



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

SAMARINDA MAJU
KOTA PERADABAN

MONEV DP2PA 2024



Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Capaian Kinerja

Laporan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Capaian Kinerja Tahun 2024 ini merupakan penjabaran lebih lanjut atas Rencana Aksi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda. Dokumen ini disusun untuk melihat pencapaian kinerja tiap triwulannya, dimulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan serta monitoring dan evaluasi masing-masing bidang.

JL. DAHLIA NO.1
KELURAHAN BUGIS
KECAMATAN SAMARINDA ULU
KOTA SAMARINDA
KALIMANTAN TIMUR 75122

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan limpahan Rahmat dan Karunia-Nya penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2024 ini dapat diselesaikan.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Tahun 2024 ini merupakan penjabaran lebih lanjut atas Rencana Aksi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda. Laporan ini disusun untuk melihat pencapaian kinerja tiap triwulannya, dimulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan serta monitoring dan evaluasi masing-masing bidang.

Dengan tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2024 ini, diharapkan setiap unsur dari Satuan Kerja benar-benar berkomitmen dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan.

Samarinda, 03 Februari 2024

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kota Samarinda



Dr. Ibnu Araby, MM. Pd.
NIP. 196707131991031013

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	II
DAFTAR TABEL	IV

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Pendahuluan	1
------------------------	---

BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

2.1. Perjanjian Kinerja	6
-------------------------------	---

BAB III. PENUTUP

3.1. Kesimpulan	119
3.2. Tindak Lanjut	119

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Dokumentasi Rapat Monev Capaian Kinerja Triwulan I	26
Gambar 2.2. Dokumentasi Rapat Monev Capaian Kinerja Triwulan II	52
Gambar 2.3. Dokumentasi Rapat Monev Capaian Kinerja Triwulan III.....	82
Gambar 2.4. Dokumentasi Rapat Monev Capaian Kinerja Triwulan IV	118

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja	6
Tabel 2.2. Monev Capaian Target Program Tahun 2024 Triwulan I	6
Tabel 2.3. Capaian Kinerja Triwulan I DP2PA Melalui Aplikasi E-Dalev 2024	10
Tabel 2.4. Monev Capaian Target Program Tahun 2024 Triwulan II	27
Tabel 2.5. Capaian Kinerja Triwulan II DP2PA Melalui Aplikasi E-Dalev 2024	31
Tabel 2.6. Monev Capaian Target Program Tahun 2024 Triwulan III	53
Tabel 2.7. Capaian Kinerja Triwulan III DP2PA Melalui Aplikasi E-Dalev 2024	57
Tabel 2.8. Monev Capaian Target Program Tahun 2024 Triwulan IV	83
Tabel 2.9. Capaian Kinerja Triwulan IV DP2PA Melalui Aplikasi E-Dalev 2024	87

BAB I

PENDAHULUAN

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda memiliki 5 (empat) Bidang dan 1 (satu) UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak, 4 (empat) tersebut diantara lain : Bidang Sekretariat, Bidang Kualitas Hidup Perempuan, Bidang Perlindungan Perempuan, Bidang Pemenuhan Hak Anak serta Bidang Perlindungan Khusus Anak.

Bidang Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyusunan program, pengelolaan urusan keuangan, kepegawaian, rumah tangga kantor, perlengkapan, pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta evaluasi dan pelaporan.

Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

- Penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi advokasi hukum.
- Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana.
- Pengoordinasian penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- Pengoordinasian penyusunan dan pelaksanaan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
- Pelaksanaan dan pembinaan ketatausahaan, ketatalaksanaan dan kearsipan.
- Pengelolaan urusan kehumasan, keprotokolan, kepustakaan, dan layanan informasi dan pengaduan.
- Pelaksanaan administrasi dan pembinaan kepegawaian;
- Pengelolaan anggaran dan penerimaan / retribusi.
- Pelaksanaan administrasi keuangan dan pembayaran gaji pegawai.
- Pelaksanaan verifikasi Surat Pertanggungjawaban keuangan.

- Pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan.
- Fasilitasi penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Pelayanan Publik (SPP), Maklumat Pelayanan dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
- Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat/pelanggan.
- Pengelolaan pengaduan masyarakat sesuai tugas fungsi.
- Pengelolaan informasi dan dokumentasi dan pelaksanaan fungsi Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pembantu.
- Pengoordinasian pengelolaan data, pengembangan sistem teknologi informasi/ aplikasi untuk aplikasi yang digunakan lintas bidang pada Dinas.
- Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan, dan
- Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bidang Kualitas Hidup Perempuan mempunyai tugas melaksanakan Penyiapan perumusan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi bidang peningkatan kualitas keluarga serta bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan keluarga.

Bidang Kualitas Hidup Perempuan menyelenggarakan fungsi:

- Penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- Perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pelebagaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga serta pengembangan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender.
- Pelaksanaan koordinasi pelaksanaan pelebagaan pegausutamaan gender.
- Pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender.
- Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender.

- Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pelaksanaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender.
- Pembuatan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.
- Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan, dan Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bidang Perlindungan Perempuan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyedia layanan rujukan bagi perempuan korban kekerasan, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan.

Bidang Perlindungan Perempuan menyelenggarakan fungsi :

- Penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- Perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyedia layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan.
- Pelaksanaan koordinasi pelaksanaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan.
- Pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data perempuan korban kekerasan.
- Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data perempuan korban kekerasan.
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pelemagaan pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyediaan layanan perlindungan perempuan, dan pengumpulan, pengolahan, analisis,

dan penyajian data perempuan korban kekerasan.

- Pembuatan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.
- Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bidang Pemenuhan Hak Anak mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pelemagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dan bidang penyedia layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak

Bidang Pemenuhan Hak Anak menyelenggarakan fungsi:

- Penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pelemagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak Anak, dan bidang penyedia layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak.
- Pelaksanaan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak.
- Pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data anak.
- Pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data anak.
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pelemagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender.
- Pembuatan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.
- Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan, dan

- Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bidang Perlindungan Khusus Anak mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap anak, bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus.

Bidang Perlindungan Khusus Anak menyelenggarakan fungsi:

- Penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya.
- Perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap anak, bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus.
- Pelaksanaan koordinasi bidang penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus.
- Pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data kekerasan terhadap anak.
- Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data kekerasan terhadap anak.
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pencegahan kekerasan terhadap anak, bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, pelaporan di bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data kekerasan terhadap anak.
- Pembuatan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.
- Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan, dan
- Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja adalah suatu kesepakatan yang terukur antara pimpinan dan bawahan. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun yang bersangkutan tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Adapun isi Perjanjian Kinerja tersebut antara lain :

Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja DP2PA Kota Samarinda Tahun 2024

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Jumlah	Satuan
1	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	IDG	68,67	Angka Indeks
2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	IKM	90,00	Nilai/Point

Tabel 2.2. Monitoring dan Evaluasi Capaian Target Program Tahun 2024
Triwulan I

Tujuan	Sasaran	Perjanjian Kinerja Tahun 2024/IKU OPD/PK Kepala OPD	Satuan	Target 2024	Realisasi TW I	Program	Pembagian Tupoksi/PK Kepala Bidang	Indikator Program	Target 2024	Capaian TW I			Rekomendasi	Tindak Lanjut
										Realisasi	Keterangan	Hambatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Meningkatnya akses kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender	Meningkatnya pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	1. Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Angka Indeks	68,67	0	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Capaian Keterwakilan Perempuan di perlemen, perempuan sebagai tenaga profesional dan sumbangan pendapatan perempuan	68,67 Angka Indeks	0	Laporan Monev TW I Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Untuk perhitungan menunggu dari perhitungan Badan Pusat Statistik Kota Samarinda	Bidang KHP agar melakukan koordinasi dengan BPS Kota Samarinda terkait Output Program	Akan secepatnya dilakukan koordinasi bersama BPS Kota Samarinda
						Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Persentase perkawinan anak	1,90 Persentase	0,2%	Laporan Monev TW I Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Tidak ada hambatan laporan untuk Triwulan I sudah sesuai	Memaksimalkan capaian kinerja	Akan dilakukan percepatan pelaksanaan kegiatan
						Program Perlindungan Perempuan	Kepala Bidang Perlindungan Perempuan	Persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO	0,036 Persen	0,014	Laporan Monev TW I Bidang Perlindungan Perempuan	Persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO merujuk pada data yang masuk pada Aplikasi Simfoni-PPA	Bidang PP agar berkoordinasi dengan UPTD PPA, Polres Unit PPA, RS AWS dan A.I. Moes terkait data kekerasan terhadap perempuan pada Aplikasi Simfoni-PPA	Akan dilakukan koordinasi bersama UPTD PPA, Polres Unit PPA, RS AWS dan A.I. Moes

						Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak	Jumlah Dokumen Data Pilah Gender dan Anak	4 Dokumen	1 Dokumen	Laporan Monev TW I Bidang Perlindungan Khusus Anak	Dokumen pada Triwulan I yaitu Dokumen pengumpulan data gender dan anak, 3 Dokumen lainnya akan di realisasikan sesuai dengan Triwulan berjalan	Bidang PKA dapat melakukan koordinasi dengan pihak ketiga terkait penyusunan dokumen Profil Data Gender dan Anak sekaligus berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait pengumpulan data	Akan dilakukan koordinasi dengan pihak ketiga terkait penyusunan dokumen Profil Data Gender dan Anak sekaligus berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait pengumpulan data
						Program Pemenuhan Hak Anak	Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak	Kota Layak Anak	800 s/d 900 Peringkat	0	Laporan Monev TW I Bidang Pemenuhan Hak Anak	Poin di dapat dari Hasil Evaluasi Mandiri Kota Layak Anak yang di Laksanakan pada Bulan Februari sampai dengan Juni, jadi Poin Kota Layak Anak akan terisi pada Realisasi Triwulan III	Bidang PHA agar dapat berkoordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dengan Kota Layak Anak dan mempersiapkan data yang akan diinput di dalam Evaluasi Mandiri Kota Layak Anak	Akan dilakukan persiapan Rapat Koordinasi terkait persiapan penginputan Evaluasi Mandiri Kota Layak Anak Tahun 2024
						Program Perlindungan Khusus Anak	Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persentase kasus kekerasan terhadap anak	1,70 Persentase	0,0120	Laporan Monev TW I Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persentase kekerasan terhadap anak merujuk pada data yang masuk pada Aplikasi Simfoni-PPA	Bidang PKA agar berkoordinasi dengan UPTD PPA, Polres Unit PPA, RS AWS dan A.I Moies terkait data kekerasan terhadap Anak pada Aplikasi Simfoni-PPA	Akan dilakukan koordinasi bersama UPTD PPA, Polres Unit PPA, RS AWS dan A.I. Moies
		2. Meningkatnya kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai/Poin	90,00	0	Program Pemunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretaris	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90 Nilai/Poin	0	Hasil SKM Periode Januari s/d Maret 2024	Hasil SKM di akumulasi pada 2 Semester, yaitu pada akhir Juni dan November	Koordinasi ke Bagian Ortal terkait Aplikasi E-Kampus untuk perhitungan akhir tahun SKM	Kasubbag Umum dan Kepegawaian beserta Admin pengelola Aplikasi SKM berkoordinasi ke Bagian Organisasi

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 Triwulan I ini dibuat, agar setiap pegawai baik fungsional, pelaksana maupun staf dapat menindaklanjuti untuk perbaikan capaian kinerja dan realisasi anggaran pada Triwulan selanjutnya.

Samarinda, 08 April 2024

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Pembuat Laporan



drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006



Dr. Ibnu Araby, MM. Pd.
NIP. 196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)

Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No. 1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota

Telp/Fax (0541)743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313

Laman : <http://dp2pasamarinda.com> Pos-El : dpppakotasamarinda@yahoo.com

S A M A R I N D A 75121

Notulen Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 Triwulan I

Hari : Selasa, 08 April 2024
Pukul : 09.00 WITA - Selesai
Tempat : Ruang Rapat DP2PA Kota Samarinda
Acara : Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I
Tahun 2024
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas DP2PA
Dihadiri :

- Sekretaris
- Seluruh Kepala Bidang
- Kasubag Umum dan Kepegawaian
- Kepala UPTD PPA
- Kepala TU UPTD PPA
- Staff

A. Pembukaan

1. Penyampaian kebijakan-kebijakan terbaru oleh Sekretaris.
2. Perkenalan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa.
3. Menyampaikan mekanisme pengadaan barang dan jasa menggunakan E-Purchasing.
4. Beberapa kegiatan yang belum terlaksanakan dikarenakan pelaksanaannya mengikuti jadwal dari Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia.
5. Kemudian ada pula kegiatan yang belum terlaksana dikarenakan, masuknya anggaran Dana Alokasi Khusus Non Fisik dari KPPPA-RI dan masih adanya kegiatan yang belum menentukan metode belanja di E-Purchasing.
6. Berdasarkan tarikan pada Aplikasi E-Dalev di Triwulan I, capaian kinerja maupun realisasi anggaran secara keseluruhan masih sangat rendah.

7. Serapan kinerja didominasi oleh pembayaran gaji ASN, Non ASN dan TPP pegawai DP2PA dan UPTD PPA.

B. Arahan dari Kepala Dinas

1. Rapat monitoring dan evaluasi terhadap Rencana Aksi Program Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak akan selalu dilakukan setiap triwulannya dengan mengundang seluruh pegawai, karena ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam penilaian SAKIP melalui Aplikasi SIMUARA oleh Inspektorat. Untuk itu jika tidak ada agenda atau kegiatan diluar, maka seluruh pegawai Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak wajib mengikuti rapat ini agar juga melihat progress kinerja dan realisasi dari seluruh kegiatan yang sudah dilaksanakan dan yang belum dilaksanakan.
2. Serapan anggaran pada Triwulan I (Januari, Februari dan Maret) yang masih masuk kategori Sangat Rendah, harap seluruh bidang dapat mempercepat progress pekerjaannya masing-masing, hambatan maupun kendala yang dihadapi agar dapat disampaikan untuk dapat kita carikan solusi terbaik secara bersama-sama, dengan harapan semoga di Triwulan selanjutnya capaian kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak baik Realisasi Fisik dan Realisasi Keuangan akan mencapai target yang sudah ditentukan.

