

PERJANJIAN KINERJA



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
TAHUN 2024



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No 1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota
Telp/Fax (0541)743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313
Laman : <http://dp2pa.samarinda.go.id> Pos-el dp2pakotasamarinda@yahoo.com
S A M A R I N D A 75121

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ANAK
KOTA SAMARINDA
Nomor : 55/Sekrf I.1/2024

TENTANG
PENGANGKATAN TIM PENYUSUNAN DOKUMEN SAKIP (RENSTRA, LAKIP, RENJA,
PERJANJIAN KINERJA, IKU DAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN)
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA
TAHUN ANGGARAN 2024

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan dari perencanaan program kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, maka dipandang perlu untuk melakukan pengangkatan Tim Penyusunan Dokumen SAKIP (Renstra, Lakip, Renja, Perjanjian Kinerja, IKU, dan Laporan Kinerja Tahunan) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang dibuat dalam Surat Keputusan ;

b. Bahwa mereka yang sama atau jabatannya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini memenuhi syarat dan dipandang tepat dan mampu melaksanakan tugas tersebut ;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 Tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1820) ;

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme ;

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara ;

4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara ;

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ;

6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah ;
7. Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Kegiatan ;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ;
12. Peraturan Menteri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
13. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ;
14. Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 110 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda ;
15. RKA OPD Tahun 2024 tanggal 18 Agustus 2023 ;
16. DPA OPD Nomor DPA/A.1/2.08.0.00.0.00.04.0000/001/2024 tanggal 02 Januari 2024 ;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU

- : Mengangkat dan menetapkan Tim-Tim Penyusunan Dokumen SAKIP (Renstra, Lakip, Renja, Perjanjian Kinerja, IKU dan Laporan Akhir Tahunan) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yaitu :

Ketua : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Sekretaris : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

- Anggota :
1. Kabid Kualitas Hidup Perempuan
 2. Kabid Perlindungan Perempuan
 3. Kabid Pemenuhan Hak Anak
 4. Kabid Perlindungan Khusus Anak
 5. Kasubag Umum dan Kepegawaian
 6. Staf Program

- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud diktum kesatu melaksanakan tugas sejak tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2024, dalam melaksanakan tugasnya tetap berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dengan Ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Tanggal : 3 Januari 2024





KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2024 ini dapat disusun dan diselesaikan sesuai dengan aturan yang berlaku dan waktu yang ditentukan.

Dokumen ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Dokumen ini dimaksudkan sebagai bentuk pedoman Perjanjian Kinerja dalam usaha mewujudkan target kinerja yang tertuang dalam dokumen Perencanaan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda dalam melaksanakan Misi guna mewujudkan Visi yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2021, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Samarinda Tahun 2021 – 2026.

Semoga Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Tahun 2024 ini bermanfaat serta dapat dijadikan bahan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan di Kota Samarinda.

Samarinda, 3 Januari 2024

Kepala Dinas



Dr. Ibnu Araby, MM.Pd
NIP.196707131991031013



DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tugas dan Fungsi Organisasi.	2
1.3. Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja	6
BAB II PERJANJIAN KINERJA	7
2.1. Perencanaan Kinerja	7
2.1.1. Rencana Strategis	7
2.1.2. Indikator Kinerja Utama dan Target	9
2.2. Perjanjian Kinerja.....	10
2.2.1. Sasaran Strategis, Indikator dan Target Kinerja	10
2.2.2. Pelaksanaan Program dan Anggaran	10
BAB III PENUTUP	12
Lampiran	



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pemerintah, melalui penetapan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, telah berkomitmen untuk membangun akuntabilitas melalui penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result oriented*). Penerapan prinsip akuntabilitas sendiri merupakan salah satu bagian dari upaya pemerintah dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Pembangunan akuntabilitas ini dikembangkan pemerintah melalui penerapan sistem akuntabilitas yang disebut sebagai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

SAKIP adalah suatu rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Penyelenggaraan SAKIP, sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, meliputi enam hal pokok diantaranya adalah Perjanjian Kinerja yang wajib disusun oleh semua entitas akuntabilitas kinerja termasuk satuan kerja perangkat daerah.

Berlandaskan ketentuan tersebut, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda menyusun perjanjian kinerja yang memuat penugasan Walikota Kota Samarinda kepada Kepala Dinas Pemberdayaan Dan Perlindungan Anak Kota Samarinda untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mewujudkan target kinerja sasaran strategis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang pada akhirnya berdampak pada pencapaian target kinerja Pemerintah Kota Samarinda. Perjanjian Kinerja ini, juga merupakan bentuk komitmen Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak kepada Walikota Kota Samarinda dalam mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan.



Perjanjian Kinerja pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas serta berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 ini disusun sesuai dengan program dan kegiatan utama pendukung pencapaian IKU yang tercantum dalam dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2024 dan berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama yang telah dilaksanakan oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda pada Tahun 2024.

Diharapkan Perjanjian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Dengan diberlakukannya Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, yang telah diimplementasikan melalui Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Samarinda, Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 , tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda, dimana Dinas Pemberdayaan Perempuan



dan Perlindungan Anak merupakan unsur pendukung mempunyai tugas pokok yaitu melaksanakan urusan pemerintah daerah di Bidang Kualitas Hidup Perempuan, Pemenuhan Hak Anak, Perlindungan Perempuan dan Perlindungan Khusus Anak.

Selain tugas pokok Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan Kebijakan Pemerintah Daerah dibidang Pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
- b. Pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria dibidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- c. Pelembagaan Pengarustamaan gender pada lembaga pemerintah tingkat kota;
- d. Pemberdayaan Perempuan bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan tingkat kota;
- e. Pencegahan kekerasan terhadap perempuan yang melibatkan para pihak lingkup daerah kota;
- f. Penyediaan layanan bagi perempuan korban kekerasan yang memerlukan koordinasi tingkat kota;
- g. Peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak tingkat daerah kota;
- h. Penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak yang wilayah kerjanya dalam daerah kota;
- i. Pelembagaan pemenuhan hak anak pada lembaga pemerintah, non pemerintah dan dunia usaha tingkat daerah kota;
- j. Pencegahan kekerasan terhadap anak yang melibatkan para pihak lingkup daerah kota;
- k. Penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat daerah kota;
- l. Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan, lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan, lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup



anak dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah kota;

- m. Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak yang wilayah kerjanya dalam daerah kota;
- n. Pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender dan anak dalam kelembagaan data di tingkat daerah kota;
- o. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas;
- p. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
- q. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 110 Tahun 2021 memiliki Struktur Organisasi sebagai berikut :

- a. Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri atas:
 - 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan
 - 2. Kelompok Jabatan Fungsional.
- c. Bidang Kualitas Hidup Perempuan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
- d. Bidang Pemenuhan Hak Anak, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
- e. Bidang Perlindungan Perempuan, terdiri atas kelompok Jabatan Fungsional;
- f. Bidang Perlindungan Khusus Anak, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
- h. UPTD.



Adapun struktur organisasi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda berdasarkan Peraturan Walikota Samarinda Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda adalah sebagaimana dalam gambar di bawah ini.(Terlampir)



1.3 Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja

Penyusunan perjanjian kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang dimaksudkan sebagai wujud nyata komitmen Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda dan Walikota Kota Samarinda untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur, memiliki tujuan sebagai berikut :

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
- b. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan Perjanjian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Tahun 2024;
- d. Sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
- e. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
- f. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.



BAB II

PERJANJIAN KINERJA

2.1. Perencanaan Kinerja

2.1.1. Rencana Strategis

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda dalam menyusun perjanjian kinerja ini berpedoman pada Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis yang disusun merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan memperhatikan dan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda menggunakan metode deskriptif dan induktif/analitik dengan melakukan diskusi intern, serta memanfaatkan informasi dan studi literatur.

Dalam garis besar dapat disampaikan bahwa Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda secara Implisit di dalamnya terjabarkan mengenai Tujuan, Sasaran, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang cukup realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

a. Hubungan Tujuan dan Sasaran RPJMD dengan Tugas dan Fungsi SKPD

Berpedoman dengan tugas Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dalam mengoordinasikan perencanaan pembangunan daerah, maka sesungguhnya Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak terlibat dalam semua pelaksanaan misi daerah melalui upaya penyusunan pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah. Tetapi dikaitkan dengan sasaran yang hendak dicapai, maka Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya terutama mendukung pelaksanaan misi 1 yaitu mewujudkan masyarakat kota yang religius, unggul dan berbudaya. Misi 1 memiliki tujuan terwujudnya SDM yang berkualitas dan berdaya saing. Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah yang implementasinya dalam bentuk Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) meliputi perencanaan strategis, perjanjian kinerja,



pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, dan reviu dan evaluasi kinerja.

Semua komponen pelaksanaan SAKIP tersebut sangat terkait dengan fungsi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dalam mengkoordinasikan penyusunan, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah. Komponen dengan bobot pengaruh terbesar dalam mengupayakan peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah berdasarkan SAKIP terletak pada komponen perencanaan, yang merupakan urusan penyelenggaraan pemerintahan penunjang yang menjadi tugas Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

Tabel 2.1.

Misi, Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran RPJMD yang terkait Tugas dan Fungsi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Misi RPJMD	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja Sasaran	Tujuan Jangka Menengah SKPD
Mewujudkan masyarakat kota yang religius, unggul dan berbudaya.	Meningkatnya akses, kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender	Indeks Pembangunan Gender (IPG)	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)

b. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda telah menetapkan 2 (dua) tujuan yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun kedepan, sebagai berikut:

1. Meningkatkan akses, kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender;
2. Meningkatkan pelayanan prima bagi masyarakat.

