

#### PEMERINTAHAN KOTA SAMARINDA

# DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA



# LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2024

#### 01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	12.366.990.123,00	11.560.728.294,00	93,48	8.836.149.624,38
5.1	BELANJA OPERASI	12.020.229.923,00	11.225.503.294,00	93,39	8.446.607.789,38
5.1.01	Belanja Pegawai	6.093.796.299,00	5.569.045.019,00	91,39	4.593.152.479,38
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	5.926.433.624,00	5.656.458.275,00	95,44	3.853.455.310,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	12.020.229.923,00	11.225.503.294,00	93,39	8.446.607.789,38
5.2	BELANJA MODAL	346.760.200,00	335.225.000,00	96,67	389.541.835,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	346.760.200,00	335.225.000,00	96,67	389.541.835,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	346.760.200,00	335.225.000,00	96,67	389.541.835,00
	JUMLAH BELANJA	12.366.990.123,00	11.560.728.294,00	93,48	8.836.149.624,38
	SURPLUS/DEFISIT	(12.366.990.123,00)	(11.560.728.294,00)	93,48	(8.836.149.624,38
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	(12.366.990.123,00)	(11.560.728.294,00)	93,48	(8.836.149.624,38

Kota Sumannda, 03 Januari 2025 Junks Pemberda yaan Perempuan dan Perlindungan

PATAMAN PER DIBNUARABY MM.Pd.

ERINTAN

# LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA TAHUN 2024



# DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA JL. DAHLIA NO. 01 TELP. (0541) 743307 SAMARINDA 75121

#### **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda Tahun 2024.

Penyusunan dokumen LKjIP DP2PA Kota Samarinda Tahun 2024 ini merupakan langkah untuk memenuhi kewajiban organisasi perangkat daerah yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

Penghargaan yang setinggi tingginya dan ucapan terimakasih kepada seluruh Pegawai DP2PA yang telah menunjukkan dedikasinya yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan tanggung jawab masing masing, semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa memberkati usaha kita bersama dan usaha yang telah di kerjakan bermanfaat bagi pegawai dilingkungan DP2PA pada khususnya, dan masyarakat Kota Samarinda pada umumnya. Akhir kata melalui laporan ini diharapkan pencapaian kinerja DP2PA Kota Samarinda dapat lebih di tingkatkan pada masa mendatang, baik perbaikan pelaksanaan tugas maupun dalam penyempurnaan perencanaan kinerja.

Samarinda, 28 Februari 2025

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

> <u>Dr. Ibnu Araby, MM.Pd</u> NIP. 196707131991031013

# **DAFTAR ISI**

KATA	PENGANTARi
DAFT	AR ISIii
DAFT	AR TABELiii
DAFT	AR BAGANv
BAB I	PENDAHULUAN
A.	Latar Belakang1
B.	Bidang Kewenangan4
C.	Aspek Strategik Kota Samarinda4
D.	Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah6
E.	Sumber Daya Aparatur16
F.	Isu-Isu Strategis
G.	Sistematika Penulisan
BAB II	PERENCANAAN KINERJA
A.	Rencana Strategis
В.	Visi Misi Pemerintah Kota Samarinda21
C.	Tujuan dan Sasaran Strategis
D.	Arah Kebijakan, Strategi dan Prioritas Utama Pembangunan Daerah27
E.	Perjanjian Kinerja Tahun 2024
BAB II	I AKUNTABILITAS KINERJA
A.	Capaian Kinerja Organisasi
B.	Realisasi Anggaran
BAB V	<b>PENUTUP</b> 74
LAMP	IRAN

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

ii

# **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.	Jumlah Penduduk Menurut Kabupaten/Kota di Provinsi
	Kalimantan Timur (Ribu), 2019-20236
Tabel 2.	Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin Per Desember 202416
Tabel 3.	Jumlah PNS Berdasarkan Pangkat/Golongan Per Desember 202417
Tabel 4.	Jumlah Pegawai DP2PA Kota Samarinda Berdasarkan Jenjang Pendidikan Per Desember 2024
Tabel 5.	Jumlah Pegawai DP2PA Kota Samarinda Menurut Peta Jabatan Per Desember 2024
Tabel 6.	Tujuan dan Sasaran Strategis Jangka Menengah Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2021- 2026 berdasarkan RPJMD 2021-2026 (Tabel T-C.25, Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)
Tabel 7.	Rencana Strategis Periode Tahun 2021-2026 Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda25
Tabel 8.	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan RPJMD Kota Samarinda Tahun 2021-2026 untuk Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda (Tabel T- C.26, Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)27
Tabel 9.	Perjanjian Kinerja Kepala DP2PA Kota Samarinda Tahun 2024
Tabel 10.	Pagu Anggaran Program/Kegiatan Pendukung Indikator Kinerja sampai dengan APBD-P Tahun Anggaran 202432

Tabel 11.	Skala Nilai Peringkat Kinerja Sasaran	34
Tabel 12.	Hasil Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2024	34
Tabel 13.	Skala Nilai Peringkat Kinerja (Tabel T-E.1 Permendagri Nom	or
	86 Tahun 2017)	37
Tabel 14.	Hasil Pencapaian Kinerja Program Tahun 2024	38
Tabel 15.	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran pada Level	
	Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Pengendalian Penduduk da	n
	Keluarga Berencana Kota Samarinda Tahun 2024 (Tarikan	
	Aplikasi e-Dalev).	45
Tabel 16.	Realisasi Anggaran per Sasaran dan Indikator Tahun 2024	72

# **DAFTAR BAGAN**

Bagan 1. Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 110 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

# BAB I

#### **PENDAHULUAN**

## A. Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan suatu media pertanggungjawaban sistematis yang dapat memberikan gambaran tentang keberhasilan maupun kegagalan perangkat daerah terhadap pelaksanaan program kegiatan, serta menggambarkan kemajuan pengevaluasian kinerja secara transparan di setiap penentuan kebijakan dalam pengambilan keputusan. LKjIP berperan sebagai alat kendali, alat penilai dan alat pendorong terwujudnya *good governance* untuk mencapai pemerintahan yang akuntabel, bersih dan bebas dari KKN.

Untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, apakah tujuan dan sasaran program Tahun 2024 telah mencapai hasil yang diharapkan atau tidak, serta untuk meningkatkan kinerja pelayanan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak di Kota Samarinda, maka perlu disusun laporan dalam bentuk LKjIP Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda Tahun 2024 sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Realisasi yang dilaporkan dalam Laporan Kinerja ini merupakan hasil pencapaian indikator kinerja pada tahun 2024 baik di level sasaran, program maupun pada level sub kegiatan.

Penyusunan LKjIP DP2PA Kota Samarinda Tahun 2024 berlandaskan kepada:

- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari KKN;
- 2). Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 3). Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 4). Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- 5). Undang Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 2025;

- 6). Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 7). Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 8). Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 9). Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
- 10). Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan Tata cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
   Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan
   Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 12). Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 13). Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan;
- 14). Peraturan Kepala Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Nomor3 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Bidang PengendalianPenduduk Dan Keluarga Berencana di Daerah;
- 15). Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 16). Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Organisasi Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kota Samarinda;

- 17). Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Samarinda Tahun 2005 2025 (Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2015 Nomor 4);
- 18). Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 903 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Samarinda;
- 20). Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 02 Tahun 2021, tanggal 26 Agustus 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2021-2026.
- Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Perubahan Lembaran Daerah Kota Samarinda Tahun 2016 Nomor 4);
- 22). Peraturan Walikota Samarinda Nomor 29 Tahun 2011 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda;
- 23). Peraturan Walikota Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda;
- 24). Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Tahun 2021-2026.
- 25). Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Kota Samarinda Tahun 2021-2026.
- 26). Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Tahun 2021-2026.
- 26). Perjanjian Kinerja DP2PA Tahun 2024.

Maksud penyusunan LKjIP DP2PA Kota Samarinda Tahun 2024 adalah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran yaitu tahun 2024 berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dan Renstra tahun 2021-2026.

Adapun tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya.

## B. Bidang Kewenangan

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dimana dalam pasal 12 disebutkan bahwa urusan wajib yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dibagi menjadi 2 urusan yaitu urusan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar serta urusan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar. DP2PA Kota Samarinda masuk dalam kategori urusan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar serta bertugas membantu Wali Kota dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah dibidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Perda Nomor 4 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, dengan pelaksanaan tugas dan fungsi dinas diatur dalam Peraturan Walikota Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

# C. Aspek Strategik Kota Samarinda

Kota Samarinda mempunyai luas wilayah 716.960 KM² dengan letak Geografis antara: 0°30′7.58″ LU dan 117°9′13.34″ BT. Secara Administratif Kota Samarinda memiliki Batas wilayah sebagai berikut :

Sebelah Utara : berbatasan dengan Kecamatan Muara Badak dan Kecamatan

Tenggarong Kabupaten Kutai Kartanegara

Sebelah Selatan : berbatasan dengan Kecamatan Sanga-Sanga Kabupaten Kutai

Kartanegara

Sebelah Timur : berbatasan dengan Kecamatan Anggana Kabupaten Kutai Kartanegara

Sebelah Barat : berbatasan dengan Kecamatan Loa Janan dan Kecamatan Loa

Kulu Kabupaten Kutai Kartanegara.

Laju pertumbuhan dan dominasi perekonomian yang di dominasi oleh sektor perdagangan, hotel, dan restoran serta sektor jasa-jasa dalam perekonomian Kota Samarinda, memberikan efek langsung terhadap pertumbuhan penduduk yang sebagian besar disebabkan oleh migrasi penduduk. Hal tersebut dikarenakan, kedua sektor tersebut memberikan dampak positif dalam penyerapan tenaga kerja di Kota Samarinda yang

mencapai 74,88% tenaga kerja di sektor perdagangan besar dan eceran, transportasi dan pergudangan, trasnportasi dan pergudangan, informasi dan komunikasi, jasa keuangan dan asuransi, jasa keuangan dan asuransi, jasa perusahaan, pemerintahan, jasa Pendidikan, jasa Kesehatan dan kegiatan social seta jasa-jasa lainnya. Berdasarkan data Administrasi Kependudukan Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia, yang tertuang dalam publikasi Badan Pusat Statistik (BPS) "*Kota Samarinda Dalam Angka 2024*", Penduduk Kota Samarinda pada tahun 2023 sebanyak 861.878 Jiwa. Sementara itu besarnya rasio jenis kelamin tahun 2023 penduduk laki-laki terhadap penduduk perempuan sbesar 103,56. Kepadatan penduduk di Kota Samarinda tahun 2023 mencapai 1.200,39 jiwa/km2. Kepadatan penduduk di 10 kecamatan cukup beragam dengan kepadatan penduduk tertinggi terletak di kecamatan Samarinda Ulu dengan kepadatan sebesar 6.027,62 jiwa/km2 dan terendah di kecamatan Palaran sebesar 302,37 jiwa/km2.

Penduduk Kota Samarinda mengalami pertumbuhan yang sangat pesat dalam sepuluh tahun terakhir. Dari rekapitulasi jumlah penduduk pada tahun 2019 – 2023. Peningkatan jumlah penduduk yang pesat dari tahun ke tahun ini menandakan Kota Samarinda memiliki banyak daya tarik bagi para penduduk di luar daerah, khususnya daya tarik bagi investasi maupun peluang sektor perdagangan. Kondisi ini pula semakin mengukuhkan peran Kota Samarinda sebagai kota jasa.

Tabel 1. Jumlah Penduduk Menurut Kabupaten/Kota di Provinsi Kalimantan Timur (Ribu), 2019-2023.

Kabupaten/Kota	2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Kabupaten					
Paser	285.89	274.89	278.04	281.14	284.11
Kutai Barat	148.02	171.94	173.75	175.47	177.13
Kutai Kartanegara	786.12	727.61	735.97	746.37	756.79
Kutai Timur	376.11	432.55	440.29	447.94	455.50
Berau	232.29	247.21	250.95	254.66	258.29
Penajam Paser Utara	160.91	178.06	180.59	188.90	197.63
Mahakam Ulu	26.38	32.42	32.87	33.32	33.77
Kota					
Balikpapan	655.18	687.06	694.94	702.60	710.04
Samarinda	872.77	827.07	835.15	843.01	850.63
Bontang	177.72	178.41	180.92	183.37	185.85
Kalimantan Timur	3.721.39	3.757,22	3.803,46	3.856,78	3.909,74

Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS) Samarinda, dalam Publikasi "Kota Samarinda Dalam Angka 2024"

Berdasarkan data Tabel 1. Diatas, jumlah penduduk Kota Samarinda tahun 2023 adalah 850.630 jiwa, dengan demikian Laju Pertumbuhan Penduduk di tahun 2023 adalah (850.630-843.010)/850.630 x 100% = 0.90% naik 0,50 point jika dibandingkan dengan Laju Pertumbuhan Penduduk Kota Samarinda tahun 2022 sebesar 0.40%.

# D. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Samarinda yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Wali Kota Nomor 110 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda. DP2PA Kota Samarinda merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang Kualitas Hidup Perempuan, pemenuhan hak anak, perlindungan perempuan dan perlindungan khusus anak.

Struktur organisasi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

#### 1). Kepala Dinas.

- 2). Sekretariat, membawahi:
  - a. Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian dan
  - b. Kelompok Jabatan Fungsional

# 3). Bidang Kualitas Hidup Perempuan, terdiri atas :

Kelompok Jabatan Fungsional

#### 4). Bidang Pemenuhan Hak Anak, terdiri atas:

Kelompok Jabatan Fungsional

# 5). Bidang Perlindungan Perempuan, terdiri atas :

Kelompok Jabatan Fungsional

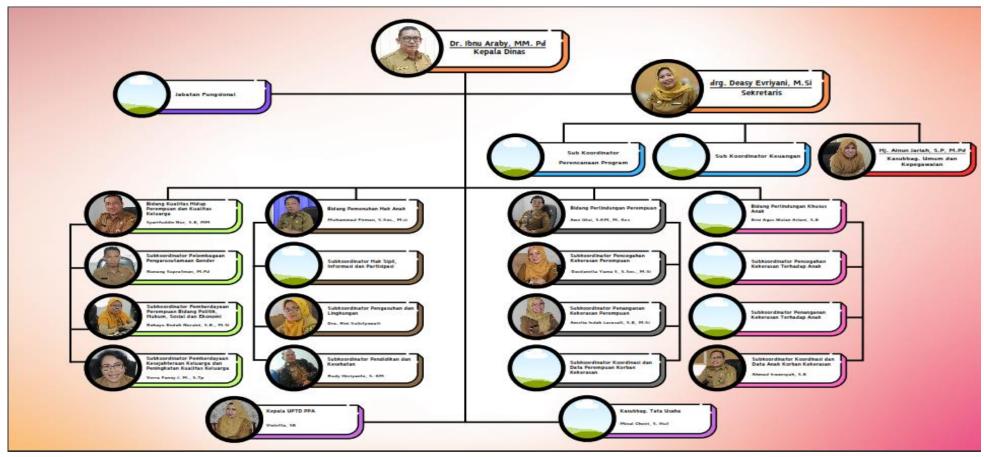
# 6). Bidang Perlindungan Khusus Anak, terdiri atas :

Kelompok Jabatan Fungsional

# 7). Kelompok Jabatan Fungsional dan

# 8). UPTD.

Bagan 1. Struktur Organisasi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 110 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda



Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) organisasi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

#### 1. Kepala Dinas

<u>Tugas</u>: Melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Kualitas Hidup Perempuan, Pemenuhan Hak Anak, Perlindungan Perempuan dan Perlindungan Khusus Anak.

- a. Pelaksanaan Kebijakan Pemerintah Daerah dibidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak:
- b. Pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- c. Pelembagaan pengarusutamaan gender pada lembaga pemerintah tingkat kota;
- d. Pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan tingkat kota;
- e. Pencegahan kekerasan terhadap perempuan yang melibatkan para pihak lingkup daerah kota;
- f. Penyediaan layanan bagi perempuan korban kekerasan yang memerlukan koordinasi tingkat kota;
- g. Peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak tingkat daerah kota;
- h. Penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak yang wilayah kerjanya dalam daerah kota;
- i. Pelembagaan pemenuhan hak anak pada lembaga pemerintah, non pemerintah dan dunia usaha tingkat daerah kota;
- j. Pencegahan kekerasan terhadap anak yang melibatkan para pihak lingkup daerah kota;
- k. Penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat daerah kota;
- Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan, lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan, lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah kota;
- m. Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak yang wilayah kerjanya dalam daerah kota;
- n. Pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender dan anak dalam kelembagaan data di tingkat daerah
- o. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas;
- p. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
- q. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### 2. Sekretariat

<u>Tugas</u>: melaksanakan koordinasi penyusunan program, pengelolaan urusan keuangan, kepegawaian, rumah tangga kantor, perlengkapan, pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Dinas dan pengelolaan barang milik Daerah serta evaluasi dan pelaporan.

- a. penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan kesekretariatan;
- b. penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi advokasi hukum;
- c. pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana;
- d. pengoordinasian penyusunan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. pengoordinasian penyusunan dan pelaksanaan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran;
- f. pelaksanaan dan pembinaan ketatausahaan, ketatalaksanaan dan kearsipan;
- g. pengelolaan urusan kehumasan, keprotokolan, kepustakaan, dan layanan informasi dan pengaduan;
- h. pelaksanaan administrasi dan pembinaan kepegawaian;
- i. pengelolaan anggaran dan penerimaan / retribusi;
- j. pelaksanaan administrasi keuangan dan pembayaran gaji pegawai;
- k. pelaksanaan verifikasi Surat Pertanggungjawaban keuangan;
- 1. pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- m. fasilitasi penyusunan dan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Pelayanan Publik (SPP), Maklumat Pelayanan dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- n. pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat/pelanggan;
- o. pengelolaan pengaduan masyarakat sesuai tugas fungsi;
- p. pengelolaan informasi dan dokumentasi dan pelaksanaan fungsi Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pembantu;
- q. pengoordinasian pengelolaan data, pengembangan sistem teknologi informasi/aplikasi untuk aplikasi yang digunakan lintas bidang pada Dinas;
- r. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- s. pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- t. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

#### **Tugas**:

- a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- b. menyusun rencana kebutuhan barang dan peralatan serta pendistribusiannya;
- c. melaksanaan urusan persuratan;
- d. mengelola dokumentasi dan kearsipan;
- e. melaksanakan urusan keamanan dan ketertiban kantor;
- f. mengelola kehumasan;
- g. melaksanakan penataan usaha barang, pemeliharaan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor;
- h. memfasilitasi penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas;
- melaksanakan ketatausahaan, kerumah tanggaan, organisasi, ketatalaksanaan, penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan, fasilitasi advokasi hukum, pengelolaan kepegawaian;
- j. menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas;
- k. melaksanakan penerapan ketentuan tata naskah dinas, tata kearsipan, pakaian dinas, jam kerja dan perjalanan dinas pegawai di lingkungan Dinas;
- menyelenggarakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, pendidikan dan pelatihan pegawai serta pembinaan disiplin di lingkungan Dinas;
- m. menyelenggarakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, pendidikan dan pelatihan pegawai serta pembinaan disiplin di lingkungan Dinas;
- n. melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian;
- o. melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- p. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

#### 4. Bidang Kualitas Hidup Perempuan.

#### **Tugas:**

Bidang Kualitas Hidup Perempuan mempunyai tugas melaksanakan Penyiapan perumusan kebijakan bidang pelembagaan pengarasutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi bidang peningkatan kualitas keluarga serta bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan keluarga.

- a. penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
- b. perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pelembagaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender,

dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga serta pengembangan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender;

- c. pelaksanaan koordinasi pelaksanaan pelembagaan pegausutamaan gender;
- d. pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender;
- e. pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data gender;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pelaksanaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dan dalam pengumpulan, pengolahan,analisis, dan penyajian data gender;
- g. pembuatan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi;
- h. pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- i. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### 5. Bidang Pemenuhan Hak Anak

#### **Tugas:**

Bidang Pemenuhan Hak Anak mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dan bidang penyedia layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak.

- a. penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
- b. penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak Anak, dan bidang penyedia layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak.
- c. Pelaksanaan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
- d. pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data anak;
- e. pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data anak;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dan dalam pengumpulan, pengolahan,analisis, dan penyajian data gender;
- g. pembuatan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi;
- h. pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- i. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## 6. Bidang Perlindungan Perempuan.

# **Tugas**:

Bidang Perlindungan Perempuan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidangpencegahan kekerasn terhadap perempuan, bidang penyedia layanan rujukan bagi perempuan korban kekerasan, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan.

- a. penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
- b. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyedia layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempan;
- c. Pelaksanaan koordinasi pelaksanaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan;
- d. pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data perempuan korban kekerasan;
- e. pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data perempuaan korban kekerasan;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pelembagaan pencegahan kekerasan terhadap perempauan, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyediaan layanan perlindungan perempuan, dan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan;
- g. pembuatan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi;
- h. pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- i. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### 7. Bidang Perlindungan Khusus Anak.

#### **Tugas:**

Bidang Perlindungan Khusus Anak mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Pemerintah Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

#### Fungsi:

- a. penyusunan dan pelaksanaan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
- b. perumusan dan pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap anak, bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- c. pelaksanaan koordinasi bidang penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- d. pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data kekerasan terhadap anak;
- e. pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data kekerasan terhadap anak;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan bidang pencegahan kekerasan terhadap anak, bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, pelaporan di bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan dalam pengumpulan, pengolahan,analisis, dan penyajian data kekerasan terhadap anak;
- g. pembuatan laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi;
- h. pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
- i. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### 8. Kelompok Jabatan Fungsional.

# **Tugas:**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Pemerintah Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

# E. Sumber Daya Aparatur

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda mempunyai pegawai sebanyak 42 orang, yang terdiri atas 31 PNS , 9 PTTB dan 2 PTTH dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin Per Desember 2024

	Jumlah Keseluruhan Pegawai berdasarkan Status Kepegawaian					
No	Status Kepegawaian	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah		
1	Pegawai Negeri Sipil	9	22	31		
2	Pegawai Tidak Tetap Bulanan	2	7	9		
3	Pegawai Tidak Tetap Harian	1	1	2		
	Total	12	30	42		

Sumber: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Tabel 3. Jumlah PNS Berdasarkan Pangkat / Golongan Per Desember 2024

	Jumlah Pegawai Menurut Golongan							
No	No Bidang		Golongan					
NO		I	П	Ш	IV	Jumlah		
1	Sekretariat		1	1	1	3		
2	Kualitas Hidup Perempuan			1		1		
3	Perlindungan Perempuan			1		1		
4	Pemenuhan Hak Anak			1		1		
5	Perlindungan Khusus Anak			1		1		
6 UPTD PPA					2	2		
	Total	0	1	5	3	9		

Sumber: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Tabel 4. Jumlah Berdasarkan Jenjang Pendidikan Per Desember 2024

	Jumlah Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan							
No	Bidang		Golongan					
No	bluarig	SMA	DIPLOMA	<b>S1</b>	S2	<b>S3</b>	Jumlah	
1	Sekretariat	1	2	7	2	1	13	
2	Kualitas Hidup Perempuan			8	2		10	
3	Perlindungan Perempuan	1	1	3			5	
4	Pemenuhan Hak Anak	1	1	3	1		6	
5	Perlindungan Khusus Anak		1	4	1		6	
6	UPTD PPA			2			2	
	Total	3	5	27	6	1	42	

Sumber: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Tabel 5. Jumlah Pegawai Menurut Peta Jabatan Per Desember 2024

	Jumlah Pegawai Menurut Peta Jabatan				
No	Bidang	Jumlah			
1	Eselon II	1			
2	Eselon III	5			
3	Eselon IV	3			
4	Fungsional Tertentu				
	1. Terampil	7			
	2. Ahli				
5	Pelaksana (ASN dan Non ASN)	26			
Total 42					

Sumber: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

#### F. Isu-isu Strategis

Isu strategis mengacu pada permasalahan yang mungkin memiliki dampak besar terhadap tujuan, kebijakan, atau strategi suatu organisasi atau entitas di masa mendatang. Isu-isu ini seringkali memerlukan perhatian khusus dan pemikiran strategis karena dapat memiliki konsekuensi jangka panjang dan dapat memengaruhi arah dan kinerja keseluruhan suatu organisasi. Isu strategis DP2PA Kota Samarinda dirumuskan berdasarkan hasil tinjauan terhadap isu strategis nasional, isu strategis Provinsi Kalimantan Timur dan kondisi serta karakteristik yang sedang dihadapi saat ini.

Isu strategis DP2PA Kota Samarinda diantaranya:

- Belum maksimalnya koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi program lintas sektor dalam mengangkat isu gender dan data pilah dalam dokumen perencanaan perangkat daerah;
- 2. Peningkatan Pemberdayaan Perempuan dalam Kewirausahaan;
- 3. Penurunan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak; dan
- 4. Penurunan dan Pencegahan Pekerja dan Perkawinan Anak.

#### G. Sistematika Penyajian.

LKjIP ini mengkomunikasikan capaian kinerja (*performance results*) DP2PA Kota Samarinda Tahun 2024 dengan Penetapan Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi.

Sistematika penyajian LKjIP DP2PA Kota Samarinda Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda dan sistematika penulisan.

#### BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.

Penjelasan secara ringkas tentang Renstra 2021-2026, visi, misi, tujuan, sasaran strategis, strategi, arah kebijakan dan program, serta Penetapan Indikator Kinerja Utama Tahun 2024, serta Target Pembiayaan / Rencana Aksi Tahun 2024 (Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Indikator Sub Kegiatan).

# BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Menyajikan informasi tentang capaian tujuan dan sasaran serta hambatan dan langkah – langkah untuk mengatasi masalah masing – masing indikator sasaran, dan perbandingan capaian indikator kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2024 dan capaian yang diharapkan di tahun 2025.

#### **BAB IV. PENUTUP**

Menjelaskan tentang kesimpulan menyeluruh LKjIP DP2PA Kota Samarinda tahun 2024.

#### **LAMPIRAN**

#### **BAB II**

#### PERENCANAAN KINERJA

#### A. Rencana Strategis.

Menurut Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, perangkat daerah menyusun rencana strategis dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). RPJMD adalah rancangan dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan yang disiapkan terhitung sejak dilantik sampai dengan berakhirnya masa jabatan Kepala Daerah. Perencanaan yang dimaksud adalah suatu proses dalam menentukan tindakan masa depan yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Penyelenggaran pemerintahan daerah yang demokratis, desentralistik dan berorientasi pada transparansi dan pemberdayaan masyarakat diperlukan adanya sistem akuntabilitas, dimana salah satunya adalah Dokumen Perencanaan. Dokumen perencanaan yang disusun oleh Pemerintah Daerah menjadi penting sebagai panduan dalam mengarahkan Kebijakan dan Program Kerja. Dalam melaksanakan tugas-tugas Pemerintah Daerah, Perangkat Daerah terkait juga memiliki peran yang besar dalam menyediakan data dan informasi yang diperlukan serta menjalankan program-program yang tertuang dalam RPJMD. Agar tercipta keterpaduan antara Kebijakan dan Program Kerja Pemerintah Daerah dengan Perangkat Daerah diperlukan Dokumen Perencanaan yang disusun oleh Perangkat Daerah dengan berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah dan bersifat indikatif. Pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam Renstra Perangkat Daerah diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan yang ditetapkan dalam rencana strategis kementerian atau lembaga pemerintah nonkementerian untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional.

Pada tahun 2023 Pemerintah Kota Samarinda melakukan Perubahan RPJMD 2021-2026 dikarenakan beberapa pertimbangan diantaranya adanya perubahan rumusan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada level pemerintah Kota dan Perangkat Daerah dan peningkatan

integrasi 10 program unggulan ke dalam program pembangunan daerah secara utuh, sebagai strategi untuk mencapai sasaran pembangunan secara efektif, dengan menetapkan indikator sasaran yang relevan untuk masing-masing program unggulan.

Terkait hal tersebut DP2PA Kota Samarinda sebagai salah satu Perangkat Daerah Pemerintah Kota Samarinda berkewajiban untuk merevisi isi Renstra sesuai yang tertuang dalam P-RPJMD. Hal ini selaras dengan amanat yang tertuang dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Namun perubahan ini baru dapat di aplikasikan pada level Program sehingga hanya target Program yang bisa mengikuti Perubahan Renstra DP2PA 2021-2026, sedangkan pada level sasaran masih menggunakan Renstra DP2PA 2021-2026 sebelumnya.

#### B. Visi Misi Pemerintah Kota Samarinda

Dengan mempertimbangkan kemajuan yang telah dicapai pada periode 2016-2021; memperhatikan hasil analisis isu strategis; mengacu visi dan misi Wali Kota/Wakil Wali Kota Samarinda yang terpilih untuk masa bakti 2021-2026; berpedoman pada RPJPD Kota Samarinda 2005-2025 yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 04 Tahun 2015; memperhatikan prioritas pembangunan Provinsi Kalimantan Timur dalam RPJMD; serta merujuk pada tujuan nasional yang tercantum dalam Pembukaan Undang-undang Dasar 1945, maka visi pembangunan Kota Samarinda Tahun 2021–2026 adalah:

# TERWUJUDNYA SAMARINDA SEBAGAI KOTA PUSAT PERADABAN

Penetapan visi tersebut disamping dilandasi oleh ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, juga mempertimbangkan berbagai aspirasi politik yang berkembang di kalangan *stakeholders* 

yang ada di Kota Samarinda. Visi tersebut menjadi arah pembangunan 5 (lima) ke depan menuju kondisi ideal yang diinginkan.

Makna dari visi Pemerintah Kota Samarinda dapat di jelaskan sebagai berikut:

Peradaban: Secara harfiah, peradaban berasal dari kata dasar adab yang berarti akhlak, kesopanan atau kehalusan berbudi pekerti. Dan manusia yang tidak mempunyai adab sering dikatakan sebagai biadab. Peradaban didefinisikan sebagai keseluruhan kompleksitas produk pikiran kelompok manusia yang mengatasi negara, ras, suku atau agama yang membedakannya dari yang lain. Beradab setidaknya sebuah masyarakat bersifat relatif dan harus ada norma. Kebutuhan akan adab dengan peradaban mengacu pada masyarakat yang memiliki organisasi sosial, kebudayaan dan cara berkehidupan yang sudah maju yang menyebabkan berbeda dari masyarakat lain.

Peradaban merupakan tahap kebudayaan tertentu dan telah maju yang bercirikan penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan lain-lain. Masyarakat memiliki peradaban yang berbeda-beda satu sama lain. Peradaban mengacu pada kehidupan yang nyaman. Indikator peradaban sebagai berikut;

- (1) Organisasi sosial
- (2) Berkebudayaan tinggi
- (3) Cara kehidupan yang sudah maju

Dalam kebudayaan Barat, manusia beradab adalah yang berpendidikan, sopan dan berbudaya. Ciri penting dalam definisi peradaban adalah **berbudaya** (*cultured*), antara lain: **melek huruf** (*lettered*). Faktor penting dalam pembentukan kebudayaan: (1) Religi, (2) Bahasa, (3) Seni, dan, (4) Ilmu pengetahuan.

Kota pusat peradaban yang menciptakan tatanan politik, ekonomi, dan masyarakat yang harmonis, dan toleran menuju masyarakat madani. MADANI sebagai akronim dari kata maju, berbudaya dan harmoni dapat diuraiakan sebagai berikut:

- Sebuah kota Maju yang ekonomi daerah mandiri ditandai dengan berkembangnya sector ekonomi rakyat yang produktif dan kreatif didukung infrastruktur modern, dengan tata ruang yang aman dan nyaman
- 2. Samarinda sebagai kota Sungai (*the spirit of river city*) yang berbudaya, ditandai dengan warga sipil dan apparat yang sehat, cerdas dan religious yang menjunjung tinggi etika, moralitas dan kejujuran dalam semangat persatuan dan kegotong royongan yang tinggi

3. Kota yang selalu menjaga hubungan Harmoni antar warga dan warga dengan lingkungan dalam suatu system kemasyarakatan dan lingkungan kota yang asri dan lestari.

Misi merupakan sebuah usaha atau upaya umum bagaimana mewujudkan visi pembangunan dengan cara yang efektif dan efisien sehingga tahapan arah kebijakan terarah menuju satu tujuan yang sama. Berdasarkan visi pembangunan yang telah disebutkan diatas, maka ditetapkan misi pembangunan Kota Samarinda 2021- 2026 sebagai berikut:

- (1) Mewujudkan Masyarakat Kota Yang Religious, Unggul Dan Berbudaya;
- (2) Mewujudkan Perekonomian Kota Yang Maju, Mandiri, Berkerakyatan Dan Berkeadilan;
- (3) Mewujudkan Pemerintahan Yang Professional, Transparan, Akuntabel Dan Bebas Korupsi Dengan Memberi Ruang Bagi Partisipasi Masyarakat;
- (4) Mewujudkan Infrastruktur Yang Mantap Dan Modern.
- (5) Mewujudkan Lingkungan Kota Yang Aman, Nyaman, Harmoni Dan Lestari

# C. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan dan Sasaran Strategis Jangka Menengah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2021-2026 yang selaras dengan RPJMD Kota Samarinda 2021-2026 tergambar dalam tabel berikut :

Tabel 6. Tujuan dan Sasaran Strategis Jangka Menengah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Tahun 2021-2026 berdasarkan RPJMD 2021-2026 (Tabel T-C.25, Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TAR		ERA TUJU AHUN K		ARAN
		TOTORIVORDANAIN	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Meningkatnya akses, kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)	68.63	68.65	68.67	68.69	68.70
Meningkatnya pelayanan prima bagi masyarakat	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88.28	89.5	90.00	90.05	91.00

Program Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak berfokus untuk mewujudkan kesetaraan gender, meningkatkan kualitas hidup perempuan, serta menjamin hak-hak dan perlindungan bagi anak. Adapun indikator sasaran yang ada pada program ini sebagai berikut:

- a. Indeks Pemberdayaan Gender (IDG);
- b. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Adapun uraian singkat dari Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda untuk Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 7. Rencana Strategis Periode Tahun 2021-2026 Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

NO	URAIAN	INDIKATOR SASARAN
1	2	3
1	Core Business (Fungsi Utama) Perangkat Daerah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2	Visi	Terwujudnya Samarinda Sebagai Kota Pusat Peradaban

NO	URAIAN		INDIKATOR SASARAN
3	Misi	1	Mewujudkan Masyarakat Kota Yang Religious, Unggul Dan Berbudaya
		3	Mewujudkan Pemerintahan Yang Professional, Transparan, Akuntabel Dan Bebas Korupsi
4	4 Permasalahan		Belum maksimalnya koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi program lintas sektor dalam mengangkat isu gender dan data pilah dalam dokumen perencanaan perangkat daerah
		2	Peningkatan Pemberdayaan Perempuan dalam Kewirausahaan
		3	Penurunan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak
		4	Penurunan dan Pencegahan Pekerja dan Perkawinan Anak
5	Tujuan	1	Meningkatnya akses, kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender
		2	Meningkatnya pelayanan prima bagi masyarakat
6	Sasaran	1	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi
		2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD
7	Strategi	1	<ol> <li>Akselerasi, penyediaan sarana prasarana penunjang bagi UMKM dengan penghasilan terbatas</li> <li>Advokasi pimpinan parpol untuk akselerasi perempuan duduk di legislatif</li> <li>Identifikasi perempuan bekerja di swasta</li> <li>Peningkatan kapasitas dan keterampilan perempuan</li> </ol>
		2	Terciptanya pelayanan prima bagi masyarakat
8	Arah Kebijakan	1	Menurunkan ketimpangan gender dibidang ekonomi, partisipasi politik dan pengambilan keputusan
		2	Meningkatnya kinerja dan pelayanan OPD
9	Program	1	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan

NO	URAIAN	INDIKATOR SASARAN	
		2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

# D. Arah Kebijakan, Strategi dan Prioritas Utama Pembangunan Daerah

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan RPJMD Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2021-2026 untuk Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pemerintah Samarinda dapat dilihat pada tabel 8 dibawah ini :

Tabel 8. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan RPJMD Kota Samarinda Tahun 2021-2026 untuk Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda (Tabel T-C.26, Permendagri Nomor 86 Tahun 2017).

VISI : TERWUJUDNYA SAMARINDA SEBAGAI PUSAT PERADABAN						
MISI I : MEWUJUDKAN MASYARAKAT KOTA YANG RELIGIOUS, UNGGUL DAN BERBUDAYA						
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan			
Tujuan 1. Meningkatnya akses, kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender	Sasaran 1.1 Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	1.) Akselerasi, penyediaan sarana prasarana penunjang bagi UMKM dengan penghasilan terbatas 2.) Advokasi pimpinan parpol untuk akselerasi perempuan duduk di legislatif 3.) Identifikasi perempuan bekerja di swasta 4.) Peningkatan kapasitas dan keterampilan perempuan	Menurunkan ketimpangan gender dibidang ekonomi, partisipasi politik dan pengambilan keputusan			
MISI III : MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG PROFESSIONAL, TRANSPARAN, AKUNTABEL DAN BEBAS KORUPSI						
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan			
Tujuan 2. Meningkatnya pelayanan prima bagi masyarakat	Sasaran 2.1 Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Terciptanya pelayanan prima bagi masyarakat	Meningkatnya kinerja dan pelayanan OPD			

Secara umum, Tujuan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda diambil dari Sasaran 1.1 RPJMD Pemerintah Kota Samarinda, yakni Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi. Lebih lanjut, strategi dan arah kebijakan yang diambil dijabarkan dengan lebih rinci sebagai berikut:

Strategi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda yang akan menjadi fokus dalam pelaksanaan Program Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak selama lima tahun ke depan adalah:

- 1) Akselerasi, penyediaan sarana prasarana penunjang bagi UMKM dengan penghasilan terbatas;
- 2) Advokasi pimpinan parpol untuk akselerasi perempuan duduk di legislatif;
- 3) Identifikasi perempuan bekerja di swasta;
- 4) Peningkatan kapasitas dan keterampilan perempuan.

Kebijakan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda dalam menyelenggarakan Program Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dalam lima tahun ke depan yaitu:

- Menurunkan ketimpangan gender dibidang ekonomi, partisipasi politik dan pengambilan keputusan melalui:
  - a) Pendidikan dan pelatihan: Meningkatkan akses perempuan terhadap pendidikan yang setara, serta pelatihan keterampilan untuk meningkatkan kemampuan mereka di sektor ekonomi. Pendidikan yang inklusif akan membantu perempuan untuk lebih kompetitif dan siap untuk berpartisipasi dalam berbagai bidang pekerjaan dan pengambilan keputusan;
  - b) Menetapkan kebijakan yang mendukung perempuan, guna memastikan representasi yang adil dan setara;
  - c) Implementasi Undang-Undang yang mendukung kesetaraan gender di tempat kerja, penghapusan diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, serta penciptaan kesempatan yang sama untuk perempuan di sektor-sektor yang di dominasi laki-laki;
  - d) Menyediakan akses yang setara bagi perempuan dalam hal modal, kredit dan peluang untuk berwirausaha;
  - e) Menyediakan fasilitas yang mendukung perempuan dalam mengelola keseimbangan antara pekerjaan dan keluarga;
  - f) Meningkatkan akses perempuan pada mentoring dan jaringan profesional yang dapat membantu perempuan mengatasi tantangan di tempat kerja atau politik.

- 2) Meningkatnya kinerja dan pelayanan OPD, melalui beberapa langkah strategis, antara lain:
  - a) Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) : mengembangkan keterampilan dan kompetensi pegawai melalui pelatihan, pendidikan dan pembinaan karakter berkelanjutan;
  - b) Penerapan Teknologi Informasi dan Digitalisasi : mengintegrasikan teknologi informasi untuk mempermudah proses administrasi dan pelayanan publik;
  - c) Penyusunan Perencanaan Yang Tepat dan Efektif: membuat perencanaan yang jelas dan terukur sesuai dengan kebutuhan dan tujuan Perangkat Daerah;
  - d) Peningkatan Akuntabilitas dan Transparansi : meningkatkan akuntabilitas dalam pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program dengan menerapkan prinsip transparansi dalam setiap kegiatan Perangkat Daerah;
  - e) Meningkatkan Kolaborasi dan Sinergi Antar Perangkat Daerah : membangun koordinasi dan kerja sama antara berbagai OPD dalam merencanakan dan melaksanakan program yang saling mendukung;
  - f) Fokus pada Kepuasan Masyarakat : mengutamakan kepuasan masyarakat dengan mendengarkan masukan dan keluhan melalui berbagai saluran komunikasi;
  - g) Evaluasi dan Monitoring Kinerja : melakukan evaluasi secara rutin terhadap pelaksanaan program dan layanan yang diberikan, serta memonitor pencapaian hasil yang telah ditargetkan; dan
  - h) Pengembangan Budaya Kerja Yang Positif: menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, dengan mendorong integritas, kerjasama, dan inovasi di antara pegawai.

#### E. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Samarinda melalui berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan rencana kinerja dilaksanakan seiring dengan agenda penyusunan dari kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Di dalam rencana kinerja ditetapkan Rencana Capaian Kinerja Tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan melalui Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Dokumen Perjanjian Kinerja memuat informasi tentang indikator kinerja dan target yang ingin dicapai selama 1 (satu) tahun. Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian target yang telah ditetapkan. Penetapan Indikator Kinerja harus didasarkan pada perkiraan yang realitas dengan memperhatikan tujuan dan sasaran serta data pendukung yang harus

disiapkan. Berikut ini disampaikan Perjanjian Kinerja DP2PA Kota Samarinda yang akan dicapai tahun 2024 :

Tabel 9. Perjanjian Kinerja Kepala DP2PA Kota Samarinda Tahun 2024.

No.	SASARAN PROGRAM/	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
190.	KEGIATAN	INDIKA IOK KINEKJA	JUMLAH	SATUAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Meningkatkan	Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)	68.67	Indeks	
	pemberdayaan perempuan				
	dalam bidang politik,				
	hukum, sosial dan				
	ekonomi				
2	Meningkatnya Kinerja dan	IKM	90	Nilai	
	Pelayanan OPD				

Rincian pagu anggaran untuk mendukung pelaksanaan Program/Kegiatan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 10. Pagu Anggaran Program/Kegiatan Pendukung Indikator Kinerja sampai dengan APBD-P Tahun Anggaran 2024

No.	PROGRAM	ANGGARAN	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN
1	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Rp. 1.124.223.260	Rp. 1.177.451.260	APBD 2024
2	Program Perlindungan Perempuan	Rp. 1.191.747.500	Rp. 1.126.147.500	APBD 2024 , DAK 2024
3	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp. 572.427.000	Rp. 527.727.000	APBD 2024
4	Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Rp. 250.000.000	Rp. 220.000.000	APBD 2024
5	Program Pemenuhan Hak Anak	Rp. 1.120.000.000	Rp. 1.000.480.000	APBD 2024

6	Program Perlindungan Khusus	Rp. 644.000.000	Rp. 666.675.000	APBD 2024 , DAK 2024
	Anak			
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.156.258.900	Rp. 7.648.509.363	APBD 2024
	Total	Rp. 12.058.656.660	Rp.12.366.990.123	

#### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. Capaian Kinerja Organisasi.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan (DP2PA) Kota Samarinda merupakan dokumen Anak untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan pelaksanaan program kerja DP2PA Kota Samarinda dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Penyusunan LKjIP ini didasarkan pada pengukuran hasil pelaksanaan perencanaan strategis dan perjanjian kinerja tahunan yang telah ditetapkan pada tahun 2024. Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis, sesuai dengan hasil pengukuran kinerja DP2PA Kota Samarinda. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

- 1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
- 2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
- 3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
- 4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional/Provinsi;
- 5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja;
- 6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
- 7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian penyataan kinerja.
- 8. Pencapaian kinerja yang mendapat apresiasi dari stakeholder.
- 9. Evaluasi capaian kinerja DP2PA.

Pengukuran Tingkat capaian kinerja DP2PA Kota Samarinda tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator sasaran tersebut dapat digambarkan pada lampiran Pengukuran Kinerja (lampiran 2). Secara umum terdapat beberapa keberhasilan pencapaian sasaran strategis, namun demikian di tingkat Program masih terdapat beberapa indikator Program yang belum mencapai target yang telah

ditetapkan. Media pengukuran kinerja terdiri dari Formulir Perjanjian Kinerja dan Pengukuran Kinerja. Untuk mempermudah interprestasi atas pencapaian di level Sasaran diberlakukan nilai serta makna dari nilai tersebut, dengan klasifikasi:

Tabel 11. Skala Nilai Peringkat Kinerja Sasaran

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
(1)	81 % ≤ 100%	Baik
(2)	50 % ≤ 80 %	Cukup
(5)	< 50 %	Kurang

Pada Tahun 2023 telah dilaksanakan Revisi atau Perubahan terhadap Dokumen Rencana Strategis (Renstra) DPPKB Kota Samarinda 2021-2026 sebagai tindak lanjut dari Perubahan Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah (P-RPJMD) Pemerintah Kota Samarinda, sehingga terdapat beberapa penyesuaian pada Sasaran, target Sasaran dan target indikator Program, hanya saja untuk level sasaran baru bisa diaplikasikan di tahun 2024 sehingga khusus pada tahun 2023 ini hanya merevisi target indikator program saja, sehingga sasaran dan indikator pada laporan kinerja ini masih mengacu pada Perjanjian Kinerja sebelumnya.

Tabel 12. Hasil Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis Tahun 2024

				Kategori Ket	ercapaian Indik	capaian Indikator Kinerja		
No	Tujuan	Sasaran Strategis	Jumlah Indikator Kinerja	Baik (81 % ≤ 100%)	Cukup 50 % ≤ 80 %	Kurang < 50 %		
1	Meningkatnya akses, kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	1					

				Kategori Ketercapaian Indikator Kinerja					
No	Tujuan	Sasaran Strategis	Jumlah Indikator Kinerja	Baik (81 % ≤ 100%)	Cukup 50 % ≤ 80 %	Kurang < 50 %			
2	Terciptanya	Meningkatnya Kinerja	1	V					
	Pelayanan	dan Pelayanan OPD							
	Prima Bagi								
	Masyarakat								

Berdasarkan capaian diatas, tingkat capaian kinerja sasaran Strategis dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kota Samarinda dengan tujuan khusus untuk akses, kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender, dapat disimpulkan bahwa nilai peringkat kinerja 2 (Tiga) sasaran strategis memperoleh Kategori "Baik".

Hasil evaluasi dan analisis pencapaian terhadap indikator kinerja pada masing masing sasaran strategis dapat diuraikan pada Evaluasi dan Analisis Pencapaian Kinerja. Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2024 dengan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran strategis dengan target Renstra tahun 2021-2026 dapat diuraikan sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1
Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi

Indikator Kinerja	Satuan	Tahu Target	nn 2023 Realisasi	Capaian Kinerja Tahun 2023 (%)	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Tahı Target	ın 2024 Realisasi	Capaian Kinerja Tahun 2024 (%)	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Target Akhir Renstra DP2PA 2021-2026 Tahun 2026
Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)	Angka indeks	68.65	68.71	100.08	Baik	68.67	68.71	100.08	Baik	68.70

Catatan: \*) Realisasi IDG Tahun 2024 adalah realisasi tahun 2023 dikarenakan dari BPS belum rilis



#### Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)

#### • Pengarusutamaan Gender (PUG)

Pengarusutamaan Gender (PUG) adalah strategi yang digunakan untuk mengintegrasikan perspektif gender dalam perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kebijakan dan program pembangunan. Tujuan utama PUG adalah mencapai kesetaraan gender dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk pendidikan, ekonomi, politik, dan kesehatan.

Untuk mengukur capaian program PUG, beberapa indikator yang digunakan antara lain:

- Partisipasi Perempuan dalam Pengambilan Keputusan: Meningkatnya jumlah perempuan di posisi kepemimpinan dan politik.
- Akses terhadap Pendidikan dan Pelatihan: Persentase perempuan yang mengakses pendidikan tinggi dan pelatihan keterampilan.
- **Kesempatan Kerja dan Kesejahteraan Ekonomi**: Keterlibatan perempuan dalam dunia kerja dan kewirausahaan.
- **Kesehatan dan Kesejahteraan**: Penurunan angka kematian ibu, peningkatan layanan kesehatan reproduksi.
- Pencegahan Kekerasan Berbasis Gender: Pengurangan kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak.

#### • Indeks terkait penyelenggaraan Pengarusutamaan Gender (PUG)

Indeks merupakan alat ukur yang digunakan untuk menggambarkan atau menilai suatu kondisi berdasarkan data kuantitatif dan kualitatif. Dalam konteks Pengarusutamaan Gender (PUG), indeks berperan sebagai indikator untuk menilai tingkat kesetaraan dan keadilan gender dalam berbagai aspek kehidupan, seperti ekonomi, pendidikan, kesehatan, dan partisipasi politik.

Beberapa indeks yang digunakan sebagai indikator PUG antara lain:

#### 1. Indeks Pembangunan Gender (IPG)

- Mengukur capaian pembangunan manusia dengan mempertimbangkan kesenjangan antara laki-laki dan perempuan dalam tiga aspek utama: umur harapan hidup, pendidikan, dan pendapatan per kapita.
- o Semakin tinggi IPG, semakin kecil kesenjangan gender dalam pembangunan manusia.

#### 2. Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)

- o Mengukur tingkat partisipasi aktif perempuan dalam ekonomi dan politik.
- Mencakup indikator seperti proporsi perempuan dalam parlemen, tenaga profesional, dan jabatan pengambil keputusan.

#### 3. Indeks Ketimpangan Gender (IKG)

- Menilai ketimpangan antara laki-laki dan perempuan dalam tiga dimensi utama: kesehatan reproduksi, pemberdayaan, dan partisipasi di pasar tenaga kerja.
- o Semakin rendah IKG, semakin baik kondisi kesetaraan gender di suatu wilayah.
- o Mengukur tingkat partisipasi aktif perempuan dalam ekonomi dan politik.
- Mencakup indikator seperti proporsi perempuan dalam parlemen, tenaga profesional, dan jabatan pengambil keputusan.
- o Mengukur tingkat partisipasi aktif perempuan dalam ekonomi dan politik.
- Mencakup indikator seperti proporsi perempuan dalam parlemen, tenaga profesional, dan jabatan pengambil keputusan.

#### 4. Indeks Ketimpangan Gender (IKG)

- Menilai ketimpangan antara laki-laki dan perempuan dalam tiga dimensi utama: kesehatan reproduksi, pemberdayaan, dan partisipasi di pasar tenaga kerja.
- o Semakin rendah IKG, semakin baik kondisi kesetaraan gender di suatu wilayah.