2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN	persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPOD	720.803,200	1.136.147.500	37.500.000	37.500.000	1.818.506.423	17.14	3.33
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3			kekerasan terhadap perempuan termasuk TPOD pada akhir tahun atau pada triwulan 4	0,036 Persen		0,01	0,036			100
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	Faktor Pendukung T1 :								
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	1. Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah Kabupaten/Kota	0	320.872.000	0	0	296.036.889	0	0
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01			120 kasus		36	90		75	
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	0	160.436.000 PAD	0	0	147.344.818	0	0
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01			1 Dokumen		0	1		100	
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	Urian/Keterangan T1 :	Anggaran pada Sub Kegiatan ini		PAD	160436000				
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	Faktor Pendukung T1 :	Adanya anggaran yang tersedia dalam sub kegiatan ini							
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	1. Adokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan	Tidak ada hambatan dilaksanakan kegiatan baru akan dilaksanakan di Triwulan II	0	160.436.000 PAD	0	0	148.691.771	0	0
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	2. Pendampingan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Advokasi dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	2 Perangat Daerah		0	2		100	
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	Urian/Keterangan T1 :	Anggaran yang akan dilaksanakan di Tahun 2024		PAD	160436000				
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	Faktor Pendukung T1 :	Adanya anggaran yang ds elakkan							
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.01	1. Faktor Penghambat T1 :	Tidak ada hambatan dilaksanakan kegiatan baru akan dilaksanakan di Triwulan II							
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.02	Rata-rata capaian kinerja (%)							0	0
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.02	Predikat Kinerja							SR	SR
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.02	1. Penyelesaian Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah kasus perempuan yang dirujuk dan menerima rujukan	570.889.000	500.000.000	37.500.000	37.500.000	1.068.841.752	51.43	7.5
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.02			70 kasus		36	90		128.6	
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.02	2. Penyelesaian Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota - UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah kasus perempuan yang dirujuk dan menerima rujukan	45	570.889.000	37500000	37.500.000	1.068.841.752	51.43	7.5
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.02			70 Orang		36	90		128.6	
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.02	Urian/Keterangan T1 :	Anggaran pada Sub Kegiatan ini		PAD	37500000				
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.02	Faktor Pendukung T1 :	Adanya tenaga administrasi (tenaga relawan pendampingan, mediasi dan penanganan) yang berkompeten dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang ada di UPTD PPA Kota Samarinda							
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.02	1. Faktor Penghambat T1 :	Adanya keterbatasan pada kegiatan yang bertubung dengan pengadaan barang dan jasa, dikarenakan yang awalnya melalui e-purchasing melalui metode e-procurement							
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	Rata-rata capaian kinerja (%)							51.43	7.5
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	Predikat Kinerja							R	SR
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	1. Pengajuan dan Pengambilan Lembar Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan	148.914.200	305.275.500	0	0	453.628.082	0	0
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03			1 Laporan		0	1		100	
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah sumber Daya Manusia Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Mendapat Peningkatan Kapasitas	0	160.436.000 PAD	0	0	150.092.882	0	0
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03			40 Orang		0	40		100	
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	Urian/Keterangan T1 :	Anggaran pada Sub Kegiatan ini		PAD	160436000				
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	Faktor Pendukung T1 :	Anggaran yang tersedia							
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	1. Pengadaan kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Pemenuhan kebutuhan Spesifik	148.914.200	122.239.500 PAD	0	0	271.941.700	0	0
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03			700		0	110		100	
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	Urian/Keterangan T1 :	Anggaran seluruhnya pada Sub kegiatan ini		PAD	160439500				
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	Faktor Pendukung T1 :	Anggaran yang ada							
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	1. Aksesibilitas Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota - UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah Dokumen Hasil Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	0	22.000.000 PAD	0	0	22.594.000	0	0
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03			2 Dokumen		0	2		100	
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	Urian/Keterangan T1 :	Anggaran belum terakana dikarenakan kegiatan dimaksudkan baru akan dijalankan pada Triwulan 2 dan Triwulan 3 kegiatan belum terakana dikarenakan kegiatan dimaksudkan baru akan dilaksanakan pada Triwulan 2		PAD	0				
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	Faktor Pendukung T1 :	Adanya anggaran untuk melaksanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Triwulan 2							
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	1. Rata-rata capaian kinerja (%)							0	0
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	Predikat Kinerja							SR	SR
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN/PROGRAM 3)							17.14	3.33
2.08.2.13.0.00.04	2	8	3	2.03	Predikat Kinerja							SR	SR

2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA								129.968.330		527.727.000		19.934.744		19.934.744		650.342.561	15.63	3.78
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4	persentase perkembangan anak								1,90 Persentase			0,2		1,9					100
Faktorisi Program Triwulan 1 :																				
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4 2.02	Pengutan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota								129.968.330		257.727.000		16.149.744		16.149.744		380.853.961	6.25	6.27
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4 2.02	Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga yang testandrisasi							8 Lembaga				1		8				100	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4 2.02 1	Adiokasi kebijakan dan Pendampingan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						8		99.968.330		136.233.000 PAD		16.149.744		16.149.744		233.025.474	12.5	11.9
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4 2.02 1	Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga yang mendapat Advokasi dan Pendampingan Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Rakorda Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sekamintan Timur di Kabupaten Penajam Paser Utara											1		8				100	
Uraian/Keterangan T1 :																				
Uraian/Keterangan T1 :																				
Uraian/Keterangan T1 :																				
Faktor Pendukung T1 :																				
Faktor Penghambat T1 :																				
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4 2.02 2	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						100		30.000.000		121.514.000 PAD		0		0		147.828.487	0	0
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4 2.02 2	Jumlah sumberdaya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga yang mendapat Peningkatan Kapasitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota										50 Orang	0		50				100	
Uraian/Keterangan T1 :																				
Faktor Pendukung T1 :																				
Faktor Penghambat T1 :																				
Rata-rata capaian kinerja (%)																				
Predikat Kinerja																				
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4 2.03	Penyediaan Layanan bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota						0				270.000.000		3.785.000		3.785.000		269.488.800	25	1.4
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4 2.03	Jumlah layanan komprehensif bagi keluarga dalam mewujudkan KG dan Hak Anak								250 Keluarga			77		250				100	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4 2.03 1	Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota						0				270.000.000 PAD		3.785.000		3.785.000		269.488.800	25	1.4
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2 8 4 2.03 1	Jumlah Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya Lingkup Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia								4 Layanan			1		3				75	
Uraian/Keterangan T1 :																				
Faktor Pendukung T1 :																				
Faktor Penghambat T1 :																				
Rata-rata capaian kinerja (%)																				
Predikat Kinerja																				
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN (PROGRAM 4)																				
Predikat Kinerja																				
Rata-rata capaian kinerja (%)																				
Predikat Kinerja																				
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN (PROGRAM 4)																				
Predikat Kinerja																				

2.08.2.13.0.0.04.0000	2	8	5	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK										11,478,000	11,478,000	335,504,800	25	5.22			
2.08.2.13.0.0.04.0000	2	8	5	Jumlah Dokumen Data Plah Gender dan Anak										1	4		100				
Faktorasi Program Triwulan 1:																					
tercapai di triwulan 2																					
2.08.2.13.0.0.04.0000	2	8	5	2.01	Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penjangan Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										118.950.000	220.000.000	11.478.000	335.504.800	25	5.22	
2.08.2.13.0.0.04.0000	2	8	5	2.01	Jumlah dokumen data gender dan anak kabupaten/kota yang tersedia										1	4		100			
2.08.2.13.0.0.04.0000	2	8	5	2.01	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan kabupaten/kota										4	118.950.000	220.000.000 PAD	11.478.000	335.504.800	25	5.22
2.08.2.13.0.0.04.0000	2	8	5	2.01	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak kabupaten/kota yang Tersedia										1	4		100			
Uraian/Keterangan T1:																					
belanja perjalanan dinas biasa																					
Faktor Pendukung T1:																					
ketersediaan anggaran sehingga terlaksananya kegiatan perjalanan dinas guna mendukung tersedianya data gender dan anak																					
Faktor Penghambat T1:																					
kurangnya pemahaman tentang aplikasi																					
Rata-rata capaian kinerja (%)																					
Predikat Kinerja																					
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN (PROGRAM 5)																					
Predikat Kinerja																					
SR SR																					
25 5.22																					
SR SR																					

2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	PROGAM PERUNJUNG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	6,182,317,906	7,648,509,383	1,391,081,771	1,391,081,771	21.58	18.2
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1			90 Nilai		0	91.15		101.3
Faktorisi Program Triwulan 1 :									
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.01	Penencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	88,132,420	182,410,000	0	0	269,016,124	0
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.01	Nilai AKIP	73,00 Nilai	68.3	68.25		93.49	
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.01	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7	44,342,420	0	0	125,658,724	0
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.01	Jumlah Dokumen Penencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen		0	5		100
Uraian/Keterangan T1 :									
Faktor Pendukung T1 :					PAD	0	0		
Faktor Penghambat T1 :									
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.01	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14	29,940,000	0	0	79,685,400	0
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.01	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan		0	1		100
Uraian/Keterangan T1 :									
Faktor Pendukung T1 :							0		
Faktor Penghambat T1 :									
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.01	7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	13,850,000	0	0	63,672,000	0
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.01	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan		0	1		100
Uraian/Keterangan T1 :									
Faktor Pendukung T1 :							0		
Faktor Penghambat T1 :									
Rata-rata capaian kinerja (%)									
Predikat Kinerja									
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,048,866,156	6,292,182,463	1,311,249,678	1,311,249,678	10,818,804,686	9.52
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.02	Jumlah Laporan	28 Laporan		3	28		100
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.02	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	40	4,625,098,337	120,929,678	1,202,929,678	9,932,476,856	0
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.02	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	40 Orang/bulan		0	40		100
Uraian/Keterangan T1 :									
Faktor Pendukung T1 :					PAD	338,162,675			
Dana Tersedia									
Faktor Penghambat T1 :									
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.02	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	14	373,366,819	424,348,664 PAD	105,600,000	797,671,105	24.9
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.02	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	14 Dokumen		4	14		100
Uraian/Keterangan T1 :									
Faktor Pendukung T1 :							105,600,000		
Tersedianya Dana									
Faktor Penghambat T1 :									
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.02	5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2	50,000,000	39,120,000 PAD	272,000	88,656,725	0
2.08.2.13.0.00.04	2 8 1	2.02	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan		0	5		100
Uraian/Keterangan T1 :									
Faktor Pendukung T1 :						PAD	500,000,000		
Adanya anggaran yang ditedeada di sub kegiatan ini									
Faktor Penghambat T1 :									
Tidak ada hambatan									
Rata-rata capaian kinerja (%)									
Predikat Kinerja									
								9.52	20.8
								SR	SR

2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						305,949,909		438,344,200		41,116,356		41,116,356		740,592,367	21.67	9.38	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	Jumlah Laporan						6 Laporan				0		6		100			
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					3	6,000,000		6,000,000 PAD		0		0		12,000,000	0	0	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan										0		3		100			
Uraian/Keterangan T1 :					Komponen Instalasi Listrik									PAD		0						
Faktor Pendukung T1 :					Dana Tersedia																	
Faktor Penghambat T1 :					Ada kendala pada Administrasi					2	70,991,435		165,800,200 PAD		0		0		233,126,435	0	0	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan										0		2		100			
Uraian/Keterangan T1 :					Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor,									PAD		0						
Faktor Pendukung T1 :					Dana tersedia																	
Faktor Penghambat T1 :					Aplikasi sirup belum dapat dijalankan																	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	4 Penyediaan Bahan Logistik kantor					5	22,544,000		22,544,000 PAD		4032000		4,032,000		45,056,000	40	17.9	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang Disediakan										2		5		100			
Uraian/Keterangan T1 :					Makanan dan minuman rapat sebanyak 2 kali kegiatan									PAD		4032000						
Faktor Pendukung T1 :					Dana Kas tersedia																	
Faktor Penghambat T1 :					-																	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	5 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan					4	32,000,000		32,000,000 PAD		14773750		14,773,750		63,996,350	50	46.2	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan										2		4		100			
Uraian/Keterangan T1 :					Belanja bahan cetak sub kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan									PAD		14773750						
Faktor Pendukung T1 :					Tersedianya anggaran KAS																	
Faktor Penghambat T1 :					-																0	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	8 Fasilitas Kunjungan Tamu						1	12,000,000		12,000,000 PAD		0		0		24,000,000	0	0
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu										0		1		100			
Uraian/Keterangan T1 :					Kegiatan sudah dilaksanakan, pembiayaan masih tertunda																	
Faktor Pendukung T1 :					Laporan bulanan fasilitas tamu												0					
Faktor Penghambat T1 :					Terdapat hambatan pada Proses administrasi																	
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						10	162,414,474		200,000,000 PAD		22310066		22,310,606		362,413,582	40	11.2
2.08.2.13.0.00.04 .0000	2	8	1	2.06	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD										4		10		100			
Uraian/Keterangan T1 :					Perjalanan dinas yang dilakukan sesuai dengan undangan yang diterima																	
Faktor Pendukung T1 :					Dana tersedia																	
Faktor Penghambat T1 :					-																	
Rata-rata capaian kinerja (%)																				21.67	9.38	
Predikat Kinerja																				SR	SR	

2.08.2.13.0.00.04.0000	2 8 1 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Ususan Pemerintah Daerah				84.850.000		35.000.000		0	0	0	119.850.000	0	0
2.08.2.13.0.00.04.0000	2 8 1 2.07		Jumlah Pengadaan Barang			12 Unit		0		12				100	
2.08.2.13.0.00.04.0000	2 8 1 2.07	5 Pengadaan Mebel				7	84.850.000	35.000.000 PAD		0	0	0	119.850.000	0	0
2.08.2.13.0.00.04.0000	2 8 1 2.07	5	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				4 Unit			0	4			100	
Uraian/Keterangan T1 :			Belanja modal meja kerja pejabat												
Faktor Pendukung T1 :			Dana tersedia												
Faktor Penghambat T1 :			Aplikasi Sirip belum ready												
Rata-rata capaian kinerja (%)															
Predikat Kinerja															
2.08.2.13.0.00.04.0000	2 8 1 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah				198.391.389		275.504.000		33.101.737		33.101.737		63.64	12
2.08.2.13.0.00.04.0000	2 8 1 2.08		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			2 Laporan		0		2				100	
2.08.2.13.0.00.04.0000	2 8 1 2.08	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				3	89.191.389	165.000.000 PAD		18401737		18.401.737		249.397.989	100 11.2
2.08.2.13.0.00.04.0000	2 8 1 2.08	2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				3 Laporan		3	3				100	
Uraian/Keterangan T1 :			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, belanja tagihan telepon, air dan listrik												
Faktor Pendukung T1 :			Anggaran tersedia												
Faktor Penghambat T1 :			Tidak Ada Hambatan												
2.08.2.13.0.00.04.0000	2 8 1 2.08	4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				11	109.200.000	110.504.000 PAD		14700000		14.700.000		219.600.000	27.27 13.3
2.08.2.13.0.00.04.0000	2 8 1 2.08	4	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				11 Laporan		3	11				100	
Uraian/Keterangan T1 :			Belanja jasa tenaga keamanan dan tenaga kebersihan bulan Januari, Februari, Maret												
Faktor Pendukung T1 :			Anggaran tersedia												
Faktor Penghambat T1 :			Anggaran yang tersedia tidak mencukupi untuk pemeliharaan selama satu tahun dan untuk rehabilitasi masih 0												
Rata-rata capaian kinerja (%)															
Predikat Kinerja															
														63.64	12
														R	SR

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 Triwulan I ini dibuat, agar setiap pegawai baik fungsional, pelaksana maupun staf dapat menindaklanjuti untuk perbaikan capaian kinerja dan realisasi anggaran pada Triwulan selanjutnya.