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda telah menetapkan 2 (dua) sasaran yang akan dicapai, yaitu ;

1. Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi;
2. Meningkatkan Kinerja dan Pelayanan OPD;



c. Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

Untuk mewujudkan pencapaian sasaran jangka menengah, maka ditetapkan strategi dan arah kebijakan sebagaimana dalam tabel di bawah ini.

Tabel 2.2.

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatnya akses, kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	1. Akselerasi, penyediaan sarana prasarana penunjang bagi UMKM dengan penghasilan terbatas. 2. Advokasi pimpinan parpol untuk akselerasi perempuan duduk di legislatif 3. Identifikasi perempuan bekerja di swasta 4. Peningkatan kapasitas dan keterampilan perempuan	1. Menurunkan ketimpangan gender dibidang ekonomi, partisipasi politik dan pengambilan keputusan
2.	Meningkatnya pelayanan prima bagi masyarakat	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	1. Terciptanya pelayanan prima bagi masyarakat	1. Meningkatkan kinerja dan pelayanan OPD

2.1.2. Indikator Kinerja Utama dan Target

Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak juga mengalami perubahan sebagai konsekuensi perubahan kelembagaan dan penyelenggaraan urusan konkuren. IKU Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak diarahkan untuk mendukung pencapaian target indikator kinerja utama Kota Samarinda. Adapun IKU Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan targetnya pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3

IKU Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan Target Tahun 2024

IKU Daerah		Sasaran	Indikator	Target Kinerja Tahun 2024
Sasaran	Indikator			
Meningkatnya akses, kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender	Indeks Pembangunan Gender (IPG)	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)	68,67
		Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	IKM	90,00



2.2. Perjanjian Kinerja

1.2.1 Sasaran , Indikator sasaran dan Target

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026, Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan DPA Perangkat Daerah Tahun 2024 menyusun perjanjian kinerja yang meliputi sasaran strategis, indikator dan target kinerja sasaran strategis tahun 2024 sebagaimana dalam tabel di bawah ini.

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan danPerlindungan Anak
Tahun 2023

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1. Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)	68,67
2. Meningkatnya kinerja dan pelayanan OPD	IKM	90,00

2.2.2. Pelaksanaan Program dan Anggaran

Dalam rangka mencapai target sasaran strategis yang diperjanjikan, maka pada tahun 2024 dalam DPA Perangkat Daerah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak telah ditetapkan program dan kegiatan yang akan dilaksaksanakan dan anggarannya. Adapun program dan anggaran yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2024 dan hubungannya dengan sasaran strategis serta penanggungjawab program adalah sebagaimana dalam tabel di bawah ini.



Tabel 2.5

Sasaran , Program, Anggaran dan Penanggungjawab Program

Sasaran	Program	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Program Pengarusutamaan Gender (PUG) dan Pemberdayaan Perempuan	1.124.223.260,-	Bidang KHP
	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	572.427.000,-	Bidang KHP
	Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)	1.120.000.000,-	Bidang PHA
	Program Perlindungan Perempuan	1.191.747.500,-	Bidang PP
	Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	250.000.000,-	Bidang PKA
	Program Perlindungan Khusus Anak	644.000.000,-	Bidang PKA
Meningkatnya kinerja dan pelayanan OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.156.258.900,-	Sekretariat
Jumlah		12.058.656.660,-	

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak , berdasarkan DPA Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024 merancang 7 program dan 22 kegiatan dengan anggaran sebesar Rp 12.058.656.660,-. Terdiri dari anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp. 7.156.258.900,- dan anggaran belanja langsung sebesar Rp. 4.902.397.760,- .



BAB III

PENUTUP

Dokumen perjanjian kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak memuat sasaran strategis, indikator dan target kinerja sasaran Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Tahun 2024. Perjanjian Kinerja ini merupakan wujud komitmen Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Klungkung dalam mewujudkan akuntabilitas melalui penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result oriented*).

Perjanjian Kinerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Tahun 2024 terdiri dari 2 sasaran dengan 2 indikator. Untuk mencapai target kinerja sasaran tersebut dilaksanakan 7 program dan 22 kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp.12.058.656.660,-.

Target kinerja yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja ini perlu dijabarkan melalui pelaksanaan program kegiatan yang dilaksanakan oleh bidang penanggungjawab masing-masing.

Demikian perjanjian kinerja ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dr. IBNU ARABY, MM.Pd**
Jabatan : **KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ANDI HARUN**
Jabatan : **WALIKOTA SAMARINDA.**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024

Pihak Kedua,


ANDI HARUN

Pihak Pertama,


Dr. IBNU ARABY, MM.Pd



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No 1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota
Telp/Fax (0541)743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313
Laman .http://dp2pa.samarinda.go.id Pos-el: dpppakotasamarinda@yahoo.com
S A M A R I N D A 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
1	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	IDG	68,67
2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	IKM	90,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	PROGRAM PENGARUS UTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	Rp. 1.124.223.260
2.	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN	Rp. 1.191.747.500
3.	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA	Rp. 572.427.000
4.	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK	Rp. 250.000.000
5.	PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK	Rp. 1.120.000.000
6.	PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	Rp. 644.000.000
7.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp. 7.156.258.900

Jumlah Anggaran **Rp. 12.058.656.660**

Samarinda, Januari 2024

Walikota Samarinda



ANDI HARUN

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



IBNU ARABY, MM.Pd
196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. DEASY EVRIYANI, M.SI.
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DR. IBNU ARABY, MM.PD.
Jabatan : KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DR. IBNU ARABY, MM.PD.
NIP. 196707131991031013

Samarinda, 03 Januari 2024
Pihak Pertama,


HJ DRG. DEASY EVRIYANI, M.SI.
NIP. 197504022002122006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. AINUN JARIAH,S.P.M.Pd.

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Drg. DEASY EVRIYANI, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Hj. Drg. DEASY EVRIYANI, M.Si.
NIP. 7504022003122006

Samarinda, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Hj AINUN JARIAH,S.P.,M.Pd.
NIP. 196904242007012024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024

NAMA : HJ. AINUN JARIAH,S.P.,M.PD.

NIP : 196904242007012024

NAMA JABATAN : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

BAGIAN : SEKRETARIAT

SKPD : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

NO	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	3	4	5	6	7	8
1	Melaksanakan koordinasi dan konsultasi pada semua unsur lingkup Dinas dan instansi terkait sesuai dengan arahan dan kebijakan pimpinan	Jumlah Kegiatan	10 kegiatan	100	12 bulan	-
2	Melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah buku agenda	2 buku	100	12 bulan	-
3	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah kegiatan yg dihadiri	10 kegiatan	100	12 bulan	-
4	Menghimpun serta mempersiapkan peraturan perundang undangan yang berhubungan dengan tugas kantor	Jumlah peraturan perundangan yang dipelajari	4 Dokumen	100	12 bulan	-
5	Menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah rencana kegiatan yang dilaksanakan	1 Dokumen	100	12 bulan	-
6	Menyusun rencana kebutuhan barang dan peralatan serta pendistribusiannya	Jumlah pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana serta pengelolaan inventaris barang	2 kali	100	12 bulan	-
7	Melaksanakan urusan persuratan	Jumlah buku agenda	2 buku	100	12 bulan	
8	Mengelola dokumentasi dan kearsipan	Jumlah Dokumen dan Arsip yang dikelola	15 Dokumen	100	12 bulan	
9	Melaksanakan urusan keamanan dan ketertiban kantor	Jumlah Dokumen Keamanan dan Ketertiban	2 Dokumen	100	12 bulan	

10	Melaksanakan kehumasan	Jumlah kegiatan Kehumasan	1 Dokumen	100	12 bulan	
11	Melaksanakan penata usaha barang, pemeliharaan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor	Jumlah Buku Laporan pengelolaan barang aset daerah	2 Dokumen	100	12 bulan	
12	Memfasilitasi penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB)	Jumlah ANJAB dan ABK	2 Dokumen	100	12 bulan	
13	Melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, organisasi, ketatalaksanaan, penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan, fasilitasi advokasi hukum, pengelolaan kepegawaian;	Jumlah dokumen/nota dinas penempatan pegawai non struktural dan fungsional, Buku laporan Tahunan Kasubag Umum dan Kepegawaian	3 Dokumen	100	12 bulan	-
14	Mengkoordinir dan menyusun bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan masyarakat;	Jumlah Dokumen kerjasama, publikasi dan Humas	3 Dokumen	100	12 bulan	
15	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas;	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	100	12 bulan	
16	Melaksanakan penerapan ketentuan tata naskah dinas, tata kearsipan, pakaian dinas, jam kerja dan perjalanan dinas pegawai di lingkungan dinas	Jumlah dokumen kelengkapan perjalanan dinas, dok tata naskah, dok disiplin	18 Dokumen	100	12 bulan	
17	Menyelenggarakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, pendidikan dan pelatihan pegawai serta pembinaan disiplin di lingkungan dinas	Jumlah Berkas usulan kenaikan pangkat, berkala, pensiun, mutasi dan Penghargaan Satya Lencana	34 berkas	100	12 bulan	

Samarinda, 2 Januari 2024


 Sekretaris,
Drg. H. Deasy Evrivani, M.Si.
 Nip. 197504022003122006

Kasubbag Umum dan Kepegawaian.