#### • Perhitungan Indeks Pemberdayaan Gender (IDG):

Indeks Pemberdayaan Gender (IDG) adalah indikator yang mengukur tingkat keterwakilan dan peran aktif perempuan dalam tiga aspek utama: **partisipasi ekonomi, keterlibatan dalam pengambilan keputusan, dan kendali atas sumber daya ekonomi**.

IDG dihitung berdasarkan tiga dimensi utama dengan lima indikator sebagai berikut:

#### 1. Partisipasi Ekonomi:

- o Persentase perempuan di tenaga profesional dan teknis
- o Persentase perempuan di posisi legislatif, pejabat tinggi, dan manajerial

#### 2. Keterlibatan dalam Pengambilan Keputusan:

- o Persentase kursi parlemen yang diduduki perempuan
- 3. Penguasaan Sumber Daya Ekonomi:
  - o Pendapatan rata-rata perempuan dibandingkan laki-laki
  - Pendapatan per kapita yang disesuaikan

IDG dihitung menggunakan pendekatan distribusi gender dalam berbagai aspek ekonomi dan politik. Secara umum, IDG dinyatakan dalam bentuk indeks yang menunjukkan sejauh mana perempuan memiliki akses yang setara dengan laki-laki dalam pengambilan keputusan dan kendali ekonomi.

Rumus dasar IDG adalah kombinasi dari perhitungan kesetaraan gender dalam **pendapatan, partisipasi ekonomi, dan keterwakilan politik** dengan pembobotan yang telah ditentukan. Semakin rendah nilai IDG, semakin besar ketimpangan gender dalam akses ekonomi dan pengambilan keputusan.

IDG digunakan sebagai indikator untuk menilai sejauh mana perempuan mendapatkan kesempatan yang setara dengan laki-laki dalam bidang politik, ekonomi, dan sosial. Nilai IDG yang tinggi menunjukkan kesetaraan dalam pemberdayaan gender, sedangkan nilai yang rendah menunjukkan **ketimpangan yang perlu diperbaiki melalui kebijakan afirmatif dan pemberdayaan perempuan**.

Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)

Kabupaten/ Kota	2021	2022	2023
Samarinda	67,54	68,63	68,71
Kalimantan Timur	66,64	66,89	68,96

Sumber data: BPS Kota Samarinda

Berdasarkan data 2022-2023, tren IDG menunjukkan adanya **peningkatan bertahap**, tetapi masih terdapat kesenjangan gender yang cukup signifikan dalam beberapa aspek.

- Peningkatan keterlibatan perempuan dalam sektor profesional seperti pendidikan, kesehatan, dan layanan sosial.
- Kenaikan jumlah perempuan dalam posisi manajerial, tetapi masih jauh lebih sedikit dibandingkan laki-laki.
- Pendapatan perempuan masih lebih rendah daripada laki-laki, terutama di sektor formal.

Meski IDG mengalami perbaikan dari tahun 2022 ke tahun 2023, perempuan masih menghadapi berbagai hambatan struktural dan sosial yang membatasi kesempatan mereka dalam pengambilan keputusan dan kendali atas sumber daya ekonomi.

Pada Pemilihan Umum Legislatif tahun 2024 di Kota Samarinda, dari total 45 kursi DPRD yang tersedia, hanya 4 kursi (8,88%) yang berhasil diduduki oleh perempuan. Angka ini masih jauh dari target keterwakilan perempuan sebesar 30% yang diharapkan dan lebih rendah dari periode sebelumnya sebesar 15,5%

Rendahnya keterwakilan perempuan ini menunjukkan bahwa masih terdapat tantangan signifikan dalam mendorong partisipasi perempuan di bidang politik di Kota Samarinda. Diperlukan upaya lebih lanjut untuk meningkatkan dukungan dan partisipasi perempuan dalam politik lokal guna mencapai keseimbangan representasi gender yang lebih baik.

Sasaran Strategis 2
Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD

Indikator Kinerja	Satuan	<b>Tahun 2023</b>		Capaian Kinerja Tahun	Kriteria Penilaian Realisasi	Tahun 2024		Capaian Kinerja Tahun	Kriteria Penilaian Realisasi	Target Akhir Renstra DP2PA
<b>,</b>		Target	Realisasi	2023 (%)	Kinerja	Target	Realisasi		Kinerja	2021-2026 Tahun 2026
Indeks										
Kepuasan	Nilai	89.5	87.65	97.93	Baik	90.0	98.5	109.4	Baik	91
Masyarakat										

#### Indeks Kepuasan Masyarakat

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasaan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Pelayanan Publik (Public Services) oleh birokrasi publik merupakan salah satu perwujudan dari fungsi aparatur negara sebagai abdi masyarakat disamping sebagai abdi negara. Sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan, setiap instansi pemerintah perlu melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelayanan publik. Evaluasi tersebut dilakukan melalui tindakan survei, yaitu Survey Kepuasan Masyarakat. Melakukan Survei Kepuasan Masyarakat merupakan suatu keharusan bagi lembaga penyelenggara layanan kepada masyarakat secara umum. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 16 Tahun 2014, tertanggal 2 Mei 2014, mengatur tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Di dalam prinsip pelayanan sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tersebut terdapat 9 ruang lingkup yang dijadikan dasar pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat, yaitu: Persyaratan,

prosedur, waktu pelayanan, biaya/tarif, produk spesifikasi jenis pelayanan, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, maklumat pelayanan serta penanganan pengaduan, saran dan masukan.

Pada tahun 2023 berdasarkan hasil survey Indeks Kepuasan Masyarakat DP2PA diperoleh nilai 87.65 dari target 89.5, dengan capaian kinerja 97.93%. Di tahun 2024 hasil survey Indeks Kepuasan Masyarakat DP2PA memperoleh nilai 98.5 dari target 90 dengan capaian kinerja 109.4% dan memperoleh kriteria "Baik". Tentunya diperlukan usaha yang lebih giat lagi bagi DP2PA untuk mengejar target akhir nilai IKM sebesar 91 di tahun 2026 seperti yang tertuang dalam dokumen perubahan Renstra DP2PA Kota Samarinda 2021-2026. Terjadinya peningkatan kinerja dalam capaian nilai IKM yang diperoleh DP2PA dikarenakan DP2PA terus mengedepankan pelayanan publik yang baik dalam setiap kegiatan yang dilakukan baik itu pelayanan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak maupun penyelenggaraan kegiatan lainnya kepada masyarakat. Adapun responden dari survei ini adalah internal pegawai DP2PA sendiri maupun masyarakat di luar DP2PA Kota Samarinda.

Selanjutnya pada level Program, untuk mempermudah interprestasi atas pencapaian program/kegiatan diberlakukan nilai serta makna dari nilai tersebut. Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 kriteria penilaian realisasi kinerja perangkat daerah adalah sebagai berikut :

Tabel 13. Skala Nilai Peringkat Kinerja (Tabel T-E.1 Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
(1)	91 % ≤ 100%	Sangat Tinggi (ST)
(2)	76 % < 90 %	Tinggi (T)
(3)	66 % ≤ 75%	Sedang (S)
<b>(4)</b>	51 % $\leq$ 65 %	Rendah (R)
(5)	≤ 50 %	Sangat Rendah (SR)

Pada Tahun 2023 telah dilaksanakan Revisi atau Perubahan terhadap Dokumen Renstra DP2PA Kota Samarinda 2021-2026 sebagai tindak lanjut dari Perubahan Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah (P-RPJMD) Pemerintah Kota Samarinda, sehingga terdapat beberapa penyesuaian pada Sasaran, target Sasaran dan target indikator Program,

hanya saja untuk level sasaran baru bisa diaplikasikan di tahun 2024.

Tabel 14. Hasil Pencapaian Kinerja Program Tahun 2024

		Tabel 14. Has	u Pencapaian	Kinerja Pi	ogram				
							ori Ketero		
						Ind	ikator Kir	ierja	
				Jumlah	Sangat	Tinggi	Sedang	Rendah	Sangat
No	Tujuan	Sasaran Strategis	Program	Indikator	Tinggi	(76 %	(66 % ≤	(51 % ≤	Rendah
				Kinerja	(91 % ≤	≤ 90%)	75%)	65 %)	(≤ 50
					100%)		ĺ		%)
1	Meningkatny a akses, kualitas hidup dan perlindungan	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Program Pengarusutamaan Gender dan pemberdayaan perempuan	1	V				
	terhadap perempuan dan anak		Program Pemberdayaan Perempuan	1	V				
	serta kesetaraan gender		Program Peningkatan Kualitas Keluarga	1	V				
			Program Pemenuhan Hak Anak	1	V				
			Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	1	V				
			Program Perlindungan Khusus Anak	1	V				
2	Terciptanya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1	V				

Berdasarkan capaian diatas, tingkat capaian kinerja Program dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kota Samarinda dengan tujuan khusus untuk meningkatnya akses, kualitas hidup dan perlindungan terhadap perempuan dan anak serta kesetaraan gender dan Terciptanya Pelayanan Prima Bagi Masyarakat, dapat disimpulkan bahwa nilai peringkat kinerja 7 (Tujuh) Program memperoleh Kategori "Sangat Tinggi".

Hasil evaluasi dan analisis pencapaian terhadap indikator kinerja pada masing masing Program dapat diuraikan pada Evaluasi dan Analisis Pencapaian Kinerja. Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja program yang telah dicapai pada tahun 2024 dengan membandingkan antara target dan realisasi pada Program dengan target Provinsi maupun Nasional diuraikan sebagai berikut:

Program 1
Program Pengarusutamaan Gender dan pemberdayaan perempuan

Indikator		Tahun 2023		Capaian	Milita		2024	Capaian	Kriteria	Capaian Provinsi	Capaian
Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Kinerja Tahun 2023 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Target	Realisasi	Kinerja Tahun 2024 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Kaltim Tahun 2024	Nasional Tahun 2024
_	Angka Indeks	68.65	68.71	100.08	ST	68.67				;	

Sumber: Badan Pusat Statistik Kota Samarinda

# **♣** Capaian Keterwakilan Perempuan Di Parlemen, Perempuan Sebagai Tenaga Profesional Dan Sumbangan Pendapatan Perempuan

Indikator capaian dalam pemberdayaan perempuan dapat diukur melalui beberapa aspek utama, yaitu keterwakilan perempuan di parlemen, jumlah perempuan sebagai tenaga profesional, dan sumbangan pendapatan perempuan. Berikut adalah indikator yang digunakan untuk mengukur masing-masing aspek tersebut:

#### 1. Keterwakilan Perempuan di Parlemen

Indikator yang digunakan:

Persentase kursi yang ditempati perempuan di parlemen (DPR, DPD, dan DPRD provinsi/kabupaten/kota). Jumlah perempuan dalam kepemimpinan politik, seperti menteri, kepala daerah, atau pejabat struktural di pemerintahan. Dan tren peningkatan keterwakilan perempuan dalam pemilu legislatif dari tahun ke tahun.

#### 2. Perempuan sebagai Tenaga Profesional

Indikator yang digunakan:

Persentase perempuan yang bekerja di sektor profesional dan teknis, seperti dokter, insinyur, pengacara, akademisi, dan manajer, Rasio perempuan dan laki-laki dalam jabatan manajerial dan kepemimpinan di perusahaan atau organisasi, Jumlah perempuan dalam posisi strategis di sektor publik dan swasta dan akses perempuan terhadap pendidikan tinggi dan pelatihan keterampilan profesional.

#### 3. Sumbangan Pendapatan Perempuan

Indikator yang digunakan:

Persentase pendapatan perempuan terhadap pendapatan rumah tangga, tingkat partisipasi angkatan kerja perempuan, dibandingkan dengan laki-laki, upah rata-rata perempuan dibandingkan laki-laki dalam sektor formal dan informal dan kontribusi perempuan dalam kewirausahaan dan sektor ekonomi kreatif.

Indikator-indikator ini digunakan dalam berbagai laporan nasional maupun internasional untuk menilai kemajuan kesetaraan gender dan pemberdayaan perempuan di suatu negara.

Program 2
Program Pemberdayaan Perempuan

Indikator	Satuan	Tahun 2023		Capaian	Kriteria	Tahur	n 2024	Capaian	IXIIICIIa	Capaian Provinsi	Capaian
Kinerja			Realisasi	Kinerja Tahun 2023 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Target	Realisasi	Kinerja Tahun 2024 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Kaltim Tahun 2024	Nasional Tahun 2024
persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO	persen	0.038 %	0.0159% (Rasio)		ST	0.036 %	0.036 %	100	ST	25.483,87	0.031 %

#### **♣** Persentase Kekerasan Terhadap Perempuan Termasuk TPPO

Kekerasan terhadap perempuan merupakan isu yang memerlukan perhatian serius dari berbagai pihak, baik di tingkat nasional maupun daerah. Bentuk kekerasan yang dialami perempuan dapat berupa kekerasan fisik, psikologis, seksual, dan ekonomi, yang sering kali terjadi di dalam lingkungan domestik maupun publik. Data menunjukkan bahwa kasus kekerasan terhadap perempuan masih tinggi dan terus meningkat setiap tahunnya, yang memerlukan langkah-langkah strategis dan konkret untuk mencegah serta menanggulangi permasalahan ini.

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda khususnya Bidang Perlindungan Perempuan bekerja secara continue dan Proaktif dengan perkembangan jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan di Kota Samarinda. Namun jumlah kasus kekerasan yang terjadi di Kota Samarinda selalu meningkat tajam dan Kota Samarinda menjadi salah satu kota tertinggi jumlah kasus kekerasan terhadap Perempuan.

Dalam upaya pencegahan kekerasan terhadap perempuan, Pemerintah Kota Samarinda telah mengeluarkan berbagai kebijakan dan program yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang lebih aman bagi perempuan. Namun, implementasi kebijakan ini masih menghadapi berbagai tantangan, seperti kurangnya koordinasi antar lembaga, keterbatasan sumber daya, serta hambatan budaya dan sosial yang menghambat efektivitas program pencegahan.

Oleh karena itu, penting untuk meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi antara berbagai pihak, termasuk pemerintah daerah, Pemerintah Vertikal, media massa, organisasi masyarakat, dan sektor swasta, agar kebijakan dan program yang telah dirancang dapat berjalan secara efektif dan efisien. Kegiatan koordinasi ini diharapkan dapat memperkuat sinergi antar pemangku kepentingan serta memastikan bahwa langkah-langkah pencegahan dapat diterapkan dengan lebih optimal di tingkat kabupaten/kota.

Program 3
Program Peningkatan Kualitas Keluarga

Indikator	Indikator		Tahun 2023		Kriteria	Tahur	Tahun 2024		Kriteria	Capaian Provinsi	Capaian
Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Kinerja Tahun 2023 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Target	Realisasi	Kinerja Tahun 2024 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Kaltim Tahun 2024	Nasional Tahun 2024
persentase perkawinan anak	persentas e	1,95 %			ST	1,90 %	1,90 %	100	ST		8,74 %

Persoalan perempuan dan anak menjadi persoalan bangsa Indonesia, dimana perempuan dan anak rentan terjadinya kekerasan. Kekerasan terhadap perempuan dan anak sering terjadi kapan saja dan dimana saja. Kekerasan yang di dapatkan korban dapat berupa kekerasan fisik, psikis, seksual, eksploitasi, trafficking, penelantaran dan lainnya. Hal ini terjadi akibat belum terwujudnya kesetaraan gender. Berbagai ketidak adilan atau kesenjangan gender terjadi di berbagai aspek mulai dari ranah domestic atau keluarga maupun di area public yang menimbulkan banyak kerugian

bagi kita semua. Upaya mewujudkan kesetaraan gender dan pemenuhan hak anak dapat dimulai dari kelompok terkecil masyarakat yaitu keluarga. Relasi setara dalam keluarga perlu dibangun, dapat memberikan dampak positif dalam pembangunan berkelanjutan. Mengingat Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak dan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2016 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Perlindungan Anak menjadi Undang- Undang. Dan Undang-Undang RI Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 Tentang Perkawinan.

Permasalahan tingginya angka perkawinan usia anak di Kota Samarinda berdasarkan *data dari Pengadilan Agama Samarinda Kelas I-A* tentang Jumlah Pengajuan Dispensasi Perkawinan Usia Anak sejak tahun 2021 - 2023 sebanyak 508 orang. Perkawinan usia anak merupakan salah satu bentuk kekerasan terhadap kesehatan fisik dan kesehatan mentalnya.

Untuk menjawab berbagai permasalahan, perlu dilakukan upaya atau program-program pencegahan dan pembinaan sehingga kedepan diharapkan tingkat keharmonisan dalam keluarga dapat terus meningkat dan angka kekerasan terhadap perempuan dan anak dapat terus menurun agar dapat melahirkan generasi emas yang kokoh, berdaya saing, salah satu Program yang dilaksankan pemerintah Kota Samarinda melalui Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda adalah Program Peningkatan Kualitas Keluarga.

Program 4
Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak

Indikator		Tahun 2023		Capaian	Ixiittia	Tahur	n 2024	Capaian	Kriteria	Capaian Provinsi	Capaian
Kinerja	Satuan	Target	Realisasi		Realisasi	Target	Realisasi	Kinerja Tahun 2024 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Kaltim Tahun 2024	Nasional Tahun 2024
Jumlah Dokumen Data Pilah Gender dan Anak	Dokume n	4			ST	4	4	100	ST	2	2

Data gender dan anak menjadi elemen pokok bagi terselenggaranya PUG dalam pemenuhan hak laki-laki, Perempuan dan anak di berbagai bidang pembangunan, mulai dari

tahap perencanaan, penganggaran, Impelementasi sampai dengan evaluasi program atau pengukuran pencapaian kinerja pembangunan. Data dan informasi Gender dan Anak merupakan sesuatu yang tidak statis tetapi bersifat dinamis dan selalu berubah-ubah, maka dari itu data dan informasi harus selalu di evaluasi dan diperhatikan perubahannya.

Sistem Informasi Gender dan anak bertujuan untuk menyediakan informasi terkini tentang perempuan dan anak, serta tersedianya Indeks Pembangunan Gender (IPG) dan Indeks Pemberdayaan Gender (IDG) dan terisolasinya data dan informasi terkini sebagai pembuka wawasan untuk mengetahui isu gender di berbagai bidang.

Sistem data gender dan anak (SIGA) adalah pelembagaan penyelenggaraan data gender dan anak yang terdiri dari komponen-komponen peraturan, lembaga, dan mekanisme di kementerian/lembaga/daerah dalam rangka perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan hasil-kebijakan/ program/ kegiatan pembangunan yang responsif gender dan peduli anak serta mewujudkan kesetaraan dan keadilan dimana kesamaan dan kondisi adil bagi laki laki dan perempuan untuk memperoleh kesempatan dan hak-haknya sebagai manusia. Pengelolaan data yang dilakukan setiap Kabupaten/Kota terpilahnya menurut jenis kelamin, sehingga dapat dilakukan analisis gender untuk mengetahui apakah ada perbedaaan posisi dan kondisi atau status dan kedudukan antara laki laki dan perempuan dibarbagai bidang pembangunan.

Berpijak dari nalar diatas, dalam rangka mewujudkan kesetaraan gender dan menjalankan strategi Pengarusutamaan Gender, pemerintah Kota Samarinda melalui kebijakan dan program pembangunan berusaha mengintegrasikan pengalaman, aspirasi, kebutuhan dan permasalahan perempuan dan laki-laki ke dalam perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi program-program pembangunan nasional. Sebab itu, diperlukan data, fakta dan informasi tentang isu gender, seperti data terpilah antara laki-laki dan perempuan baik anak, dewasa, lansia, difabel yang dapat menggambarkan kesenjangan gender menjadi dasar penyusunan profil gender dan anak di Kota Samarinda. Penyusunan profil gender dan anak tersebut dirasa sangat penting karena dengan tersedianya data terpilah, maka akar rumput permasalahan kesenjangan dalam pembangunan dapat diketahui, sehingga dapat disusun langkah afirmatif yang tepat sasaran. Untuk memudahkan memperoleh data terpilah tersebut pada organisasi perangkat daerah di Kota Samarinda maka koordinasi perlu di tingkatkan sehingga tersedia data terpilah secara akurat dan akuntabel. Sehingga penyelenggaraan sistem data gender dan anak akan berhasil dengan baik apabila terdapat dukungan dan partisipasi semua pihak dalam mewujudkan ketersediaan dan pemanfaatan data gender dan anak di berbagai bidang pembangunan.

Program 5
Program Pemenuhan Hak Anak

Indikator		Tahun 2023		Capaian Kriteria Kinerja Penilaian	Tahun 2024		Capaian	Kriteria	Capaian Provinsi	Capaian	
Kinerja	Satuan	Target	Realisasi		Realisasi	Target	Realisasi	Kinerja Tahun 2024 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Kaltim Tahun 2024	Nasional Tahun 2024
Kota Layak Anak	poin	700 s/d 800	797			800 s/d 900	846.37		ST		

Program 6
Program Perlindungan Khusus Anak

Indikator		Tahı	un 2023	Capaian	Kriteria	Tahur	2024	Capaian	Kriteria	Capaian Provinsi	Capaian
Kinerja	Satuan	Target	Realisasi		Penilaian Realisasi Kinerja	Target	Realisasi	Kinerja Tahun 2024 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Kaltim Tahun 2024	Nasional Tahun 2024
persentase kasus kekerasan terhadap anak	Persentas e	1.80 %			ST	1.70 %	0.0547	3.22	R		

Program 7
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Indikator		Tahı	un 2023	Capaian	Kriteria	Tahur	n 2024	Capaian	Kriteria	Capaian Provinsi	Capaian
Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Kinerja Tahun 2023 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Target	Realisasi	Kinerja Tahun 2024 (%)	Penilaian Realisasi Kinerja	Kaltim Tahun 2024	Nasional Tahun 2024
IKM	Nilai	89.5	81.68		Т	90	91.15	101.28	ST		

Berdasarkan Permenpan-RB nomor 14 Tahun 2017 yang dimaksud dengan Indeks Kepuasan Masyarakat adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat). Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Dengan dilakukan Survei Kepuasan Masyarakat diperoleh manfaat, antara lain:

- 1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
- 2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- 3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
- 4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
- 5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
- 6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

Terjadinya peningkatan kinerja dalam capaian nilai IKM yang diperoleh DP2PA dikarenakan DP2PA terus mengedepankan pelayanan publik yang baik dalam setiap kegiatan yang dilakukan baik itu pelayanan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak maupun penyelenggaraan kegiatan lainnya kepada masyarakat.

Selanjutnya pada level Kegiatan dan Sub Kegiatan, beserta faktor pendukung dan penghambat capaian kinerja tahun 2024 beserta predikat kinerjanya dapat dilihat pada tabel 15 berikut:

Tabel 15. Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran pada Level Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2024 (Tarikan Aplikasi e-Dalev).