Samarinda, 08 April 2024

Notulis



drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kota Samarinda



Dr. Ibnu Araby, MM. Pd.
NIP. 196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balai Kota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 27 Maret 2024

Nomor : 400/1100 /100.18/Sekrt 1.1
Sifat : PENTING
Perihal : Rapat Koordinasi Internal DP2PA

Yth
(Terlampir)
di -

Samarinda

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk dapat hadir dalam acara Rapat Koordinasi Internal DP2PA yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 1 April 2024
Jam : 08.30 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai II DP2PA
Pimpinan Rapat : Kepala DP2PA
Acara : Rapat Koordinasi Monev Capaian Kinerja DP2PA TA 2024
Triwulan I (Januari, Februari, Maret)

Mengingat pentingnya acara ini, dimohon hadir tepat waktu. Demikian disampaikan atas keahadirannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala DP2PA



Dr. Ibnu Araby, MM, Pd
NIP.196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

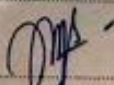
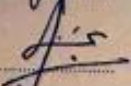
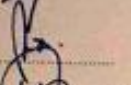
Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Lampiran :

NO	BIDANG	PESERTA
1.	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Kepala Bidang dan Jafung serta Staff
2.	Bidang Pemenuhan Hak Anak	Kepala Bidang dan Jafung serta Staff
3.	Bidang Perlindungan Perempuan	Kepala Bidang dan Jafung serta Staff
4.	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Kepala Bidang dan Jafung serta Staff
5.	UPTD PPA	Kepala UPTD , Kasubag TU serta Staff
6.	Sekretariat	Kepala Dinas, Sekretaris, Kasubag Umum, Staff Program

DAFTAR HADIR RAPAT
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
KOTA SAMARINDA

Hari / Tanggal : Senin, 1 April 2024
 Pembahasan : Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024
 Pukul : 09.00 - WITA

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	TANDA TANGAN	
		L	P
1	DR. Ibnu Araby, MM.Pd 19670713199103013 Pembina Utama Muda (IV/c)	1. 	
2	drg. Deasy Evriyani, M.Si 197504022003122006 Pembina Tingkat I (IV/b)		2. 
3	Muhammad Firman, S.Sos., M.Si 196704221986091001 Pembina (IV/a)	3. 	
4	Awe Ului, S.KM., M.Kes 196908041994022002 Pembina (IV/a)		4. 
5	Syarifuddin Nur, S.E., M.M 197411052001121009 Pembina (IV/a)	5. 	
6	Rahayu Endah Nuraini, S.E, M.Si 196706291999032003 Pembina (IV/a)		6. 
7	Erni Agus Wulan Ariani, S.E 197408222002122005 Penata Tingkat I (III/d)		7. 
8	Rudy Heriyanto, S.KM 196705031991021002 Penata Tingkat I (III/d)	8. 	
9	Dra. Rini Sulistyowati 196701211992032012 Penata Tingkat I (III/d)		9. 
10	Verra Fanny J. M., S.TP 196902191997032002 Penata Tingkat I (III/d)		10. 
11	Ahmad Irwansyah, S.E 197608292002121003 Penata Tingkat I (III/d)	11. 	
12	Violeta, S.E NIP. 197606202007012023 Penata Tingkat I (III/d)		12. 
13	Dardanella Yama S., S.Sos., M.Si 198512232010012009 Penata Tingkat I (III/d)		13. 
14	Hj. Ainun Jariah, S.P., M.Pd 196904242007012024 Penata Tingkat I (III/d)		14. 
15	Hj. Amelia Indah Larasati, S.E. M.Si 198204052007012011 Penata Tingkat I (III/d)		15. 
16	Sri Suwarni, S.Sos 196909192002122005 Penata Tingkat I (III/d)		16. 
17	Try Setyawaty, S.Psi 197901112010012004		17. 

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	TANDA TANGAN	
		L	P
18	Ahmad Gazali, S.E 197006122007011051 Penata Tingkat I (III/d)	18	
19	Muhammad Yamin, S.Sos 197111172007011007 Penata Tingkat I (III/d)	19	
20	Nurjannah, SE 198008082010012021 Penata Tingkat I (III/d)		20
21	Miftahul Hair, SE 197707042010012001 Penata Tingkat I (III/d)		21
22	Eti, SE 197407122007012032 Penata (III/c)		22
23	Edy Supriadi, S.E 197302232010011001 Penata (III/c)	23	
24	Dahlana 196602111997032002 Penata Muda Tingkat I (III/b)		24
25	Nanang Supratman, M.Pd 198208302015031002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	25	
26	Arbainah 196712252001122001 Penata Muda (III/a)		26
27	Edi Hartono 197110082010011001 Penata Muda (III/a)	27	
28	Hj. Mustinah 197102152008012019 Pengatur Tingkat I (II/d)		28
29	Heriansyah 198201132009011002 Pengatur Tingkat I (II/d)	29	
30	Yusdiansyah Noor 198107282009011004 Pengatur Tingkat I (II/d)	30	
31	Aji Irma Agustina, S.E 198008242010012001 Pengatur (II/c)		31
32	Rachma Winda, S.Kom 201201010763 PTTB		32
33	Pawekar Jati Wirani, S.E 201305011149 PTTB		33
34	Elyesi Susana Sembiring, S.E 201507011637 PTTB		34
35	Devya, S.Psi 201507011678 PTTB		35
36	Inneke Kusuma Dewi, S.Kom 201507011781 PTTB		36
37	Mahriati, MT, SM		37

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	PENILAI	
		L	P
38	Aryo Putro Wibowo, SM 201507011782 PTTB	38. <i>[Signature]</i>	
39	Siti Juraldah 201507011760 PTTB		39. <i>[Signature]</i>
40	Suhartini, A.Md - PTTH		40.
41	Nadilla Islamika, S. Pd 19970401032205 PTTH		41. <i>[Signature]</i>
42	Indah Gustari, S.Pd - PTTH		42. <i>[Signature]</i>
43	Murjani - PTTH	43. <i>[Signature]</i>	
44	Ade Kirsanto Triyono, SM		44. <i>[Signature]</i>
45	Bella Fhria		45. <i>[Signature]</i>



**Gambar 2.1. Dokumentasi Rapat Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2024
Triwulan I**



Tabel 2.4. Monitoring dan Evaluasi Capaian Target Program Tahun 2024
Triwulan II

Tujuan	Sasaran	Perjanjian Kinerja Tahun 2024/IKU OPD/PK Kepala OPD	Satuan	Target 2024	Realisasi TW II	Program	Pembagian Tupoksi/PK Kepala Bidang	Indikator Program	Target 2024	Capaian TW II			Rekomendasi	Tindak Lanjut
										Realisasi	Keterangan	Hambatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Meningkatnya akses kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender	Meningkatnya pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	1. Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Angka Indeks	68,67	0	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Capaian Keterwakilan Perempuan di perlemen, perempuan sebagai tenaga profesional dan sumbangan pendapatan perempuan	68,67 Angka Indeks	0	Laporan Movev TW II Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Untuk perhitungan menunggu dari perhitungan Badan Pusat Statistik Kota Samarinda	Bidang KHP masih perlu melakukan koordinasi dengan BPS Kota Samarinda terkait Output Program	Akan secepatnya dilakukan koordinasi bersama BPS Kota Samarinda
						Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Persentase perkawinan anak	1,90 Persentase	1,2%	Laporan Movev TW II Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Tidak ada hambatan laporan untuk Triwulan II sudah sesuai	Memaksimalkan capaian kinerja	Akan dilakukan percepatan pelaksanaan kegiatan
						Program Perlindungan Perempuan	Kepala Bidang Perlindungan Perempuan	Persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO	0,036 Persen	0,022	Laporan Movev TW II Bidang Perlindungan Perempuan	Persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO merujuk pada data yang masuk pada Aplikasi Simfoni-PPA	Bidang PP agar selalu mengupdate secara realtime data kasus kekerasan terhadap perempuan pada Aplikasi Simfoni-PPA termasuk UPTD PPA	Akan dilakukan pemantauan terkait pelaporan kasus kekerasan terhadap Perempuan
						Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak	Jumlah Dokumen Data Pilah Gender dan Anak	4 Dokumen	2 Dokumen	Laporan Movev TW II Bidang Perlindungan Khusus Anak	Dokumen pada Triwulan II yaitu Dokumen pengolahan analisis data gender dan anak, 2 Dokumen lainnya akan di realisasikan sesuai dengan Triwulan berjalan	Bidang PKA dapat melakukan koordinasi dengan pihak ketiga terkait penyusunan dokumen Profil Data Gender dan Anak setelah pengumpulan data dari beberapa OPD dilaksanakan	Akan dilakukan koordinasi lanjutan dengan pihak ketiga terkait penyusunan dokumen Profil Data Gender dan Anak setelah pengumpulan data di laksanakan
						Program Pemenuhan Hak Anak	Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak	Kota Layak Anak	800 s/d 900 Peringkat	0	Laporan Movev TW II Bidang Pemenuhan Hak Anak	Poin di dapat dari Hasil Evaluasi Mandiri Kota Laya Anak yang di Laksanakan pada Bulan Februari sampai dengan Juni, jadi Poin Kota Layak Anak akan terisi pada Realisasi Triwulan III	Bidang PHA agar dapat berkoordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dengan Kota Layak Anak dan mempersiapkan data yang akan diinput di dalam Evaluasi Mandiri Kota Layak Anak	Akan dilakukan persiapan Rapat Koordinasi terkait persiapan penginputan Evaluasi Mandiri Kota Layak Anak Tahun 2024
						Program Perlindungan Khusus Anak	Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persentase kasus kekerasan terhadap anak	1,70 Persentase	0,0236	Laporan Movev TW II Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persentase kekerasan terhadap anak merujuk pada data yang masuk pada Aplikasi Simfoni-PPA	Bidang PKA agar selalu mengupdate secara realtime data kasus kekerasan terhadap Anak pada Aplikasi Simfoni-PPA termasuk UPTD PPA	Akan dilakukan pemantauan terkait pelaporan kasus kekerasan terhadap Anak
		2. Meningkatkan kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai/Poin	90,00	0	Program Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretaris	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90 Nilai/Poin	0	Hasil SKM Periode April s/d Juni 2024	Hasil SKM di akumulasikan pada Semester, yaitu pada akhir Juni dan November	Koordinasi ke Bagian Ortal terkait Aplikasi E-Kampus untuk perhitungan akhir tahun SKM	-

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 Triwulan II ini dibuat, agar setiap pegawai baik fungsional, pelaksana maupun staf dapat menindaklanjuti untuk perbaikan capaian kinerja dan realisasi anggaran pada Triwulan selanjutnya.

Samarinda, 22 Juli 2024

Pembuat Laporan



drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kota Samarinda



Dr. Ibnu Araby, MM. Pd.
NIP. 196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)

Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No. 1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota

Telp/Fax (0541)743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313

Laman : <http://dp2pasamarinda.com> Pos-El : dpppakotasamarinda@yahoo.com

S A M A R I N D A 75121

Notulen Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 Triwulan II

Hari : Senin, 22 Juli 2024
Pukul : 09.00 WITA - Selesai
Tempat : Ruang Rapat DP2PA Kota Samarinda
Acara : Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas DP2PA
Dihadiri :

- Sekretaris
- Seluruh Kepala Bidang
- Kasubag Umum dan Kepegawaian
- Kepala UPTD PPA
- Kepala TU UPTD PPA
- Staff

A. Pembukaan

1. Penyampaian beberapa kegiatan penting yang akan dilaksanakan pada Triwulan III oleh Sekretaris, termasuk persiapan kegiatan besar seperti Peringatan Hari Anak Nasional Kota Samarinda Tahun 2024 dan Penginput Evaluasi Mandiri Kota Layak Anak Tahun 2024.
2. Berdasarkan tarikan pada Aplikasi E-Dalev di Triwulan II, capaian kinerja maupun realisasi anggaran secara keseluruhan masih sangat rendah, namun beberapa program sudah menunjukkan progress positif.
3. Pencapaian target SKM sampai dengan Triwulan II, target yang ada sudah harus di input di Aplikasi E-Dalev pada Triwulan III agar ketercapaian kinerja terlihat berproses, apalagi SKM adalah poin utama dalam pencapaian IKU Kepala Dinas.

B. Arahan dari Kepala Dinas

1. Saya ucapkan terima kasih kepada seluruh rekan-rekan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, UPTD PPA serta PUSPAGA Cinta Syejati yang hadir pada hari ini dalam rapat koordinasi monitoring dan evaluasi capaian kinerja Triwulan II. Tujuan dari rapat ini adalah untuk melihat sejauh mana progres yang telah kita capai,

mengidentifikasi kendala yang ada, serta merumuskan langkah-langkah perbaikan untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

2. Saya ingin mengingatkan bahwa capaian kinerja yang baik adalah hasil dari kerjasama dan komitmen kita bersama, Capaian kinerja yang telah kita evaluasi pada periode sebelumnya menunjukkan bahwa Capaian kinerja kita Sangat Rendah, jadi kita harus melihat apa yang harus perlu diperbaiki. Seperti yang kita tahu, dalam rangka mencapai tujuan yang lebih besar, kita perlu meningkatkan kualitas kinerja di semua sector yang telah menjadi fokus kita.
3. Seluruh Kepala Bidang termasuk Kepala UPTD agar dapat mengarahkan staffnya untuk mempercepat pelaksanaan kegiatan.

[illegible]

37

38

[illegible]

44

2.08.213.0.0.04.000	2.8.1.2.1	Pemeliharaan Bangkang Milik Daerah Perunggang Unsur Pemeliharaan Daerah			465,128,932			5,614,000		95,300,000		61,914,000		876,438,902	61.89	14.57
2.08.213.0.0.04.000	2.8.1.2.1	Jumlah Laporan Pemeliharaan			4 Laporan			1		1		4				100
2.08.213.0.0.04.000	2.8.1.2.1.1	Persediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			13	152,083,860		0 PAD		33700000		33,700,000		301,895,145	38.46	22.47
2.08.213.0.0.04.000	2.8.1.2.1.1	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dioperasikan Pajalnya						5		0		13				100
UnsurKecarangan T1:		Persediaan Jasa Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, yang tidakpakan uang BBM THT dan pajak 5 kendaraan						PAD		21508465						
UnsurKecarangan T2:		Persediaan Jasa Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, yang tidakpakan uang BBM						PAD		15820000						
Faktor Penghambat T1:		-														
Faktor Pendukung T2:		Kegiatan berjalan dengan baik karena menggunakan metode e-purchasing														
Faktor Penghambat T2:		Ketertarikan pengadministrasian keuangan														
2.08.213.0.0.04.000	2.8.1.2.1.2	Persediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Persediaan Jasa Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan			2	66,108,972		50,000,000 PAD		10100000		13,700,000		111,564,057	100	27.4
2.08.213.0.0.04.000	2.8.1.2.1.2	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dioperasikan Pajak dan Perorangan						2		0		2				100
UnsurKecarangan T1:		Persediaan Jasa pemeliharaan, biaya, pemeliharaan pajak dan persediaan kendaraan Operasional atau lapangan						PAD		3600000						
UnsurKecarangan T2:		Persediaan Jasa pemeliharaan, biaya, pemeliharaan pajak dan persediaan kendaraan Operasional atau lapangan						PAD		10100000						
Faktor Pendukung T1:		-														
Faktor Penghambat T1:		-														
Faktor Pendukung T2:		Kegiatan berjalan dengan baik														
Faktor Penghambat T2:		Ketertarikan pengadministrasian keuangan														
2.08.213.0.0.04.000	2.8.1.2.1.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			33	28,000,000		25,000,000 PAD		0 PAD		12,500,000		53,000,000	9.09	50
2.08.213.0.0.04.000	2.8.1.2.1.6	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara						33 Unit		0		33				100
UnsurKecarangan T1:		Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya yaitu pemeliharaan ac dan komputer						PAD		0						
UnsurKecarangan T2:		Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya yaitu pemeliharaan ac dan komputer						PAD		12500000						
Faktor Pendukung T1:		-														
Faktor Penghambat T1:		-														
Faktor Pendukung T2:		Kegiatan berjalan dengan baik														
Faktor Penghambat T2:		Ketertarikan pengadministrasian keuangan														
2.08.213.0.0.04.000	2.8.1.2.1.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			1	205,935,900		200,083,700 PAD		2040000 PAD		2,014,000		405,977,700	100	1.01
2.08.213.0.0.04.000	2.8.1.2.1.9	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi						1 Unit		0		1				100
UnsurKecarangan T1:		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						PAD		10968705						
UnsurKecarangan T2:		Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Alat Rumah Tangga						PAD		2040000						
Faktor Pendukung T1:		Kegiatan sudah di petakan melalui RKA dan Anggaran Ks														
Faktor Penghambat T1:		Penyapan anggaran dan Dokumen DPA dan RKA belum tersedia														
Faktor Pendukung T2:		Kegiatan berjalan dengan baik karena menggunakan metode e-purchasing														
Faktor Penghambat T2:		Adanya ketertarikan pengadministrasian keuangan														
Rata-rata capaian kinerja (%)															61.89	14.57
Predikat Kinerja															R	SR
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN (PROGRAM 3)															35.14	41.81
Predikat Kinerja															SR	SR
Jumlah Anggaran dan Realisasi dari Seluruh Program																
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM															8.34	34.25
Predikat Kinerja dari Seluruh Program															SR	SR

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 Triwulan II ini dibuat, agar setiap pegawai baik fungsional, pelaksana maupun staf dapat menindaklanjuti untuk perbaikan capaian kinerja dan realisasi anggaran pada Triwulan selanjutnya.