Hi. Ainun Jariah S.P., M.Pd.
 NIP. 19650242007012024



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
Jalan Dahlia Kompleks Balaikota No. 1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota
Telp/Fax (0541) 743307. Telpn Pengaduan +62 023-2442-1313
Laman : <http://dp2pa.samarinda.go.id> Pos-el : dppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA 75121

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif ,
transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda
tangan dibawah ini :

Nama : SRI SUWARNI,S.Sos

Jabatan : Pengolah Data /Staf bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Nama : Hj.Ainun Jariah,S.P.M.Pd

Jabatan : Kasubbg.Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai
lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah
seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan
kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan
evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang
diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2025

Pihak Kedua,

Hj.Ainun Jariah,S.P.M.Pd
NIP.19690424 200701 2 024

Pihak Pertama,

Sri Suwarni,S.Sos
NIP. 19690919 200212 2005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Tel/Fax (0541) 743307
web <http://bpmp.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD GAZALI, SE
Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. AINUN JARIAH, S.P. M.Pd
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2025

Pihak Kedua

Hj. Ainun Jariah, S.P. M. Pd
NIP. 196904242007012024

Pihak Pertama

AHMAD GAZALI, SE
NIP. 19700612 200701 1 051

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mustinah
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : drg. Hj. Deasy Evriyani, M.Si
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawan pihak kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

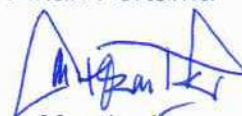
Samarinda, Januari 2024

Pihak Kedua



drg. Hj. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006

Pihak Pertama



Mustinah
NIP. 197102152008012019



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No. 01 Tel/Fax (0541) 743307
web <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syarifuddin Nur,SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Perempuan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr.Ibnu Araby,M.M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024


Pihak Kedua
Dr. Ibnu Araby, M.M.Pd
Nip. 19670713 199103 1 013

Pihak Pertama

Syarifuddin Nur, SE.MM
Nip. 19741105 200112 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024

NAMA JABATAN

: KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN

NAMA PEMANGKU JABATAN

: SYARIFUDDIN NUR,SE.MM

ATASAN LANGSUNG

: Dr.Ibnu Araby,M.M.Pd

NO	URAIAN KEGIATAN/ TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				KETERANGAN
			KUALITAS / OUTPUT	KUALITAS / MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya	Jumlah RKA yang tersusun	3 KEGIATAN	100%	12 bulan	-	
2	Merumuskan dan melaksanakan Kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyedia layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan	Jumlah Bahan Rumusan Kebijakan	10 DOKUMEN	100%	12 bulan	-	
3	Melaksanakan Koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data perempuan korban kekerasan	Jumlah Kegiatan yang terlaksana	1 DOKUMEN	100%	12 bulan	-	
4	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data perempuan korban kekerasan	Jumlah kasus kekerasan	1 DOKUMEN	100%	12 bulan	-	
5	Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyediaan layanan perlindungan perempuan, dan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan	Jumlah Koordinasi dan fasilitasi	2 LAPORAN	100%	12 bulan	-	
6	Membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi	Jumlah Bahan Rumusan Kebijakan	1 LAPORAN	100%	12 bulan	-	
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan/pimpinan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah Tugas lainnya	1 DOKUMEN	100%	12 bulan	-	

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN


SYARIFUDDIN NUR,SE.MM
 Nip.19741105 200112 1 009





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rahayu Endah Nuraini, SE, M.SI**
Jabatan : Sub. Koordinator Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik,
Hukum, Sosial dan Ekonomi
Bidang : Kualitas Hidup Perempuan
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DR. Ibnu Arabi, MM. Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Samarinda

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 4 Januari 2024

Pihak Kedua

DR. Ibnu Arabi, MM. PD
NIP. 19670713 199103 1 013

Pihak Pertama

Rahayu Endah Nuraini, SE, M.SI
NIP. 19670629 199903 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2024

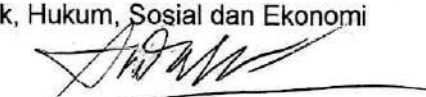
Nama Rahayu Endah Nuraini, SE, M.Si
NIP 19670629 199903 2 003
Jabatan Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
Bidang Kualitas Hidup Perempuan
SKPD Dinas pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KUALITAS : OUTPUT	KUALITAS : AS :	WAKTU	BIAYA
1	Membuat usulan Rencana Kegiatan Anggaran(RKA)	Jumlah RKA kegiatan	3 Laporan	100%	12 Bulan	0
2	Menyiapkan bahan rumusan kebijakan operasional , penyusunan kebijakan forum koordinasi serta Perumusan kajian pelaksanaan pemberdayaan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial & Ekonomi	Jumlah rumusan kebijakan	1 Laporan	100%	12 Bulan	0
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan pelaksanaan pemberdayaan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Jumlah Laporan koordinasi dan sinkronisasi	1 Laporan	100%	12 Bulan	0
4	Menyiapkan Fasilitas , Sosialisasi dan bahan bimbingan teknis pemberdayaan perempuan bidang Politik, Hukum, Sosial & Ekonomi	Jumlah kegiatan sosialisasi dan bimtek	1 Laporan	100%	12 Bulan	0
5	Melaksanakan penguatan dan pengembangan lembaga pemberdayaan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial & Ekonomi	Jumlah Laporan penguatan dan pengembangan lembaga pemberdayaan perempuan	1 Laporan	100%	12 Bulan	0
6	Menyusun dan menetapkan standarisasi lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial & Ekonomi	Jumlah laporan standarisasi lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan	1 laporan	100%	12 Bulan	0
7	Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan pelaporan penerapan kebijakan serta pelaksanaan pemberdayaan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial & Ekonomi	Jumlah laporan monev dan pelaporan	1 laporan	100%	12 Bulan	0
8	Membuat laporan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan fungsi	Jumlah laporan pertanggung jawaban	1 laporan	100%	12 bulan	0

9	Melaksanakan sistem pengendalian intern Pemerintah	Jumlah laporan sistem pengendalian intern	1 laporan	100%	12 Bulan	0
10	Melaksanakan tugas lainnya yang di berikan oleh atasan/Pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah laporan tugas lain yang diberikan atasan /Pimpinan	1 laporan	100%	12 Bulan	0
11	Membuat Usulan Surat Keputusan Walikota tentang penunjukan Desa Prima Tingkat Kota Samarinda	Jumlah usulan SK Walikota	1 laporan	100%	12 Bulan	0
12	Menghimpun data pemberdayaan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Jumlah data pemberdayaan perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	1 laporan	100%	12 Bulan	0
13	a. Keg. Advokasi kebijakan & pendampingan LPLPP Kewenangan Kab/Kota b. Keg. Advokasi Kebijakan & pendampingan peningkatan partisipasi perempuan & politik, hukum, sosial & ekonomi c. Peningkatan kapasitas sumber daya LPLPP kewenangan Kab/Kota	Jumlah dokumen kegiatan	1 Dokumen	100%	12 Bulan	0


 Kepala Dinas,
Dr. Ibnu Araby, MM, Pd
 NIP: 196707131991031013

Samarinda, 4 Januari 2024
 Sub. Koordinator Pemberdayaan Perempuan
 Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi


Rahayu Endah Nuraini, SE, M.Si
 NIP : 19670629 199903 2 003



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balai Kota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpun Pengaduan +62 823-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, maka kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : VERRA FANNY J. MASINAMBOW, STP
Jabatan : JF Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda,
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. IBNU ARABY, MM.Pd
Jabatan : KEPALA DINAS
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama .

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Samarinda, 02 JANUARI 2024

Pihak Pertama

VERRA FANNY J. MASINAMBOW, STP
NIP. 19690219 199703 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024

Nama : VERRA FANNY J. MASINAMBOW, STP
NIP : 19690219 199703 2 002
Nama Jabatan : Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
Bidang : KUALITAS HIDUP PEREMPUAN
OPD : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

No	Uraian Kegiatan / Tugas	Indikator Kinerja	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Menyusun rencana program dan kegiatan peningkatan kualitas keluarga	Jumlah berkas rencana program dan kegiatan yang tersusun	5 berkas	100%	12 bulan	
2	Menyiapkan bahan rumusan kebijakan operasional pelaksanaan pemberdayaan kesejahteraan keluarga di bidang kualitas keluarga	Jumlah berkas surat keputusan yang diterbitkan	4 berkas	100%	12 bulan	
3	Menyiapkan bahan rumusan kebijakan operasional pelaksanaan pemberdayaan kesejahteraan keluarga di bidang kualitas keluarga	Jumlah berkas Perjanjian Kerjasama yang di tanda tangani	3 berkas	100%	12 bulan	
4	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan pelaksanaan pemberdayaan kesejahteraan keluarga dibidang kualitas keluarga	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan peningkatan kualitas keluarga	10 kali	100%	12 bulan	
5	Melaksanakan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga	2 dokumen	100%	12 bulan	
6	Melaksanakan advokasi penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak	Jumlah lembaga penyedia layanan yang di advokasi	8 Lembaga	100%	12 bulan	
7	Melaksanakan penyediaan layanan komprehensif bagi keluarga dalam mewujudkan KG dan Hak Anak	Jumlah laporan pelaksanaan layanan di Puspaga	5 laporan	100%	12 bulan	
8	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas keluarga	Jumlah laporan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan	12 laporan	100%	12 bulan	



Samarinda, 2 Januari 2024
JF Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda


Verra Fanny J. Masinambow, STP
NIP. 19690219 199703 2 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jln. Dahlia No. 01. Komplek Balaikota. Kelurahan Bugis. Kota Samarinda Tel/Fax (0541) 743307
Ipon Pengaduan +62 833-2442-1313 Kode Pos : 75121 Email : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nanang Supratman, S.Pd.I., M.Pd
Jabatan : JFT Penggerak Masyarakat Ahli pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Ibnu Araby, MM,Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan
Perindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

DR. Ibnu Araby, MM,Pd
NIP. 19670713 199103 1 013

Pihak Pertama.