Kode		Indikator	Tar	rget RPJMD		Realisasi	Target Kinerja			Triwulan			Triwulan			Triwulan			Triwulan		1	Realisasi		Realisasi	Tingkat
(Perangkat Daerah/		Kinerja	K	Kota Pada		Capaian	dan Anggaran			1			2			3			4			Capaian		Kinerja dan	Capaian
Urusan/		Program	Ta	ahun 2024		Kinerja	RKPD Kota Tahu	in														Kinerja		Anggaran RPJMD	Kinerja dan
Bidang Urusan/		(Outcome)/	(Akhir F	Periode RPJMD)		RPJMD Kota	berjalan yg														daı	n Anggaran		Kota s/d Tahun 2024	Realisasi
Program/	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan	Kegiatan				Sampai Dengan	dievaluasi (2024	1)													RKP	D Kota yang	(Akhi	ir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Anggaran
Kegiatan/	Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	(Output)				RKPD Kota Tahun Lalu															Diev	aluasi (2024)			RKPD Tahun
Sub Kegiatan)						-2023																			2024 (%)
									Sumber	K	Rp														
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	Dana			Dana			Dana			Dana			K	Rp	K	Rp	K Rp
									-1	-1	-1	-2	-2	-2	-3	-3	-3	-4	-4	-4					
2.08.2.13.0.00.04.0000	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindu	ingan Anak Kota Samarinda																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAA	AN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK				9,010,650,298		12,366,990,123			1,645,074,614	1		2,590,694,216	5		2,688,271,134			4,741,336,530		11,665,376,494		20,676,026,792	99.56 94.33
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2	PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN					759,009,196		1,177,451,260			35,700,219			191,763,40	)		229,711,172			650,401,569		1,107,576,360		1,866,585,556	100 94.07
		Capaian Keterwakilan Perempuan di																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2		perlemen, perempuan sebagai tenaga					68,67 Angka Indeks			0			0			68.67			0		68.67				100
		profesional dan sumbangan pendapatan																							
		Capaian masih dalam progres																							
		capaian sesuai target pada Triwulan 2																							
		Target tercapai																							
	-	tercapai sesuai rencana kerja tw 4																							
	Pelembagaan Pengarusutamaan Gender	terespor sessor remains kerja en r																							
	(PUG) pada Lembaga Pemerintah					313,908,398		519,895,460			20,737,219	)		150,503,400	o		142,429,843			184,616,569		498,287,031		812,195,429	100 95.84
	Kewenangan Kabupaten/Kota																								
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.01		Jumlah Dokumen Pelembagaan PUG					3 Dokumen			1			1			1			0		3				100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.01	2 PUG Kewenangan Kabupaten/Kota				3	48,000,000		103,223,460	PAD		(	PAD		51060000	PAD		44404400	PAD		7480000		102,944,400		150,944,400	100 99.73
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.01		Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota					3 Dokumen			1			1			1			0		3				100
		Membuat Perencanaan Kegiatan (RKA, Rencan	na Keria PΩKIΔ PII(	G) 2 Membuar Draft Rer	ncana Keria P	POKIA PIIG Tahunan			PAD																
		Kegiatan Rapat Koordinasi Focal Point PD POKJA			realia neija r	olari od fallaliali.			PAD		4260000														
		Kegiatan Rapat Koordinasi POKIA PUG tanggal 2		HCT ZUZT					PAD		23400000														
		Kegiatan Rapat Koordinasi Pra Evaluasi PUG 202		a tanggal 13 luni 2024					PAD		23400000	_													
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bal		o tonggor 15 Julii 2024					PAD		424400														
		Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Sosia		Pelaksanaan PIIG toma	isuk PPRG di	Keramatan Palaran tanggal 11 G	Sentember 2024		PAD		4260000														
		Paket Meeting halfday Seminar Gender Mainstr				neconstant and an tanggat 11 .	- Pre		PAD		39780000														
		Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Ker				ngelola Keyangani			PAD		7480000														
	oranany necessarigan 14.	nonoranam renanggungjawanam rengerula kel	namean (nerali)a L	nonoralium remanggung	Sjuwanan Pel	ingeroid neualigarij			INV		/400000														

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Unusan/ Bidang Unusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan Faktor Pendukung T1:	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Ko Tal (Akhir Pi K	get RPJMD  ota Pada hun 2024  eriode RPJMD)  Rp	K data Kegia	Realisasi Capaian Kinerja RPIMID Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu2023 Rp	Target Kinerja dan Anggaran RKPO Kota Tahun berjalan yg dievaluasi (2024) K	Rp	Sumber Dana -1	Triwulan 1 K K	Rp -1	Sumber Dana -2	Triwulan 2	Rp -2	Sumber Dana -3	Triwulan 3	Rp -3	Sumber Dana -4	Triwulan 4	Rp -4	Ri	Realisasi Capaian Kinerja Ian Anggaran IPD Kota yang evaluasi (2024)	(Aki	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPIMO Kota s/d Tahun 2024 Tiir Tahun Pelaksanaan RKPO tahun 2024) Rp	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
	Faktor Penghambat T1 :			naan Tahunan POKIA b																					
	Faktor Pendukung T2 :					Dukungan Stakeholder																			
	Faktor Penghambat T2 :			Anggota Tim Driver																					
	Faktor Pendukung T3 :			an Perangkat Daerah (	Anggota Pi	OKJA PUG)																			
	Faktor Penghambat T3 :		Anggota Masyarak	at anggota Ormas pao	da Kelurah	an yang lokasinya cukup jauh mei	mbuat kegiatan dipusatkan di Kecamatan																		
	Faktor Pendukung T4 :		Anggaran Tersedia	3																					
	Faktor Penghambat T4 :		Kegiatan berjalan	lancar																					
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.01	3 Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG					265,908,39	8	241,672,000	PAD		14421419	PAD		76136600	PAD		867544	3 PAD		125438	3469	224,671,931		490,580,32	100 92.97
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.01	3	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Termasuk Perencaan Pembangunan Responsif Gender (PPRG) Kewenangan Kabupaten/Kota					40 Perangkat Daerah			1			20			19			0		40				100
	Uraian/Keterangan T1 :	1) Penyusunan Rencana Kegiatan (RKA) 2) Adv	okasi Internal DP2PA	A dalam bentuk Evalu	asi PPRG				PAD																
	Uraian/Keterangan T2 :	Kegiatan Rapat Koordinasi Focal Point PD POR	JA PUG Kota Samarin	nda tanggal 08 Mei 20	24				PAD		1300000														
	Uraian/Keterangan T2 :	Kegiatan Rapat Koordinasi POKJA PUG Kota Sa	marinda tanggal 201	Mei 2024					PAD		1300000	)													
	Uraian/Keterangan T2 :	Kegiatan Rapat Koordinasi Pra Evaluasi PUG 2	024 Kota Samarinda	tanggal 13 Juni Mei 2	024				PAD		25000000	)													
	Uraian/Keterangan T2 :	Mengikuti Bimtek ToT PPRG di Surakarta							PAD		18716600														
	Uraian/Keterangan T2 :	Kegiatan Rapat Penyusunan Informasi Geosp	asial Gendertangga	l 26 Juni 2024					PAD		28100000														
	Uraian/Keterangan T2 :	Kegiatan Rapat Penyusunan ARG tanggal 27 Ju	uni 2024						PAD		25900000														
	Uraian/Keterangan T3 :	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis	Kantor						PAD		8220000	)													
	Uraian/Keterangan T3 :	HONORARIUM NARASUMBER ATAU PEMBAHAS,	MODERATOR, PEMBA	AWA ACARA DAN PANIT	1A				PAD		8400000														
	Uraian/Keterangan T3 :	Honorarium Rohaniwan							PAD		400000														
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Paket Meeting halfday Rapat Koordin 2024	asi Penyusunan Info	ormasi Geospasial ge	nder Tahur	2024 dan Rapat Koordinasi Peny	usunan ARG (Anggaran Responsif Gender) Tahu	n 2024 tanggal 26 s/d 27 Juni	PAD		46800000	)													

w 1																								
Kode		Indikator		arget RPJMD		Realisasi	Target Kinerja			Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan			Realisasi	Realisasi	Tingkat
(Perangkat Daerah/		Kinerja		Kota Pada		Capaian	dan Anggaran			1			2			3			4			Capaian	Kinerja dan	Capaian
Urusan/		Program		Fahun 2024		Kinerja	RKPD Kota Tahi	un														Kinerja	Anggaran RPJMD	Kinerja dan
Bidang Urusan/		(Outcome)/	(Akhir	Periode RPJMD)		RPJMD Kota	berjalan yg															n Anggaran	Kota s/d Tahun 2024	Realisasi
Program/	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan	Kegiatan				Sampai Dengan	dievaluasi (202	14)														D Kota yang	(Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Anggaran
Kegiatan/	Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	(Output)				RKPD Kota Tahun Lalu															Diev	aluasi (2024)		RKPD Tahun
Sub Kegiatan)				1	+	-2023		1		T T														2024 (%)
			K		K	D-	K		Sumber	K	Rp	Sumber	K	Rp	Sumber	K	Rp	Sumbe		Rp			K Ro	K Rp
			, n	Rp	"	Rp	N.	Rp	Dana -1	-1	-1	Dana -2	-2	-2	Dana -3	-3	3	Dana -4		-4	^	Rp	K NP	v   vb
	Uraina Matamana T3	Dalania Kuraya Cinakat/Dalatikan Daniaskat	n Vanasitas CDM						PAD	-1	200000		-2	-2	-5	-5	-3	-4	-4	-4				
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan - Peningkata	ali vahaziraz zowi									_												
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	- (ADE) 2024 [D-1-	of Malana de Ma		,			PAD		867544	_												
	Uraian/Keterangan T4:	Kegiatan Penilaian Anugerah Parahita Ekapra									2448000	_												
	Uraian/Keterangan T4:	Bimtek PUG/PPRG Anggota POKJA 2024 [Honora							PAD		1960000	_												
	Uraian/Keterangan T4:	Advokasi PUG Bagi Kecamatan dan Kelurahan			s, Moderato	r, rempawa Acara, dan Panitia]			PAD		270000	_												
	Uraian/Keterangan T4:	Konsultasi ke Kementrian PPPA (Belanja Perjal			<b>.</b>	,			PAD		901200	_												
	Uraian/Keterangan T4:	Advokasi PUG Bagi Kecamatan dan Kelurahan							PAD		2340000	_												
	Uraian/Keterangan T4:	Advokasi PUG Bagi Dunia Usaha dan Industri							PAD		2340000	U												
	Faktor Pendukung T1:					Data ARG Kegiatan Tahun sebelu	ımnya																	
	Faktor Penghambat T1:			PRG pada TW 1 prioritas	internal Di	2PA																		
	Faktor Pendukung T2:		-	nan Perangkat Daerah																				
	Faktor Penghambat T2 :						npulkan pada Target Inovasi Geospasial Respi	onsif Gender																
	Faktor Pendukung T3:			-		Perangkat Daerah (Tenaga terla																		
	Faktor Penghambat T3 :						pumaan Dokumentasi yang diambil oleh Keca	amatan																
	Faktor Pendukung T4:				POKIA PUG,	Vocal Point, dan Stakeholder																		
	Faktor Penghambat T4:		Kegiatan berjala	n sesuai target																				
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.01	4 Sosialisasi Kebijakan Pelaksanaan PUG Termasuk PPRG						0	175,000,0	00 PAD		631580	0 PAD		2330680	00 PAD		89350	000 PAD		516	98100	170,670,700	170,670	0,700 100 97.53
		Jumlah Perangkat Daerah yang Mengikuti																						
		Sosialisasi Kebijakan Pelaksanaan																						
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.01	. 4	Pengarustamaan Gender (PUG) Termasuk Perencaan Pembangunan Responsif Gender					20 Perangkat Daerah			1			9			1	,		0		20			100
		(PPRG) Kewenangan Kabupaten/Kota																						
	Uraian/Keterangan T1:	1) Membuat Rencana Anggaran Kegiatan (RKA	2) Membuat Desa	ain Media Sosialisasi (	eaflet) 3) N	lembuat Desain Buku Saku PUG	·		PAD									·						
	Uraian/Keterangan T2:	Belanja Alat Tulis Kantor							PAD		631580	0												
	Uraian/Keterangan T2:	Belanja Bahan Cetak - Bahan Promosi PUG							PAD		2308000	0												
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – B	ahan Cetak						PAD		675000	0												
	Uraian/Keterangan T3:	HONORARIUM NARASUMBER ATAU PEMBAHAS,	MODERATOR, PEME	BAWA ACARA DAN PANIT	IA KEGIATAI	SEMINAR GENDER MAINSTREAM	ING DAN LAUNCHING PUTARAN TANGGAL 23 JUL	LI 2024	PAD		1130000	0												
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Paket Meeting Halfday - Kegiatan Sen	ninar Gender Main	streaming dan Launchi	ng PUTARAN	tanggal 23 Juli 2024			PAD		7020000	0												
	Uraian/Keterangan T4:	Penanggungjawaban Penglola Keuangan [Bela	anja Honorarium P	Penanggungjawaban Pe	ngelola Keu	angan]			PAD		625000	0												
	Uraian/Keterangan T4:	Bahan Cetak (Piagam, Bingkai, Spanduk)							PAD		302000	0												
	Uraian/Keterangan T4:	Honorarium narsum, Moderator							PAD		475000	0												
	Uraian/Keterangan T4:	Jasa Tim Ahli (Juri Gender Champion)							PAD		500000	0												
	Uraian/Keterangan T4:	Perjalanan Dinas Biasa							PAD		1727810	0												
	Uraian/Keterangan T4:	Paket Hadiah Gender Champiom							PAD		1500000	0												

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat	: Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan an Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegistan (Output)	T	uget RPIMD Kota Pada Fahun 2024 Periode RPIMD)	Realisasi Capalan Kinerja RPJMO Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kota Tah berjalan yg dievaluasi (202	un	Sumber	Triwulan 1	Rp	Sumber	Triwula 2	n Rp	Sumber	Triwulan 3	Rp	Sumber	Triwulan 4	Rp	dar RKPI	Realisasi Capaian Kinerja n Anggaran D Kota yang aluasi (2024)	Realisasi Kinerja da Anggaran RP Kota s/d Tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan	IMD 1 2024	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
				к	Rp	K Rp	K	Rp	Dana			Dana			Dana			Dana			К	Rp	K R	p	K Rp
	Faktor Penduku	ung T1 :		1) Dukungan Dim	pinan dan Rekan Kerja 2) F	property up and mamp do i			-1	-1	-1	-2	-2	-2	-3	-3	-3	-4	-4	-4					
	Faktor Pengham					pada persiapan bahan sosialisasi																			
	Faktor Penduku				nan Perangkat Daerah dan																				
	Faktor Pengham					ıyelesaikan desain dan cetak Leaflı	t dan Desain Buku Saku PUG																		
	Faktor Penduku	ing T3:		Dukungan para p	oihak (Dunia Usaha, Media	Massa, Perguruan Tinggi, Komunita:	, dan Lembaga Masyarakat)																		
	Faktor Pengham	mbat T3 :		Kurangnya waktu	persiapan untuk memaks	malkan Data Dunia Usaha dari Disr	aker																		
	Faktor Penduku	ing T4 :		Anggaran, Koordi	nasi Lintas Sektor																				
	Faktor Pengham	nbat T4:		Waktu Penjaringa	an Kandidat Gender Cham	ion perlu diperpanjang untuk mema	ksimalkan persiapan kandidat dalam proses per	nilaian																	
Rata-rata capaian kinerja (%)																									100 95.8
Predikat Kinerja										_		_				_			_					S	ST ST
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2	Hukum, Sosia					445,10	1,798	433,356,000			14,963,	000		5,760,000			43,048,32			324,748,40		388,519,729		833,620,527	100 89.6
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2			Jumlah Keterwakilan Perempuan di Parlemen, Perempuan sebagai tenaga Managerial dan Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja				250 Orang			0	0			50		200			0		250				100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2	2 2.02 2 Peningkatan	oijakan dan Pendampingan Partisipasi Perempuan dan m, Sosial dan Ekonomi				25 445,10	3,798	433,356,000	PAD		14963	DOO PAD		5760000	PAD		4304832	PAD		32474840		388,519,729		833,620,527	100 89.6
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2	2 2.02 2		Jumlah Organisasi Masyarakat yang Mendapat Advokasi dan Pendampingan Kebijakan Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi Kewenangan Kabupaten/Kota				10 Organisasi			0	0			10		0			0	)	10				100
	Uraian/Keteran					·						0											· ·		
	Uraian/Keteran		Makanan dan Minuman Pertemuan Rutin Peni						PAD			4.8													
	Uraian/Keteran		Makanan dan Minuman Pertemuan Rutin Peni	ngkatan Kapasitas	s Perempuan Bulan Juni				PAD			4.8													
	Uraian/Keteran		ATK cetak Spanduk						PAD PAD	-	5.	363													
	Uraian/Keteran Uraian/Keteran	-	Belanja makan minum pertemuan rutin penin	-1					PAD	-	-	1.26													
	Uraian/Keteran		Honorarium tenaga ahli( narsum,moderatur, p		perempuan ( makan minur	rapati			PAD			5.7													
	Uraian/Keteran		Honorarium Rohaniawan	remoawa acara)					PAD	_	1200														
	Uraian/Keteran		perjalanan Dinas biasa						PAD		20686														
	Uraian/Keteran		Paket meeting dalam kota						PAD		46800	000													
	Uraian/Keteran		paket meeting dalam kota						PAD		39780														
	Uraian/Keteran	ngan T3 :	Belanja modal personal komputer						PAD		19500	000													
	Uraian/Keteran		Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam	Kota [Belanja Per	jalanan Dinas Paket Meeti	ng Dalam Kota]			PAD		5	1.31													
	Uraian/Keteran		Belanja Hadiah Bersifat perlombaan						PAD			3													
	Uraian/Keteran		Printer / Scanner A3						PAD			2.4													
	Uraian/Keteran		Belanja perjalanan dinas biasa	-6					PAD		92.214														
	Uraian/Keteran Uraian/Keteran		Belanja kontribusi kursus pelatihan dan bimt Belanja jasa juri perlombaan/pertandingan	eĸ					PAD PAD			1.3													
	Uraian/Keteran Uraian/Keteran		Belanja jasa juri periombaan/pertandingan Belanja perjalanan dinas biasa						PAD		27.	181													
	Uraian/Keteran		9 Advokasi Kebijakan Peningkatan Partisipasi	Perempuan Bidan	g Politik , Hukum dan Sosi	l [Belanja Jasa Tenaga Ahli]			PAD		27.	3													
	Uraian/Keteran		Honorarium Rohaniawan (Honorarium Rohani						PAD		800	000													
	Uraian/Keteran		Honorarium Tenaga Ahli /Instruktur/Narasuml		larasumber atau Pembaha	, Moderator, Pembawa Acara, dan P	nitia]		PAD			2.4													
	Uraian/Keteran	ngan T4 :	Belanja Makanan dan Minuman Pertemuan Ru	utin Peningkatan K	Capasitas Perempuan [Bela	nja Makanan dan Minuman Rapat)			PAD			9.5													
	Uraian/Keteran		Cetak Spanduk bahan Vinlydan Fotocopy/Pen		Alat/Bahan untuk Kegiata	KantorBahan Cetak]			PAD			869													
	Uraian/Keteran		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Al						PAD			941													
	Uraian/Keteran		Pejabat Pengadaan Barang/Jasa [Belanja Hon						PAD			53													
	Uraian/Keteran		Bendahara Pengeluaran (Belanja Honorarium						PAD		_	1.5													
	Uraian/Keteran		Beban Honorarium Penanggungjawaban Peng						PAD			38													
	Uraian/Keteran		Beban Honorarium Penanggungjawaban Peng						PAD PAD			71													
	Uraian/Keteran Uraian/Keteran		Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Ki Honorarium Penanggungjawaban Pengeloa An						PAD		_	1.23													
	uraran/keteran	igaii 14 .	nonoranum Penanggungjawapan Pengeloa An	ққағап (ветапја Н	onoranum renanggungjav	ouan rengerora keuanganj			PAU																

	1					- " .	1																	1
Kode		Indikator		rget RPJMD		Realisasi	Target Kinerja			Triwulan			Triwulan			Triwulan			Triwulan			Realisasi	Realisasi	Tingkat
(Perangkat Daerah/		Kinerja		Kota Pada		Capaian	dan Anggaran			1			2			3			4			Capaian	Kinerja dan	Capaian
Urusan/		Program		ahun 2024		Kinerja	RKPD Kota Tahu	in														Kinerja	Anggaran RPJMD	Kinerja dan
Bidang Urusan/		(Outcome)/	(Akhir I	Periode RPJMD)		RPJMD Kota	berjalan yg															n Anggaran	Kota s/d Tahun 2024	Realisasi
Program/	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan	Kegiatan				Sampai Dengan	dievaluasi (2024	1)													RKI	D Kota yang	(Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Anggaran
Kegiatan/	Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	(Output)				RKPD Kota Tahun Lalu															Die	raluasi (2024)		RKPD Tahun
Sub Kegiatan)						-2023																		2024 (%)
			к	Rp	K	Rp	К	Rp	Sumber Dana -1	·1	Rp -1	Sumber Dana -2	-2	Rp -2	Sumber Dana -3	-3	Rp -3	Sumber Dana -4	-4	Rp -4	K	Rp	K Rp	K Rp
F	Faktor Pendukung T1 :		ketersediaan dat	ta komitmen pimpinan																				
F	Faktor Penghambat T1 :		kegiatan dalam p	persiapan perencanaan																				
	Faktor Pendukung T2 :		Tersedianya Angg																					
	Faktor Penghambat T2 :		terlasananya keg																					
	Faktor Pendukung T3 :			ıngan organisasi peranı	kat daerah	ı. stakholder																		
	Faktor Penghambat T3 :		kegiatan berjalan			y																		
	Faktor Pendukung T4 :		i	nggaran dan kegiatan																				
	Faktor Penghambat T4 :		_	iasi di tw IV sehingga te	riadi silva																			
Rata-rata capaian kinerja (%)	Toktor religionidae 14 .		terjaamija negosi	1031 01 14 14 301111680 10	1,001 31110																			100 89.65
Predikat Kinerja																								ST T
	Penguatan dan Pengembangan Lembaga				_														_					31 1
	Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuai	n					0	224,199,800				0		35,500,000			44,233,000			141,036,60	00	220,769,600	220,76	9,600 100 98.47
	Kewenangan Kabupaten/Kota							,,						.,,			, ,			,,		44	~	7
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.03		Jumlah Layanan Lembaga Pemberdayaan					2 Layanan			0			1			1					2			100
		Perempuan			_																			
	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.03 1	1 Pemberdayaan Perempuan Kewenangan						0	125,000,000	PAD			0 PAD		0	PAD		37933000	PAD		8655000	00	124,483,000	124,48	3,000 100 99.59
	Kabupaten/Kota																							
		Jumlah Lembaga Penyedia Layanan																						
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.03 1	1	Pemberdayaan Perempuan Kewenangan					2 Lembaga			0			1			1			(		2			100
		Kabupaten/Kota yang Mendapat Advokasi da Pendampingan	'																					
U	Uraian/Keterangan T1 :											0												
	Uraian/Keterangan T2:	Makanan dan Minuman Pembinaan Desa Prir	na dalam Peningka	tan Manaiemen Usaha	Keluarea d	i Kecamatan Sambutan Bulan Ju	uni		PAD		10.6	5												
	Uraian/Keterangan T2 :	Makanan dan Pengembangan Soft Skill UMKN					<del></del>		PAD		3.	_												
	Uraian/Keterangan T2 :	Makanan dan Minuman Pembinaan Desa Prir				i Kecamatan Sungai Pinang Rula	an luni		PAD		10.6													
	Uraian/Keterangan T3 :				uu.gu u						20.0													
	Uraian/Keterangan T4 :	Honorarium nenanggung iawahan populola	kauangan						PAD		502000	0												
	Uraian/Keterangan T4 :	Honorarium penanggung jawaban pengelola	reaaligali						PAD		68000	_												
		Honorarium pengadaan barang/jasa							PAD		7020000	_												
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja perjalanan dinas paket meeting dala	1						PAU		/020000	U												
	Faktor Pendukung T1:		_	a komitmen pimpinan																				
	Faktor Penghambat T1 :		-	peersiapan pelaksanaa																				
	Faktor Pendukung T2 :			ecamatan dan Keluraha	1																			
	Faktor Penghambat T2 :		Kegiatan berjalan																					
	Faktor Pendukung T3 :		Tersedianya angg	garan																				
F	Faktor Penghambat T3 :		Tersedianya angg	garan																				
F	Faktor Pendukung T4 :		Tercapai berdasa	rkan rencana kerja TW																				
F	Faktor Penghambat T4 :		Anggaran silva ka	rena terjadinya negosi	ısi di ecata	log																		
<u> </u>	<u> </u>		30	,,.		•																		

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	ī	arget RPJMD Kota Pada Fahun 2024 Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023		Target Kinerja dan Anggaran RKPO Kota Tahu berjalan yg dievaluasi (2024		Sumber	Triwulan 1	Rp	Sumber	Triwulan 2	Rp	Sumber	Triwulan 3	Rp	Sumber	Triwulan 4	Rp	Ca K dan a RKPD	ealisasi apaian inerja Anggaran Kota yang uasi (2024)	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPIMD Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
			К	Rp	K	Rp		К	Rp	Dana -1	-1	-1	Dana -2	-2	-2	Dana -3	-3	-3	Dana -4	-4	-4	К	Rp	K Rp		K Rp
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.0	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga 3 2 Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota						0		99,199,800	PAD		C	0 PAD		35500000	PAD		6300000	PAD		54486600		96,286,600	96,	286,600	100 97.06
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 2 2.0	3 2	Jumlah sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Mendapat Peningkatan Kapasitas					20 Orang				0			1			15			4		20				100
	Uraian/Keterangan T1 :	-										C	0													
		Paket Meeting Dalam Kota Seminar Peningkat	an Peran Perermpu	uan Rangka Hari Kartin	i .					PAD		35.1	1													
		Belanja alat/bahan kegiatan kantor-alat tulis								PAD		6000000	0													
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Cetak Spanduk kegiatan BIMTEK UMKN	M PEKKA untuk strat	tegi branding dan digi	al marketi	ng				PAD		500000	0													
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Paket Meeting kegiatan BIMTEK UMKN	M PEKKA untuk strat	tegi branding dan digit	al marketi	g				PAD		15750000	0													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja alat/bahan kegiatan kantor-alat tulis	kantor							PAD		2616800	0													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja alat/bahan kegiatan kantor-bahan ce	tak							PAD		4319800	0													
	Uraian/Keterangan T4 :	Honorarium Narsum atau Pembahas, Moderat	tor, Pembawa acara	a dan Panitia						PAD		7600000	0													
	Uraian/Keterangan T4 :	Honorarium Penanggung jawab pengelola keu	Jangan							PAD		5020000	0													
	Uraian/Keterangan T4 :	Honorarium Pengadaan barang/jasa								PAD		680000	0													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja makanan dan minuman rapat								PAD		3600000	0													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja perjalanan dinas paket meeting dala	m kota							PAD		11700000	0													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja perjalanan dinas paket meeting dala	m kota							PAD		1800000	0													
	Uraian/Keterangan T4 :	Honorarium Rohaniawan								PAD		1600000	0													
	Faktor Pendukung T1 :		ketersediaan dat	ta komitmen pimpinar																						
	Faktor Penghambat T1 :		kegiatan dalam p	persiapan perencanaa	n																					
	Faktor Pendukung T2 :		ketersediaan dar	na anggaran																						
	Faktor Penghambat T2 :		tercapainya kegia	atan																						
	Faktor Pendukung T3 :		Adanya dukungar	n lembaga penyedia le	mbaga pe	nberdayan perempuan																				
	Faktor Penghambat T3 :		-																							
	Faktor Pendukung T4 :		Tercapai berdasa	arkan rencana kerja TV	4																					
	Faktor Penghambat T4 :		anggaran silva ka	arena terjadinya negos	iasi di e-k	talog																				
Rata-rata capaian kinerja (%)																										100 98.47
Predikat Kinerja																									ST	ST