Samarinda, 22 Juli 2024

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Notulis



drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006



Dr. Ibnu Araby, MM. Pd.
NIP. 196707131991031013



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)**

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 19 Juli 2024

Nomor : 400/1366/100.18/Sekrt 1.1
Sifat : **PENTING**
Lampiran : 1 (Satu) Halaman
Perihal : Rapat Koordinasi Internal DP2PA

Yth
(Terlampir)
di –

Samarinda

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk dapat hadir dalam acara Rapat Koordinasi Internal DP2PA yang akan dilaksanakan pada :
yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : **Senin, 22 Juli 2024**
Jam : 08.30 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai II DP2PA
Pimpinan Rapat : Kepala DP2PA
Pembahasan : Rapat Koordinasi Monev Capaian Kinerja DP2PA TA 2024
Triwulan II (April, Mei, Juni)

Mengingat pentingnya acara ini, dimohon hadir tepat waktu. Demikian disampaikan atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.



Kepala
Dr. H. Alaby MM.Pd
NIP.196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

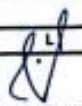
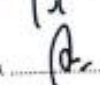
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Lampiran :

NO	BIDANG	PESERTA
1.	Bidang Perlindungan Perempuan	Kepala Bidang dan Jafung serta Staff
2.	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Kepala Bidang dan Jafung serta Staff
3.	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Kepala Bidang dan Jafung serta Staff
4.	Bidang Pemenuhan Hak Anak	Kepala Bidang dan Jafung serta Staff
5.	Sekretariat	Kepala Dinas, Sekretaris, Kasubag Umum, Staff Program & Perencanaan
6.	UPTD PPA	Kepala UPTD , Kasubag TU serta Staff

DAFTAR HADIR RAPAT
PEMERINTAH KABUPATEN SAMARINDA
KOTA SAMARINDA

Hari / Tanggal : Senin, 22 Juli 2024
 Pembahasan : Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Capaian Kerja Trisulan 2 Tahun 2024
 Pukul : 09.00 - selesai

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	TANDA TANGAN	
		L	P
1	DR. Ibnu Araby, MM.Pd 19670713199103013 Pembina Utama Muda (IV/c)		
2	drg. Deasy Evriyani, M.Si 197504022003122006 Pembina Tingkat I (IV/b)		
3	Muhammad Firman, S.Sos., M.Si 196704221986091001 Pembina (IV/a)		
4	Awe Ului, S.KM., M.Kes 196908041994022002 Pembina (IV/a)		
5	Syarifuddin Nur, S.E., M.M 197411052001121009 Pembina (IV/a)		
6	Rahayu Endah Nuraini, S.E, M.Si 196706291999032003 Pembina (IV/a)		
7	Emi Agus Wulan Ariani, S.E 197408222002122005 Penata Tingkat I (III/d)		
8	Rudy Heriyanto, S.KM 196705031991021002 Penata Tingkat I (III/d)		
9	Dra. Rini Sulistyowati 196701211992032012 Penata Tingkat I (III/d)		
10	Verra Fanny J. M., S.TP 196902191997032002 Penata Tingkat I (III/d)		
11	Ahmad Irwansyah, S.E 197608292002121003 Penata Tingkat I (III/d)		
12	Violeta, S.E NIP. 197606202007012023 Penata Tingkat I (III/d)		
13	Dardanella Yama S., S.Sos., M.Si 198512232010012009 Penata Tingkat I (III/d)		
14	Hj. Ainun Jariah, S.P., M.Pd 196904242007012024 Penata Tingkat I (III/d)		
15	Hj. Amelia Indah Larasati, S.E. M.Si 198204052007012011 Penata Tingkat I (III/d)		
16	Sri Suwami, S.Sos 196909192002122005 Penata Tingkat I (III/d)		
17	Try Setyawaty, S.Psi 197901112010012001		

18	197006122007011051 Penata Tingkat I (III/d)	18.	
19	Muhammad Yamin, S.Sos 197111172007011007 Penata Tingkat I (III/d)	19.	
20	Nurjannah, SE 198008082010012021 Penata Tingkat I (III/d)	20.	
21	Miftahul Hair, SE 197707042010012001 Penata Tingkat I (III/d)	21.	
22	Eti, SE 197407122007012032 Penata (III/c)	22.	
23	Edy Supriadi, S.E 197302232010011001 Penata (III/c)	23.	
24	Dahlana 196602111997032002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	24.	
25	Nanang Supratman, M.Pd 198208302015031002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	25.	
26	Arbainah 196712252001122001 Penata Muda (III/a)	26.	
27	Edi Hartono 197110082010011001 Penata Muda (III/a)	27.	
28	Hj. Mustinah 197102152008012019 Pengatur Tingkat I (II/d)	28.	
29	Heriansyah 198201132009011002 Pengatur Tingkat I (II/d)	29.	
30	Yusdiansyah Noor 198107282009011004 Pengatur Tingkat I (II/d)	30.	
31	Aji Irma Agustina, S.E 198008242010012001 Pengatur (II/c)	31.	
32	Rachma Winda, S.Kom 201201010763 PTTB	32.	
33	Pawekar Jati Wirani, S.E 201305011149 PTTB	33.	
34	Elyesi Susana Sembiring, S.E 201507011637 PTTB	34.	
35	Devya, S.Psi 201507011678 PTTB	35.	
36	Inneke Kusuma Dewi, S.Kom 201507011761 PTTB	36.	
37	Mahriati. MT, SM 201507011761		

	201507011782 PTTB	38. <i>[Signature]</i>
39	Siti Juraidah 201507011760 PTTB	39. <i>[Signature]</i>
40	Suhartini, A.Md - PTTH	40. <i>[Signature]</i>
41	Nadilla Islamika, S. Pd 19970401032205 PTTH	41. <i>[Signature]</i>
42	Indah Gustari, S.Pd - PTTH	42. <i>[Signature]</i>
43	Murjani - PTTH	43. <i>[Signature]</i>
44	Ade Kirsanto Triyanto, SM	44. <i>[Signature]</i>
45	Bella Fitria	45. <i>[Signature]</i>



Gambar 2.2. Dokumentasi Rapat Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2024 Triwulan II



Tabel 2.6. Monitoring dan Evaluasi Capaian Target Program Tahun 2024
Triwulan III

Tujuan	Sasaran	Perjanjian Kinerja Tahun 2024/IKU OPD/PK Kepala OPD	Satuan	Target 2024	Realisasi TW III	Program	Pembagian Tupoksi/PK Kepala Bidang	Indikator Program	Target 2024	Capaian TW III			Rekomendasi	Tindak Lanjut
										Realisasi	Keterangan	Hambatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Meningkatnya akses kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender	Meningkatnya pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	1. Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Angka Indeks	68,67	0	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Capaian Keterwakilan Perempuan di perlemen, perempuan sebagai tenaga profesional dan sumbangan pendapatan perempuan	68,67 Angka Indeks	68,67	Laporan Monev TW III Bidang Kualitas Hidup Perempuan	-	Sumber Data BPS Kota Samarinda	Membuat laporan capaian Program serta berkoordinasi dengan BPS Kota Samarinda terkait data Keterwakilan Perempuan di perlemen, perempuan sebagai tenaga profesional dan sumbangan pendapatan perempuan
						Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Persentase perkawinan anak	1,90 Persentase	1,90%	Laporan Monev TW III Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Tidak ada hambatan laporan untuk Triwulan III sudah sesuai	Berkoordinasi dengan BPS Kota Samarinda terkait data persentase perkawinan anak	Membuat laporan capaian Program serta melakukan koordinasi dengan BPS Kota Samarinda terkait data persentase perkawinan anak
						Program Perlindungan Perempuan	Kepala Bidang Perlindungan Perempuan	Persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO	0,036 Persen	0,030	Laporan Monev TW III Bidang Perlindungan Perempuan	Persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO merujuk pada data yang masuk pada Aplikasi Simfoni-PPA	Bidang PP agar selalu mengupdate secara realtime data kasus kekerasan terhadap Perempuan pada Aplikasi Simfoni-PPA termasuk UPTD PPA	Akan dilakukan pemantauan terkait pelaporan kasus kekerasan terhadap Perempuan
						Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak	Jumlah Dokumen Data Pilah Gender dan Anak	4 Dokumen	3 Dokumen	Laporan Monev TW III Bidang Perlindungan Khusus Anak	Dokumen pada Triwulan III yaitu tersusunnya Dokumen Profil Data Gender dan Anak Kota Samarinda	Bidang PKA agar dapat menginformasikan kepada Admin PPID DP2PA untuk mempublikasi Buku Profil Data Gender dan Anak Kota Samarinda	Akan dilakukan penyerahan Buku Profil Data Gender dan Anak Kota Samarinda kepada Kepala DP2PA Kota Samarinda
						Program Pemenuhan Hak Anak	Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak	Kota Layak Anak	800 s/d 900 Peringkat	846,37	Laporan Monev TW III Bidang Pemenuhan Hak Anak	Poin yang di input di dalam Aplikasi E-Daley adalah Poin setelah Verifikasi Administrasi oleh Provinsi Kalimantan Timur	Bidang PHA agar dapat berkoordinasi dengan DKP3A Provinsi Kalimantan Timur terkait perkembangan Evaluasi Mandiri Kota Layak Anak Tahun 2024	Akan dilakukan rapat koordinasi dengan DKP3A Provinsi Kalimantan Timur serta Tim Gugus Tugas Kota Layak Anak Tahun 2024
						Program Perlindungan Khusus Anak	Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persentase kasus kekerasan terhadap anak	1,70 Persentase	0,0431	Laporan Monev TW III Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persentase kekerasan terhadap anak merujuk pada data yang masuk pada Aplikasi Simfoni-PPA	Bidang PKA agar selalu mengupdate secara realtime data kasus kekerasan terhadap Anak pada Aplikasi Simfoni-PPA termasuk UPTD PPA	Akan dilakukan pemantauan terkait pelaporan kasus kekerasan terhadap Anak
		2. Meningkatkan kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai/Poin	90,00	0	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretaris	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90 Nilai/Poin	91,15	Hasil SKM Periode Juli s/d September 2024	Hasil SKM di akumulasikan pada 2 Semester, yaitu pada akhir Juni dan November	Hasil SKM pada 2024 sudah melebihi target awal	Kasubbag Umum dan Kepegawaian beserta Admin pengelola Aplikasi SKM berkoordinasi ke Bagian Organisasi terkait Hasil SKM DP2PA Kota Samarinda

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 Triwulan III ini dibuat, agar setiap pegawai baik fungsional, pelaksana maupun staf dapat menindaklanjuti untuk perbaikan capaian kinerja dan realisasi anggaran pada Triwulan selanjutnya.

Samarinda, 30 September 2024

Pembuat Laporan



drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kota Samarinda



Dr. Ibnu Araby, MM. Pd.
NIP. 196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)

Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No. 1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota

Telp/Fax (0541)743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313

Laman : <http://dp2pasamarinda.com> Pos-El : dpppakotasamarinda@yahoo.com

S A M A R I N D A 75121

**Notulen Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda
Tahun Anggaran 2024 Triwulan III**

Hari : Senin, 30 September 2024
Pukul : 09.00 WITA - Selesai
Tempat : Ruang Rapat DP2PA Kota Samarinda
Acara : Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas DP2PA
Dihadiri :

- Sekretaris
- Seluruh Kepala Bidang
- Kasubag Umum dan Kepegawaian
- Kepala UPTD PPA
- Kepala TU UPTD PPA
- Staff

A. Pembukaan

1. Penyampaian rasionalisasi anggaran oleh Sekretaris.
2. Beberapa kegiatan akan terkena dampak dari rasionalisasi anggaran, diharap seluruh bidang untuk mempersiapkan Rencana Kerja Anggaran secara manual.
3. Berdasarkan tarikan data pada Aplikasi E-Dalev di Triwulan III, capaian kinerja dan realisasi anggaran Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sudah menunjukkan progress yang baik, dilihat dari beberapa program yang sudah mencapai target yaitu Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan, Program Peningkatan Kualitas Keluarga, Program Pemenuhan Hak Anak, dan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
4. Untuk kegiatan penginputan Evaluasi Mandiri Kota Layak Anak Tahun 2024, sudah selesai dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh KPPPA-RI, namun masih patut diperhatikan secara terus menerus terkait perkembangan informasi dari KPPPA-RI mengenai Evaluasi Mandiri Kota Layak Anak Tahun 2024.

B. Arahan dari Kepala Dinas

1. Saya ucapkan terima kasih untuk capaian kinerja yang telah kita evaluasi di periode Triwulan III ini menunjukkan beberapa pencapaian positif, namun kita juga harus jujus melihat pekerjaan-pekerjaan yang masih perlu diperbaiki.
2. Berdasarkan monitoring dan evaluasi ini, saya mengharapkan seluruh bidang termasuk UPTD PPA dan Puspaga untuk lebih aktif dalam merumuskan solusi atas kendala yang ada. Tindak lanjut yang terukur dan focus pada penyelesaian masalah akan sangat penting dalam mengoptimalkan kinerja kita ke depannya. Oleh karena itu setiap Kepala Bidang diharapkan untuk memaparkan hasil evaluasi capaian kinerja di bidang masing-masing dan dapat menyarankan langkah-langkah strategis yang perlu diambil.
3. Kembali pula saya ingatkan kita semua akan pentingnya kerja sama yang sinergis antar bidang. Tidak ada satu pun pihak yang dapat bekerja secara sendiri-sendiri. Keberhasilan kita adalah keberhasilan bersama, dan oleh karena itu, koordinasi antar bidang menjadi bagian yang sangat penting.

2.08.2.13.0	0.004.000	2	8	5	PROGRAM PEKEDEWAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK				118.950.000	220.000.000	11.478.000	57.185.000	48.931.500	117.594.500	335.504.800	75	53,5
0																	
2.08.2.13.0	0.004.000	2	8	5	Jumlah Dokumen Data Peta Gender dan Anak	4 Dokumen					1	1	1	4		100	
0																	
					Faktorisi Program Trivulan 1 :	tercapai di trivulan 2											
					Faktorisi Program Trivulan 2 :	tercapai di trivulan 3											
					Faktorisi Program Trivulan 3 :	tercapai											
2.08.2.13.0	0.004.000	2	8	5	Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Pengajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				118.950.000	220.000.000	11.478.000	57.185.000	48.931.500	117.594.500	335.504.800	75	53,5
0																	
2.08.2.13.0	0.004.000	2	8	5	Jumlah dokumen data gender dan anak kabupaten/kota yang tersedia	4 Dokumen					1	1	1	4		100	
0																	
2.08.2.13.0	0.004.000	2	8	5	Penediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota		4		118.950.000	220.000.000 PAD	11478000 PAD	57185000 PAD	48931500	117594500	335504800	75	53,5
0																	
2.08.2.13.0	0.004.000	2	8	5	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak kabupaten/kota yang tersedia	4 Dokumen					1	1	1	4		100	
0																	
					Urutan/Metragan T1 :	Belanja perjalanan dinas biasa				PAD	11478000						
					Urutan/Metragan T2 :	Belanja Modal Personal Computer- Komputer PC All In One				PAD	29000000						
					Urutan/Metragan T2 :	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya- Scanner kecil				PAD	13800000						
					Urutan/Metragan T2 :	Belanja Modal Perlatan Komputer Lainnya- Uninterruptible Power Supply (Ups) dan Hardisk 64GB				PAD	3440000						
					Urutan/Metragan T2 :	Perjalanan Dinas Mengikut Reput Kerja SGA Tahun 2024				PAD	3690000						
					Urutan/Metragan T2 :	Regalan Koordinat dan Sinkronisasi (KSD) Pengumpulan dan Pengolahan Profil Data Gender dan Anak				PAD	6390000						
					Urutan/Metragan T2 :	Regalan Serah Terima Buku Profil Gender dan Anak Tahun 2024				PAD	1065000						
					Urutan/Metragan T3 :	Perjalanan Dinas ke Jakarta melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pasca evaluasi mandiri dan rencana Verifikasi Uppangan ke Kemen PPPA				PAD	15719000						
					Urutan/Metragan T3 :	Perjalanan Dinas mengikuti Pelatihan SIMFONI PPA				PAD	2776000						
					Urutan/Metragan T3 :	Alat Tulis Kantor				PAD	7566500						
					Urutan/Metragan T3 :	Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				PAD	10420000						
					Urutan/Metragan T3 :	Honorarium Admin dan Operator SIMFONI PPA				PAD	12500000						
					Faktor Pendukung T1 :	ketersediaan anggaran sehingga terlaksananya kegiatan perjalanan dinas guna mendukung tersedianya data gender dan anak											
					Faktor Pendukung T1 :	kurangnya pemahaman tentang aplikasi											
					Faktor Pendukung T2 :	Adanya kerjasama dengan pihak ketiga dalam penyusunan buku Profil Data Gender dan Anak											
					Faktor Pendukung T2 :	Belum terkumpulnya data di Perangkat Daerah terkait											
					Faktor Pendukung T3 :	Ketersediaan Anggaran Sub Kegiatan Pendidikan Data Gender dan Anak											
					Faktor Pendukung T3 :	Kurang aktifnya perangkat daerah dalam mengumpulkan data											
					Rata-rata capaian kinerja (%)											75	53,5
					Predikat Kinerja											\$	R
					TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGARAN DARI SELURUH KEGIATAN (PROGRAM 5)											75	53,5
					Predikat Kinerja											\$	R