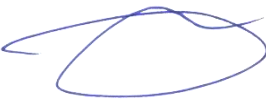
Nanang Supratman, S.Pd.I., M.Pd
NIP. 19820830 201503 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024

Nama : NANANG SUPRATMAN, S.Pd.I., M.Pd
 NIP : 19820830 201503 1 002
 Nama Jabatan : Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
 Bidang : Kualitas Hidup Perempuan
 OPD : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

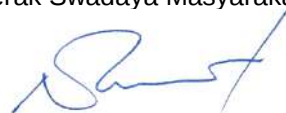
No	Uraian Kegiatan / Tugas	Indikator Kinerja	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Menyusun Rencana Kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada lembaga pemerintah kab/kota.	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Tahun 2024.	1 Dokumen	100%	2 bulan	
2	Melaksanakan Evaluasi Implementasi PUG melalui Penilaian Anugerah Parahita Ekapraya (APE)..	Skor Keterisian Evaluasi Mandiri Penyelenggaraan Pengarusutamaan Gender (PUG) oleh Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	850 poin	100%	3 Bulan	
3	Melaksanakan Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi POKJA-PUG, Tim Driver, Focal Point Perangkat Daerah.	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi POKJA-PUG, Tim Driver, Focal Point Perangkat Daerah	1 Laporan	100%	3 Bulan	
4	Menyusun Laporan Akhir kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) kewenangan kota	Jumlah Laporan Kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Tahun 2024	1 Laporan	100%	1 bulan	
5	Melaksanakan Bimtek PUG/PPRG Tahun 2024	Terlaksananya Bimtek PUG/PPRG Tahun 2024	1 Laporan	100%	2 bulan	
6	Melaksanakan Sosialisasi PUG Tahun 2023	Terlaksananya Seminar Gender Bidang Pendidikan Tahun 2023	1 Laporan	100%	1 bulan	
7	Melaksanakan pemberian penghargaan bidang Pengarusutamaan Gender (PUG)	Terlaksananya pemilihan Gender Champion Tahun 2024	1 Laporan	100%	2 bulan	

Mengetahui
Kepala Dinas,



Dr. Ibnu Araby, MM.Pd
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP.196707131991031013

Samarinda, 3 Januari 2024
 JFT Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama



Nanang Supratman, S.Pd.I., M.Pd
 NIP. 19820830 201503 1 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax(0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dp2pakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arbainah
Jabatan : Pengadministrasi Umum Kualitas Hidup Perempuan
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Awe Ului, S.KM, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan Dinas
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota
Samarinda

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2024

Pihak Kedua

Awe Ului, S.KM, M.Kes
NIP. 19690804 199402 2 002

Pihak Pertama

Arbainah
NIP. 19671225 200112 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024

Nama : Arbainah
NIP : 19671225 200112 2 001
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Bidang : Kualitas Hidup Perempuan
OPD : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

No	Uraian Kegiatan / Tugas	Indikator Kinerja	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Jumlah menerima dan mencatat surat masuk dan surat keluar yang telah disposisi oleh kepala bidang pada kepala seksi di bidang kualitas keluarga	Terlaksananya pencatatan surat masuk dan surat keluar	90 Dokumen	100	1 Tahun	
2	Jumlah mengarsipkan surat masuk dan surat keluar yang telah ditindak lanjuti	Tersusunnya penggandaan surat atau berkas	20 Dokumen	100	1 Tahun	
3	Jumlah menggandakan surat atau berkas sesuai arahan bidang	Terselesainya penggandaan surat atau berkas	30 Dokumen	100	1 Tahun	
4	Jumlah pendistribusian surat menyurat	Terlaksananya kegiatan pendistribusian surat	20 Dokumen	100	1 Tahun	
5	Jumlah menginput data di bidang kualitas keluarga	Terinputnya data	10 Dokumen	100	1 Tahun	
6	Jumlah mengurus SK , Perwali , PP ke Walikota	Terselesainya pengurusan SK dan Perwali ke Walikota	5 Dokumen	100	1 Tahun	

Samarinda, 3 Januari 2024

Mengetahui
Kepala Bidang
Kualitas Hidup Perempuan


Awe Ului, S.KM, M.Kes
NIP. 19690804 199402 2 002

Pengadministrasi Umum


Arbainah
NIP. 19671225 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Nurjannah, SE**
Jabatan : Pranata Kearsipan
Bidang : Staf Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. Ainun Jariah, SP., M.PD**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Hj. Ainun Jariah, SP., M.PD
NIP. 196704422 198609 1 001

Pihak Pertama

Nurjannah, SE
NIP. 19800808 201001 2 021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

STAF DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

TAHUN 2024

NAMA : NURJANNAH, SE
 NIP : 19800808 201001 2 021
 JABATAN : PRANATA KEARSIPAN
 BIDANG : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 OPD : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

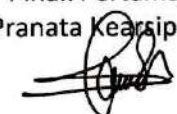
NO	URAIAN KEGIATAN / TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			BIAYA
			KUALITAS / OUTPUT	KUALITAS MUTU	WAKTU	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan Penataan Arsip	Jumlah dokumen yang diarsipkan	1 Dokumen	100	12 Bulan	
2.	Membuat daftar arsip inaktif	Terlaksananya pembuatan arsip inaktif	1 Dokumen	100	12 Bulan	
3.	Melakukan Entri data arsip kesistem	Terlaksananya pembuatan entri data arsip	1 Dokumen	100	12 Bulan	
4.	Membantu pelaksanaan penerapan ketentuan tata naskah dinas dan tata kearsipan	Jumlah dok tata naskah	1 Dokumen	100	12 Bulan	
5.	Membantu Pelaksanaan urusan Persuratan	Terlaksananya agenda surat masuk keluar	2 buku	100	12 Bulan	
6.	Membantu Mengelola Dokumentasi dan Kearsipan	Jumlah dokumen yang dikelola	3 Dokumen	100	12 Bulan	
7.	Membantu Pelaksanaan Kehumasan	Jumlah kegiatan kehumasan	1 Dokumen	100	12 Bulan	

Samarinda, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Kasubag Umum dan Kepegawaian


 Hj. AINUN JARIAH, S.P., M.PD
 PENATA TK.1 (III/d)
 NIP. 19690424 200701 2 024

Pihak Pertama,
 Pranata Kearsipan


 NURJANNAH, SE
 PENATA TK. I (III/d)
 NIP. 19800808 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rusdiana

Jabatan : Pengadministrasi Umum Bidang Kualitas Hidup perempuan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Syarifuddin Nur, S.E., M.M

Jabatan : Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

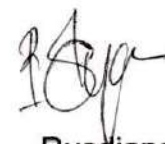
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

Pihak Kedua


Syarifuddin Nur, S.E., M.M
NIP. 197411052001121009

Pihak Pertama


Rusdiana
NIP. 197811142009012002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
STAF DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
TAHUN 2024

NAMA : Rusdiana
NIP : 197811142009012002
JABATAN : Pengadministrasi Umum
BIDANG : Kualitas Hidup Perempuan
OPD : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

No	Uraian Kegiatan / Tugas	Indikator Kinerja	Target			Biaya
			Kualitas / Output	Kualitas / Mutu	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terlaksananya penyusunan dan pelaksanaan rencana program kegiatan kualitas hidup perempuan	Jumlah RKA yang diinput kedalam aplikasi	3 RKA	100	12 bulan	
2.	Terwujudnya perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang kelembagaan perempuan bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan serta pengembangan kualitas keluarga dalam mewujudkan gender	Jumlah data yang menunjang saat monitoring dan evaluasi terkait kualitas hidup perempuan	10 Organisasi	100	12 bulan	
3.	Terselenggaranya tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan	100	12 bulan	

Samarinda, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan


Syarifuddin Nur, S.E., M.M
NIP. 19741105 200112 1 009

Pelaksana

Rusdiana
NIP. 197811142009012002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telp. Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Awe Ului, SKM, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Dr. Ibnu Araby, MM, Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Samarinda

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 4 Januari 2024

Pihak Kedua

Dr. Ibnu Araby, MM, Pd
NIP. 19607131991031013

Pihak Pertama


Awe Ului, SKM, M.Kes
NIP : 196908041994022002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2024

Nama Awe Ului, SKM, M. Kes
NIP 19690408 1994022002
Jabatan Kepala Bidang
Bidang Kualitas Hidup Perempuan
SKPD Dinas pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KUALITAS : OUTPUT	KUALIT AS :	WAKTU	BIAYA
1	Penyusunan dan pelaksanaan rencana program kegiatan kualitas hidup perempuan	Tersusunnya RKA sesuai renstra dan Terlaksananya Rencana Kerja Bidang KHP	9 Dokumen	100%	12 Bulan	0
2	Perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pelembagaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan serta pengembangan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender	Tersedianya bahan - bahan literatur dasar hukum, perundangan dan petunjuk teknis dan terlaksananya kebijakan bidang pelembagaan perempuan dan kualitas keluarga	12 dokumen	100%	12 Bulan	0
3	Pelaksanaan koordinasi pelembagaan pengarusamaan gender	Terlaksana rapat koordinasi lintas program dan lintas sektor dengan OPD terkait	40 PD	100%	12 Bulan	0
4	Pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender	Terlaksananya koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender	40 PD	100%	12 Bulan	0
5	Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender.	Tersedianya data gender	4 Dokumen	100%	12 Bulan	0
6	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pelaksanaan pengarusamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial dan ekonmi, bidang peningkatana kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang PUG, bidang pemberdayaan prempuan di bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi serta pengembangan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga.	4 Dokumen	100%	12 Bulan	0
7	Pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.	Tersdianya laporan kegiatan dan laporan tahunan dari setiap Subkoordinator sebagai pelakasana program	9 Dokumen	100%	12 Bulan	0
8	Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintahan	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan kepada subkoordintor dan staff	9 dokumen	100%	12 bulan	0
9	Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Terlaksananya tugas lain yang diberiakn oleh atasan	12 rapat	100%	12 Bulan	0