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegistan (Output)	1	arget RPJMD Kota Pada Tahun 2024 Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kota Tahun berjalan yg dievalussi (2024)		Sumber	Triwulan 1	Rp	Sumber	Triwulan 2	Rp	Sumber	Triwulan 3	Rp	Sumber	Triwulan 4	Rp	Caj Kii dan A RKPD k	allisasi spaian inerja Anggaran Kota yang uasi (2024)	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPIMO Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksansan RKPO tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
			к	Rp	К	Rp	к	Rp	Dana -1	-1	-1	Dana -2	-2	-2	Dana -3	-3	-3	Dana -4	-4	-4	К	Rp	K Rp	K Rp
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN(PROGRA	AM 2)																						100 94.07
Predikat Kinerja																								ST ST
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN					720,803,20	0	1,126,147,500	)		37,500,000			191,482,592			401,769,579			466,951,052	2	1,097,703,223	1,818,506,4	23 109.52 97.47
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3		persentase kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO					0,036 Persen			0.014			0.008			0.008			0.006		0.036			100
	Faktorisasi Program Triwulan 1:	Realisasi target biasanya mengacu pada rekapan kasus kekerasan terhadap perempuan termasuk TPPO pada akhir tahun atau pada triwulan 4 Persentase kekerasan terhadap Perempuan																						
	Faktorisasi Program Triwulan 2 :	termasuk TPPO dihitung dari total kasus pada Triwulan 2 dibagi jumlah penduduk Perempuan (Dewasa) x 100																						
	Faktorisasi Program Triwulan 3 :	Persentase kekerasan terhadap Perempuan termasuk TPPO dihitung dari total kasus pada Triwulan 3 dibagi jumlah penduduk Perempuan (Dewasa) x 100																						
	Faktorisasi Program Triwulan 4 :	Target Indikator berdasarkan laporan yang diterima dan dilayani oleh UPTD PPA Kota Samarinda																						
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.01	Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota						0	320,872,000	)		0			74,455,600			87,555,289			134,025,700	0	296,036,589	296,036,5	89 100 92.26
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.01		Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah kabupaten/kota					120 Kasus			36			19			19			16		90			75
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan 1 Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan 1 Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota						0	160,436,000	PAD		0	DAK Non Fisik		Ó	PAD		46924618	DAK Non Fisik		100420200		147,344,818	147,344,8	18 100 91.84
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.01	1	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota					1 Dokumen			0			0			0			1		1			100
	Uraian/Keterangan T1 :	Anggaran pada Sub Kegiatan ini							PAD		160436000													
	Uraian/Keterangan T2 :	Belum ada progres pembelanjaan kegiatan							DAK Non Fisik		100430000													
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Honorarium narasumber kegiatan Wor	rkshon Persianan	Penyusunan Rencana Ak	si Pencegal	an Kekerasan Terhadan Porom	nuan Termasuk TPPO		DAK Non Fisik		12000000													
		Belanja Honorarium Rohaniawan		,					PAD		800000													
		Belanja Cetak Spanduk							PAD		300000													
		Belanja Perjalanan Dinas Ke KEMENPPA RI Jaka	rta. Belanja Peria	lanan Dinas Narasumbe	r Rakor dan	Workshop Persiapan Penvusun	an Rencana Aksi Pencegahan Kekerasan Terhac	dap Perempuan & TPPO	PAD		24949618													
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Makan Minum Rapat ( Rapat Koordinas							DAK Non Fisik		13775000													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Makan Minum Kegiatan Sosialisasi di							PAD		8625000													
		Belanja Honorarium Narasumber Sosialisasi							PAD		2700000													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Jasa Iklan /reklame							DAK Non Fisik		40000000													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Perjalanan Dinas							PAD		5777200													
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota /Transpo	ort Peserta Kampa	inye					DAK Non Fisik		7650000													
	Uraian/Keterangan T4 :	Pembayaran Honorarium Penanggung Jawab Pe							PAD		6735000													
	Uraian/Keterangan T4 :	Pembayaran Honorarium Pejabat Pengadaan Ba	arang Jasa						PAD		2040000													
	Uraian/Keterangan T4 :	Pembelian belanja Alat Tulis Kantor							PAD		1936000													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja makan minum kegiatan sosialisasi di	Gedung PWI						PAD		1610000													

Kode		Indikator	To	arget RPJMD	1	Realisasi	Target Kinerja			Triwulan			Triwulan		Triwul	lan.		Triwulan		Realisasi	1	Realisasi	Tiankst
(Perangkat Daerah/				Kota Pada		Capaian	dan Anggaran			1 IIIwulali			1 iiwulali 2		111Wu	dII		/ / /		Capaian		Kinerja dan	Tingkat Capaian
Urusan/		Kinerja Program		Fahun 2024		Kinerja	RKPD Kota Tahu	,		•			2		,			•		Kinerja		Anggaran RPJMD	Kinerja dan
Bidang Urusan/		(Outcome)/		Periode RPJMD)		RPJMD Kota	berjalan yg													dan Anggaran		Kota s/d Tahun 2024	Realisasi
Program/	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan	Kegiatan	(Anim	reliode la siloj		Sampai Dengan	dievaluasi (2024													RKPD Kota yang	(Aki	hir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Anggaran
Kegiatan/	Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	(Output)				RKPD Kota Tahun Lalu	actions (EVE)													Dievaluasi (2024)	l trus	in renew Constitution (in the Constitution of Constitution (in the Constitution of Constitutio	RKPD Tahun
Sub Kegiatan)		(output)				-2023														Dictainus (2024)			2024 (%)
									Sumber	K	Rp	Sumber	K Rp	Sun	nber K	Rp	Sumber	K	Rp				
			К	Rp	K	Rp	K	Rp	Dana -1	-1	-1	Dana -2	-2 -2	Da	ina		Dana -4	-4	-4	K Rp	K	Rp	K Rp
Fa	aktor Pendukung T1 :		Adanya anggaran	n yang tersedia dalam su	ıb kegiatan	ini																	
Fa	aktor Penghambat T1 :		Tidak ada hamba	atan dikarenakan kegiat	an baru aka	an dilaksanakan di Triwulan II																	
Fa	aktor Pendukung T2 :		Tidak ada																				
Fa	aktor Penghambat T2 :		DPA persegeran a	anggaran dari anggaran	murni ke da	ana DAK belum terbit masih men	unggu DPA keluar di bulan Juni																
Fa	aktor Pendukung T3 :		Terpenuhinya An	nggaran untuk melaksan:	akan kegiati	an tsb																	
Fa	aktor Penghambat T3 :		Kurangnya tenaga	a SDM																			
Fa	aktor Pendukung T4 :		Anggaran yang te	erpenuhi																			
Fa	aktor Penghambat T4 :		Tidak ada hamba	atan																			
	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan																						
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.01 2	Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota					0		160,436,000	PAD		0	PAD	7.	4455600 PAD		406306	571 PAD		3360550	148,691	,771	148,691,77	1 100 92.68
	weweniangan kabupaten/kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat																					
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.01 2		Advokasi dan Pendampingan Layanan					2 Perangkat Daerah			0			1			1			,	2			100
2.00.2.13.0.00.04.0000   2 0 3 2.01 2		Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota					2 retailgaat bactaii			Ů			-			1				-			100
	raian/Keterangan T1 :	Anggaran yang akan dilaksanakan di Tahun 2	2024						PAD		160436000												
	raian/Keterangan T2 :	Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Pelat		damai agaa kadar naram	nuan dalan	n noncomban dan nodindungan	karban kakarasan saksual		PAD		38565000												
	raian/Keterangan T2 :	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Study tiru Se				n penceganan dan penmudigan	KUIDAII KEKEIASAII SEKSUAI.		PAD		17140600												
	raian/Keterangan T2 :	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Pemba			y .				PAD		18750000												
	raian/Keterangan T3 :	Belanja Alat Tulis Kantor	ayaran Qang nanan	r peserta peratman j					PAD		6067100												
	raian/Keterangan T3 :	Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Pelat	ihan advokaci neno	damningan kadar naram	nuan dalan	n nancarahan dan nadindungan	korhan kakarasan saksual		PAD		21655000												
	raian/Keterangan T3 :	Belanja Bahan Cetak (Spanduk , cetak foto co		uampingan kauer perem	puan uaran	n penceganan dan penmudigan	KOIDBII KEKEIBSBII SEKSUBI.		PAD		1089600												
	raian/Keterangan T3 :	Honorarium narasumber Pelatihan advokasi		dar naramnuan dalam ni	anconahan c	dan narlindungan korban kakara	can cakenal		PAD		15300000												
		Belanja Perjalanan dinas Ke Balikpapan : 1. P			_																		
Ur	raian/Keterangan T3 :	Minimum Pencegahan dan Penanganan Keke							PAD		8638971												
Ur	raian/Keterangan T4 :	Pembayaran Honorarium Penanggung Jawab I	Pengelola Keuanga	in					PAD		6412500												
Ur	raian/Keterangan T4 :	Pembayaran Honorarium Narasumber							PAD		900000												
Ur	raian/Keterangan T4 :	Belanja Jasa Iklan /Reklame / Roll Up Banne	r						PAD		6300000												
Ur	raian/Keterangan T4 :	Belanja Cetak Spanduk, leaflet kampanye							PAD		1600000												
Ur	raian/Keterangan T4 :	Belanja Cetak Buku laporan							PAD		298000												
Fa	aktor Pendukung T1 :		Adanya anggaran	n yang disediakan																			
Fa	aktor Penghambat T1 :		Tidak ada hamba	atan dikarenakan kegiat	an baru aka	en dilaksanakan di Triwulan II																	
Fa	aktor Pendukung T2 :		Tersedianya ang	garan yang cukup untuk	mendukung	terlaksananya kegiatan tsb, tim	kerja yang kompak dalam melaksankan tuga	snya masing-masing, serta da	ta pendukung da	ri Forum Per	kasa yang relatif m	nembantu terlaks	sananya kegiatan.										
Fa	aktor Penghambat T2 :		secara keseluruh	han tidak ada hambatan	,																		
Fa	aktor Pendukung T3 :		Terpenuhinya an	nggaran																			
Fa	aktor Penghambat T3 :		Kurangnya tenaga	a SDM																			
Fa	aktor Pendukung T4 :		Anggaran yang te	erpenuhi																			
Fa	aktor Penghambat T4 :		Tidak ada hamba	atan																			
Rata-rata capaian kinerja (%)																							100 92.26
Predikat Kinerja																							ST ST

Kode (Perangkat Daera Urusan/ Bidang Urusan, Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	d .	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	1	arget RPJMD Kota Pada Tahun 2024 Periode RPJMD	ID)	Realisasi Capalan Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023		Target Kinerja dan Anggaran RKPO Kota Tahun berjalan yg dievalussi (2024)		Sumber	Triwulan 1	Sumber	Triwulan 2	Rp	Sumber	Triwulan 3	Rp	Sumber	Triwulan 4	Rp	dar RKPI	Realisasi Capaian Kinerja n Anggaran D Kota yang aluasi (2024)	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPIMO Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPO tah	in 2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
				К	R	Rp I	. Rp		К	Rp	Dana -1	-1 -1	Dana -2	-2	-2	Dana -3	-3	-3	Dana -4	-4	-4	K	Rp	K Rp		K Rp
2.08.2.13.0.00.04.0000 2	8 3 2.02	Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota					570	0,889,000		500,000,000		37,500,			77,768,000			97,747,00			284,937,752		497,952,752		1,068,841,752	128.57 99.59
2.08.2.13.0.00.04.0000 2	8 3 2.02		Jumlah kasus perempuan yang dirujuk dan					70 Kasus	us			36		19			19			16		90				128.57
2.08.2.13.0.00.04.0000 2		Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat 1 bagi Perempuan Korban Kekerasan 1 Kewenangan Kabupaten/Kota - UPTD	menerima rujukan				45 570	0,889,000		500,000,000	PAD	37500	100 PAD		77768000	PAD		9774700	D PAD		284937752		497,952,752		1,068,841,752	128.57 99.59
2.08.2.13.0.00.04.0000 2	8 3 2.02 1		Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Layanan Pengaduan		45 570,889,000 500,000,000 PAD 3750000 PAD 77768000 PAD 97747000 PAD 97747000 PAD 97747000 PAD 19 19 19 101517251]															16		90				128.57
	L	Uraian/Keterangan T1:	Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Belanja Ja	sa Tenaga Admini	strasi]						PAD	37500	100													
	L	Uraian/Keterangan T2:	Belanja Alat Tulis Kantor								PAD	7548	00													
	L	Uraian/Keterangan T2:	Konsumsi Makan dan Minum Petugas dan Klie	n di Rumah Perlin	ndungan						PAD	2016	100													
	L	Uraian/Keterangan T2:	Konsumsi Rapat Koordinasi								PAD	4320	00													
	L	Uraian/Keterangan T2:	Konsumsi Rapat Mediasi								PAD	3024	100													
	L	Uraian/Keterangan T2:	Konsumsi Tim Pendampingan dan Penjangkau	an Korban							PAD	5040	00													
	L	Uraian/Keterangan T2:	Belanja Jasa Tenaga Administrasi UPTD PPA								PAD	25000	100													
	L	Uraian/Keterangan T2:	Kamera DSLR								PAD	9000	100													
	L	Uraian/Keterangan T2:	Smartphone untuk On Call Hotline UPTD PPA (I	Pengaduan Kekera	ısan terhadap	p Perempuan dan i	inak)				PAD	3450	00													
	L	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Jasa Tenaga Administrasi [Belanja Ja	sa Tenaga Admini	strasi]						PAD	50000	100													
	L	Uraian/Keterangan T3:	Konsumsi Makan dan Minum Petugas dan Klie	n di Rumah Perlin	ndungan						PAD	2016	100													
	L	Uraian/Keterangan T3:	Konsumsi Rapat Koordinasi								PAD	4320	00													
	ι	Uraian/Keterangan T3:	Konsumsi Rapat Mediasi								PAD	3024	100													
	L	Uraian/Keterangan T3 :	Konsumsi Tim Pendampingan dan Penjangkau	an Korban							PAD	5040	100													
	L	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Baju Pengaman (Belanja Peralatan da	n Mesin-Alat Kese	elamatan Kerja	ja-Alat Pelindung-	Baju Pengaman]				PAD	4000	100													
	L	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan	Rumah Tangga-Ala	at Rumah Tang	ngga-Alat Rumah T	angga Lainnya (Home Use)				PAD	410	100													
	L	Uraian/Keterangan T3 :	Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola I	Ceuangan (Belanja	Honorarium I	n Penanggungjawal	an Pengelola Keuangan]				PAD	24225	100													
	L	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Belanja Honorari	um Pengadaar	an Barang/Jasa]					PAD	8620	00													
	U	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Natura dan Pakan-Pakan (Belanja Nat	ura dan Pakan-Pal	kan]						PAD	13000	100													
	L	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Jasa Tenaga Administrasi [Belanja Ja	sa Tenaga Admini	strasi]						PAD	37500	100													
	L	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Belanja Perja	lanan Dinas Bias	a]						PAD	68454	152													
	L	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Konsu	msi Rapat Medias	si]						PAD	3024	100													
	L	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Konsu	msi Rapat Koordir	nasi]						PAD	4320	100													
	L	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Konsu	msi Tim Pendamp	ingan dan Per	enjangkauan Korba	n]				PAD	1680	100													
	L	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Konsu	msi Makan dan M	linum Petugas	s dan Klien di Rum	ah Perlindungan]				PAD	6048	100													
	F	Faktor Pendukung T1 :		Adanya tenaga a	dministrasi (t	(tenaga relawan p	endampingan, mediasi dan p	ienjangkauan) yai	yang berkompeten dalam melaksanaka	n seluruh kegiatan yang ada d	li UPTD PPA Kota Si	amarinda														
	F	Faktor Penghambat T1 :		Adanya keterhan	mbatan pada k	kegiatan lain yan	berhubungan dengan penga	daan barang dan	an jasa, dikarenakan yang awalnya me	lalui pengadaan barang dan j	asa langsung seka	rang melalui metode e-	urchasing													
	F	Faktor Pendukung T2 :		Adanya tenaga y	ang berpengal	alaman dalam me	njalankan tugas dan fungsi d	alam melaksanal	akan Kegiatan Pendampingan, Medias	i dan Penjangkauan Kasus Kel	erasan terhadap I	Perempuan														
	F	Faktor Penghambat T2 :		Angka Kasus Kek	erasan berdas	asarkan Laporan S	mpai dengan Bulan Mei Tah	un 2024, dikarena	nakan rekapan kasus biasa dilakukan	diawal Bulan maka Laporan K	asus Perempuan d	lan Anak pada Bulan Jun	belum direkap													
	F	Faktor Pendukung T3 :		Adanya tenaga a	dministrasi (t	(tenaga relawan p	endampingan, mediasi dan p	ienjangkauan) yai	yang berkompeten dalam melaksanaka	n seluruh kegiatan yang ada d	li UPTD PPA Kota Si	amarinda														
	F	Faktor Penghambat T3 :		Adanya keterhan	mbatan kegiat	itan dikarenakan n	enunggu anggaran perubaha	an atau DPA dan F	n RKA perubahan tahun 2024, khususnya	a pada kegiatan belanja perja	anan dinas yang i	awalnya ke Jakarta (Sink	onisasi Program da	ın Studi Tiru ke U	IPTD PPA Jakarta	) menjadi ke Jog	akarta (Studi Ti	ru ke SIGRAK -	Siap Gerak Atasi	Kekerasan)						
	F	Faktor Pendukung T4 :		Adanya tenaga y	ang berpengal	alaman dalam me	njalankan tugas dan fungsi d	alam melaksanal	akan Kegiatan Pendampingan, Medias	i dan Penjangkauan Kasus Kel	erasan terhadap I	Perempuan														
	F	Faktor Penghambat T4 :		Tidak ada hamba	atan namun p	pengerjaan sediki	terlambat dikarenakan adar	nya kekeliruan da	dalam pengadaan belanja jasa tenaga	administrasi yang dimana pa	da SIPD-RI anggara	annya berkurang, namun	nal tersebut sudah	dapat diatasi ole	eh bagian keua	ngan DP2PA Kota	Samarinda									

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	,	arget RPIMD Kota Pada Tahun 2024 r Periode RPIMD)		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kota Tahu berjalan yg dievaluasi (2024		Sumber	riwulan 1 K Rp	Sumber	Triwulan 2	Rp	Sumber	Triwulan 3	Rp	Sumber	Triwulan 4	Rp	da RKI	Realisasi Capaian Kinerja an Anggaran PD Kota yang valuasi (2024)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPIMD Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
			K	Rp	К	Rp	к	Rp	Dana -1	4 4	Dana -2	-2	-2	Dana -3	-3	-3	Dana -4	-4	-4	K	Rp	K	Rp	K Rp
Rata-rata capaian kinerja (%)							'			<u> </u>			'										'	128.57 99.59
Predikat Kinerja																								ST ST
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8	Penguatan dan Pengembangan Lembaga  2.03 Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					149,914,20	0	305,275,500	)		0		39,258,99	2		216,467,290			47,987,60	00	303,713,8	982	453,628,082	100 99.49
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3		Jumlah laporan					1 Laporan			0		0			1			0		1				100
	2.03 2 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembag Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota						o	160,436,000	) PAD		0 PAD		3764799	2 PAD		99161390 F	PAD		2228300	00	159,092,3	382	159,092,382	100 99.16
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8	2.03 2	Jumlah sumber Daya Manusia Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Mendapat Peningkatan Kapasitas					40 Orang			0		0			40			0		40				100
	Uraian/Keterangan T1 :	Anggaran pada Sub Kegiatan ini							PAD	1604360	00	_				-								
	Uraian/Keterangan T2 :	Anggaran pada Sub Kegiatan ini pada Triwula	n II						PAD	376479	92													
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-AT	K						PAD	37345	00													
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-Ba	han Cetak						PAD	20848	_													
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Pakaian Olahraga							PAD	147750	_													
	Uraian/Keterangan T3 :	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Mo	derator, Pembawa	Acara, dan Panitia					PAD	109500	_													
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Perjalanan Dinas Biasa							PAD	326681	_													
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota							PAD	99000	-											$\vdash$		
	Uraian/Keterangan T3 : Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dala							PAD PAD	604000 50200	_													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Honorarium Penanggungjawab Penge Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	TOTO NEGOTIEGO						PAD	6800	_													
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Ba	han Cetak (Buku Li	Laporan)					PAD	3000	_													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Makanan dan Minuman Rapat							PAD	77550	_													
	Uraian/Keterangan T4 :	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Mo	derator, Pembawa	Acara, dan Panitia					PAD	27468	75													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Perjalanan Dinas Biasa							PAD	68030	00													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota							PAD	12750	00													
	Faktor Pendukung T1 :		Anggaran yang te	ersedia																				
	Faktor Penghambat T1 :		Sejauh ini belum	m ada hambatan dikare	nakan kegi	atan baru akan dilaksanakan di 1	Triwulan II																	
	Faktor Pendukung T2 :		Adanya anggarar																					
	Faktor Penghambat T2 :		Target indikator	rkinerja sub kegiatan b	elum tercap	ai namun kegiatan didalam sub	kegiatan ini sudah berjalan																	
	Faktor Pendukung T3 :		i	nggaran - Tersedianya S																				
	Faktor Penghambat T3 :					giatan terlaksana di triwulan 3																		
	Faktor Pendukung T4 :			ggaran dan SDM sehing	ga kegiatan	terselesaikan dengan baik sesu	ai target.																	
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak Ada																					

.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.03 3 F	Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi					RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	berjalan yg dievaluasi (2024	un S)													Kine dan An RKPD Ke Dievalua:	ggaran ita yang	Anggaran RPIMD  Kota s/d Tahun 2024  (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.03 3	Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi		К	Rp	к	Rp	К	Rp	Sumber Dana -1	-1	Rp -1	Sumber Dana -2	-2	Rp -2	Sumber Dana -3	-3	Rp -3	Sumber Dana -4	-4	Rp -4	к	Rp I	Rp	K Rp
	3 Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota				:	700 149,914,200	0	122,239,500	PAD		0	PAD		1611000	PAD		11441656	0 PAD		600000	o	122,027,500	271,941,70	700 100 99.8
		Jumlah Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota					110 Orang						0			10			100		110			100
		yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Spesifik																						
	Uraian/Keterangan T1 :	Anggaran seluruhnya pada Sub Kegiatan ini							PAD	+	160439500													
	Uralan/Keterangan T2 :	Anggaran pada Triwulan II							PAD	+-+	1611000													
		Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-ATK Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-Bah							AD PAD	+	2066500 1611000													_
		Belanja barang untuk dijual/di serahkan kepa							PAD	_	112350000													
		Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengel							PAD		5020000													
Ura	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa							PAD		680000													
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bah							PAD		300000													
	Faktor Pendukung T1 :		Anggaran yang a		-dee II																			
	Faktor Penghambat T1 : Faktor Pendukung T2 :		Anggarna yang t	dilaksanakan pada Triw tersedia	ruian II																			
	Faktor Penghambat T2 :		Tidak ada hamb																					
	Faktor Pendukung T3 :			nggaran - tersedianya SI	Dm																			
	Faktor Penghambat T3 :		Kegiatan baru te	erlaksana karena adany	ya pergese																			
	Faktor Pendukung T4 :			ggaran dan SDM sehing	ga kegiata	an terselesaikan dengan baik sesua	ai target.																	
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak Ada																					
	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi																							/
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.03 1 F	Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan     Kabupaten/Kota - UPTD Perlindungan     Perempuan dan Anak					C	0	22,600,000	PAD		0	PAD		0	PAD		288940	D PAD		1970460	o	22,594,000	22,594,00	100 99.9
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.03 1		Jumlah Dokumen Hasil Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban					2 Dokumen			o			o			o			2		2			100
		Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota								-														
		Kegiatan belum terlaksana dikarenakan kegia							PAD	+-+	0													
		Kegiatan belum terlaksana dikarenakan kegia			pada Triw	wulan 3 dan Triwulan 4			PAD	+	1040000													
		Belanja Jasa Tenaga Ahli Instalasi Listrik (Bel: Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih (E			umah Tang	ones - Alast Rumah Tannes - Alast Bambo	arribl		AD PAD	-	1849400													-
		Anggaran yang di Rasionalisasi pada Sub Kegi							PAD	_	27400000													
		Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruk							PAD	+	4.262													
	Uraian/Keterangan T4 :	Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola K							PAD		1965000													
Un	Uralan/Keterangan T4 :	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Belanja Ala	at/Bahan untuk K	Kegiatan Kantor-Alat List	trik]				PAD		6906000													
Ura	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Jasa Tenaga Ahli Tukang (Belanja Jasa	a Tenaga Ahli]						PAD		6571600													
	Faktor Pendukung T1 :					yang akan dilaksanakan pada Triw																		
	Faktor Penghambat T1 :				emilihan p	penyedia melalui e-purchasing yang	g menyediakan kegiatan sarana dan prasaran	ia .																
	Faktor Pendukung T2 :		Anggaran sudah		r c-+-!-																			
	Faktor Penghambat T2 : Faktor Pendukung T3 :		Anggaran sudah	yedia didalam Aplikasi E h tersedia	ca ca logu	u e																		
	Faktor Penghambat T3 :				r Rp 27,400	10.000 pada sub kegiatan Advokasi K	Sebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sara	na Prasarana Lavanan basi Pers	mpuan Korban Ke	Kekerasan Ke	wenangan Kabu	paten/Kota, Keeia	atan akan dilak	ksanakan di Triv	vulan IV setelah a	anggaran nei	rubahan sudah k	eluar (DPA dan RK	(A)					
	Faktor Pendukung T4 :					dan sub kegiatan yang dijalankan	,,		,							per		,=						
	Faktor Penghambat T4 :			yedia dalam e-catalogue																				
ata-rata capaian kinerja (%)																								100 99.4
redikat Kinerja																								ST ST
OTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAI redikat Kineria	DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN(PROGRA	M 3)																						109.52 97.4
	PROGRAM PENINGKATAN KHALITAS KELHARGA					129 968 330		527 727 000			19 934 744			135,000,000			188 865 2	17		176,574,25		520 374 231	650 342 56	
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 4	THOUSAN PENNINGNATAN KUALITAS KELUANGA	persentase perkawinan anak				129,968,330	1.90 Persentase	527,727,000		0.2	19,934,744		1	155,000,000		0.7			0	1/0,5/4,25	1.9	320,574,251	650,342,56	100
	Faktorisasi Program Triwulan 1:	tersedianya SDM dan anggaran														0.7								
		tersediannya SDM dan Anggaran																						
	Faktorisasi Program Triwulan 3 :	tercapai																						
	Faktorisasi Program Triwulan 4:	tersedianya SDM dan anggaran																						
	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas																							
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 4 2.02	Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah					129,968,330	0	257,727,000			16,149,744			57,302,000			121,745,91	17		55,687,90	o	250,885,631	380,853,96	961 100 97.3
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 4 2.02	- April Apri	Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga yang					8 Lembaga			1			5			2			0		8			100
	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan	terstandarisasi																						
18.2.13.0.00.04.0000 2 8 4 2.02 1	Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					8 99,968,330	0	136,213,000	PAD		16149744	PAD		31670000	PAD		4291700	00 PAD		4232040	0	133,057,144	233,025,41	174 100 97.6
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 4 2.02 1		Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga yang mendapat Adyokasi dan Pendampingan					8 Lembaga			1			5			2			0		8			100