[illegible]

2.08.2.13.0 .00.04.000	2	8	7	PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK					320.053.593		666.675.000	71.590.000	53.703.25		207.136.952	332.497.777	974.007.291	105.96	49.9
2.08.2.13.0 .00.04.000	2	8	7		persentase kasus kekerasan terhadap anak				1,70 Persentase			0	0		0			3,22	
Realisasi target biasanya mengacu pada rencana kasus kekerasan terhadap anak pada akhir tahun atau pada triwulan 4																			
Faktorisasi Program Triwulan 1:																			
Faktorisasi Program Triwulan 2:																			
Faktorisasi Program Triwulan 3:																			
2.08.2.13.0 .00.04.000	2	8	7	2.01	Pencapaian kekerasan terhadap Anak yang melibatkan pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota				71.085.801		84.000.000	41.590.000	265.100.000		10.062.451	78.462.451	154.256.652	100	93.4
2.08.2.13.0 .00.04.000	2	8	7	2.01	Jumlah kasus kekerasan terhadap Anak meliputi daerah kabupaten/kota				125 kasus			28	28		43	126		100,8	
2.08.2.13.0 .00.04.000	2	8	7	2.01	Pengaturan kerja sama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, kecamatan layak Anak, desa/kelurahan layak Anak dan DPPA				0		84.000.000 PAD	41.590.000 PAD	265.100.000 PAD		10.062.451	78.462.451	83.172.851	100	93.4
2.08.2.13.0 .00.04.000	2	8	7	2.01	Jumlah kegiatan pencegahan KIA terhadap				14 kegiatan			11	3		0	14		100	
Uraian/Keterangan 1: Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor- Bahan Cetak																			
Uraian/Keterangan 1: Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia																			
Uraian/Keterangan 1: Belanja Makanan dan Minuman Rapat																			
Uraian/Keterangan 1: Belanja Perlengkapan Dinas Luar Daerah																			
Uraian/Keterangan 2: Honorarium Narasumber dan Minuman rapat kegiatan Sosialisasi Perlindungan Anak																			
Uraian/Keterangan 2: Honorarium Narasumber Kegiatan Sosialisasi Perlindungan Khusus Anak																			
Uraian/Keterangan 3: Honorarium Penanggung jawab pengelola Keuangan																			
Uraian/Keterangan 3: Honorarium Pengabdian Barang dan Jasa																			
Uraian/Keterangan 3: Belanja Alat Tulis Kantor																			
Uraian/Keterangan 3: Belanja Perlengkapan Dinas Biasa																			
Faktor Pendukung 1: Ketersediaan Anggaran, Koordinasi Dengan Pihak Terkait berjalan dengan baik																			
Faktor Pendukung 1: Tidak ada hambatan dilakukannya pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan																			
Faktor Pendukung 1: Ketersediaan Anggaran, koordinasi dengan pihak terkait sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai dengan perencanaan atau jadwal kegiatan																			
Faktor Penghambat 1: Tidak ada hambatan kegiatan berjalan sesuai dengan pelaksanaan kegiatan																			
Faktor Pendukung 2: Realisasi kegiatan sudah dilaksanakan pada Triwulan 1 dan Triwulan 2 dengan jumlah total 14 kegiatan																			
Faktor Penghambat 2: Tidak ada hambatan, pelaksanaan program kegiatan mengikuti jumlah ketersediaan anggaran																			
Faktor Pendukung 3: Realisasi kegiatan sudah dilaksanakan pada Triwulan 1 dan Triwulan 2 dengan jumlah total 14 kegiatan																			
Faktor Penghambat 3: Tidak ada hambatan, pelaksanaan program kegiatan mengikuti jumlah ketersediaan anggaran																			
Rata-rata capaian kinerja (%)																		100	93,4
Predikat kinerja																		5T	5T

2.08.213.0.00.04.000	2	8	7	203	Pengatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten Kota					0	187.195.000	0	6.960.825	136.168.001	143.138.826	182.456.337	100	76.5
2.08.213.0.00.04.000	2	8	7	203	Jumlah Lembaga Layanan Anak yang Mendapatkan Pelatihan					2 Lembaga		0	1	0	2			100
2.08.213.0.00.04.000	2	8	7	203	Peningkatan kapasitas SDM lembaga penyedia layanan perlindungan dan penanganan bagi ANPK tingkat daerah kabupaten/					0	187.195.000 PAD	0 PAD	6960825 PAD	136.168001	143.138.826	182.456.337	100	76.5
2.08.213.0.00.04.000	2	8	7	203	Jumlah SDM Penyedia Layanan yang terlatih dan mendapatkan sertifikat Perlindungan dan Penanganan ANPK					10 Orang		0	10	0	10			100
Kegiatan akan dilaksanakan pada triwulan ke 2																		
Urutan/Meterangan T1 :																		
Belanja Alat Tulis Kantor dan Seminar/KT Bimtek Lembaga Perlindungan Khusus Rumah Anak (LPRA)																		
Urutan/Meterangan T2 :																		
Belanja Cetak Backdrop dan Sertifikat Bimtek Lembaga Perlindungan Khusus Rumah Anak																		
Urutan/Meterangan T2 :																		
Belanja Honorarium Narasumber, Moderator, Pembawa Acara, panitia kegiatan Bimtek Lembaga Perlindungan Khusus Rumah Anak (LPRA)																		
Urutan/Meterangan T2 :																		
Belanja Paket Meeting Dalam Kota Bimtek Lembaga Perlindungan Khusus emah Anak (LPRA)																		
Urutan/Meterangan T3 :																		
Belanja Cetak Sertifikat Pelatihan Manajemen dan Penanganan Kasus																		
Urutan/Meterangan T3 :																		
Belanja Honorarium Narasumber Pelatihan Manajemen dan Penanganan Kasus In House training DAK Non Fisik 2024																		
Urutan/Meterangan T3 :																		
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Pelatihan Manajemen dan Penanganan Kasus In House training DAK Non Fisik 2024																		
Urutan/Meterangan T3 :																		
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Pelatihan Manajemen dan Penanganan Kasus In House training DAK Non Fisik 2024																		
Urutan/Meterangan T3 :																		
Belanja Perjalanan Dinas Biasa																		
Urutan/Meterangan T3 :																		
Belanja Honorarium Penasek/anggota badan Pengelola Keuangan																		
Urutan/Meterangan T3 :																		
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa																		
Urutan/Meterangan T3 :																		
FAKOR PENKULUNG T1 :																		
Ketersediaan Anggaran pada Tahun Anggaran 2024																		
FAKOR PENGHAMBAT T1 :																		
Kegiatan Melibatkan narasumber Luar Daerah dan sudah dijadwalkan akan dilaksanakan pada triwulan ke 2																		
FAKOR PENKULUNG T2 :																		
Sebagian anggaran beggese menjadi Anggaran DAK Non Fisik Tahun 2024 Kegiatan kegiatan dengan Anggaran APBD. Murni 2024 telah dilaksanakan pada triwulan ke 2 di bulan Juni 2024 dan ketersediaan Anggaran sehingga awalnget target yang dilatih 10 Orang menjadi 15 orang yang ada di 1																		
FAKOR PENGHAMBAT T2 :																		
menyesuaikan jadwal kegiatan narasumber luar daerah																		
FAKOR PENKULUNG T3 :																		
Sebagian anggaran beggese menjadi Anggaran DAK Non Fisik Tahun 2024 Kegiatan kegiatan dengan Anggaran APBD. Murni 2024 telah dilaksanakan pada triwulan ke 2 di bulan Juni 2024 dan ketersediaan Anggaran sehingga awalnget target yang dilatih 10 Orang menjadi 15 orang yang ada di 1																		
FAKOR PENGHAMBAT T3 :																		
Tidak ada hambatan kegiatan sudah dilaksanakan pada triwulan 2																		
Rata-rata capaian kinerja (%)																	100	76.5
Predikat Kinerja																	ST	T
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGARAN DARI SELURUH KEGIATAN PROGRAM 7)																	105.96	49.9
Predikat Kinerja																	ST	SB

208.213.0 00.04.000	2	8	1	PROGRAM PANGUNG BERSIAN PEMERINTAHAN DAERAH		6,832,317,905	7,648,309,363	1,391,081,771	1,886,724,695	1,293,646,694	4,491,452,964	13,293,698,068	71,39	58,7
208.213.0 00.04.000	2	8	1	KASIPATENJOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (KM)	90 Nilai		0	0	91	91		101,28	
				Faktorisi Program Triwulan 1 :	Proses Survey Kepuasan Masyarakat masih berjalan									
				Faktorisi Program Triwulan 2 :	Target sementara untuk semester 1, nilai akan berubah pada akhir semester 2									
				Faktorisi Program Triwulan 3 :	Realisasi Target Indeks Kepuasan Masyarakat (KM) tercapai di tahun 2024									
208.213.0 00.04.000	2	8	1	2.01. 2.01. 0	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		88,132,420	182,410,000	0	35,820,400	62,002,304	97,822,704	269,016,124	26,67
208.213.0 00.04.000	2	8	1	2.01. 2.01. 0	Nilai AKIP	73,00 Nilai			68	0	0	68	93,49	
208.213.0 00.04.000	2	8	1	2.01. 1	Pengusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7	44,342,420	82,410,000 PAD	0 PAD	972000 PAD	19950304	29,070,304	125,658,724	80
208.213.0 00.04.000	2	8	1	2.01. 1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen			0	2	2	5	100	
				Unai/Keterangan T1 :	-			PAD	0					
				Unai/Keterangan T2 :	Belanja Makanan dan Minum Rapat sudah dilaksanakan 3 kali			PAD	972000					
				Unai/Keterangan T3 :	Belanja Alat Tulis Kantor [Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor]			PAD	2405000					
				Faktor Pendukung T1 :	-									
				Faktor Penghambat T1 :	-									
				Faktor Pendukung T2 :	Anggaran tersedia									
				Faktor Penghambat T2 :	-									
				Faktor Pendukung T3 :	Anggaran yang tersedia untuk program dan sub kegiatan									
				Faktor Penghambat T3 :	Kegiatan selanjutnya akan dilaksanakan di Triwulan V									
208.213.0 00.04.000	2	8	1	2.01. 2.01. 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SPOD	14	29,940,000	50,000,000 PAD	0 PAD	26100400 PAD	1395000	36,495,400	79,665,400	0
208.213.0 00.04.000	2	8	1	2.01. 6	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SPOD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SPOD	1 Laporan			0	0	0	1	100	
				Unai/Keterangan T1 :	-				0					
				Unai/Keterangan T2 :	Belanja Alat Tulis Kantor			PAD	22500400					
				Unai/Keterangan T3 :	Belanja Makanan dan Minuman Rapat [Belanja Makanan dan Minuman Rapat]			PAD	17800000					
				Faktor Pendukung T1 :	-									
				Faktor Penghambat T1 :	-									
				Faktor Pendukung T2 :	anggaran tersedia									
				Faktor Penghambat T2 :	proses di e-catalogue									
				Faktor Pendukung T3 :	Anggaran Tersedia									
				Faktor Penghambat T3 :	Kegiatan selanjutnya akan dilaksanakan di Triwulan V									
208.213.0 00.04.000	2	8	1	2.01. 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	13,850,000	50,000,000 PAD	0 PAD	0 PAD	29257000	29,257,000	63,672,000	0
208.213.0 00.04.000	2	8	1	2.01. 7	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan			0	0	0	1	100	
				Unai/Keterangan T1 :	-				0					
				Unai/Keterangan T2 :	-				0					
				Unai/Keterangan T3 :	Belanja Alat Tulis Kantor			PAD	19172000					
				Faktor Pendukung T1 :	Ketersediaan anggaran									
				Faktor Penghambat T1 :	-									
				Faktor Pendukung T2 :	anggaran tersedia									
				Faktor Penghambat T2 :	-									
				Faktor Pendukung T3 :	Anggaran Tersedia									
				Faktor Penghambat T3 :	Kegiatan selanjutnya akan dilaksanakan di Triwulan V									
Rata-rata capaian kinerja (%)														26,67
Preklat kinerja														53,6
													SR	R

2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					5,040,866,156	6,292,182,463	1,311,249,678	1,651,531,017	796,704,370	3,759,485,065	10,818,804,686	46,19	59,8
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Jumlah Laporan	28 Laporan					3	2		3	28			100
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	1. Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN	40	4,652,493,337			5,628,713,799 PAO	120,292,967,8 PAO	158,323,601,7 PAO		681,927,645	3,467,178,940	9,592,476,856	0	59,5
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN					40 Orang/bulan	0	0	0	0	40			100
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Uraian/Merangkat T1: Pembayaran Gaji dan Tunjangan Bulan Januari s.d. Maret					PAO	33816,675							
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Uraian/Merangkat T2: Pembayaran Gaji dan Tunjangan Bulan Maret s.d. Juni					PAO	88381,9675							
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Uraian/Merangkat T3: Realisasi Keuangan di Tiwulan III Pada Sub Kegiatan Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN					PAO	22,219,959,0							
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Pendukung T1: Dana Tersedia													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Penghambat T1: Jumlah PNS yang ada tidak sesuai dengan jumlah PNS dalam target indikator sub kegiatan (40 karyawan 30)													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Pendukung T2: Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap bulannya													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Penghambat T2: Keterlambatan pengadministrasian keuangan													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Pendukung T3: Anggaran Tersedia													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Penghambat T3: Kegiatan Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN akan dieksekusi di Tiwulan IV													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Penyelesaian Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	14	373,366,819			424,348,664 PAO	105,600,000 PAO	621,000,000 PAO		895,000	253,650,000	797,671,105	78,57	59,8
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Jumlah Dokumen Hasil Penyelesaian Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						4	4		3	14			100
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Uraian/Merangkat T1: Tersedianya anggaran kas					PAO	105,600,000							
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Uraian/Merangkat T2: tersedianya anggaran kas					PAO	113,550,000							
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Uraian/Merangkat T3: Anggaran yang terealisasi di Tiwulan II					PAO	345,000,000							
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Pendukung T1: Tersedianya Dana													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Penghambat T1: -													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Pendukung T2: Kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap bulannya													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Penghambat T2: Keterlambatan pengadministrasian keuangan													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Pendukung T3: Anggaran yang tersedia													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Penghambat T3: Anggaran yang terhambat akan di selesaikan di Tiwulan IV													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2	50,000,000			39,120,000 PAO	271,000,000 PAO	710,500 PAO		288,1725	38,656,725	88,656,725	60	99,8
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						0	1		2	5			100
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Uraian/Merangkat T1: Anggaran yang akan di laksanakan dalam sub kegiatan ini					PAO	500,000,000							
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Uraian/Merangkat T2: Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					PAO	983,500							
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Uraian/Merangkat T3: Anggaran yang terealisasi di Tiwulan III						271,000,000							
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Pendukung T1: Adanya anggaran yang tersedia di sub kegiatan ini													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Penghambat T1: Tidak ada hambatan													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Pendukung T2: Kegiatan berjalan dengan baik karena menggunakan metode e-purchasing													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Penghambat T2: Keterlambatan pengadministrasian keuangan													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Pendukung T3: Anggaran Tersedia													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Faktor Penghambat T3: Kegiatan belanja yang tersedia akan dilaksanakan di Tiwulan IV													
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Rata-rata capaian kinerja (%)												46,19	59,8
2.08.213.0	0	00.04.000	2	8	1	2.02	Predikat Kinerja												SR	R

[illegible]

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 Triwulan III ini dibuat, agar setiap pegawai baik fungsional, pelaksana maupun staf dapat menindaklanjuti untuk perbaikan capaian kinerja dan realisasi anggaran pada Triwulan selanjutnya.