Sub Kegiatan		Anggaran	
Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten/Kota		Rp	150.000.000
1	Advokasi Kebijakan dan Pendampinagn Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Rp	275.000.000
2	Sosialisasi Kebijakan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Rp	175.000.000
3	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Rp	150.000.000
4	Adokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	125.000.000
5	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten Kota	Rp	125.000.000
6	Advokasi dan Pendampingan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten Kota	Rp	136.213.000
7	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten Kota	Rp	136.214.000
8	Pelaksanaan Penyedia Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah kabupaten Kota	Rp	300.000.000
9			



Dr. Ibnu Araby, MM, Pd
NIP: 196707131991031013

Samarinda, 4 Januari 2024

Kepala Bidang KHP

Awe Ului, SKM, M.Kes
NIP : 19690804 199402 2 002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No. 01 Tel/Fax (0541) 743307
web <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Awe Ului, SKM, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Perempuan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr.Ibnu Araby, M.M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 01 April 2024



Pihak Kedua

Dr.Ibnu Araby, M.M.Pd
Nip. 19670713 199103 1 013

Pihak Pertama

Awe Ului, SKM, M.Kes
Nip. 196908041994022002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024

Nama Awe Ului,SKM, M.Kes
NIP 196908041994022000
Jabatan Kepala Bidang
Bidang Perlindungan Perempuan
SKPD Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

NO	URAIAN KEGIATAN/ TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				KETERANGAN
			KUALITAS / OUTPUT	KUALITAS / MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya	Jumlah RKA yang tersusun dan terlaksana di Bidang PP	4 Dokumen	100%	12 bulan	0	
2	Merumuskan dan melaksanakan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyedia layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan	Jumlah Bahan Rumusan Kebijakan / SK/MOU	1 dokumen	100%	12 bulan	0	
3	Pelaksanaan koordinasi pelaksanaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan	Jumlah koordin pelaksanaan layanan rujukan lanjutan	1 dokumen	100%	12 bulan	0	
4	Melaksanakan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data perempuan korban kekerasan	Jumlah kegiatan yang terlaksana	1 laporan	100%	12 bulan	0	
4	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data perempuan korban kekerasan	Jumlah data kasus kekerasan	1 dokumen	100%	12 bulan	0	
5	Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan, dan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan	Jumlah Koordinasi dan fasilitasi	4 dokumen	100%	12 bulan	0	
6	Membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi	Jumlah laporan kinerja individu	1 Laporan	100%	12 bulan	0	
7	Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan	Jumlah laporan kinerja staf	4 laporan	100%	12 bulan	0	
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan/pimpinan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah tugas lainnya yang diberikan oleh atasan	9 rapat	100%	12 bulan	0	

Sub Kegiatan dan Anggaran

Sub Kegiatan	Anggaran
1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Rp 160.436.000
2 Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 160.436.000
3 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 160.436.000
4 Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 160.439.500



Samarinda, 01 April 2024
Kepala Bidang PP

Awe Ului, SKM, M.Kes
NIP : 196908041994022002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN & PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Milono No. 01 Lt. II Tel/Fax (0541) 743307
web <http://bpmp.samarindakota.go.id> e-mail: dppakotasamarinda@yahoo.co.id
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dardanella Yama Sartika, S.Sos, M.Si
Jabatan : Jabatan Fungsional Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ibnu Araby, M.M.Pd
Jabatan : Kepala DP2PA Kota Samarinda.

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr. IBNU ARABY, M.M.Pd
NIP.19670713 199103 1 013

Pihak Pertama,

Dardanella Yama Sartika, S.Sos, M.Si
NIP.19851223 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pencegahan kekerasan terhadap perempuan	- Rapat Kerja Lintas Sektor bersama OPD Terkait, Media massa, tokoh masyarakat, tokoh agama, kemenag dan ketua forum perkasa perwakilan 10 kecamatan - Bimtek Forum Perkasa yang belum pernah mengikuti pelatihan - Kampanye Anti kekerasan - Monitoring dan Evaluasi Forum Perkasa Se-Kota Samarinda - Sosialisasi pencegahan tindak kekerasan terhadap perempuan - Bimtek Peningkatan Forum Perkasa menjadi penyuluh dalam rangka penurunan kasus kekerasan terhadap perempuan - Bimtek Perlindungan Hak Perempuan Kepada Penyedia Layanan dan Mitra bagi perempuan korban kekerasan terhadap perempuan	OPD terkait, Media massa Agama, Tokol Masyarakat, Forum Perka 1 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan 3 Kegiatan 1 Kegiatan 1 Kegiatan

Kepala DP2PA



Dr. IBNU ARABY, M.M.Pd

NIP. 19670713 199103 1 013

Samarinda, 4 Januari 2024

Jabatan Fungsional Pekerja Sosial



Dardanella Yama Sartika, S.Sos, M.Si

Nip. 19851223 201001 2 009



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amelia Indah Larasati, SE,M.Si
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DR. Ibnu Araby, M.M.Pd
Jabatan : Kepala DP2PA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 27 Februari 2024



Pihak Kedua,

DR. Ibnu Araby, M.M.Pd
NIP.19670713 199103 1 013

Pihak Pertama,

Amelia Indah Larasati,SE,M.Si
NIP.19820405 200701 2 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA
TAHUN 2024

Nama
NIP
Nama Jabatan
Bidang
OPD

: Amelia Indah Larasati, SE,M.Si
: 19820405 200701 2 011
: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
: Perlindungan Perempuan
: Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

No	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TAERGET			BIAYA
			KUALITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	
1	3	4	5	6	7	8
1	Pengolahan data hasil pelaksanaan fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat terkait penanganan kasus kekerasan perempuan dan anak	Dokumen kasus perempuan dan anak	1 Dokumen	100%	12 Bulan	
2	Pendampingan terhadap korban kekerasan pada perempuan dan anak	Pendampingan kepada korban kekerasan perempuan dan anak	1 Dokumen	100%	12 Bulan	
3	Pengolahan data hasil pendampingan masyarakat dalam penanganan kekerasan perempuan dan anak	Dokumen pendampingan masyarakat dalam penanganan kasus kekerasan perempuan dan anak	1 Dokumen	100%	12 Bulan	

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda


Amelia Indah Larasati,SE,M.Si
NIP. 19820405 200701 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penanganan kekerasan terhadap perempuan dan anak	- Melaksanakan rapat koordinasi lintas sektor dengan OPD terkait tentang persiapan pembentukan kelurahan ramah perempuan dan peduli anak - Koordinasi dan sinkronisasi ke kota Kendal (Jawa Tengah) dalam rangka konsultasi terkait program pembentukan kelurahan ramah perempuan dan peduli anak - Melaksanakan Bimtek manajemen kasus (Forum Perkasa) Se-Kota Samarinda - Melaksanakan koordinasi terkait pemberian bantuan kebutuhan spesifik dalam situasi darurat dan kondisi khusus Se-Kota Samarinda - Melaksanakan koordinasi dengan Ketua Forum Perkasa Se-Kota Samarinda - Melaksanakan penanganan kasus kekerasan terhadap perempuan Se-Kota Samarinda - Melaksanakan penanganan kasus kekerasan terhadap anak Se-Kota Samarinda	OPD terkait, UMKM Koperasi, Psikolog, TP.PKK Kota Samarinda
		- Koordinasi dan sinkronisasi ke kota Kendal (Jawa Tengah) dalam rangka konsultasi terkait program pembentukan kelurahan ramah perempuan dan peduli anak	1 Kegiatan
		- Melaksanakan Bimtek manajemen kasus (Forum Perkasa) Se-Kota Samarinda	1 Kegiatan
		- Melaksanakan koordinasi terkait pemberian bantuan kebutuhan spesifik dalam situasi darurat dan kondisi khusus Se-Kota Samarinda	10 Kecamatan
		- Melaksanakan koordinasi dengan Ketua Forum Perkasa Se-Kota Samarinda	1 Kegiatan
		- Melaksanakan penanganan kasus kekerasan terhadap perempuan Se-Kota Samarinda	10 Kecamatan
		- Melaksanakan penanganan kasus kekerasan terhadap anak Se-Kota Samarinda	10 Kecamatan


Kepala DP2PA
DR. Ibnu Araby, M.M.Pd
NIP. 19670713 199103 1 013

Samarinda, 27 Februari 2024

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda


Amelia Indah Larasati, SE,M.Si
NIP. 19820405 200701 2 011



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No. 01 Tel/Fax (0541) 743307
web <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, maka kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERIANSYAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
 BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SYARIFUDDIN NUR,SE.MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN
 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
 KOTA SAMARINDA

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 JANUARI 2024

Pihak Pertama

HERIANSYAH

NIP. 19820113 200901 1002



PIHAK KEDUA
SYARIFUDDIN NUR,SE.MM
NIP. 19741105 200112 1 009

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	URAIAN KEGIATAN/ TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			KETERANGAN
			KUALITAS / OUTPUT	KUALITAS / MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Membuat laporan realisasi anggaran belanja langsung kegiatan bulanan dan laporan kegiatan akhir tahun	Jumlah laporan realisasi anggaran belanja langsung kegiatan bulanan	12 Laporan	100%	12 bulan	-
2	Menjalankan program kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan melalui kampanye perlindungan perempuan.	Jumlah dokumen program kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan	1 dokumen	100%	12 bulan	-
3	Menjalankan program kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan melalui rapat koordinasi dan penyusunan rencana aksi pencegahan kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO.	Jumlah dokumen program kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan	2 Dokumen	100%	12 bulan	-
4	Membuat dan mengumpulkan data dan informasi kekerasan dan penanganan kekerasan pada perempuan sebagai bahan analisis dan kajian data.	Jumlah Laporan data dan informasi kekerasan dan penanganan kekerasan pada perempuan sebagai bahan analisis dan kajian data.	4 Laporan	100%	12 bulan	-
5	Menjalankan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan melalui sosialisasi pencegahan tindak kekerasan terhadap perempuan	Jumlah dokumen kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan melalui sosialisasi pencegahan tindak kekerasan terhadap perempuan	17 Dokumen	100%	12 bulan	-
6	Menjalankan Program dan kegiatan yang disusun sesuai dengan bidang tugas.	Jumlah Dokumen program dan kegiatan yang disusun sesuai dengan bidang tugas.	2 Dokumen	100%	12 bulan	-
7	Menjalankan tugas lain yang diperintahkan atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah laporan tugas lain yang diperintahkan atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	1 laporan	100%	12 bulan	-