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	K Ta	rget RPJMD Kota Pada ahun 2024 Periode RPJMD)	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	Target Kinerja dan Anggaran RKPO Kota Tahun berjalan yg dievaluasi (2024)			Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		Caj Kir dan A RKPD B	erja Iggaran	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPIMD Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
			к	Rp	K Rp	к	Rp	Sumber Dana	К	Rp	Sumber Dana	К	Rp	Sumber Dana	K	Rp	Sumber Dana	K	Rp	к	Rp	K Rp	K Rp
lu-		Delicate Destate and Delicate	de Brenhander	December 1 and 1 a				-1	-1	-1 2667744	-2	-2	-2	-3	-3	-3	-4	-4	-4				
	raian/Keterangan T1 : raian/Keterangan T1 :	Belanja Perjalanan Dinas dalam Rangka Rako Belanja Makanan dan Minuman Rapat dan Pe				gka Pencegahan Perkawinan Usia Anak di Sekol:		PAD		9600000													
	raian/Keterangan T1 :	Belanja Alat Tulis Kantor pada sub Kegiatan A						PAD		3882000													
	raian/Keterangan T2 :	Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-bah						PAD		500000													
	raian/Keterangan T2 : raian/Keterangan T2 :	Belanja Makanan dan Minuman Rapat kegiata Belanja jasa Narasumber atau pembahas, mo			pencegahan perkawinan usia anak			PAD PAD		31750000 38400000													
	raian/Keterangan T3 :	Belanja jasa Narasumber atau pembahas, mo						PAD		1800000													
	raian/Keterangan T3 :	Belanja Alat Tulis Kantor pada sub Kegiatan A			Penyedia Layanan Peningkatan Kual	litas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		PAD		2717000													
	raian/Keterangan T4 :	Belanja jasa Narasumber atau pembahas, mo						PAD	$\vdash$	19800000													
	raian/Keterangan T4 : raian/Keterangan T4 :	Belanja Perjalanan Dinas dalam Rangka Kegia Belanja Honorarium Penanggungjawaban Penj						PAD PAD		8764000 6630000													
	raian/Keterangan T4 :	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa						PAD		680000													
	raian/Keterangan T4 :	Belanja Cetak Buku Laporan						PAD		750000													
	ektor Pendukung T1 :		dukungan pimpin tidak ada	an, rekan kerja dan Anggara	1																		
	ktor Penghambat T1 :		tersediannya SDN	A dan Anggaran																			
Fai	ktor Penghambat T2 :		tidak ada																				
	ktor Pendukung T3 :			n pimpinan dan ketersediaar	dana																		
	ktor Penghambat T3 :		tidak ada faktor p Tidak ada	enghambat																			
	iktor Penghambat T4 :		tidak ada																				
	Peningkatan Kapasitas Sumber Dava Lembaga																						
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 4 2.02 2	Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				100 30,000,00	200	121,514,000	PAD		O	PAD		25632000 P	AD		78828987	PAD		13367500		117,828,487	147,828,41	87 100 96.97
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 4 2.02 2		Jumlah sumberdaya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga yang mendapat Peningkatan Kapasitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota				50 Orang			o			20			30			o		50			100
	raian/Keterangan T1 :	Penyusunan rencana kerja Rapat Koordinasi						PAD															
	raian/Keterangan T2 :	Belanja Alat Tulis Kantor						PAD	-	3842000 1800000													
	raian/Keterangan T2 : raian/Keterangan T2 :	Belanja Cetak - Leaflet Belanja Modal Komputer						PAD PAD	-	1800000													
	raian/Keterangan T3 :	Perjalanan Dinas ke Yogyakarta, Mengikuti Ca	pacity Building Peti	ugas Layanan Pusapaga [Bel	anja Perjalanan Dinas Biasa]			PAD		60828987													
	raian/Keterangan T3 :	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan						PAD		18000000													
	raian/Keterangan T4 :	Belanja Alat Tulis Kantor						PAD	+-+	4807500 1400000													
	raian/Keterangan T4 : raian/Keterangan T4 :	Perjalanan Dinas Ke Jakarta dalam Rangka Kej Pembayaran Honorarium Pengelolaan Keuang		Jusunan Kenstra DPZPA				PAD PAD		5700000													
	raian/Keterangan T4 :	Pembayaran Honorarium Pejabat Pengadaan B						PAD		680000													
	raian/Keterangan T4 :	Belanja Cetak Laporan						PAD		750000													
	ktor Pendukung T1 : ktor Penghambat T1 :		Dukungan Pimpin tidak ada	an, Rekan Kerja																			
	ektor Penghambat 11 :		tersediannya ang	garan																			
	ktor Penghambat T2 :		tidak ada faktor p																				
	ktor Pendukung T3 :	·	tersedianya dana	untuk kegiatan		·																	
	ktor Penghambat T3 :		tidak ada tersedianya anggi	200																			
	iktor Pendukung 14 : iktor Penghambat T4 :		tersedianya anggi tidak ada	aiaii																			
Rata-rata capaian kinerja (%) Predikat Kinerja																							100 97.35 ST ST
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 4 2.03	Penyediaan Layanan bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota					o	270,000,000			3,785,000			77,698,000			67,119,250			120,886,350		269,488,600	269,488,60	00 75 99.81
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 4 2.03		Jumlah layanan komprehensif bagi keluarga dalam mewujudkan KG dan Hak Anak				250 Keluarga			77			2			171			0		250			100
	Pelaksanaan Penyediaan Layanan																						
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 4 2.03 1	Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota					0	270,000,000	PAD		3785000	PAD		77698000 P	AD		67119250	PAD		120886350		269,488,600	269,488,61	00 75 99.81
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 4 2.03 1		Jumlah Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya Lingkup Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia				4 Layanan			1			2			0			0		3			75

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegistan	Indikator Kineja Program (Outcome)/ Kegialan (Output)		Target RPJN Kota Pada Tahun 202 hir Periode R	a 24		Realisasi Capaian Kinerja RPIMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	Target Kinerj dan Anggarat RKPD Kota Tal berjalan yg dievaluasi (202	n nun		Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD Kota yang Dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja dan Anggana PPIMD Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
			K		Rp	К	Rp	к	Rp	Sumber Dana -1	-1	Rр -1	Sumber Dana -2	-2	Rp -2	Sumber Dana -3	-3	-3	Sumber Dana -4	-4	Rp -4	к	Rp	K	Rp	K Rp
	Uraian/Keterangan T1 :	1. Menyusun rencana kerja 2. Melakukan sosi	ialisasi Layanan r	melalui pe	enyebaran brosur 3	l. Membu	ika layanan di puspaga			PAD		<u> </u>	-		<u> </u>		-									
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Tenaga Ahli								PAD		44735000														
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Alat Tulis Kantor								PAD		3785000														
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja makan dan minuman rapat								PAD		5760000														
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Cetak Leaflet								PAD		10000000														
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja makan dan minum rapat								PAD		7050000														
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Tenaga Ahli								PAD		27933750														
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Peralatan dan Mesin - Alat Kantor da	n rumah tangga (	(Pembuatai	n Plang Puspaga)					PAD		3500000														
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumal	h Tangga- Alat/Ba	ahan Keber	rsihan					PAD		1915000														
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Alat Tulis Kantor								PAD		4271500														
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Jasa Iklan/Reklame,film dan pemotr	etan							PAD		12500000														
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Cetak Leaflet								PAD		10000000														
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Perjalanan Dinas Mengikuti Kordinas	i Layanan Pening	gkatan Kual	ilitas Layanan PUS	PAGA di B	Berau			PAD		13550000														
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Perjalanan Dinas Ke DP3A Provinsi da	ilam Rangka Stud	di Tiru Pela	iyanan PUSPAGA da	ın UPTD P	PPA			PAD		3740000														
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Perjalanan Dinas Ke Jakarta dalam R	angka Kegiatan B	Bimtek Peny	yusunan Renstra E	P2PA				PAD		8081700														
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Jasa Tenaga Ahli di Puspaga								PAD		56675000														
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Honorarium Pengelolaan Keuangan								PAD		13195000														
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Honorarium Pejabat Pengadaan bara	ng/Jasa							PAD		1360000														
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja jasa iklan/reklame,film dan pemotre	tan (Pembuatan I	Iklan Layar	nan Masyarakat)					PAD		30000000														
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah	h Tangga- Alat/Ba	ahan Keber	rsihan					PAD		650000														
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Modal Lemaria Besi/Rak berkas besi								PAD		1800000														
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Alat Tulis Kantor								PAD		944000														
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Cetak Buku Laporan								PAD		1250000														
	Faktor Pendukung T1 :		Dukungan Pimp	pinan dan I	Rekan Kerja																					
	Faktor Penghambat T1 :		tidak ada																							
	Faktor Pendukung T2 :		tersediannya a	anggaran																						
	Faktor Penghambat T2 :		tidak ada																							
	Faktor Pendukung T3 :			ukungan Pi	impinan dan angga	ran																				
	Faktor Penghambat T3 :		tidak ada																							
	Faktor Pendukung T4:		tersedianya An	nggaran																						
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak Ada																							
Rata-rata capaian kinerja (%)																										75 99.81
Predikat Kinerja																										S ST

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kineja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	1	arget RPJMD Kota Pada Tahun 2024 r Periode RPJMD)	K	Realisasi Capalan Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kota Tahu berjalan yg dievahussi (2004		Sumber Dana	Triwulan 1	Rp	Sumber Dana	Triwulan 2	Rp	Sumber Dana	Triwulan 3	Rp	Sumber Dana	Triwulan 4	Rp	Ca K dan A RKPD	balisasi apaian inerja Anggaran Kota yang uasi (2024)	Realisasi Kinerja dan Anggrann RPIND Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024) K R Rp	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
									-1	-1	-1	-2	-2	-2	-3	-3	-3	-4	-4	-4				
Predikat Kinerja	A DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN(PROGRA	AM 4)																						87.5 98.6 T ST
	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 5	DAN ANAK					118,950,00	0	220,000,000			11,478,00	)		57,185,00	0		48,931,5	00		98,960,300		216,554,800	335,504	,800 100 98.4
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 5		Jumlah Dokumen Data Pilah Gender dan Anal	k				4 Dokumen			1			1				1		1		4			100
	Faktorisasi Program Triwulan 1:	tercapai di triwulan 2														1							•	
	Faktorisasi Program Triwulan 2 :	tercapai di triwulan 3																						
	Faktorisasi Program Triwulan 3 :	tercapai																						
	Faktorisasi Program Triwulan 4 :	Tercapai berdasarkan rencana kerja TW 4																						
	Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 5 2.0	Kelembagaan Data di Tingkat Daerah					118,950,00	0	220,000,000			11,478,00			57,185,00	0		48,931,5	00		98,960,300		216,554,800	335,504,	,800 100 98.4
	Kabupaten/Kota																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 5 2.0		Jumlah dokumen data gender dan anak kabupaten/kota yang tersedia					4 Dokumen			1			1				1		1		4			100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2.8.5.2.0	1 Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota	The state of the s				118,950,00	n	220,000,000	PAD		1147800	PAD		5718500	n PAD		489315	no pan		98960300		216,554,800	335,504,	,800 100 98.4
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 3 2.0	Kewenangan Kabupaten/Kota				<u> </u>	110,530,00	,	220,000,000	PAD		1147800	TAD	_	3718300	FAD		403313	00 FAD		38300300		210,334,000	333,504	300 100 30.4
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 5 2.0	1	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia					4 Dokumen			1			1				1		1		4			100
	Uraian/Keterangan T1:	belanja perjalanan dinas biasa							PAD		1147800	)											<del></del> -	
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Modal Personal Computer– Komputer	r PC All In One						PAD		2900000	)												
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya- Scann	ier Kecil						PAD		1360000	)												
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya-	Uninterruptible Po	ower Supply (Ups) dan Fla	ahdisk 64G8	3			PAD		344000	)												
	Uraian/Keterangan T2:	Perjalanan Dinas Mengikuti Rapat Kerja SIGA							PAD		369000													
	Uraian/Keterangan T2:	Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi (FGD) P			Gender dan	Anak			PAD		639000													
	Uraian/Keterangan T2 :	Kegiatan Serah Terima Buku Profil Gender da							PAD	+	106500													
	Uraian/Keterangan T3:	Perjalanan Dinas ke Jakarta melaksanakan ke		kronisasi pasca evaluasi	mandiri da	an rencana Verifikasi Lapangan I	ke Kemen PPPA		PAD		1571900													
	Uraian/Keterangan T3:	Perjalanan Dinas mengikuti Pelatihan SIMFO	NI PPA						PAD	+	272600													
	Uraian/Keterangan T3:	Alat Tulis Kantor							PAD	-	756650													
	Uraian/Keterangan T3:	Honorarium Penanggungjawaban Pengelola K							PAD	+	1042000													
	Uraian/Keterangan T3 : Uraian/Keterangan T4 :	Honorarium Admin dan Operator SIMFONI PPA Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi (FGD) P		Penyajian Ruku Brofil Dat	ta Gondon d	lan Anak Kota Samarinda Tahua	2024		PAD PAD		1250000 630000													
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiat							PAD		520000													
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Honorarium Narasumber, Moderator,							PAD		420000													
	Uraian/Keterangan T4:	Perjalanan Dinas Kegiatan Koordinasi dan sir							PAD		785800													
	Uraian/Keterangan T4:	Perjalanan Dinas Kegiatan Koordinasi dan sir							PAD		396200													
	Uraian/Keterangan T4 :	Tiket melalui KKPD Perjalanan Dinas Kegiatar	n Koordinasi dan si	inkronisasi program dan	kegiatan k	e kementrian Perlindungan pere	empuan dan anak di jakarta an Emi Agus Wula	n Ariani berserta 6 orang	PAD		1636200													
		Pengikut Belanja Penyusunan dan Analisis Buku Profil	Gondordan Assist	Yota Samarinda tahun 2	024				PAD		3202950													
	Uraian/Keterangan 14:	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Honorarium Admin				em Informaci Onlino Borlin dura	an Peremouan dan Anak (SIMEONII DON)		PAD		1500000													
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Jasa Tenaga Anti/Honoranum Admin Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Ba		griipus Data Nekerasan A	piikdsi sist	em modinasi Omine refilindung	an retempuan dan Anak (SIMPUNI PPA)		PAD		590940													
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Ba		ipv)					PAD		128940													
	Uraian/Keterangan T4:	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa							PAD		85000													
	Faktor Pendukung T1 :		_	nggaran sehingga terlaks	ananya kes	giatan perjalanan dinas guna me	endukung tersedianya data gender dan anak																	
	Faktor Penghambat T1 :			ahaman tentang aplikasi																				
	Faktor Pendukung T2 :		Adanya kerjasan	na dengan pihak ke tiga	dalam pen	yusunan buku Profil Data Gende	r dan Anak																	
	Faktor Penghambat T2 :		Belum terkumpu	ulnya data di Perangkat D	aerah terk	ait																		
	Faktor Pendukung T3 :		Ketersediaan An	nggaran Sub Kegiatan Pen	nediaan Da	ta Gender dan Anak																		
	Faktor Penghambat T3 :			perangkat daerah dalam																			<u> </u>	
	Faktor Pendukung T4 :			ng bekerja sama dalam p																				
	Faktor Penghambat T4 :		untuk tw 4 tidak	ada faktor penghambat	sub kegiata	an																		

Ministry	Kode (Perangkat Daerah/		Indikator Kinerja		arget RPJMD Kota Pada		ealisasi apaian	Target Kinerja dan Anggaran			Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Realisasi Capaian		Realisasi Kinerja dan	Tingkat Capaian
Part			Program						un																	Kinerja dan
Part				(Akhir	r Periode RPJMD)																					Realisasi
The content of the								dievaluasi (202	4)															(A	Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Anggaran
Part	,	Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	(Output)																			Dieva	aluasi (2024)			RKPD Tahun 2024 (%)
The content	Sub Kegiatan)			-	1	-	-2023		1	Combon	w	n-	Comban		n-	Comban		n-	Comban		n-			+ -		2024 (%)
Second Continue				К	Rp	К	Rp	к	Rp	Dana			Dana			Dana			Dana	-4	-4	к	Rp	к	Rp	K Rp
Second   Property   Second	Rata-rata capaian kinerja (%)																									100 98.4
Maria   Mari																										ST ST
Marian   M		DAN ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN(PROGRA	AM 5)																							100 98.4
March   Marc																										ST ST
Secondary March   Control of Co									1,000,480,000			77,789,880			154,767,90	0					407,065,150		957,832,93	30	1,737,382,093	
Maria	2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6							800 s/d 900 Peringkat			0			0			846.37			0		846.37				0.11
According to Triangle   Acco		Faktorisasi Program Triwulan 1:																								
Marity   M		Faktorisasi Program Triwulan 2:																								
Management   Man		-	Tercapai dalam evaluasi kabupaten/kota																							
Part			<del></del>	1																						
March   Marc																										
Part			,				521.579.068		500,480,000			33.067.080			65.292,000	0		81,640,000			312.867.820		492,866 90	00	1,014,445,968	8 100 98.4
1							222,273,000		223,460,660			33,331,000			22,222,000			22,2.3,000			222,227,025		,		2,027,170,000	30.4
Part	2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.01		Dokumen KLA					7 Dokumen			0			0			0			7		7				100
Main		Advokasi Kebijakan dan Pendampingan																						1 1		
Mary	2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.01	Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan				30	135,076,686		98,000,000	PAD		600000	PAD		141900	0 PAD		6095000	PAD		86044120		94,158,12	20	229,234,806	6 100 96.0
Responder Medical Date of Land		Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota																								
Manipulation   Mani																								1 1		
Production   Pro																								1 1		
March derivation   1	2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.01							30 Organisasi			0			0			1			29		30		1 1		100
			Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah,																					1 1		
Mary Mindergan 17:			Media dan Dunia Usaha							nan		120000000														
Section   Sec			Kanintan dilakranakan nada TM 2 horuna Ro	alania ATV							+	12000000														
Sacial Visionages 11.   Sacial Visionages 12.   Sacial Visionages (Sacial Sacial Sa											+	0														
0930/Remaps 1:         Basip Maan Manim Sprit Egeptian Adolesit Selpian RA         0         4800           0930/Remaps 1:         Basip Manim Sprit Egeptian Adolesit Selpian RA         0         1         10000           0930/Remaps 1:         Basip Afferting Str.         Basip Afferting Str.         0         0         1         10000           0930/Remaps 1:         Basip Afferting Str.         Basip Afferting Str.         0<					- In December 2 Phone						+	2														
Construction   Test   Setal   Part Mercining Interling Section   Septiment   Section						.оруј					+ +	490000														
Manifement   Ma											+															
Main/Notemage 14:   Selaje Mati Tells Refer   Many Mati Selage   Ma				asi kebijakan KLA							+															
Salan   Sal											+															
Valan/Neterangan T-1   Selany Cota Norte A/S selander / S action of the Norte A/S selander / S action of the Norte A/S acti				Ramah Anak																						
				nomali Aliak																						
Salay   Sal																										
State Penghambat 12   Selas   Hotorarium Robahalawa   Data   D				nhaca Acara																						
Milan/Teterangan T4:   Belain/ Hotnoratum Pejabat Pengadaan Barang Dan Jass   Machine Pengadaan Dan Dans   Machine Pengadaan Photocopy AU/F   Machine																										
Main				ang Dan Jasa																						
Unian/Neterangan T4:   Belniji Penggandaan Photocopy AU/F4   PAD   105570																										
Main																										
Unian/Neterangan 14   Belnip Penggandaan Photocopy AU/14   Selnip Alat Tulis Kantor   Panagurg I Selnip Alat Tulis Kantor   Panagurg I Selnip Alat Tulis Kantor   Panagurg I Selnip Honorarum Penangurg I sawa Pengelola Keuangan   Panagurg I sawa Pengelola Keuangan   Pan																										
Unian/Teterangan T4: Belanip Alat Tulis Kantor Apa 14:00																										
Unlan/Keterangan T4: Belanja Monorarium Penanggun Jawab Pengelola Keuangan Menanggun M																										
Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T2: Tersedianya Anggaran Kegiatan Faktor Pendukung T3: Tersedianya Anggaran Kegiatan Faktor Pendukung T3: Pendukung T3: Pendukung T3: Pendukung T3: Anggaran Tersedia Faktor Pendukung T3: Anggaran Tersedia Faktor Pendukung T3: Anggaran Tersedia				gelola Keuangan								5645000														
Faktor Pendukung T2: Tesedianya Anggaran Kegiatan Fesiatang Anggaran Kegiatan yang ada di E-tatalog Faktor Pendukung T3: Pendukung T3: Anggaran Fesiatan yang ada di E-tatalog Faktor Pendukung T3: Anggaran Fesiatan yang ada di E-tatalog Faktor Pendukung T3: Tidak ada faktor penghambat T3: Tidak ada faktor penghambat T3: Anggaran Fesiatan yang ada di E-tatalog Faktor Penghambat T3: Tidak ada faktor penghambat T3:																										
Faktor Penghambat T2: Pendu Waktu Mempelajari setiap bagian kegiatan yang ada di E-katalog Faktor Pendukung T3: Anggaran Tersedia Faktor Penghambat T3: Tidak ada faktor penghambat	1	Faktor Penghambat T1 :																								
Faktor Penghambat T2: Pendu Waktu Mempelajari setiap bagian kegiatan yang ada di E-katalog Faktor Pendukung T3: Anggaran Tersedia Faktor Penghambat T3: Tidak ada faktor penghambat	1	Faktor Pendukung T2 :		Tersedianya Ang	garan Kegiatan																					
Faktor Pendukung T3 : Angaran Tersedia faktor Penghambat T3 : Itidak ada faktor penghambat						kegiatan yang ada di	E-Katalog																			
Faktor Penghambat T3: Tidak ada faktor penghambat																										
				Tidak ada faktor	penghambat																					
Faktor Pendukung T4: Anggaran Tersedia	ı	Faktor Pendukung T4 :		Anggaran Tersed	fia																					
Faktor Penghambat T4: Tidak Ada	İ	Faktor Penghambat T4 :		Tidak Ada																						