Samarinda, 30 September 2024

Notulis



drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kota Samarinda



Dr. Ibnu Araby, MM. Pd.
NIP. 196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpun Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 27 September 2024

Nomor : 400/3118/100.18/Sekrt 1.1

Sifat : PENTING

Lampiran : 1 (Satu) Halaman

Perihal : Rapat Internal DP2PA

Yth

(Terlampir)

di –

Samarinda

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk dapat hadir dalam acara Rapat Internal DP2PA yang akan dilaksanakan pada :

yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 30 Oktober 2024

Jam : 09.00 s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Lantai II DP2PA

Pimpinan Rapat : Kepala DP2PA

Pembahasan : Rapat Koordinasi Monev Capaian Kinerja DP2PA TA 2024
Triwulan III (Juli, Agustus, September)

Mengingat pentingnya acara ini, dimohon hadir tepat waktu. Demikian disampaikan atas kehadirannya kami ucapkan terima kasih.



Dr. Ibnu Alaby MM.Pd
NIP.196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

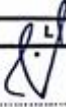
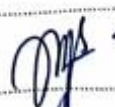
Tel/Fax (0541) 743307, Telpun Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Lampiran :

NO	BIDANG	PESERTA
1.		Kepala Dinas
2.		Sekretaris
3.	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Kepala Bidang dan Jafung
4.	Bidang Perlindungan Perempuan	Kepala Bidang dan Jafung
5.	Bidang Pemenuhan Hak Anak	Kepala Bidang dan Jafung
6.	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Kepala Bidang dan Jafung
7.	Sekretariat	Kasubag Umum, Staf Perencanaan
8.	UPTD PPA	Kepala UPTD dan Kasubag TU

Hari / Tanggal : Senin, 30 September 2024
 Pembahasan : Rapat Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan 3 Tahun 2024
 Pukul : 09.00 - Selesai

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	TANDA TANGAN	
		L	P
1	DR. Ibnu Araby, MM.Pd 19670713199103013 Pembina Utama Muda (IV/c)		
2	drg. Deasy Evriyani, M.Si 197504022003122006 Pembina Tingkat I (IV/b)		
3	Muhammad Firman, S.Sos., M.Si 196704221986091001 Pembina (IV/a)		
4	Awe Ului, S.KM., M.Kes 196908041994022002 Pembina (IV/a)		
5	Syarifuddin Nur, S.E., M.M 197411052001121009 Pembina (IV/a)		
6	Rahayu Endah Nuraini, S.E, M.Si 196706291999032003 Pembina (IV/a)		
7	Erni Agus Wulan Ariani, S.E 197408222002122005 Penata Tingkat I (III/d)		
8	Rudy Heriyanto, S.KM 196705031991021002 Penata Tingkat I (III/d)		
9	Dra. Rini Sulistyowati 196701211992032012 Penata Tingkat I (III/d)		
10	Verra Fanny J. M., S.TP 196902191997032002 Penata Tingkat I (III/d)		
11	Ahmad Irwansyah, S.E 197608292002121003 Penata Tingkat I (III/d)		
12	Violeta, S.E NIP. 197606202007012023 Penata Tingkat I (III/d)		
13	Dardanella Yama S., S.Sos., M.Si 198512232010012009 Penata Tingkat I (III/d)		
14	Hj. Alnun Jarlah, S.P., M.Pd 196904242007012024 Penata Tingkat I (III/d)		
15	Hj. Amella Indah Larasati, S.E. M.Si 198204052007012011 Penata Tingkat I (III/d)		
16	Sri Suwarni, S.Sos 196909192002122005 Penata Tingkat I (III/d)		
17	Try Setyawaty, S.Psi 197901112010012001		

18	197006122007011051 Penata Tingkat I (III/d)	18.		20.	
19	Muhammad Yamin, S.Sos 197111172007011007 Penata Tingkat I (III/d)	19.		21.	
20	Nurjannah, SE 198008082010012021 Penata Tingkat I (III/d)	20.		22.	
21	Miftahul Hair, SE 197707042010012001 Penata Tingkat I (III/d)	21.		23.	
22	Eti, SE 197407122007012032 Penata (III/c)	22.		24.	
23	Edy Supriadi, S.E 197302232010011001 Penata (III/c)	23.		25.	
24	Dahlia 196602111997032002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	24.		26.	
25	Nanang Supratman, M.Pd 198208302015031002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	25.		27.	
26	Arbainah 196712252001122001 Penata Muda (III/a)	26.		28.	
27	Edi Hartono 197110082010011001 Penata Muda (III/a)	27.		29.	
28	Hj. Mustinah 197102152008012019 Pengatur Tingkat I (II/d)	28.		30.	
29	Heriansyah 198201132009011002 Pengatur Tingkat I (II/d)	29.		31.	
30	Yusdiansyah Noor 198107282009011004 Pengatur Tingkat I (II/d)	30.		32.	
31	Aji Irma Agustina, S.E 198008242010012001 Pengatur (II/c)	31.		33.	
32	Rachma Winda, S.Kom 201201010763 PTTB	32.		34.	
33	Pawekar Jati Wirani, S.E 201305011149 PTTB	33.		35.	
34	Elyesi Susana Sembiring, S.E 201507011637 PTTB	34.		36.	
35	Devya, S.Psi 201507011678 PTTB	35.			
36	Inneke Kusuma Dewi, S.Kom 201507011761 PTTB	36.			
37	Mahriati. MT, SM 201507011761 PTTB	37.			

	201507011782 PTTB	38. <i>[Signature]</i>
39	Siti Juraidah 201507011760 PTTB	39. <i>[Signature]</i>
40	Suhartini, A.Md - PTTH	40. <i>[Signature]</i>
41	Nadilla Islamika, S. Pd 19970401032205 PTTH	41. <i>[Signature]</i>
42	Indah Gustari, S.Pd PTTH	42. <i>[Signature]</i>
43	Murjani - PTTH	43. <i>[Signature]</i>
44	Ade Kirsanto Triyanto, SM	44. <i>[Signature]</i>
45	Bella Fitria	45. <i>[Signature]</i>



Gambar 2.3. Dokumentasi Rapat Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2024 Triwulan III



Tabel 2.8. Monitoring dan Evaluasi Capaian Target Program Tahun 2024
Triwulan IV

Tujuan	Sasaran	Perjanjian Kinerja Tahun 2024/IKU OPD/PK Kepala OPD	Satuan	Target 2024	Realisasi TW IV	Program	Pembagian Tupoksi/PK Kepala Bidang	Indikator Program	Target 2024	Capaian TW IV			Rekomendasi	Tindak Lanjut
										Realisasi	Keterangan	Hambatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Meningkatnya akses kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender	Meningkatnya pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	1. Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Angka Indeks	68,67	68,67	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Capaian Keterwakilan Perempuan di perlemen, perempuan sebagai tenaga profesional dan sumbangan pendapatan perempuan	68,67 Angka Indeks	68,67	Laporan Monev TW IV Bidang Kualitas Hidup Perempuan	-	Sumber Data BPS Kota Samarinda	-
						Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Persentase perkawinan anak	1,90 Persentase	1,90%	Laporan Monev TW IV Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Tidak ada hambatan laporan untuk Triwulan IV sudah sesuai	-	Pemublikasian data dan Pelaporan kepada Tata Pemerintahan sebagai Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI)
						Program Perlindungan Perempuan	Kepala Bidang Perlindungan Perempuan	Persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO	0,036 Persen	0,036	Laporan Monev TW IV Bidang Perlindungan Perempuan	Persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO merujuk pada data yang masuk pada Aplikasi Simfoni-PPA	-	Pemublikasian data dan Pelaporan kepada Tata Pemerintahan sebagai Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI)
						Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak	Jumlah Dokumen Data Pihak Gender dan Anak	4 Dokumen	4 Dokumen	Laporan Monev TW IV Bidang Perlindungan Khusus Anak	Dokumen pada Triwulan III yaitu tersusunnya Dokumen Profil Data Gender dan Anak Kota Samarinda	-	Pemublikasian Buku Profil Data Gender dan Anak dan Pelaporan kepada Tata Pemerintahan sebagai Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI)
						Program Pemenuhan Hak Anak	Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak	Kota Layak Anak	800 s/d 900 Peringkat	846,37	Laporan Monev TW IV Bidang Pemenuhan Hak Anak	Poin yang di input di dalam Aplikasi E-Daiev adalah Poin setelah Verifikasi Administrasi oleh Provinsi Kalimantan Timur	Bidang PHA mencari informasi kapan Verifikasi Lapangan akan dilakukan KPPPA-RI	Akan menghubungi KPPPA-RI terkait jadwal Verifikasi Lapangan yang akan dilakukan oleh KPPPA-RI setelah Verifikasi Administrasi Provinsi dilakukan
						Program Perlindungan Khusus Anak	Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persentase kasus kekerasan terhadap anak	1,70 Persentase	0,0547	Laporan Monev TW IV Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persentase kekerasan terhadap anak merujuk pada data yang masuk pada Aplikasi Simfoni-PPA	-	Pemublikasian data dan Pelaporan kepada Tata Pemerintahan sebagai Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI)
		2. Meningkatkan kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai/Poin	90,00	91,15	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretaris	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90 Nilai/Poin	91,15	Hasil SKM Periode Oktober s/d Desember 2024	Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat dikarenakan mekanisme pelaporannya sudah menggunakan Aplikasi (E-Kiapus)	-	Pemublikasian data dan Pelaporan kepada Tata Pemerintahan sebagai Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI)

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 Triwulan IV ini dibuat, agar setiap pegawai baik fungsional, pelaksana maupun staf dapat menindaklanjuti untuk perbaikan capaian kinerja dan realisasi anggaran pada tahun anggaran selanjutnya.

Samarinda, 24 Januari 2025

Pembuat Laporan



drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kota Samarinda



Dr. Ibnu Araby, MM. Pd.
NIP. 196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)

Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No. 1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota

Telp/Fax (0541)743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313

Laman : <http://dp2pasamarinda.com> Pos-El : dpppakotasamarinda@yahoo.com

S A M A R I N D A 75121

**Notulen Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda
Tahun Anggaran 2024 Triwulan IV**

Hari : Jum'at, 24 Januari 2025
Pukul : 09.00 WITA - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Responsif Gender DP2PA Kota Samarinda
Acara : Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas DP2PA
Dihadiri :

- Sekretaris
- Seluruh Kepala Bidang
- Kasubag Umum dan Kepegawaian
- Kepala UPTD PPA
- Kepala TU UPTD PPA
- Staff

A. Pembukaan

1. Penyampaian capaian kinerja dan realisasi anggaran tahun anggaran 2024 oleh Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.
2. Berdasarkan tarikan data melalui Aplikasi E-Dalev Tahun 2024, seluruh program tercapai dalam targetnya, hanya program Perlindungan Khusus Anak yang tidak mencapai target.
3. Penyampaian pelaksanaan kegiatan dalam metode pelaksanaan baik E-Purchasing maupun Pengadaan Langsung serta Swakelola oleh Sekretaris.
4. Penyampaian Data Kasus Kekerasan Perempuan dan Anak Tahun 2024 oleh Kepala Bidang Perlindungan Perempuan, Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak serta Kepala UPTD PPA.
5. Penyampaian Data PUSPAGA oleh Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan.
6. Penyampaian hasil capaian Penilaian Arindama Keberhasilan Kabupaten/Kota Tahun 2024.
7. Persiapan pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2025.

B. Arahan dari Kepala Dinas

1. Saya ucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai DP2PA, UPTD PPA serta Puspa yang hadir pada hari ini dalam Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 ini, saya ingin mengingatkan kita semua bahwa capaian kinerja yang kita lakukan pada tahun ini adalah hasil dari kerjasama dan komitmen kita bersama.
2. Secara keseluruhan, kita telah berhasil mencapai beberapa target yang sudah ditetapkan pada awal tahun ini, seperti tercapainya target seluruh program kecuali untuk program perlindungan khusus anak yang belum mencapai target, pencapaian persentase anggaran yang terealisasi, peningkatan pelayanan dan kegiatan-kegiatan seperti Peringatan Hari Anak Nasional Kota Samarinda tahun 2024 dan Peringatan Hari Ibu Ke-96 Tahun 2024.
3. Saya juga mengingatkan kita semua akan pentingnya kerja sama yang sinergis antar bidang, Tidak ada satu pun pihak yang dapat bekerja secara sendiri-sendiri. Keberhasilan kita adalah keberhasilan bersama, dan oleh karena itu, koordinasi antar bidang menjadi bagian yang sangat penting dalam pencapaian kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
4. Saya berharap, dengan adanya monitoring dan evaluasi ini, kita bisa menetapkan langkah-langkah perbaikan yang konkret, terukur dan dapat segera di terapkan. Mari kita tingkatkan komitmen dan kualitas kerja agar hasilnya bisa lebih maksimal pada tahun anggaran 2025.
5. Saya mengajak semua untuk secara bersama-sama bekerja lebih keras dan lebih cerdas untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Kita harus terus berinovasi dan mencari solusi untuk setiap tantangan yang ada, agar kinerja kita semakin meningkat dan memberikan dampak positif bagi masyarakat dan semoga Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Tahun 2024 ini dapat menghasilkan rekomendasi yang berguna untuk perbaikan kinerja kita.