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax(0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Firman, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Ibnu Araby, MM. Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Dr. Ibnu Araby, MM. Pd
NIP. 196707013 199103 1 013

Samarinda, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

Muhammad Firman, S.Sos, M.Si
NIP. 19670422 198609 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	URAIAN TUGAS/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			KUALITAS /OUTPUT	KUALITAS /MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya.	Jumlah Rencana Kerja Bidang Pemenuhan Hak Anak Tahun 2024.	1 Dokumen	100	12 Bulan	
2	Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pelebagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, dan bidang penyedia layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak.	Jumlah Perumusan Dan Pelaksanaan kebijakan pemenuhan hak anak dan Peningkatan Kualitas Hidup Anak pada Lambaga Masyarakat.	4 Dokumen	100	12 Bulan	
3	Pelaksanaan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak.	Jumlah Layanan bagi Keluarga Dalam Mewujudkan Pemenuhan Hak Anak.	1 Dokumen	100	12 Bulan	
4	Pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data anak.	Jumlah Koordinasi dan Sosialisasi Kebijakan KLA.	4 Dokumen	100	12 Bulan	
5	Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data anak.	Jumlah data anak yang terkumpul, diolah, dianalisis dan disajikan sesuai 7 komponen KLA.	7 Dokumen	100	12 Bulan	
6	Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pelebagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender.	Jumlah kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan penerapan kebijakan Pemenuhan Hak Anak.	2 Laporan	100	12 Bulan	
7	Pembuatan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.	Jumlah laporan dalam pertanggung jawaban tersusun.	5 Laporan	100	12 Bulan	
8	Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah	Jumlah pengendalian intern pemerintah.	5 Laporan	100	12 Bulan	
9	Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan/pimpinan	12 Laporan	100	12 Bulan	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Milono No. 01 Lt. II Telp/Fax (0541) 743307
web <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDY HERIYANTO, SKM
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda
Bidang : Pemenuhan Hak Anak
Dinas Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr IBNU ARABY, M.M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr IBNU ARABY, M.M.Pd
NIP. 196707131991031013

Pihak Pertama,

RUDY HERIYANTO, SKM
NIP. 196705031991021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Pelebagaan PHA pada lembaga Pemerintah, Non Pemerintah dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya kegiatan merencanakan, menyusun dan melaksanakan kegiatan tahun 2023 dan penyusunan RKA 2024	4 Dokumen
	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan, mengolah, menyusun, menyajikan, mengembangkan dan nemanfaatkan data dari OPD untuk bahan Evaluasi KLA Kluster III dan Kluster IV	2 Laporan
	Terlaksananya Kegiatan Rapat Koordinasi Gugus Tugas Kota Layak Anak (KLA)	4 Kegiatan
	Terlaksananya Kegiatan Advokasi dan Sosialisasi Kebijakan Kota Layak Anak (KLA)	1 Kegiatan
	Tersusunnya Rencana Aksi Daerah Kota Layak Anak (RAD KLA)	1 Laporan
	Terselenggaranya Peringatan Hari Anak Nasional tingkat Kota Samarinda	1 Laporan

Kepala Dinas



Dr IBNU ARABY, M.M.Pd
NIP. 196707131991031013

Samarinda, 2 Januari 2024

Pengolah Data,



RUDY HERIYANTO, SKM
NIP. 196705031991021002



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Milono No. 01 Lt. II Tel/Fax (0541) 743307
web <http://bpmp.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Yamin,S.Sos
Jabatan : Staf Seksi Pencegahan Kekerasan Perempuan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Syarifuddin Nur, SE.M.M
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Perempuan

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

SYARIFUDDIN NUR SE,M.M
NIP.197411052001121009

Pihak Pertama,

MUHAMMAD YAMIN,S.Sos
NIP.197711172007011007

Nama
NIP
Jabatan
Bidang
OPD

: Muhammad Yamin S Sos
: 197711172007011007
: Pengolah Data
: Perlindungan Perempuan
: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samannda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024

No	Uraian Kegiatan / Tugas	Indikator Kinerja	Target			Biaya
			Output	Mutu	Waktu	
1	Menyapkan data rencana program & kegiatan sesuai bidang tugasnya.	Jumlah data yang mengfasilitasi kebenaran informasi	1 Berkas	100	12 Bulan	
2	Menyapkan data kebijakan operasional, penyusunan pengumpulan, pengelolaan, analisis dan penyajian data & informasi kekerasan terhadap perempuan.	Jumlah SK	3 Dokumen	100	12 Bulan	
3	Menyapkan bahan koordinasi & sinkronisasi penerapan kebijakan pencegahan kekerasan terhadap perempuan.	Jumlah Koordinasi	4 Laporan	100	12 Bulan	
4	Menyapkan data fasilitasi, sosialisasi & bahan bimbingan teknis penerapan kebijakan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan.	Jumlah Sosialisasi	4 Kegiatan	100	12 Bulan	
5	Menyapkan bahan monitoring, evaluasi & pelaporan penerapan kebijakan serta pelaksanaan pencegahan kekerasan terhadap perempuan.	Kelurahan di 10 Kecamatan	10 Dokumen	100	12 Bulan	
6	Membuat laporan & pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.	Kelurahan di 10 Kecamatan	10 Dokumen	100	12 Bulan	
7	Pelaksanaan administrasi dan pembinaan kepegawaian	Kelurahan di 10 Kecamatan	10 Dokumen	100	12 Bulan	

Mengesaku

Muhammad Yamin S Sos
NIP. 197711172007011007

Samannda, 2 Januari 2024
Kabid Perlindungan Perempuan

Syanuddin Nur SE MM
NIP. 197411052001121009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Try Setyawaty, S.Psi
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Muhammad Firman. S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

MUHAMMAD FIRMAN, S.Sos., M.Si
NIP. 1967044221986091001

Pihak Pertama

TRY SETYAWATY, S.Psi
NIP. 1979011120100012001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
STAF DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
TAHUN 2024**

NAMA : TRY SETYAWATY, S.Psi
NIP : 19790111 201001 2 001
JABATAN : Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
BIDANG : Pemenuhan Hak Anak
OPD : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

No	Uraian Kegiatan / Tugas	Indikator Kinerja	Target			Biaya
			Kualitas / Output	Kualitas / Mutu	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7
1	1 Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan tugas pada program Pemenuhan Hak Anak dibidang Hak Sipil, Informasi dan Partisipasi	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan tugas program pemenuhan hak anak di bidang hak sipil, informasi dan partisipasi	3 Kegiatan	100	12 bulan	
2	2 Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dalam program Pemenuhan Hak Anak dibidang Hak Sipil, Informasi dan Partisipasi	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi dalam mprogram pemenuhan hak anak di bidang hak sipil, informasi dan partisipasi	1 Dokumentasi	100	12 bulan	
3	3 Terlaksananya kegiatan mengumpulkan, Mengolah, Menyajikan, Mengembangkan, dan Memanfaatkan Data dari OPD untuk bahan evaluasi (Kluster Kelembagaan)	Jumlah Laporan yang Disusus (Evaluasi KLA Kluster Kelembagaan)	1 Laporan	100	12 bulan	
4	4 Terlaksananya kegiatan Pengetikan konsep surat dari Kepala Bidang berdasarkan tata naskah dinas tentang Informasi dan Partisipasi	Jumlah surat yang dibuat berdasarkan tata naskah dinas tentang informasi dan partisipasi.	7 Surat	100	12 bulan	

Samarinda, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak

Pelaksana



Muhammad Firman, S.Sos., M.Si
NIP. 19670422 198609 1 001



Try Setyawaty, S.Psi
NIP. 19790111 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Milono No. 01 Lt. II Telp/Fax (0541) 743307
web <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edy Supriadi, SE
Jabatan : Pengolah Data
Bidang : Pemenuhan Hak Anak
Dinas Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan Anak
Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Muhammad Firman, S.Sos. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang PHA Dinas Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Muhammad Firman, S.Sos. M.Si
NIP. 19670422 198609 1 001

Pihak Pertama,

Edy Supriadi, SE
NIP. 19730223 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA STAF
Pelebagaan PHA pada lembaga Pemerintah,Non Pemerintah dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota
BIDANG PEMENUHAN HAK ANAK
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK TAHUN 2024

KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Pelebagaan PHA pada lembaga Pemerintah,Non Pemerintah dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Tersusunnya dokumen data pembuatan program pengembangan untuk menghasilkan kebenaran informasi kegiatan di Bidang Pemenuhan Hak Anak Sub Bidang Pendidikan dan Kesehatan	2 Dokumen
	Terlaksananya kegiatan merekapitulasi, mengumpulkan dan mencatat perkembangan pendataan mengenai Kota Layak Anak (KLA) di tahun berjalan	7 Dokumen
	Tersusunnya pengumpulan pedoman dan petunjuk teknis serta informasi mengenai Kota Layak Anak (KLA)	1 Laporan
	Terlaksananya kegiatan membantu, mengumpulkan, mengolah, menginput, menyusun dan memanfaatkan data dari OPD untuk bahan evaluasi KLA (Kluster IV pendidikan, pemanfaatan waktu luang dan kegiatan budaya)	1 Laporan
	Terlaksananya pendokumentasian dan mengedit foto kegiatan pelebagaan PHA pada lembaga pemerintah, non pemerintah dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	6 Kegiatan
	Terlaksananya kegiatan rapat koordinasi dan advokasi kebijakan KLA pada kegiatan Pelebagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	4 Kegiatan
	Terlaksananya kegiatan pengetikan laporan kegiatan pelebagaan PHA pada lembaga pemerintah, non pemerintah dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	2 Laporan
	Terlaksananya pengadministrasian surat masuk dan keluar pada kegiatan pelebagaan PHA pada lembaga pemerintah, non pemerintah dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	6 Surat
	Terlaksananya persiapan laporan pertanggungjawaban keuangan pada kegiatan pelebagaan PHA pada lembaga pemerintah, non pemerintah dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	2 Laporan