90

2.082.13.0 .004.000	2 8 3	2	Pengatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perindungan Perempuan Tingtlat 0	149.914.200	305.275.500	0	39.258.992	216.467.290	47.987.600	303.713.882	453.028.082	100	99.5
2.082.13.0 .004.000	2 8 3	2	Jumlah laporan	1 Laporan		0	0	1	0	1		100	
2.082.13.0 .004.000	2 8 3	2	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Perindungan Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	0	150.146.000 PAD	0 PAD	37647992 PAD	99161390 PAD	22383000	159.091.382	159.092.382	100	99.2
2.082.13.0 .004.000	2 8 3	2 2	Jumlah sumber Daya Manusia Lembaga Penyedia Layanan Perindungan Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Mendapat Peningkatan Kapasitas	40 Orang		0	0	40	0	40		100	
Unai/Kerangan T1 :			Anggaran pada Sub Kegiatan ini			PAD	160436000						
Unai/Kerangan T2 :			Anggaran pada Sub Kegiatan ini pada Tiwulan II			PAD	37647992						
Unai/Kerangan T3 :			Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-ATK			PAD	3734500						
Unai/Kerangan T3 :			Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Bahan Cetak			PAD	2084850						
Unai/Kerangan T3 :			Belanja Pakaian Olahraga			PAD	14.775000						
Unai/Kerangan T3 :			Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			PAD	10.950000						
Unai/Kerangan T3 :			Belanja Perjalanan Dinas Biasa			PAD	32.688157						
Unai/Kerangan T3 :			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			PAD	9900000						
Unai/Kerangan T4 :			Belanja Honorarium Penasihat/ Pembicara/ Pengkaji Keuangan			PAD	60400000						
Unai/Kerangan T4 :			Belanja Honorarium Pengabdian Masyarakat/ Jasa			PAD	5020000						
Unai/Kerangan T4 :			Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Cetak (Buku Laporan)			PAD	680000						
Unai/Kerangan T4 :			Belanja Makanan dan Minuman Rapat			PAD	300000						
Unai/Kerangan T4 :			Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			PAD	2748875						
Unai/Kerangan T4 :			Belanja Perjalanan Dinas Biasa			PAD	6805000						
Unai/Kerangan T4 :			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			PAD	1275000						
Faktor Pendukung T1 :			Anggaran yang tersedia										
Faktor Pendukung T1 :			Sepuluh ini belum ada hambatan dikarenakan kegiatan baru akan dilaksanakan di Tiwulan II										
Faktor Pendukung T2 :			Adanya anggaran yang tersedia										
Faktor Pendukung T2 :			Taget indikator kinerja sub kegiatan belum tercapai namun kegiatan dalam sub kegiatan ini sudah berjalan										
Faktor Pendukung T3 :			- Tersedianya Anggaran - Tersedianya SDM										
Faktor Pendukung T3 :			Dikarenakan adanya pengesahan menyebabkan kegiatan terlaksana di Tiwulan 3										
Faktor Pendukung T4 :			Tersedianya anggaran dan SDM sehingga kegiatan terselesaikan dengan baik sesuai target.										
Faktor Pendukung T4 :			Tidak Ada										
2.082.13.0 .004.000	2 8 3	2 3	Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	700	149.914.200	122.239.500 PAD	0 PAD	1611000 PAD	6000000	122.027.500	271.941.700	100	99.8
2.082.13.0 .004.000	2 8 3	2 3	Jumlah Perempan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Spesifik	110 Orang		0	0	10	100	110		100	
Unai/Kerangan T1 :			Anggaran seluruhnya pada Sub Kegiatan ini			PAD	160439500						
Unai/Kerangan T2 :			Anggaran pada Tiwulan II			PAD	1611000						
Unai/Kerangan T3 :			Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-ATK			PAD	2066500						
Unai/Kerangan T3 :			Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Bahan Cetak			PAD	1611000						
Unai/Kerangan T3 :			Belanja barang untuk dipajifi serahkan kepada masyarakat			PAD	112350000						
Unai/Kerangan T4 :			Belanja Honorarium Penasihat/ Pembicara/ Pengkaji Keuangan			PAD	5020000						
Unai/Kerangan T4 :			Belanja Honorarium Pengabdian Masyarakat/ Jasa			PAD	680000						
Unai/Kerangan T4 :			Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Bahan Cetak (Buku Laporan)			PAD	300000						
Faktor Pendukung T1 :			Anggaran yang ada										
Faktor Pendukung T1 :			Kegiatan akan dilaksanakan pada Tiwulan II										
Faktor Pendukung T2 :			Anggarna yang tersedia										
Faktor Pendukung T2 :			Tidak ada hambatan										
Faktor Pendukung T3 :			- Tersedianya anggaran - tersedianya SDM										
Faktor Pendukung T3 :			Kegiatan baru terlaksana karena adanya pengesahan										
Faktor Pendukung T4 :			Tersedianya anggaran dan SDM sehingga kegiatan terselesaikan dengan baik sesuai target.										
Faktor Pendukung T4 :			Tidak Ada										

2.08.213.0.004.000.2.8.3.0	Adiksi Kegiatan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Nota UPTD Perindungan Perempuan dan Anak	2.1	0	22.600.000 PAD	0 PAD	0 PAD	2883400 PAD	19704600	22.594.000	100
2.08.213.0.004.000.2.8.3.2.1.0	Jumlah Dokumen Hasil Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Nota	2.1	2 Dokumen	0	0	0	0	2	22.594.000	100
Ururan/Keterangan T1:	Kegiatan belum terlaksana dikarenakan kegiatan akan diplanakan pada Triwulan 2 dan Triwulan 3			PAD	0					
Ururan/Keterangan T2:	Kegiatan belum terlaksana dikarenakan kegiatan akan diplanakan pada Triwulan 4			PAD	0					
Ururan/Keterangan T3:	Belanja Jasa Tenaga Ahli Instansi Listrik (Belanja Jasa Tenaga Ahli)			PAD	1040000					
Ururan/Keterangan T3:	Persiapan Kebutuhan dan Bahan Pembantu Belanja Pemeliharaan Alat Bantu dan Rumah Tinggal Alat Rumah Tinggal Alat Pembantu			PAD	2849400					
Ururan/Keterangan T4:	Anggaran yang di rasionalisasi pada Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan			PAD	27400000					
Ururan/Keterangan T4:	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi (Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi)			PAD	4.262					
Ururan/Keterangan T4:	Honorarium Penanggung Jawab dan Pengelola Keuangan (Belanja Honorarium Penanggungjawab dan Pengelola Keuangan)			PAD	1965000					
Ururan/Keterangan T4:	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik)			PAD	6905000					
Ururan/Keterangan T4:	Belanja Jasa Tenaga Ahli Luang (Belanja Jasa Tenaga Ahli)			PAD	6571600					
Faktor Pendukung T1:	Adanya anggaran untuk melaksanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Triwulan 2									
Faktor Pendukung T2:	Adanya keterbatasan dikarenakan pemilihan penyedia melalui e-purchasing yang menyediakan kegiatan sarana dan prasarana									
Faktor Pendukung T2:	Anggaran sudah tersedia									
Faktor Pendukung T2:	Pemilihan penyedia didalam Aplikasi E-Catalogue									
Faktor Pendukung T3:	Anggaran sudah tersedia									
Faktor Pendukung T3:	Adanya rasionalisasi Anggaran sebesar Rp 27.400.000 pada sub kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Nota. Kegiatan akan dilaksanakan di Triwulan IV setelah anggaran perubahan sudah keluar (DPA)									
Faktor Pendukung T4:	Adanya anggaran yang tersedia dalam program dan sub kegiatan yang di jalankan									
Faktor Pendukung T4:	Pemilihan penyedia didalam e-catalogue dalam pelaksanaan kegiatan									
Rata-rata capaian kinerja (%)										100
Predikat Kinerja										ST
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGARAN DAN SELURUH KEGIATAN PROGRAM 3)										109.52
Predikat Kinerja										ST

2.08.2.13.0 .00.04.000	2 8 4	2 2	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Penyedia Layanan	100	30.000.000		121.114.000 PAD	0 PAD	256323000 PAD	78828987 PAD	117.828.487	147.828.487	100	97
0			Desain Kabupaten/Kota											
2.08.2.13.0 .00.04.000	2 8 4	2 2	Jumlah sumberdaya Lembaga Penyelenggara Peningkatan Kapasitas Keluarga		50 Orang		0	20	30	0	50		100	
0			Kewenangan Kabupaten/Kota											
			Unsur/Keterangan T1:				PAD							
			Unsur/Keterangan T2:				PAD							
			Unsur/Keterangan T3:				PAD							
			Unsur/Keterangan T4:				PAD							
			Unsur/Keterangan T5:				PAD							
			Unsur/Keterangan T6:				PAD							
			Unsur/Keterangan T7:				PAD							
			Unsur/Keterangan T8:				PAD							
			Unsur/Keterangan T9:				PAD							
			Unsur/Keterangan T10:				PAD							
			Unsur/Keterangan T11:				PAD							
			Unsur/Keterangan T12:				PAD							
			Unsur/Keterangan T13:				PAD							
			Unsur/Keterangan T14:				PAD							
			Unsur/Keterangan T15:				PAD							
			Unsur/Keterangan T16:				PAD							
			Unsur/Keterangan T17:				PAD							
			Unsur/Keterangan T18:				PAD							
			Unsur/Keterangan T19:				PAD							
			Unsur/Keterangan T20:				PAD							
			Unsur/Keterangan T21:				PAD							
			Unsur/Keterangan T22:				PAD							
			Unsur/Keterangan T23:				PAD							
			Unsur/Keterangan T24:				PAD							
			Unsur/Keterangan T25:				PAD							
			Unsur/Keterangan T26:				PAD							
			Unsur/Keterangan T27:				PAD							
			Unsur/Keterangan T28:				PAD							
			Unsur/Keterangan T29:				PAD							
			Unsur/Keterangan T30:				PAD							
			Unsur/Keterangan T31:				PAD							
			Unsur/Keterangan T32:				PAD							
			Unsur/Keterangan T33:				PAD							
			Unsur/Keterangan T34:				PAD							
			Unsur/Keterangan T35:				PAD							
			Unsur/Keterangan T36:				PAD							
			Unsur/Keterangan T37:				PAD							
			Unsur/Keterangan T38:				PAD							
			Unsur/Keterangan T39:				PAD							
			Unsur/Keterangan T40:				PAD							
			Unsur/Keterangan T41:				PAD							
			Unsur/Keterangan T42:				PAD							
			Unsur/Keterangan T43:				PAD							
			Unsur/Keterangan T44:				PAD							
			Unsur/Keterangan T45:				PAD							
			Unsur/Keterangan T46:				PAD							
			Unsur/Keterangan T47:				PAD							
			Unsur/Keterangan T48:				PAD							
			Unsur/Keterangan T49:				PAD							
			Unsur/Keterangan T50:				PAD							
			Unsur/Keterangan T51:				PAD							
			Unsur/Keterangan T52:				PAD							
			Unsur/Keterangan T53:				PAD							
			Unsur/Keterangan T54:				PAD							
			Unsur/Keterangan T55:				PAD							
			Unsur/Keterangan T56:				PAD							
			Unsur/Keterangan T57:				PAD							
			Unsur/Keterangan T58:				PAD							
			Unsur/Keterangan T59:				PAD							
			Unsur/Keterangan T60:				PAD							
			Unsur/Keterangan T61:				PAD							
			Unsur/Keterangan T62:				PAD							
			Unsur/Keterangan T63:				PAD							
			Unsur/Keterangan T64:				PAD							
			Unsur/Keterangan T65:				PAD							
			Unsur/Keterangan T66:				PAD							
			Unsur/Keterangan T67:				PAD							
			Unsur/Keterangan T68:				PAD							
			Unsur/Keterangan T69:				PAD							
			Unsur/Keterangan T70:				PAD							
			Unsur/Keterangan T71:				PAD							
			Unsur/Keterangan T72:				PAD							
			Unsur/Keterangan T73:				PAD							
			Unsur/Keterangan T74:				PAD							
			Unsur/Keterangan T75:				PAD							
			Unsur/Keterangan T76:				PAD							
			Unsur/Keterangan T77:				PAD							
			Unsur/Keterangan T78:				PAD							
			Unsur/Keterangan T79:				PAD							
			Unsur/Keterangan T80:				PAD							
			Unsur/Keterangan T81:				PAD							
			Unsur/Keterangan T82:				PAD							
			Unsur/Keterangan T83:				PAD							
			Unsur/Keterangan T84:				PAD							
			Unsur/Keterangan T85:				PAD							
			Unsur/Keterangan T86:				PAD							
			Unsur/Keterangan T87:				PAD							
			Unsur/Keterangan T88:				PAD							
			Unsur/Keterangan T89:				PAD							
			Unsur/Keterangan T90:				PAD							
			Unsur/Keterangan T91:				PAD							
			Unsur/Keterangan T92:				PAD							
			Unsur/Keterangan T93:				PAD							
			Unsur/Keterangan T94:				PAD							
			Unsur/Keterangan T95:				PAD							
			Unsur/Keterangan T96:				PAD							
			Unsur/Keterangan T97:				PAD							
			Unsur/Keterangan T98:				PAD							
			Unsur/Keterangan T99:				PAD							
			Unsur/Keterangan T100:				PAD							
			Unsur/Keterangan T101:				PAD							
			Unsur/Keterangan T102:				PAD							
			Unsur/Keterangan T103:				PAD							
			Unsur/Keterangan T104:				PAD							
			Unsur/Keterangan T105:				PAD							
			Unsur/Keterangan T106:				PAD							
			Unsur/Keterangan T107:				PAD							
			Unsur/Keterangan T108:				PAD							
			Unsur/Keterangan T109:				PAD							
			Unsur/Keterangan T110:				PAD							
			Unsur/Keterangan T111:				PAD							
			Unsur/Keterangan T112:				PAD							
			Unsur/Keterangan T113:				PAD							
			Unsur/Keterangan T114:				PAD							
			Unsur/Keterangan T115:				PAD							
			Unsur/Keterangan T116:				PAD							
			Unsur/Keterangan T117:				PAD							
			Unsur/Keterangan T118:				PAD							
			Unsur/Keterangan T119:				PAD							
			Unsur/Keterangan T120:				PAD							
			Unsur/Keterangan T121:				PAD							
			Unsur/Keterangan T122:				PAD							
			Unsur/Keterangan T123:				PAD							
			Unsur/Keterangan T124:				PAD							
			Unsur/Keterangan T125:				PAD							
			Unsur/Keterangan T126:				PAD							
			Unsur/Keterangan T127:				PAD							
			Unsur/Keterangan T128:				PAD							
			Unsur/Keterangan T129:				PAD							
			Unsur/Keterangan T130:				PAD							
			Unsur/Keterangan T131:				PAD							
			Unsur/Keterangan T132:				PAD							
			Unsur/Keterangan T133:				PAD							
			Unsur/Keterangan T134:				PAD							
			Unsur/Keterangan T135:				PAD							
			Unsur/Keterangan T136:				PAD							
			Unsur/Keterangan T137:				PAD							
			Unsur/Keterangan T138:				PAD							
			Unsur/Keterangan T139:				PAD							
			Unsur/Keterangan T140:				PAD							
			Unsur/Keterangan T141:				PAD							
			Unsur/Keterangan T142:				PAD							
			Unsur/Keterangan T143:				PAD							
			Unsur/Keterangan T144:				PAD							
			Unsur/Keterangan T145:				PAD							
			Unsur/Keterangan T146:				PAD							
			Unsur/Keterangan T147:				PAD							
			Unsur/Keterangan T148:				PAD							
			Unsur/Keterangan T149:				PAD							
			Unsur/Keterangan T150:				PAD							
			Unsur/Keterangan T151:				PAD							
			Unsur/Keterangan T152:				PAD							
			Unsur/Keterangan T153:				PAD							
			Unsur/Keterangan T154:				PAD							
			Unsur/Keterangan T155:				PAD							
			Unsur/Keterangan T156:				PAD							
			Unsur/Keterangan T157:				PAD							
			Unsur/Keterangan T158:				PAD							
			Unsur/Keterangan T159:				PAD							
			Unsur/Keterangan T160:				PAD							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2.08.2.13.0	0.04.000	2.8.1	2.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SPPD	14	29.940,000	50,000,000 PAD	0 PAD	26100400 PAD	13395000 PAD	10250000	49.745,400	79.683,400	100	99.5
2.08.2.13.0	0.04.000	2.8.1	2.6	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SPPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SPPD		1 Laporan		0	0	0	1	1		100	
				Uraian/Keterangan T1:				0							
				Uraian/Keterangan T2:			PAD	22500400							
				Uraian/Keterangan T3:			PAD	17800000							
				Uraian/Keterangan T4:			PAD	10250000							
				Raktor Pendukung T1:	-										
				Raktor Pendukung T2:	anggaran tersedia										
				Raktor Pendukung T3:	proses di e-crabague										
				Raktor Pendukung T4:	Anggaran Tersedia										
				Raktor Pendukung T5:	Kegiatan selanjutnya akan dilaksanakan di Triwulan IV										
				Raktor Pendukung T6:	Anggaran Tersedia										
				Raktor Pendukung T7:	-										
2.08.2.13.0	0.04.000	2.8.1	2.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	13.850,000	50,000,000 PAD	0 PAD	0 PAD	29257000 PAD	20565000	49.822,000	63.672,000	100	99.6
2.08.2.13.0	0.04.000	2.8.1	2.7	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1 Laporan		0	0	0	1	1		100	
				Uraian/Keterangan T1:											
				Uraian/Keterangan T2:				0							
				Uraian/Keterangan T3:	Belanja Alat Tulis Kantor		PAD	15172000							
				Uraian/Keterangan T4:	Belanja di TM/IV		PAD	20565000							
				Raktor Pendukung T1:	Ketersediaan anggaran										
				Raktor Pendukung T2:	-										
				Raktor Pendukung T3:	anggaran tersedia										
				Raktor Pendukung T4:	Anggaran Tersedia										
				Raktor Pendukung T5:	Kegiatan selanjutnya akan dilaksanakan di Triwulan IV										
				Raktor Pendukung T6:	Anggaran tersedia										
				Raktor Pendukung T7:	-										
Rata-rata capaian kinerja (%)														100	99.2
Predikat Kinerja														ST	ST