Kepala Dinas



Muhammad Firman, S.Sos. M.Si
NIP. 19670422 198609 1 001

Samarinda, 2 Januari 2024

Pengolah Data,



Edy Supriadi, SE
NIP. 19730223 201001 1 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax(0541) 743307, Telpun Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edi Hartono
Jabatan : Pengadministrasi Umum Penguatan dan Pengembangan
Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak
Kewenangan Kabupaten/Kota

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : Muhammad Firman, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak

Selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, Januari 2024



Pihak Pertama

Muhammad Firman, S.Sos, M.Si
NIP. 670422 198609 1 001

Pihak Kedua

Edi Hartono
NIP. 19711008 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	URAIAN TUGAS/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			KUALITAS /OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengumpulkan data KLA dari OPD.	Jumlah data KLA yang dikumpulkan dari OPD.	1 Laporan	100	12 Bulan	
2	Mengumpulkan data pada penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	Jumlah laporan data yang dikumpulkan dan direkap pada penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	3 Dokumen	100	12 Bulan	
3	Mem bantu pelaksanaan kegiatan sosialisasi/pelatihan pada penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	Jumlah pelaksanaan kegiatan sosialisasi/pelatihan pada penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	1 Laporan	100	12 Bulan	
4	Mem bantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan tugas pada penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan tugas pada penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	1 Laporan	100	12 Bulan	
5	Mengadministrasikan surat masuk dan keluar pada penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	Jumlah surat masuk dan keluar pada penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	15 Surat	100	12 Bulan	
6	Mengetik laporan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	Jumlah laporan analisis data yang diketik pada kegiatan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	2 Laporan	100	12 Bulan	
7	Mendokumentasikan dan mengedit foto penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	Jumlah mengedit dokumentasi pada kegiatan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak tingkat daerah kabupaten/kota.	15 Lembar	100	12 Bulan	
8	Meny iapkan laporan pertanggungjawaban keuangan pada penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak kewenangan kabupaten/kota.	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan pada kegiatan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak kewenangan kabupaten/kota.	2 Laporan	100	12 Bulan	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aji Irma Agustina, SE
Jabatan : Pengadminstrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Firman. S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

MUHAMMAD FIRMAN, S.Sos., M.Si
NIP. 1967044221986091001

Pihak Pertama

AJI IRMA AGUSTINA, SE
NIP. 19800824 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erni Agus Wulan Ariani, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Dr. Ibnu Araby, M.MPd

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 3 Januari 2024

Pihak Pertama

Erni Agus Wulan Ariani, SE
NIP.19740822200212205

Pihak Kedua

Dr. Ibnu Araby, MM.Pd.
NIP.196707131991031013

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	URAIAN TUGAS/PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET			
			KUALITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
			4	5	6	7
1	2	3				
1	Penyusunan dan Pelaksanaan Program dan kegiatan Perlindungan Khusus Anak	Jumlah dokumen Rencana Program dan Kegiatan Perlindungan Khusus Anak	4 Dokumen	100	12 Bulan	
2	Perumusan dan pelaksanaan kebijakan Bidang pencegahan kekerasan terhadap anak yang melibatkan para pihak lingkup daerah kabupaten/kota, Bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat daerah kabupaten/kota, Bidang Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten Kota dan Pengumpulan, Bidang pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan penyediaan layanan bagi Anak yang memerlukan perlindungan khusus	4 Dokumen	100	12 Bulan	
3	Pelaksanaan Koordinasi Pencegahan kekerasan Terhadap anak yang Melibatkan para pihak lingkup daerah kabupaten/kota	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Perlindungan Khusus Anak	14 Kegiatan	100	12 Bulan	
4	Pelaksanaan Koordinasi Bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus	Jumlah Kegiatan Pelatihan Aktifis Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM)	1 Kegiatan	100	12 Bulan	
5	Pelaksanaan Koordinasi Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus	Jumlah Kegiatan Bimtek Lembaga perlindungan Khusus Ramah Anak (LPKRA)	2 Kegiatan	100	12 Bulan	
4	Pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data kekerasan terhadap anak;	Jumlah kegiatan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data kekerasan terhadap anak;	2 Kegiatan	100	12 Bulan	
5	Pelaksanaan Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan penyajian Data kekerasan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan penyajian Data kekerasan	1 Dokumen	100	12 Bulan	
6	Monitoring dan Evaluasi Bidang pencegahan kekerasan terhadap anak yang melibatkan para pihak lingkup daerah kabupaten/kota, Bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat daerah kabupaten/kota, Bidang Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten Kota dan Bidang Pengumpulan, pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perlindungan Khusus Anak	4 Dokumen	100	12 Bulan	

7	Pembuatan Laporan dan Pertanggungjawaban pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Jumlah Laporan	48 Laporan	100	12 Bulan
8	Pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan	Jumlah dokumen SPIP	1 Dokumen	100	12 Bulan
9	Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang -undangan	Jumlah laporan kegiatan yang diikuti (undangan, sosialisasi, pelatihan, advokasi, seminar dan rapat-rapat dinas)	24 Laporan	100	12 Bulan

Mengetahui,
Kepala Dinas

Dr. Ibnu Araby, M.M. Pd
NIP. 196707131991031013

Samarinda, 3 Januari 2024
Kepala Bidang,


Ermi Agus Wulan Ariani, SE
NIP. 19740822002122005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD IRWANSYAH, SE
Jabatan : PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DR. IBNU ARABY, M.M. Pd
Jabatan : KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 03 Januari 2024

Pihak Pertama,

AHMAD IRWANSYAH, SE

Nip. 19760829 200212 1 003

Pihak Kedua,

DR. IBNU ARABY, M.M. Pd
Nip. 19670713 199103 1 013

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

KOTA SAMARINDA

TAHUN 2024

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)
1	Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Penyajian Data dan Informasi untuk Data Gender dan Anak serta Data Kekerasan terhadap anak	Jumlah Data Gender dan Anak serta Data Kekerasan terhadap anak	1 dokumen Data Gender dan Anak dan data kekerasan dan 1 buku laporan Kegiatan
2	Koordinasi dan kerjasama dengan LP2M UNMUL tentang Pengolahan, Penyusunan, Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak	Tersedianya Data Gender dan Anak	1 kegiatan

Samarinda, 03 Januari 2024

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda



AHMAD IRWANSYAH, SE
Nip. 19760829 200212 1 003

Kepala Dinas





PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Aminah, S.St, MKM

Jabatan : Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Erni Agus Wulan Ariani, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 September 2024

Pihak Pertama

Siti Aminah, S. St, MKM
NIP.197205021998032013

Pihak Kedua

Erni Agus Wulan Ariani, SE
NIP.19740822200212205

Nama : Siti Aminah, S.St,MKM
NIP :197205021998032013
Jabatan : Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak
Bidang : Perlindungan Khusus Anak
OPD : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Nama	: Siti Aminah, S.St,MKM
NIP	: 197205021998032013
Jabatan	: Penyuluh Peningkatan
Bidang	: Perlindungan Khusus A
OPD	: Dinas Pemberdayaan P

NO	URAIAN TUGAS/PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET			
			KUALITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan Koordinasi dan sinkronisasi penanganan kasus kekerasan pada Anak	Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi penanganan kasus kekerasan Khusus Anak	1 Laporan	100	4 Bulan	
2	Pelatihan Fasilitator Perlindungan Khusus Anak	Jumlah Kegiatan Fasilitator Perlindungan Pada/ Khusus Anak	1 Laporan	100	4 Bulan	
3	Pelaksanaan Koordinasi Pencegahan kekerasan Terhadap anak yang Melibatkan para pihak lingkup daerah kabupaten/kota	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Perlindungan Khusus Anak	2 Kegiatan	100	4 Bulan	
4	Meningkatkan SDM melalui pelatihan SSK sahabat saksi korban dari lembaga LPSK	Jumlah Kegiatan Pelatihan Sahabat Saksi Korban dari Lembaga LPSK	1 Kegiatan	100	4 Bulan	
5	Pembuatan Laporan dan Pertanggungjawaban pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Jumlah Laporan Pendampingan/Penanganan Kekerasan khusus Anak	4 Laporan	100	4 Bulan	
6	Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang -undangan	Jumlah laporan kegiatan yang diikuti (undangan, sosialisasi, pelatihan, advokasi, seminar dan rapat-rapat dinas)	4 Laporan	100	4 Bulan	

Mengetahui,
Kepala Bidang,



Emi Agus Wulan Ariani, SE
NIP. 19740822002122005



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN
WY Field

Siti Aminah, S.St. MKM
NIP. 197205021998032013

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	URAIAN TUGAS/PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET			
			KUALITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan Koordinasi dan sinkronisasi penanganan kasus kekerasan pada Anak	Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi penanganan kasus kekerasan Khusus Anak	1 Laporan	100	4 Bulan	
2	Pelatihan Fasilitator Perlindungan Khusus Anak	Jumlah Kegiatan Fasilitator Perlindungan Pada/ Khusus Anak	1 Laporan	100	4 Bulan	
3	Pelaksanaan Koordinasi Pencegahan kekerasan Terhadap anak yang Melibatkan para pihak lingkup daerah kabupaten/kota	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Perlindungan Khusus Anak	2 Kegiatan	100	4 Bulan	
4	Meningkatkan SDM melalui pelatihan SSK sahabat saksi korban dari lembaga LPSK	Jumlah Kegiatan Pelatihan Sahabat Saksi Korban dari Lembaga LPSK	1 Kegiatan	100	4 Bulan	
5	Pembuatan Laporan dan Pertanggungjawaban pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Jumlah Laporan Pendampingan/Penanganan Kekerasan khusus Anak	4 Laporan	100	4 Bulan	
6	Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang -undangan	Jumlah laporan kegiatan yang diikuti (undangan, sosialisasi, pelatihan, advokasi, seminar dan rapat-rapat dinas)	4 Laporan	100	4 Bulan	