2.08.2.13.0	00.04.000	2.8.1	2.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				2	50.000.000		39.120.000 PAD	270.000 PAD	710.500 PAD	288.175 PAD	0	38.656.725	88.656.725	100	98,8
2.08.2.13.0	00.04.000	2.8.1	2.5	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					5 Laporan			0	1	2		5		100	
				Uraian/Keterangan T1:	Anggaran yang akan di laksanakan dalam sub kegiatan ini														
				Uraian/Keterangan T2:	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
				Uraian/Keterangan T3:	Anggaran yang terealisasi di Trwulan III														
				Uraian/Keterangan T4:	Anggaran yang terealisasi dari Trwulan I sampai dengan Trwulan IV														
				Faktor Pendukung T1:	Adanya anggaran yang di tersedia di sub kegiatan ini														
				Faktor Penghambat T1:	Tidak ada hambatan														
				Faktor Pendukung T2:	Kegiatan berjalan dengan baik karena menggunakan metode e-purchasing														
				Faktor Penghambat T2:	Ketidimbutan pengadministrasian keuangan														
				Faktor Pendukung T3:	Anggaran Tersedia														
				Faktor Penghambat T3:	Kegiatan belanja yang besisa akan dilaksanakan di Trwulan IV														
				Faktor Pendukung T4:	Anggaran yang tersedia sehingga target dapat tercapai														
				Faktor Penghambat T4:	Tidak ada hambatan														
				Rata-rata capaian kinerja (%)														100	91,7
				Predikat Kinerja														ST	5

2.08.2.13.0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			10	162.414,474		200.000.000 PAID	223.0606 PAID	0 PAID		63253774 PAID	114432728	199.999.108	362.413.582	100	100
0																
2.08.2.13.0	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					10 Laporan		4	0		4	2	10		100	
0																
2.08.2.13.0	Unai/Keterangan T1:	Perjalanan dinas yang dilakukan sesuai dengan undangan yang diterima					PAID	223.0606								
	Unai/Keterangan T2:	Perjalanan dinas yang dilakukan sesuai dengan undangan yang diterima					PAID	0								
	Unai/Keterangan T3:	Anggaran yang tersedia di Triwulan III						63253774								
	Unai/Keterangan T4:	Anggaran yang sudah tersedia Triwulan IV					PAID	114432728								
	Faktor Pendukung T1:	Dana tersedia														
	Faktor Penghambat T1:	-														
	Faktor Pendukung T2:	Adanya anggaran tersedia untuk kegiatan tersebut														
	Faktor Penghambat T2:	Pelaksanaan akan di lakukan di triwulan 3 dan 4														
	Faktor Pendukung T3:	Anggaran Tersedia														
	Faktor Penghambat T3:	Tidak ada														
	Faktor Pendukung T4:	Anggaran yang tersedia														
	Faktor Penghambat T4:	Tidak adanya hambatan														
Rata-rata capaian kinerja (%)																100 99,2
Predikat Kinerja																ST ST
2.08.2.13.0	Pengadaan Barang Milik Daerah						35.000.000		0		35.000.000	0	35.000.000	119.850.000	100	100
0	Penyempurnaan Penerimaan Daerah															
2.08.2.13.0	Jumlah Pengadaan Barang					12 Unit		0		1		11	12		100	
0																
2.08.2.13.0																
0																
2.08.2.13.0	Unai/Keterangan T1:	Belanja modal meja kerja pejabat					PAID	0								
	Unai/Keterangan T2:	Belanja modal meja kerja pejabat dan kursi hidup dengan meja pejabat					PAID	0								
	Unai/Keterangan T3:	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat dan Kursi Hidup depan Meja Pejabat					PAID	35000000								
	Unai/Keterangan T4:	Anggaran yang tersedia seluruhnya di Triwulan IV					PAID	35000000								
	Faktor Pendukung T1:	Dana tersedia														
	Faktor Penghambat T1:	Aplikasi Srup belum ready														
	Faktor Pendukung T2:	akan dilaksanakan di triwulan 3 dan 4														
	Faktor Penghambat T2:	adanya anggaran tersedia untuk kegiatan tersebut														
	Faktor Pendukung T3:	Anggaran Tersedia														
	Faktor Penghambat T3:	Tidak Ada														
	Faktor Pendukung T4:	Anggaran yang tersedia untuk program dan sub kegiatan														
	Faktor Penghambat T4:	Tidak ada hambatan untuk sub kegiatan ini														
Rata-rata capaian kinerja (%)																100 100
Predikat Kinerja																ST ST

2.08.113.0	0.004.000	2.8.1	2.1.6	Peneliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	33	28.000.000		25.000.000 PAD	0 PAD	1250000 PAD	1250000 PAD	0	25.000.000	53.000.000	100
0															100
2.08.113.0	0.004.000	2.8.1	2.1.6	Jumlah Perlatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			33 Unit		0	3	30	0			100
0															
				Uraian/Veterangan T1:			Peneliharaan Perlatan dan mesin lainnya yaitu pemeliharaan ac dan komputer	PAD	0						
				Uraian/Veterangan T2:			Peneliharaan Perlatan dan mesin lainnya yaitu pemeliharaan ac dan komputer	PAD	1250000						
				Uraian/Veterangan T3:			Realisasi Anggaran di Triwulan III	PAD	1250000						
				Uraian/Veterangan T4:			Anggaran yang telah di realisasikan	PAD	2500000						
				Faktor Pendukung T1:			Anggaran yang tersedia								
				Faktor Penghambat T1:			Anggaran yang tersedia kurang mencukupi biaya yang diperlukan selama satu tahun								
				Faktor Pendukung T2:			kegiatan berjalan dengan baik karena menggunakan metode e-purchasing								
				Faktor Penghambat T2:			Adanya keterlambatan Pengadministrasi Keuangan								
				Faktor Pendukung T3:			Anggaran tersedia								
				Faktor Penghambat T3:			Anggaran yang tersedia akan difiksasikan di Triwulan IV								
				Faktor Pendukung T4:			Tersedianya anggaran untuk kegiatan pemeliharaan								
				Faktor Penghambat T4:			Tidak adanya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan								
2.08.113.0	0.004.000	2.8.1	2.1.9	Peneliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	209.935.500		200.068.700 PAD	20.400.000 PAD	0 PAD	662.120 PAD	184.07000	200.042.200	429.977.700	100
0															100
2.08.113.0	0.004.000	2.8.1	2.1.9	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			1 Unit		0	1	0	0			100
0															
				Uraian/Veterangan T1:			Peneliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	PAD	10083700						
				Uraian/Veterangan T2:			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	PAD	20.400.000						
				Uraian/Veterangan T3:			Anggaran yang terrealisasi	PAD	662.1200						
				Uraian/Veterangan T4:			Anggaran yang telah di realisasi	PAD	200042200						
				Faktor Pendukung T1:			Kegiatan sudah di petakan melalui RKA dan Anggaran Kas								
				Faktor Penghambat T1:			Persiapan anggaran dan Dokumen DPA dan RKA belum tersedia								
				Faktor Pendukung T2:			kegiatan berjalan dengan baik karena menggunakan metode e-purchasing								
				Faktor Penghambat T2:			Adanya keterlambatan pengadministrasi keuangan								
				Faktor Pendukung T3:			Anggaran yang tersedia								
				Faktor Penghambat T3:			Tidak ada hambatan								
				Faktor Pendukung T4:			Anggaran yang tersedia untuk mendukung kegiatan								
				Faktor Penghambat T4:			Tidak ada hambatan selama pelaksanaan kegiatan								
				Rata-rata capaian kinerja (%)											100 98,9
				Predikat Kinerja											ST ST
				TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGARAN DARI SELURUH KEGIATAN (PROGRAM 1)											100 99
				Predikat Kinerja											ST ST
				Jumlah Anggaran dan Realisasi dari seluruh program				0	1.545.074.614	0	2.590.694.716	0	2.688.271.134	0	4.741.326.530
															11.665.376.494
				TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGARAN DARI SELURUH PROGRAM											100 94 94,3
				PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM											ST ST

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun Anggaran 2024 Triwulan IV ini dibuat, agar setiap pegawai baik fungsional, pelaksana maupun staf dapat menindaklanjuti untuk perbaikan capaian kinerja dan realisasi anggaran pada tahun anggaran selanjutnya.

Samarinda, 24 Januari 2025

Notulis



drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kota Samarinda



Dr. Ibnu Araby, MM. Pd.
NIP. 196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dp2pakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 16 Januari 2025

Nomor : 400/ 155 /100.18/Sekrt 1.1
Sifat : PENTING
Lampiran : 1 (Satu) Halaman
Perihal : Rapat Internal DP2PA

Yth

(Terlampir)

di -

Samarinda

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk dapat hadir dalam acara Rapat Internal DP2PA yang akan dilaksanakan pada :
yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 24 Januari 2025
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Responsif Gender
Pimpinan Rapat : Kepala DP2PA
Pembahasan : Rapat Koordinasi Monev Capaian Kinerja TA 2024
Triwulan IV (Oktober, November, Desember)

Mengingat pentingnya acara ini, dimohon hadir tepat waktu. Demikian disampaikan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Kepala DP2PA
Dr. Irena Andhy, MM.Pd
Pembina Utama Muda IV/c
NIP.196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

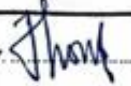
Lampiran :

NO	BIDANG	PESERTA
1.		Kepala Dinas
2.		Sekretaris
3.	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Kepala Bidang dan Jafung
4.	Bidang Perlindungan Perempuan	Kepala Bidang dan Jafung
5.	Bidang Pemenuhan Hak Anak	Kepala Bidang dan Jafung
6.	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Kepala Bidang dan Jafung
7.	Sekretariat	Kasubag Umum, Staf Perencanaan
8.	UPTD PPA	Kepala UPTD dan Kasubag TU

KOTA SAMARINDA

Hari / Tanggal : Jumat, 24 Januari 2025
 Pembahasan : Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan 4 Tahun 2025
 Pukul : 09.00 - Selesai

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	TANDA TANGAN	
		L	P
1	DR. Ibnu Araby, MM.Pd 19670713199103013 Pembina Utama Muda (IV/c)		
2	drg. Deasy Evriyani, M.Si 197504022003122006 Pembina Tingkat I (IV/b)		
3	Muhammad Firman, S.Sos., M.Si 196704221986091001 Pembina (IV/a)		
4	Awe Ului, S.KM., M.Kes 196908041994022002 Pembina (IV/a)		
5	Syarifuddin Nur, S.E., M.M 197411052001121009 Pembina (IV/a)		
6	Rahayu Endah Nuraini, S.E, M.Si 196706291999032003 Pembina (IV/a)		
7	Erni Agus Wulan Ariani, S.E 197408222002122005 Penata Tingkat I (III/d)		
8	Rudy Heriyanto, S.KM 196705031991021002 Penata Tingkat I (III/d)		
9	Dra. Rini Sulistyowati 196701211992032012 Penata Tingkat I (III/d)		
10	Verra Fanny J. M., S.TP 196902191997032002 Penata Tingkat I (III/d)		
11	Ahmad Irwansyah, S.E 197608292002121003 Penata Tingkat I (III/d)		
12	Violeta, S.E NIP. 197606202007012023 Penata Tingkat I (III/d)		
13	Dardanella Yama S., S.Sos., M.Si 198512232010012009 Penata Tingkat I (III/d)		
14	Hj. Ainun Jarlah, S.P., M.Pd 196904242007012024 Penata Tingkat I (III/d)		
15	Hj. Amelia Indah Larasati, S.E. M.Si 198204052007012011 Penata Tingkat I (III/d)		
16	Sri Suwarni, S.Sos 196909192002122005 Penata Tingkat I (III/d)		
17	Try Setyawaty, S.Psi 1979011120010012001		

18	Amad Gazan, S.E 197006122007011051 Penata Tingkat I (III/d)	18.	
19	Muhammad Yamin, S.Sos 197111172007011007 Penata Tingkat I (III/d)	19.	
20	Nurjannah, SE 198008082010012021 Penata Tingkat I (III/d)	20.	
21	Miftahul Halir, SE 197707042010012001 Penata Tingkat I (III/d)	21.	
22	Eti, SE 197407122007012032 Penata (III/c)	22.	
23	Edy Supriadi, S.E 197302232010011001 Penata (III/c)	23.	
24	Dahlana 196602111997032002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	24.	
25	Nanang Supratman, M.Pd 198208302015031002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	25.	
26	Arbainah 196712252001122001 Penata Muda (III/a)	26.	
27	Edi Hartono 197110082010011001 Penata Muda (III/a)	27.	
28	Hj. Mustinah 197102152008012019 Pengatur Tingkat I (II/d)	28.	
29	Heriansyah 198201132009011002 Pengatur Tingkat I (II/d)	29.	
30	Yusdlansyah Noor 198107282009011004 Pengatur Tingkat I (II/d)	30.	
31	Aji Irma Agustina, S.E 198008242010012001 Pengatur (II/c)	31.	
32	Rachma Winda, S.Kom 201201010763 PTTB	32.	
33	Pawekar Jati Wirani, S.E 201305011149 PTTB	33.	
34	Elyesi Susana Sembiring, S.E 201507011637 PTTB	34.	
35	Devya, S.Psi 201507011678 PTTB	35.	
36	Inneke Kusuma Dewi, S.Kom 201507011761 PTTB	36.	
37	Mahriati. MT, SM 201604040070		

	201507011782 PTTB	38. <i>[Signature]</i>
39	Siti Juraldah 201507011760 PTTB	39. <i>[Signature]</i>
40	Suhartini, A.Md - PTTH	40. <i>[Signature]</i>
41	Nadilla Islamika, S. Pd 19970401032205 PTTH	
42	Indah Gustari, S.Pd - PTTH	
43	Murjani - PTTH	43. <i>[Signature]</i>
44	Ade Kirsanto Triyanto, SM	44. <i>[Signature]</i>
45	Bella Fitria	45. <i>[Signature]</i>



**Gambar 2.4. Dokumentasi Rapat Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Kinerja
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2024
Triwulan IV**



BAB III

PENUTUP

3.1. KESIMPULAN

Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengevaluasi kinerja yang telah dicapai selama periode yang telah ditentukan. Berdasarkan hasil evaluasi, berbagai kemajuan telah tercatat, meskipun beberapa tantangan masih perlu diatasi untuk meningkatkan kinerja untuk tahun-tahun selanjutnya.

3.2. TINDAK LANJUT

Dalam rangka mencapai tujuan yang lebih optimal, beberapa langkah tindak lanjut perlu dilakukan :

- Penetapan strategi dalam pencapaian target tiap tahunnya.
- Penguatan komunikasi antar bidang untuk memastikan implementasi yang lebih efisien.
- Pemantauan berkelanjutan terhadap progress yang telah disepakati.

Demikian laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda ini dibuat atas kontribusi, ide, dan komitmen seluruh pegawai Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda dalam pencapaian kinerja. Kerja sama yang baik akan terus diperlukan untuk memastikan kesuksesan bersama.



Perempuan Berdaya
Anak Terlindungi
Indonesia Maju