Pemerintah Mengetahui,
Kepala Bidang,



Erni Agus Wulan Ariani, SE
NIP. 19740822002122005

Samarinda, 02 September 2024
Kepala Bidang,

Siti Aminah, S.St. MKM
NIP. 197205021998032013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Miftahul Hair, SE

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Erni Agus Wulan Ariani, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 September 2024

Pihak Kedua



Erni Agus Wulan Ariani, SE
NIP. 19740822200212205

Pihak Pertama

Miftahul Hair, SE
NIP. 197707142010012001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	URAIAN TUGAS/PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET			
			KUALITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Pengumpulan, Pengolahan, Analisis Data Anak dalam Kelembagaan data Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi penanganan kasus kekerasan Khusus Anak	1 Laporan	100	12 Bulan	
2	Konferensi Pelaksanaan layanan Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus Anak	Jumlah Data-data terkait kekerasan terhadap Anak	1 Laporan	100	12 Bulan	
3	Pelaksanaan Koordinasi Pencegahan kekerasan Terhadap anak yang Melibatkan para pihak lingkup daerah kabupaten/kota	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Perlindungan Khusus Anak	10 Kegiatan	100	12 Bulan	
4	Pembuatan Laporan dan Pertanggungjawaban pelaksanaan Tugas dan Fungsi	Jumlah Laporan Pendampingan/Penanganan Kekerasan Khusus Anak	10 Kegiatan	100	12 Bulan	
5	Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang -undangan	Jumlah laporan kegiatan yang diikuti (undangan, sosialisasi, pelatihan, advokasi, seminar dan rapat-rapat dinas)	10 Laporan	100	12 Bulan	



Samarinda, 02 Januari 2024

[Signature]

Miftahul Hair, SE
NIP. 197707142010012001



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia Kompleks Balaikota No. 01 Telp / Fax (0541) 743307
web <http://bpmp.samarindakota.go.id> e-mail: dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA (75121)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusdiansyah Noor,A.Md.Ak.,C.Me
Jabatan : Staf Bidang Perlindungan Khusus Anak

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Erni Agus Wulan Ariani, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



ERNI AGUS WULAN ARIANI, SE
NIP. 19740822 200212 2 005

Pihak Pertama,

YUSDIANSYAH NOOR,A.Md.Ak.,C.Me
NIP.19810728 200901 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) 2024
STAF DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
TAHUN 2024

Nama
NIP
Jabatan
Bidang
OPD

: Yusdiansyah Noor,A.Md.Ak.,C.Me
: 19810728 200901 1 004
: Pengadministrasi Umum
: Perlindungan Khusus Anak
: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

No	Uraian Kegiatan /Tugas	Indikator Kinerja	Target			Biaya
			Kualitas /Output	Kualitas / Mutu	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7
1	Melaksanakan Tugas Penanganan dan Pendampingan Kasus Kekerasan Terhadap Anak	Terlaksananya Tugas Penanganan dan Pendampingan kasus	25 Kasus	100	12 Bulan	
2	Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kasus kekerasan Terhadap Anak	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi	4 Kegiatan	100	12 Bulan	
3	Menyiapkan Fasilitasi, Sosialisasi dan Bahan Bimbingan Teknis Penanganan Kekerasan Terhadap Anak	Terlaksananya Fasilitasi dan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	4 Dokumen	100	12 Bulan	
4	Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Penanganan Kekerasan Terhadap Anak	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi	4 Kegiatan	100	12 Bulan	
5	Membuat Laporan Atas Pelaksanaan Penanganan Kekerasan Terhadap Anak	Terlaksananya Pembuatan Laporan	10 Dokumen	100	12 Bulan	
6	Melaksanakan Tugas Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan	10 Kegiatan	100	12 Bulan	


Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak
Erni Agus Wulan Ariani, SE
NIP. 19740822 200212 2 005

Samarinda, 02 Januari 2024
Pelaksana


Yusdiansyah Noor,A.Md.Ak.,C.Me
NIP. 19810728 200901 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
STAF DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
TAHUN 2024

Nama
NIP
Jabatan
Bidang
OPD

: Yudiantyah Noor,A.Md.Ak.,C.Me
: 19810728 200901 1 004
: Pengadministrasi Umum
: Perlindungan Khusus Anak
: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

No	Uraian Kegiatan /Tugas	Indikator Kinerja	Target			Biaya
			Kualitas /Output	Kualitas / Mutu	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7
1	Melaksanakan Tugas Penanganan dan Pendampingan Kasus Kekerasan Terhadap Anak	Terlaksananya Tugas Penanganan dan Pendampingan Kasus	25 Kasus	100	12 Bulan	
2	Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kasus kekerasan Terhadap Anak	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi	4 Kegiatan	100	12 Bulan	
3	Menyiapkan Fasilitas, Sosialisasi dan Bahan Bimbingan Teknis Penanganan Kekerasan Terhadap Anak	Terlaksananya Fasilitas dan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	4 Dokumen	100	12 Bulan	
4	Melaksanakan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Penanganan Kekerasan Terhadap Anak	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi	4 Kegiatan	100	12 Bulan	
5	Membuat Laporan Atas Pelaksanaan Penanganan Kekerasan Terhadap Anak	Terlaksananya Pembuatan Laporan	10 Dokumen	100	12 Bulan	
6	Melaksanakan Tugas Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan Langsung	Terlaksananya Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan	10 Kegiatan	100	12 Bulan	



Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak

Erni Agus Wulan Ariani, SE
NIP. 19740822 200212 2 005

Samarinda, 02 Januari 2024
Pelaksana

Yudiantyah Noor,A.Md.Ak.,C.Me
NIP. 19810728 200901 1 004



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)

UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK (UPTD PPA)

Jalan Bhayangkara No. 4 (Komplek Polsek Samarinda Kota)
Kec. Samarinda Kota, Kota Samarinda Kalimantan Timur 75121

Telpon Pengaduan +62 823-2442-1313 Email: uptppa.samarinda@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Violeta, SE
Jabatan : Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak (UPTD PPA) Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ibnu Araby, MM.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

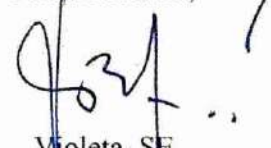
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Dr. Ibnu Araby, MM.Pd
Nip. 196707131991031013

Samarinda, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

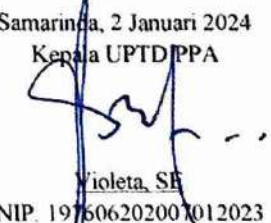

Violeta, SE
Nip. 197606202007012023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024

Nama : Violeta, SE
 NIP : 197606202007012023
 Jabatan : Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak
 Bagian : UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak
 SKPD : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

No	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				
			KUANTITAS/ OUTPUT		KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja teknis operasional UPTD PPA	Jumlah dokumen RKA	3	Dokumen	100	12 Bulan	-
2	Menyusun rekomendasi hasil pengelolaan kasus	Jumlah dokumen kasus yang ditangani	129	Berkas	100	12 Bulan	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan kegiatan operasional UPTD PPA dengan Dinas terkait	Jumlah kegiatan lintas sektor UPTD PPA	12	Berkas	100	12 Bulan	-
4	Melaksanakan Koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan analisis dan penyajian data kasus kekerasan perempuan dan anak	Jumlah berkas kasus kekerasan	150	Berkas	100	12 Bulan	-
5	Melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas UPTD PPA	Jumlah laporan kegiatan UPTD PPA	12	Berkas	100	12 Bulan	-
6	Membuat laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi UPTD PPA	Jumlah laporan kegiatan UPTD PPA	12	Berkas	100	12 Bulan	-
7	Melaksanakan Pembinaan, pengawasan dan pengendalian personil/sumber daya untuk pelaksanaan kegiatan operasional UPTD PPA	Jumlah kegiatan pembinaan, pengawasan dan pengendalian UPTD PPA	12	Berkas	100	12 Bulan	-
8	Melaksanakan sistem pengendalian intern Pemerintahan	Jumlah tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus	1	Kegiatan	100	12 Bulan	-
9	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen kegiatan yang diikuti (Undangan, sosialisasi, Pelatihan, advokasi, seminar dan rapat-rapat dinas)	12	Laporan	100	12 Bulan	-


 Kepala Dinas DP2PA
 M. Ibnu Arabi, MM.Pd
 NIP. 196707131991031013

Samarinda, 2 Januari 2024
 Kepala UPTD PPA

 Violeta, SE
 NIP. 197606202007012023



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK (UPTD PPA)
Jalan Bhayangkara No. 4 (Komplek Polsok Samarinda Kota)
Kec. Samarinda Kota, Kota Samarinda Kalimantan Timur 75121

Telpn Pengaduan +62 823-2442-1313 Email: uptppa.samarinda@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Minal chairi, S. Hut
Jabatan : Kasub.Bag. Tata Usaha UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak (UPTD PPA) Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ibnu Araby, M.M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

Dr. Ibnu Araby, MM. Pd
NIP. 196707131991031013

Samarinda, 2 April 2024

Pihak Pertama,

Minal Chairi, S. Hut
NIP. 197505012010012001