Kode		Indikator	Ta	arget RPJMD		Realisasi	Target Kinerja	1		Triwulan			Triwulan			Triwulan			Triwulan		Realisasi		Realisasi	Tingkat
(Perangkat Daerah/		Kinerja		Kota Pada		Capaian	dan Anggarar	1		1			2			3			4		Capaian		Kinerja dan	Capaian
Urusan/		Program	1	Tahun 2024		Kinerja	RKPD Kota Tah	un													Kinerja		Anggaran RPJMD	Kinerja dan
Bidang Urusan/		(Outcome)/	(Akhir	Periode RPJMD)		RPJMD Kota	berjalan yg														dan Anggara	.	Kota s/d Tahun 2024	Realisasi
Program/	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan	Kegiatan				Sampai Dengan	dievaluasi (202	14)													RKPD Kota ya	ng	(Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Anggaran
Kegiatan/	Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	(Output)				RKPD Kota Tahun Lalu															Dievaluasi (202	24)		RKPD Tahun
Sub Kegiatan)		1				-2023																.		2024 (%)
,					_	1			Sumber	K	Rp	Sumber	К	Rp	Sumber	K	Rp	Sumber	К	Rp				1
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	Dana	"		Dana			Dana	"		Dana	"		K R	, k	Rp	K Rp
					- "				-1	-1	-1	-2	-2	.,	-3	-3	-3	-4	-4	-4	"   "	'   "	7	"   "
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan								-1	-12	-1	-2	-72	-2	-3	-3	-3		-4	٦.				
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.01	Pemenuhan Hak Anak Kewenangan					8 386,502,38	2	402,480,00	PAD		32467	7080 PAD		63873000	PAD		75545000	PAD		226823700	39	8,708,780	785,211,16	2 100 99.06
	Kabupaten/Kota																							
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan																						
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.01	2	Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak					8 Dokumen			0			0			0			8		8			100
	Jraian/Keterangan T1 :	Anak Kewenangan Kabupaten/Kota Belanja makan dan minuman rapat persiapa	nenginnutan eva	Juaci Kota Lavak Anak					PAD		480	0000											<u> </u>	
	Jraian/Keterangan T1 :	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	r penginputun esu	noosi noto Espanistian					PAD	_	32255													
	Jraian/Keterangan T2 :	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Per							PAD	_	24225													
			igerora Keuangan							_														
	Jraian/Keterangan T2 :	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa							PAD		1020													
	Jraian/Keterangan T2 :	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor - A							PAD		3703													
	Jraian/Keterangan T2 :	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor - B	ahan cetak						PAD		14255													
	Jraian/Keterangan T2 :	'Belanja Makanan dan Minuman Rapat							PAD		13200													
	Jraian/Keterangan T2 :	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Mo	derator, Pembawa	Acara dan Panitia					PAD		2600													
	Jraian/Keterangan T2 :	Honorarium Rohaniawan							PAD		400	0000												
L	Jraian/Keterangan T2 :	Belanja Modal Peralatan Personal Computer							PAD		4950	0000												
L	Jraian/Keterangan T3 :	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor - B	ahan cetak						PAD		6565	5000												
L	Jraian/Keterangan T3:	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Si	venir/Cendera Ma	ita					PAD		3000	0000												
L	Jraian/Keterangan T3:	Dekorasi Panggung HAN							PAD		5000	0000												
	Jraian/Keterangan T3 :	Makan Minum Rapat Persiapan HAN							PAD			0000												
	Jraian/Keterangan T3:	Makan Minum Kegiatan HAN							PAD		14400	0000												
	Jraian/Keterangan T3:	Belanja Kaos Olah Raga (Baju HAN)							PAD	_	20000													
	Jraian/Keterangan T3 :	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Mo	derator Pembawa	Arara dan Panitia HAN					PAD	_	1200													
	Jraian/Keterangan T3 :	Honorarium Rohaniawan HAN							PAD	_		0000												
	Jraian/Keterangan T3 :	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudaya							PAD	_	6000													
		Belanja Sewa Mebel (Sewa Kursi HAN)	011						PAD	_	3250													
	Jraian/Keterangan T3 :	Belanja Sewa Alat Pendingin							PAD	_	6000													
	Jraian/Keterangan T3 :								_	_														
	Jraian/Keterangan T3 :	Belanja Sewa Gedung Keg HAN							PAD	_	4000													
	Jraian/Keterangan T3:	Belanja Sewa Audio Visual (Sewa Sound Syst							PAD	_	2500													
	Jraian/Keterangan T4:	Makan Minum Kegiatan Pembinaan dan Pra V	erifikasi Lapangai	n Evaluasi KLA					PAD	_	10800													
	Jraian/Keterangan T4 :	Belanja Cetak Penggandaan/Fotocopy							PAD			3900												
	Jraian/Keterangan T4:	Belanja Makan Minum Rapat Rakor Gugus Tu	gas KLA Tanggal 41	November 2024					PAD		4320													
	Jraian/Keterangan T4:	Honor Tim Gugus Tugas KLA Tahun 2024							PAD		115650													
	Jraian/Keterangan T4 :	Belanja Cetak Piagam							PAD			0000												
	Jraian/Keterangan T4 :	Belanja ATK							PAD			3000												
L	Jraian/Keterangan T4 :	Hanor Narsum Rakor Gugus Tugas KLA Tangga	l 4 November 2024						PAD		2600	0000												
L	Jraian/Keterangan T4 :	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dala	m Kota (Halfday)						PAD		20550	0000												
L	Jraian/Keterangan T4 :	Hanor Narsum Rakor Gugus Tugas KLA Tangga	l 20 November 202	4					PAD		2600	0000												
L	Jraian/Keterangan T4 :	Peliputan oleh media cetak							PAD		10000	0000												
L	Jraian/Keterangan T4 :	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor - B	ahan cetak Cetak I	Buku/Laporan Evaluasi I	(LA dan Ceta	ak Buku/Laporan Kegiatan			PAD		3000	0000												
F	aktor Pendukung T1 :		Ketersediaan an	iggaran																				
F	aktor Penghambat T1 :		-																					
	aktor Pendukung T2 :		Kegiatan dilaksa	anakan dengan E-Purcha	sing																			
F	aktor Penghambat T2 :		Menyesuaikan d	lg jadwal keg. Kemen PP	PA Pusat																			
	aktor Pendukung T3 :			engan E-Purchasing dan		g																		
	aktor Penghambat T3 :		Tidak ada Hamb																					
	aktor Pendukung T4 :		Dilakukan Meto																					
	aktor Penghambat T4 :		Tidak ada hamb																					
	2																							

(Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegistan (Output)	Target RPIMD Kota Pada Tahun 2024 (Akhir Periode RPIMD)	s	Realisasi Capalan Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan PD Kota Tahun Lalu -2023	Target Kinerja dan Anggaran RKPO Kota Tahuh berjalan yg dievaluasi (2024	in		Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		Real Capa Kina dan An RKPD Ko Dievalua	aian erja iggaran ota yang	(Akhir	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD Kota s/d Tahun 2024 Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024	Tingkat Capalan Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahur 2024 (%)
			K Rp	к	Rp	к	Rp	Sumber Dana -1	-1	Rp -1	Sumber Dana -2	-2	Rp -2	Sumber Dana -3	-3	Rp -3	Sumber Dana -4	-4	-4	к	Rp	К	Rp	K R
ata-rata capaian kinerja (%)																								100 9
edikat Kinerja	Penguatan dan Pengembangan Lembaga																							ST ST
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.02	Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota				257,970,095	5	500,000,00	o		44,722,800			89,475,900			236,570,000			94,197,330		464,966,030		722	936,125 100 9
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.02		Jumlah Lembaga Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan				15 Lembaga			o			5			o			3		8				53.33
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.02	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Peningkatan Kualitas Hidup Anak		110	49,098,060	,	200,000,00	0 PAD		0	PAD		44929000 P	'AD		109506500 P	PAD		30904630		185,340,130		234	438,190 100 9
		Jumlah Anak yang Mendapatkan Layanan																						
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.02	1	Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota				125 Orang			0			0			0			125		125				100
	Uraian/Keterangan T1 :		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					0 PAD		200000000														
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Honorarium penanggungjawaban keu	angan					PAD	$\Box$	9755000														
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja ATK I dan II						PAD	+	2824000														
	Uraian/Keterangan T2 : Uraian/Keterangan T2 :	Belanja makan minum rapat keg, pembinaan p Belanja cetak (spanduk)	pemenunan hak anak pd kecamatan layak ana	nak dan kelura	anan iayak anak			PAD PAD		17750000 600000														
		Belanja cetak (spanduk)  Balanja Makan dan Minum Rapat						PAD		41840000														
	Uraian/Keterangan T3 :	Honorarium Narasumber, Moderator, Pembawa	a Acara dan Panitia					PAD		27950000														
	Uraian/Keterangan T3 :	Honorarium Rohaniawan						PAD		400000														
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Cetak						PAD		1220000														
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Perjalan Dinas						PAD PAD	+	38096500														
	Uraian/Keterangan T4 : Uraian/Keterangan T4 :	Makan minum kegiatan Bimtek KHA Spanduk Bimtek KHA						PAD	+	15210000 300000														
	Uraian/Keterangan T4 :	Rapat Kegiatan APSAI						PAD	+	210000														
	Uraian/Keterangan T4:	Cetak (Buku laporan, Fotocopy, Map Dinas)						PAD	+	3425000														
	Uraian/Keterangan T4 :	Perjalanan Dinas Biasa						PAD		1643850														
	Faktor Pendukung T1 :																							
	Faktor Penghambat T1 :																							
	Faktor Pendukung T2 :																							
			Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing	g																				
	Faktor Penghambat T2 :		Tidak ada hambatan																					
	Faktor Penghambat T2 : Faktor Pendukung T3 : Faktor Penghambat T3 : Faktor Pendukung T4 :		Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing	18																				
	Faktor Penghambat T2 : Faktor Pendukung T3 : Faktor Penghambat T3 :		Tidak ada hambatan Keglatan dilaksanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan	18																				
	Faktor Penghambat T2 : Faktor Pendukung T3 : Faktor Penghambat T3 : Faktor Pendukung T4 : Faktor Penghambat T4 : Pengembanana Komunikasi, Informasi dan		Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing	18																				
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.02	Faktor Penghambat T2 : Faktor Pendukung T3 : Faktor Pendukung T3 : Faktor Pendukung T4 : Faktor Penghambat T4 : Pengembangar Komunikasi, Informasi dan Gdukasi Pengenuhan Hak Anak bagi Lembaga Bendukasi Pengenuhan Pendukat		Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing	18	59,968,435		150,000,00	o PAD		17880000	PAD		33181400 P	'AD		60453500 P	PAD		26370800		137,885,700		197	854,135 100 9
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.02	Faktor Penghambat T2 : Faktor Pendukung T3 : Faktor Penghambat T3 : Faktor Pendukung T4 : Faktor Penghambat T4 : Pengembanana Komunikasi, Informasi dan		Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing	18	59,968,435		150,000,00	0 PAD		17880000	PAD		33181400 P	'AD		60453500 P	PAD PAD		26370800		137,885,700		197	854,135 100 9
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.02	Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 14: Faktor Penghambat 17:	kumlah Dokumen Komunikasi Informasi dan Eduksi (OIO) Pemenuhan NEK Arak bagi	Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing	18	59,968,435		150,000,00	0 PAD		17880000	PAD		33181400 P	'AD		60453500 P	PAD		26370800		137,885,700		197	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.02	Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 14: Faktor Penghambat 17:	Aumish Dahumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (IGI) Pemenuhan Hai Acak bag Lembago Pengelik Luprana Pengelatan	Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Kegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing	18		3 Dokumen	150,000,00	O PAD	0	17880000	PAD	0	33181400 P	'AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700	,	197	854,135 100 9
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.02	Faktor Pendakung T3: Faktor Pendakung T3: Faktor Pendakung T4: Faktor Pendakung T4: Faktor Pendakung T4: Faktor Pendakung T4: Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Pengemban	Jumlah Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIC) Pemeruhan Nek Arak bagi Kasilisa Hidup Arak Kewenangan Kasilisa Hidup Arak Kewenangan	Tidak ada hambatan Gegiatan dilaksanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Regiatan dilaksanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan	18			150,000,00	0 PAD	0	17880000	PAD	0	33181400 P	'AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.01	Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 18: Faktor Penghambat 18: Faktor Penghambat 18: Pengembargan Komunitasi, informasi dan diduksi Pemenghambat 18: Anak bagi Lembag 18 Pengedia Layanan Peningkatan Kasilitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  Usalan/Keterangan 11:	Aumiah Dokumen Komunikasi Informasi dan Eduksi (IGI) Pemenuhan Nisi Karak bagi Lambaga Penyedia Layanan Peningkatan Kasilatas Helup Anak kewanagan Kabupaten/Kota	Tidak ada hambatan Kaga stan dilaksahasan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Kegistan dilaksanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Tidak ada hambatan	18			150,000,00	PAD	0	0		0	33181400 P	'AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2130.00.04.0000 2 8 6 203	Faktor Pendhambat 12: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 14: Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Faktor Pendhamban Informasi dan Fengel alayanan Pendhamban Kusitist Fengel alayanan Pendhamban Kusitist  Utalan/Feterangan 11: Utalan/Feterangan 17:	Aumtah Palumen Romunikas I Informasi dan Gulasi (IGI Pemenuhan Na Arak bag tembag Pengela Lannan Penjengkan Kualitas Hdup Anak Kewenagan Kabupaten/Ros Kegistan Baru akan dilakanakan di Triwulan Belanja Alayikhan UK kegi Kantor-Akat Tulis	Tidak ada hambatan Gengan e-purchasing Tidak ada hambatan Gengan	18			150,000,00	PAD PAD	0	0 1774000		0	33181400 P	'AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2130.00.04.0000 2 8 6 203	Faktor Pendhambat T2: Faktor Pendhambat T3: Faktor Pendhampa T3: Faktor Pendhampa T3: Faktor Pendhampa T4: Faktor Pendhampa T4: Faktor Pendhampa T4: Fengembangan Komunitasi , informasi dan diduksa i Nemondam 1644 Anak bagi Lembaga Benyedia Layanan Peningkatan Kusilitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Inota  Ja  Usaian/Keterangan T3: Usaian/Keterangan T3:	Jumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (DIQ) Pemenuhan Nek Arak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Helip Anka Kewanagan Gabupaten/Rota Kegistan baru atan dilaksanakan di Triwulan Belanja Au/Shaha UK Kegi Annor- Ala Tulik	Tidak ada hambatan Gengan e-purchasing Tidak ada hambatan Gengan	18			150,000,00	PAD PAD PAD	0	0 1774000 5764400		0	33181400 P	AD	0	60453500 P	FAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.00	Faktor Penghambat 12: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 14: Faktor Penghambat 14: Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Nakahan Informasi dan Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Rota  Julian/Keterangan 17: Usian/Keterangan 17: Usian/Keterangan 17:	Aumish Dakumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (IGI Pemeruban Ha Arak bag tembap Penjedik Lapnan Penjenjatan Kualitas Hdup Anak Kewanagan Kubupatan Maka Kewanagan Babupatan Maka Kewanagan Babupatan Maka Kewanagan Kubupatan Maka Kewanagan Kubupatan Maka Kewanagan Kubupatan Maka Kubupatan Ma	Tidak ada hambatan Gengan e-purchasing Tidak ada hambatan Gengan	18			150,000,00	PAD PAD PAD PAD	0	0 1774000 5764400 9050000		0	33181400 P	AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		137	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.00	Faktor Pendhambat T2: Faktor Pendhambat T3: Faktor Pendhampa T3: Faktor Pendhampa T3: Faktor Pendhampa T4: Faktor Pendhampa T4: Faktor Pendhampa T4: Fengembangan Komunitasi , informasi dan diduksa i Nemondam 1644 Anak bagi Lembaga Benyedia Layanan Peningkatan Kusilitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Inota  Ja  Usaian/Keterangan T3: Usaian/Keterangan T3:	Aumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Eduksi (IQI Pemenuhan Nak Arak bagi Lembapa Penyelik Layanan Penjengkatan Kualitas Hidup Anak Kewanagan Kabupaten/Pola Baru aisan dilaksanakan di Travulan Belanja AlayiShahan Ulik Kegi Jannori Bahan Ce Belanja MalyiShahan Ulik Kegi Jannori Bahan Ce Belanja Malyi Mahan Ulik Kegi Jannori Bahan Ce Belanja Makina Memuran Rapat Honorarum Marasumber atau Pembahasian, Milonorarum Manahai wan	Tidak ada hambatan Gengan e-purchasing Tidak ada hambatan Gengan	18			150,000,00	PAD PAD PAD PAD PAD PAD PAD	0	0 1774000 5764400		0	33181400 P	iAD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.00	Faktor Penghambat T2:  Faktor Penghambat T3:  Faktor Penghambat T3:  Faktor Penghambat T3:  Faktor Penghambat T3:  Faktor Penghambat T4:  Fengembangan Komunikasi, informasi dan faktor Penghambat T4:  Fengembangan Komunikasi, informasi dan faktor Penghambangan Komunikasi, informasi dan faktor Penghambat Taker Penghamban T4:  Usalan/Reterangan T1:  Usalan/Reterangan T2:  Usalan/Reterangan T2:  Usalan/Reterangan T2:  Usalan/Reterangan T2:  Usalan/Reterangan T3:  Usalan/Reterangan T3:	Jumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Eduksi (OI) Pemenuhan Nak Anak bagi Lembaga Penyedik Layanan Pemingkatan Anak bagi Lembaga Penyedik Layanan Pemingkatan Kabipatan Moka Abapatan Moka Abapatan Moka Abapatan Moka Man	Tidak ada hambatan (Laga tan dilakanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan (Laga tan dilakanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan (Laga tan dilakanakan dilak	18			150,000,00	PAD	0	0 1774000 5764400 9050000 6400000 400000		0	33181400 P	TAD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.00	Faktor Penghambat 12: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 14: Fengembangan Komunikasi, Informati dan Gebarah Penghambat 14: Fengembangan Komunikasi, Informati dan Gebarah Penghambat 14: Fengembangan Komunikasi, Informati dan Gebarah Penghambat 14: Fengembangan Tali Caliasin/Reterangan 17: Usalasin/Reterangan 17:	Aumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Eduksi (IGI) Pemenuhan Hak Arak bagi tembap Pempela Lapanan Pemjakatan Kusitasi Hidup Anak Kewanagan dabupaten/Pida Barak Kewanagan dabupaten/Pida Barak Kewanagan daripa Marak Kewanagan daripa Marak Kewanagan daripa Marak Kewanagan daripa Marak Marak Kewanagan daripa Marak Marak Marak Jambahan Ulik Reji Jambar da Balanja Malan da Marunan Rapat Honorarium Narak Marunan Rapat Honorarium Narak Marunan Rapat Honorarium Narak Marunan Rapat Denas Bisasa Penjahanan Dinas Bisas da Balanja Penjahanan Dinas Bisas da Balanja Penjahanan Dinas Bisas da Balanja Penjahanan Dinas Reket Meeting Dalar	Tidak ada hambatan (Lagram da hambatan (Lagram di Makanakan dengan e-purcha sing Tidak ada hambatan (Lagram da hambatan (Lagram di Makanakan dengan e-purcha sing Tidak ada hambatan (Lagram da hambatan da hambatan (Lagram da hambatan d	18			150,000,00	PAD	0	0 1774000 5764400 9050000 6400000 14870800 15750000		0	33181400 P	AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		157	
08.213.0.0004.0000 2 8 6 2.01	Faktor Penghambat 17:  Faktor Penghambat 18:  Fengembangan Komunikasi, Informasi dan  Fengembangan Komunikasi, Informasi dan  Fengembangan Komunikasi, Informasi dan  Fengembangan Komunikasi, Informasi dan  Fengembangan Fengesi Habupaten/Rots  Usalan/Reterangan 17:	Jumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (KI) Pemeruhan Nak Anak bagi Kasilisa Helip Anak Kewenangan Kasilisa Helip Anak Kewenangan Kasilisa Helip Anak Kewenangan Kegalatan baru akan dilakanakan di Triwula Relanja Malyikahan Ukk Ge, Anator- Rahan Ce selanja Malyikahan Ukk Ge, Bantor- Bahan Ce selanja Malyikahan Ukk Ge, Bantor- Bahan Ce selanja Malyikahan Dinas Silasa Belanja Perjalanan Dinas Silasa Belanja Perjalanan Dinas Selata Belanja Malyikahan Ukk Geg atmoriorahan Ceta	Tidak ada hambatan (Lagram da hambatan (Lagram di Makanakan dengan e-purcha sing Tidak ada hambatan (Lagram da hambatan (Lagram di Makanakan dengan e-purcha sing Tidak ada hambatan (Lagram da hambatan da hambatan (Lagram da hambatan d	18			150,000,00	PAD	0	0 1774000 5764400 9050000 6400000 14870800 15750000 600000		0	33181400 P	AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.03	Faktor Fendyambat 17: Faktor Fendyambat 17: Faktor Fendyambat 13: Faktor Fendyambat 13: Faktor Fendyambat 13: Faktor Fendyambat 14: Fengyambat 14: Fengyambat 14: Fengyambat 14: Fengyambat 14: Fengyambat Fendyambat 14:  Usalan/Reterangan 17:	Aumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Eduksi (IGI) Pemenuhan Mak Arak bagi tembap Pempela Lapanan Pempisahan Kualisa Melap Anak Kewanagan debugaten/Mak Kewanagan Audisahan Mak Makanakan di Yinwulan Belanja Mal/Mahan Ulik Keg, Janitor - Bahan Ce Belanja Mal/Mahan Ulik Keg, Janitor - Bahan Ce Belanja Malina Manunan Rapat Honorarium Narasumber atasu Pembahasan, Milonorarium Rohaniawan Belanja Perjahanan Dinas Bikasi Perjahanan Dinas Bikasi Delanja Perjahanan Dinas Bikasi Malinahan Ceta Belanja Perjahanan Dinas Bikasi Manunan Rapat Belanja Perjahanan Milas Manunan Rapat Man	Tidak ada hambatan (Lagram da hambatan (Lagram di Makanakan dengan e-purcha sing Tidak ada hambatan (Lagram da hambatan (Lagram di Makanakan dengan e-purcha sing Tidak ada hambatan (Lagram da hambatan da hambatan (Lagram da hambatan d	18			150,000,00	PAD	0	0 1774000 5764400 9050000 400000 14870800 15750000 600000 24830000		o	33121400 P	AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		137	
OR 2.110.00 04.0000 2 B 6 2.01	Faktor Pendhambat 17: Faktor Pendhambat 17: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 14: Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan 13:  Usaia Maria	Jumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (RII) Pemeruhan lela Anak bagi Kasilasi Helip Pemeruhan lela Anak bagi Kasilasi Helip Anak Kewenangan Edukasi Helip Anak Kewenangan Edukasi Kasilasi Anak Kewenangan Lelapis Asilayi Anak Marinasi Anak di Tinwisa Belanja Asilyi Anah Ulik Reg. Anator- Sahan Cesalanja Maksa da Minuman Rapat Honorarium Narasumber atau Pembahasan, M Honorarium Narasumber atau Pembahasan, M Honorarium Narasumber atau Pembahasan, M Belanja Perjalasan Dinas Paket Meeting Dalat Belanja Asilyi Sahu Ulik Reg Bantorichiahan Ceta Belanja May Maksa dan Minuman Rapat Honorarium Robaniu wan	Tidak ada hambatan Caga tan diskasankan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Caga tan diskasankan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan dengan d	18			150,000,00	PAD	0	0 0 1774000 905000 400000 14870800 15750000 600000 24830000 12000000 12000000 12000000 12000000 12000000 12000000 120000000 1200000000		0	33181400 P	AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.03	Faktor Fendyambat 17: Faktor Fendyambat 17: Faktor Fendyambat 13: Faktor Fendyambat 13: Faktor Fendyambat 13: Faktor Fendyambat 14: Fengyambat 14: Fengyamba	Aumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (DIQ Pemenuhan Iska Arak bagi Lendap Pempel da Laprasa Peningkatan Gustasa Kulasa Kulasa Kapata Peningkatan Gustasa Kulasa Kulasa da Tirawian Belanja Aka Yakhan Utk kegi Entor - Alat Tuli Belanja Aka Yakhan Utk kegi Entor - Alat Tuli Belanja Aka Yakhan Utk kegi Entor - Alat Tuli Belanja Aka Yakhan Utk kegi Entor - Alat Tuli Belanja Aka Yakhan Utk kegi Entor - Alat Tuli Belanja Aka Yakhan Utk kegi Entor - Alat Tuli Belanja Perjalaman Dinas Pilat Pembahasan, Miladanja Perjalaman Dinas Pilat Meeting Dalat Belanja Perjalaman Dinas Pilat Meeting Dalat Belanja Kalasa Dinas Pilat Santro-Bahan Ceta Belanja Maka Aka Musunan Rapat Honorarum Rohaniawan	Tidak ada hambatan Caga tan diskasankan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Caga tan diskasankan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan dengan d	18			150,000,00	PAD	0	0 1774000 5764400 9050000 400000 14870800 15750000 600000 24830000		0	33121400 P	AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
OR 2:13.0.00 04:0000 2 B 6 2:03	Faktor Pendhambat 17: Faktor Pendhambat 17: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 13: Faktor Pendhambat 14: Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Fengembangan 13:  Usaia Maria	Aumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (DIŞ Pemenuhan ikk Arak bağı tembaşı Pemele kayası Neringistan Gasifasi Vidiyi Asik Kewenayan Gasifasi Vidi	Tidak ada hambatan (Engaran dikasanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan (Engaran dikasanakan di	18			150,000,00	PAD	0	00 1774000 5764400 9050000 6400000 14878000 15750000 600000 24830000 12000000 6050000		0	33181400 P	AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		157	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.01	Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 14:	Aumath Debumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (IGI Pemenuhan Hai Arak bag tembap Penyela Liangan Penjelakan Ukusitasi Hidup Anak Kewanagan Ukupaten Manak Haipa Anak Kewanagan Debapaten/Das Basa Haipa Anak Kewanagan Lianga Haipa Haip	Tidak ada hambatan (Cagatan dilakanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan (Cagatan dilakanakanakanakanakanakanakanakanakanaka	18			150,000,00	PAD	0	00 1774000 5764400 400000 400000 600000 600000 6050000 6050000 13860500 13860500		0	33181400 P	AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.01	Faktor Fendyambat 17: Faktor Fendyambat 16: Fengyambat 17: Fe	Aumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (DIQ Pemenuhan MA Arah bagi Lendapa Pempida Layanan Peninjakan Eusifaka (Layanan Peninjakan Eusifaka Mayanan Peninjakan Eusifaka Makanakan di Kasunakan di Tirawian Selanja And/Sahan LUK Seg. Santor - Alah Tulis Lesinja And/Sahan LUK Seg. Santor - Alah Tulis Lesinja And/Sahan LUK Seg. Santor - Alah Tulis Lesinja Mayanan Nasasumber atas Pembahasan. Minonaratum Nasasumber atas Pembahasan. Minonaratum Nasasumber atas Pembahasan. Minonaratum Nasasumber atas Pembahasan. Minonaratum Nasasumber atas Pembahasan, Minonarat	Tidak ada hambatan (Cagatan dilakanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan (Cagatan dilakanakanakanakanakanakanakanakanakanaka	18			150,000,00	PAD	0	0 1774000 5764400 400000 14878000 15750000 1200000 1200000 138600000 138600000 138600000 138600000 138600000		o	33181400 P	iAD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		157	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 6 2.01	Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 14:	Aumish Dokumen Komunikasi informasi dan Edukasi (IQI Pemenuluan HA koak bag Lembapa Penyelik Lapanan Peningkatan Kualitas Hdup Anak Kewanagan Kubupaten/Pola Lapanan Peningkatan Kegistana baru saka dilaksanakan di Triwulan Belanja Aku/Sahan Ulik Keg, Isantor - Alaha Ce Belanja Maku/Sahan Ulik Keg, Isantor - Alaha Ce Belanja Maku/Sahan Ulik Keg, Isantor - Alaha Ce Belanja Maku/Sahan Ulik Keg, Isantor - Mahan Ce Belanja Melan Menuman Rapat Honorartum Rohania wan Belanja Perglanan Disas Bisas delanja Perglanan Disas Pisas Heridan Celanja Melanja Menuman Disas Pisas Heridan Celanja Melanja Menuman Disas Bisas delanja Maruman Narasumber atau Pembahasan, Melanja Perglanan Disas Bisas delanja Maruman Narasumber atau Pembahasan, Melanja Perglanan Disas Bisas delanja Maruman Narasumber atau Pembahasan, Melanja Perglanan Disas Bisas delanja Maruman Disas Bisas delanja Maruman Narasumber atau Pembahasan, Melanja Perglanan Disas Bisas delanja Penglahan Disas Bisas	Tidak ada hambatan (Cagatan dilakanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan (Cagatan dilakanakanakanakanakanakanakanakanakanaka	18			130,000,00	PAD	0	1774000 1774000 9050000 6400000 14870800 14870800 24830000 12050000 13860500 13800000 13800000 12050000 12050000 12050000		0	11121400 P	AD	0	60453500 P	PAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2.110.00.04.0000 2 8 6 2.02	Faktor Fendyalmant T2: Faktor Fendyalmant T3: Faktor Fendyalmant T3: Faktor Fendyalmant T3: Faktor Fendyalmant T3: Faktor Fendyalmant T4:	Aumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (DIP Primeruhan 144 Arak bagi tembaga Pengela kusuana Peningkatan Kambaga Pengela kusuana Peningkatan Kabupatan Peningkatan Kabupatan Peningkatan Kabupatan Peningkatan Kabupatan Pelakuan Kabupatan Pelakuan Kabupatan Pelakuan	Tidak ada hambatan (Lagaran dan panta) da panta da hambatan (Lagaran dilakan akan dengan e-purcha sing Tidak ada hambatan (Lagaran dilakan akan dengan e-purcha sing Tidak ada hambatan (Lagaran dilakan ada hambatan da panta) da panta da hambatan (Lagaran da hambatan da panta) da panta da hambatan (Lagaran da hambatan da panta) da panta da hambatan da panta da hambatan da panta da	3			150,000,00	PAD	0	0 1774000 5764400 400000 14878000 15750000 1200000 1200000 138600000 138600000 138600000 138600000 138600000		•	33181400	AD	0	60453500 P	FAD	3	26370800	3	137,885,700		197	
08.2.110.00.04.0000 2 8 6 2.02	Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 17: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 13: Faktor Penghambat 14:	Ammish Dokumen Komunikasi Informasi dan Godusai (IQI Pemenuluan Hak Arab bag Lembapa Penyela Laupana Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewanagan Kubupaten/Pola Laupana Peningkatan Kegistan baru atan dilaksanakan di Triwulan Belanja Malyabahan Ulik Kegi Amoro: Alah Tulis Belanja Malyabahan Ulik Kegi, Amoro: Alah Tulis Belanja Malyabahan Ulik Kegi, Amoro: Alah Tulis Belanja Malyabahan Ulik Kegi, Amoro: Alah Celanja Malyabahan Ulik Kegi, Amoro: Alah Celanja Malyabahan Ulis Registan Pengahasan Diana Bilasa Belanja Pengahaman Diana Pilasa Hadian Ketalanja Malyabahan Ulik Kegi, Amfordahan Cetalanja Malyabahan Minuman Rapat Homorarium Robania wan Belanja Pengahaman Diana Bilasa Belanja Malyabahan Ulik Kegi Amfordahan Cetalanja Malyabahan Diana Bilasa Beranja Alyabahan Diana Bilasa Pembahasan, Midalanja Penjahan Diana Bilasa Pembahasan, Midalanja Penjahan Diana Bilasa Birang dan Ja Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Ja Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Ja Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Ja	Tidak ada hambatan  Kegatan dilaksakan dengan e-purchasing  Tidak ada hambatan  Kegatan dilaksakan dengan e-purchasing  Tidak ada hambatan  Kegatan dilaksakan dengan e-purchasing  Tidak ada hambatan  Tidak	ug Baran sa			150,000,00	PAD	0	1774000 1774000 9050000 6400000 14870800 14870800 24830000 12050000 13860500 13800000 13800000 12050000 12050000 12050000		0	31181400 P	JAD	0	60453500 F	PAD		26370800	3	137,885,700		157	
08.2.110.00.04.0000 2 8 6 2.02	Faktor Fendyambat 17:  Faktor Fendyambat 17:  Faktor Fendyambat 13:  Faktor Fendyambat 13:  Faktor Fendyambat 14:  Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Galasi Pendyambat 14:  Fengembangan Komunikasi, Informasi dan Gidusai Pimemban Isak Anak Sagi Lembya Gidusai Pimemban Isak Anak Sagi Lembya Hariban Informasi dan Gidusai Pimemban Isak Anak Sagi Lembya Hariban Informasi Informasi dan Gidusai Pimemban Informasi Informasi dan Gidusai Pimembangan 17:  Usalan/Geterangan 17:	Aumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Gudasi (DQI Pemenuhan 144 Anak bagi Lendapa Pengelak Lapana Peningkatan Kaulisas Kidap dasi Kewenagan Segistah ban sada disikanakan di Trawian Selaipi Aal/Yahan UUK keg. Antor: Ala Tulisanja Ala/Yahan UUK keg. Antor: Alahan Calanja Penjahana Dinas Biasa Badanja Penjahana Dinas Biasa Melanja Penjahana Dinas Biasa Bi	Tidak ada hambatan (Lagaran dan panta) da panta da hambatan (Lagaran dilakan akan dengan e-purcha sing Tidak ada hambatan (Lagaran dilakan akan dengan e-purcha sing Tidak ada hambatan (Lagaran dilakan ada hambatan da panta) da panta da hambatan (Lagaran da hambatan da panta) da panta da hambatan (Lagaran da hambatan da panta) da panta da hambatan da panta da hambatan da panta da	ug 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3			150,000,00	PAD	0	1774000 1774000 9050000 6400000 14870800 14870800 24830000 12050000 13860500 13800000 13800000 12050000 12050000 12050000		0	31E1400 F	AD	0	60453500 P	PAD		26370800	3	117,885,700		197	
08.2.110.00.04.0000 2 8 6 2.02	Faktor Fendyambat T2: Faktor Fendyambat T3: Faktor Fendyambat T3: Faktor Fendyambat T3: Faktor Fendyambat T3: Faktor Fendyambat T4:  Usalan/Meterangan T1: Usalan/Meterangan T2: Usalan/Meterangan T2: Usalan/Meterangan T2: Usalan/Meterangan T3: Usalan/Meterangan T4: Usalan/Meterangan T4: Usalan/Meterangan T4: Faktor Fendyambat T3: Faktor Fendyambat T3: Faktor Fendyambat T3:	Aumish Dolumen Komunikasi Informasi dan Gudussi (DIQ Pemenuhan Nak Anak bagi Lembaya Penyela Lapinan Penjegatan Rualitas Hidup Anak Kewanagan Gubayatan Masa Kasa Kasa Marina Hadipa Anak Kewanagan Gudaya Marina Ma	Tidak ada hambatan Cagaratan dikakanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Cagaratan dikambatan Cagaratan dikambatan Cagaratan dikambatan Cagaratan dikambatan dikambatan dikambatan dikambatan dikambatan dikambatan dikambatan dikambatan di Timula salangaran tersedia namun belum ada kegiat Agagran tersedia namun belum ada kegiatan baru akan dikasanakan di Timula Sagaran tersedia namun belum ada kegiatan baru akan dikasanakan di Timula Sagaran di Timula	ig 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Ishkan		150,000,00	PAD	0	1774000 1774000 9050000 6400000 14870800 14870800 24830000 12050000 13860500 13800000 13800000 12050000 12050000 12050000			3118400	iAD	0	6043500	PAD		26370800	3	127,885,700		137	
08.2.110.00.04.0000 2 8 6 202	Faktor Penghambat T2 : Faktor Penghambat T3 : Faktor Penghambat T3 : Faktor Penghambat T3 : Faktor Penghambat T3 : Faktor Penghambat T4 : Fengembangan Komunikasi, informati dan Goldan i Pengembangan T3 : Usaisan/Keterangan T4 : Usaisan/Keterangan	Aumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (BIP Pemenuhan 144 Anak bagi tembaga Penyelak USP) amenuhan 144 Anak bagi tembaga Penyelak Uspana Penyelakan Marikasakan di Trawilan Selanja Asiyikahan UUK Seg. Antor: Ala Tanis Galanja Penyelahan Diasa Bisas dalanja Marikan UK Seg. Santor Bahan Cata Belanja Marikan UK Seg. Santor-Bahan Cata Belanja Marikan Diasa Bisas dalanja makan menarakan Seg. Santor-Bahan Cata Belanja Marikan UK Seg. Santor-Bahan Cata Gelanja Marikan Diasa Bisas dalanja makan menarakan Cata Demokratikan Cata Demokratikan Seg. Santor-Bahan Seg.	Tidak ada hambatan Cargartan diskanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Cargartan diskanakan dengan diskanakan diskanakan dengan diskanakan diskanakan dengan diskanakan diskana	ig 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Ishkan		130,000,00	PAD	0	1774000 1774000 9050000 6400000 14870800 14870800 24830000 12050000 13860500 13800000 13800000 12050000 12050000 12050000		0	31111400	AD	0	6015300	PAD	,	26370800	3	117/85.700		157	
08.2.110.00.04.0000 2 8 6 202	Faktor Fenghambat T2: Faktor Fenghambat T3: Faktor Fenghambat T3: Faktor Fenghambat T3: Faktor Fenghambat T3: Faktor Fenghambat T4:  Usalan/Meterangan T3: Usalan/Meterangan T2: Usalan/Meterangan T3: Usalan/Meterangan T4: Faktor Fenghambat T3: Faktor Fendhambat T3: Faktor Fendhambat T3: Faktor Fendhambat T3: Faktor Fendhambat T3:	Aumish Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (BIP Pemenuhan 144 Anak bagi tembaga Penyelak USP) amenuhan 144 Anak bagi tembaga Penyelak Uspana Penyelakan Marikasakan di Trawilan Selanja Asiyikahan UUK Seg. Antor: Ala Tanis Galanja Penyelahan Diasa Bisas dalanja Marikan UK Seg. Santor Bahan Cata Belanja Marikan UK Seg. Santor-Bahan Cata Belanja Marikan Diasa Bisas dalanja makan menarakan Seg. Santor-Bahan Cata Belanja Marikan UK Seg. Santor-Bahan Cata Gelanja Marikan Diasa Bisas dalanja makan menarakan Cata Demokratikan Cata Demokratikan Seg. Santor-Bahan Seg.	Tidak ada hambatan Cagartan diskanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Cagartan diskanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Garatan diskanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Cagartan diskakanakan dengan e-purchasing Tidak ada hambatan Cagartan Garatan dan Panita Cagartan Cagartan dan Panita Cagartan Cagartan dan Panita Cagartan Dan salah diskanakan di Timula Administrasi Kegatan Mengenakan e-Purchasia Kegatan	ig 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Ishkan		150,000,00	PAD	0	1774000 1774000 9050000 6400000 14870800 14870800 24830000 12050000 13860500 13800000 13800000 12050000 12050000 12050000		0	11111400	AD .	0	6043350	PAD		26370800	3	117,885,700		197	

(Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Tr.	rget RPJMD Kota Pada ahun 2024 Periode RPJMD)	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun L -2023		ggaran ita Tahun ian yg		Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		Realisa Capaia Kinerji dan Angg RKPD Kota Dievaluasi (	n a aran yang	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPIMD Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2	124)
			к	Rp	K Rp	к	Rp	Sumber Dana -1	-1	Rр -1	Sumber Dana -2	-2	Rр -2	Sumber Dana -3	-3	Rp -3	Sumber Dana -4	-4	-4	к	Rp K	Rp	
3.0.00.04.0000 2 8 6 2	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia 4 Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				3	74,870,200	150,000,00	IO PAD		26842800	PAD		11365500 PAD			66610000 F	LD CO		36921900		141,740,200		16,610,400
3.0.00.04.0000 2 8 6 2		Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak				3 Dokumen			0			o			0			3		3			
		Kewenangan Kabupaten/Kota							-														
	Uraian/Keterangan T1 : Uraian/Keterangan T1 :	Makan Minum Keg. Persiapan Pelantikan Peng Makan Minum Keg. Pelantikan Pengurus Asosi	gurus APSAI Kota Sa	marinda Tahun 2024 -2029	CALL Kota Camarinda Tahun I	2024 - 2029		PAD	_	3960000													
	Uraian/Keterangan T1 :	Belanja Perjalanan Dinas		III DAL AIIK III DOILEAIN (AI	skij kota samarinda randir.	2024 - 2029		PAD	_	12822800													
	Uraian/Keterangan T2:	Belanja ATK I dan II						PAD		3885500													
	Uraian/Keterangan T2:	Belanja Honorarium Penenggungjawaban Pen	gelola keuangan					PAD		7480000													
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Cetak (Spanduk & Sertifikat)						PAD	+	1420000													
	Uraian/Keterangan T3 :	Honorarium Narasumber, moderator, Pembaw	ra Acara dan Paniti:	a (Kegiatan SRA dan KHA)				PAD	-	15900000													
	Uraian/Keterangan T3 : Uraian/Keterangan T3 :	Honorarium Rohaniawan (Kegiatan SRA dan K Belanja Paket Meeting Dalam Kota (Kegiatan :						PAD		48090000													
	Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Alat Tulis Kantor						PAD		3116900													
	Uraian/Keterangan T4:	Fotocopy						PAD		241800													
	Uraian/Keterangan T4:	Makan minum Kegiatan Pembinaan Kelurahan						PAD		7700000													
	Uraian/Keterangan T4 : Uraian/Keterangan T4 :	Spanduk Kegiatan Pembinaan Kelurahan Ram Belania Cetak (Map Dinas dan Buku Laporan)	an Anak					PAD		300000 2350000													
	Uraian/Keterangan 14 : Uraian/Keterangan T4 :	Belanja Cetak (Map Dinas dan Buku Laporan) Belanja Perjalanan Dinas Biasa						PAD		17142340													
	Faktor Pendukung T1 :	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Keters ediaan ang	ggaran						2.2.2340													
	Faktor Penghambat T1:		-																				
	Faktor Pendukung T2 :			nakan melalui e-purchasi	18																		
	Faktor Penghambat T2 :		Tidak ada hamba																				
	Faktor Pendukung T3 : Faktor Penghambat T3 :		Tidak ada hamba	nakan melalui e-purchasi	18																		
	Faktor Pendukung T4 :			nakan dengan e-purchasir	e e																		
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak ada hamba	itan																			
a capaian kinerja (%) Kineria																							
0.00.04.0000 2 8 7	Faktorisasi Program Triwulan 1 :	persentase kasus kekerasan terhadap anak Realisasi target biasanya mengacu pada				1,70 Persentase	666,675,00		0.012	71,590,000		0.0116	53,770,825		0.0195	207,136,952		0.0116	321,457,011	0.0547			74,007,291
	Faktorisasi Program Triwulan 2 :	rekapan kasus kekerasan terhadap anak pada akhir tahun atau pada triwulan 4 Persentase kekerasan terhadap Anak dihitung dari total kasus pada Triwulan 2 dibagi jumlah penduduk Usia Anak (0-18																					
	Faktorisasi Program Triwulan 2 : Faktorisasi Program Triwulan 3 :	pada akhir tahun atau pada triwulan 4 Percentase kekarsan terhadap Anak dihitung dari total kasus pada Triwulan 2 dibagi jumlah penduduk Usia Anak (0-18 Tahun) x 10 Percentase kekerasan terhadap Anak dihitung dari total kasus pada Triwulan 3 dibagi jumlah penduduk Usia Anak (0-18 Tahun) x 100																					
	Faktorisasi Program Triwulan 3 : Faktorisasi Program Triwulan 4 :	pada akhir tahun atau pada triwulan 4 Persentase kekerasan terhadap Anak dihitung dari total kasus pada Triwulan 2 dibagi jemlah penduduk Usia Anak (0-18 Tahun) x 100 Persentase kekerasan terhadap Anak dihitung dari total kasus pada Triwulan 3 dibagi jemlah penduduk Usia Anak (0-18																					
3.0.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :	pada akhir jahun atau pada tirinulan el Procentiasa kikarana terhadap Anda 3 debagi pumlah pendeduk Utia Anas (O-18 Tahun) ± 100 Procentiasa kekarasa terhadap Anda Procentiasa kekarasa terhadap Anda Procentiasa kekarasa terhadap Anda Debagi pumlah pendeduk Utia Anas (O-18 Tahun) ± 100 Serian Percentiasa terpel ricination kerp Serian percentiasa terpel ricination kerpel Serian percentiasa ter				71,085,803	84,000,00	10 E		41,590,000			26,810,000			10,062,451			4,710,400		83,172,851		54,258,652
3.0.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan Atlahaman Triwalin	pada akhir jahun atau pada vinudan 4 findining dan tisal akus pada Timudan 2 dibagi jamiah pendiduk Usia Asak (O-38 filahun) 2 100 filahun 2 1				71.085.801 235 Katus	84,000,00	0	28	41,590,000		28	26,810,000		43	10,062,451		27	4,710,400	126	83,172,851		
1.0.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Procephan Tekerasan Terhadap Ansalyang Terhadapaten More	pada akhir jahun atau pada tirinulan el Procentiasa kikarana terhadap Anda 3 debagi pumlah pendeduk Utia Anas (O-18 Tahun) ± 100 Procentiasa kekarasa terhadap Anda Procentiasa kekarasa terhadap Anda Procentiasa kekarasa terhadap Anda Debagi pumlah pendeduk Utia Anas (O-18 Tahun) ± 100 Serian Percentiasa terpel ricination kerp Serian percentiasa terpel ricination kerpel Serian percentiasa ter							28			28			43			27	4,710,400	126			
0.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Proception Televisian Trimbula Areak yang delibilistina pran Philak Lingdup Dezeni Rebugsten/Fota  Oli Trimputan korja sama Irintas persangkat  Oli Trimputan korja sama Irintas persangkat	peda akhir jahun atau pada virindan 4 (  mencentara kikarana herbadap Johan 2 (  di bagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 (  Tahun) 2 (20) (  mangalah pendiduk Usia Anak (O-38 (  Tahun) 2 (20) (				125 Kasus 0	84,000,00		28	41,590,000 41590000	PAD	28	26,810,000 26810000 PAD		43	10,062,451 10062,451	ND.	27	4,710,400	126	83,172,851		83,172,851
00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan Asia  Marka Program Triwulan Marka Program Program Triwulan Marka Program P	pada akhir jahun atau pada rimulan 4 dihari pada khir jahun atau pada rimulan 2 dihari pamiah pendiduk Usia Anak (O-38 dihari pamiah pendiduk Usia Anak (O-38 dihari pamiah pendiduk Usia Anak (A-38 dihari atau di atau atau di atau atau di							28		PAD	28			43		ND.	27		126			
00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Pancegahan Rekerasan Terhadap Anak yang oli Melitatkan para Pinak Lingkup Daerah Tabapaten/Pinak Lingkup Daerah Tabapaten/Pinak Lingkup Daerah Oli James	pada akhir jahun atau pada virunda a 4 menentasa kakarana herbadap Anda 3 menentasa kakarana herbadap Anda 3 dibagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) z. 200 dibagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) z. 200 dibagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) z. 200 dibagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) z. 200 dibagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) z. 200 dibagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) z. 200 dibagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) z. 200 dibagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 Lingkup diaerah ka bupaten/hota Jamiah kagatan pendigahan KIA terpadu Jamiah kagatan pendigahan KIA terpadu Jamiah kagatan pendigahan KIA terpadu		Acers den Panitia		125 Kasus 0		0 PAD	28	41590000	PAD	28			43		NO.	27		126			83,172,851
00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan Asia  Marka Program Triwulan Marka Program Program Triwulan Marka Program P	pada akhir jahun atau pada rimulan 4 dihari pada khir jahun atau pada rimulan 2 dihari pamiah pendiduk Usia Anak (O-38 dihari pamiah pendiduk Usia Anak (O-38 dihari pamiah pendiduk Usia Anak (A-38 dihari atau di atau atau di atau atau di		Acars, dan Panitia		125 Kasus 0			28		PAD	28			43		ω.	27		126			83,172,851
00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  On Street Program Triwulan 5 :  On Street Program Triwulan 6 :  On Street Program Triwulan 1 :  On Street Program Triwul	pada akhir jahun atau pada vinudan 4 findi kutir jahun atau pada vinudan 2 dibagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 Sacara Persentasa tangat India Anak (O-38 Jamiah Pasus Sakerasan terhadap Anak Linghup darah bahupaten/Aota Jamiah Basus Sakerasan terhadap Anak Linghup darah bahupaten/Aota Sacara Persentasa Sacara Sacar	derator, Pembawa /			125 Kasus 0		PAD PAD PAD PAD PAD	28	41590000 300000 20800000 19200000 1290000	PAO	22			43		ND.	27		126			83,172,851
.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Den Program Triwulan 4 :  Den Program Triwulan 4 :  Den Program Triwulan 1 :  Den Program Triwulan A :  Den Program Triwulan Tripaga Deran Tribulan Tripaga Deran Tribulan Tripaga Deran Tripaga	pada akhir jahun atau pada vinvulan a ( recentatas kekarana terhadap Anda Nana ( Recentatas kekarana terhadap Anda ( Recentatas ( Recentas ( Rec	derator, Pembawa A	ndungan Anak		125 Kasus 0		PAD PAD PAD PAD PAD PAD PAD PAD	28	41590000 300000 20800000 19200000 1290000 14250000	PAD	28			43		ND.	27		126			83,172,851
00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan A :  Faktorisasi Program Triwulan Program Progr	pada akhir jahun atau pada vinudan 4 findin yang dan	derator, Pembawa <i>J</i> In Sosialisasi Perli Perlindungan Khusu	ndungan Anak		125 Kasus 0		PAD PAD PAD PAD PAD PAD PAD PAD PAD	28	30000 2080000 1920000 1290000 14250000	PAG	28			43		ID.	27		126			83,172,851
00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Paktorisasi Program Triwulan 4 :  Nancegahan Rekerasan Terhadap Anak yang oli Melitahtan para Pihak Lingkup Daerah Labupater/Profasi  Di James Profasi Pro	pada akhir Jahun atau pada virulula a ( Procentizas kakaran terhasip Anda Natur) Procentizas kakaran terhasip Anda Natur) dibagi pumlah pendduk Usia Anak (O-38 Tahun) a (20) dibagi pumlah pendduk Usia Anak (O-38 Tahun) a (20) dibagi pumlah pendduk Usia Anak (O-38 Tahun) a (20) dibagi pumlah pendduk Usia Anak (O-38) Tahun) a (20) dibagi pumlah pendduk Usia Anak (O-38) Tahun) a (20) Anakaran dibagi d	derator, Pembawa <i>J</i> In Sosialisasi Perli Perlindungan Khusu	ndungan Anak		125 Kasus 0		PAD	28	41590000 300000 20800000 19200000 14250000 14500000 41300000	PAO	22			43		ND	27		126			83,172,851
.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Pencegahan Rekerasan Terhadap Anak yang Militabatan para Pihak Lingkup Daerah  Pencegahan Rekerasan Islanda pencegahan  Pencegahan Rekerasan Islanda pencegahan  Beranda Hariba Sama Islanda Pencegahan  Beranda Pencegahan  Ber	pada akhir ahun atau pada vinudan 4 findin akhir ahun atau pada vinudan 2 dibagi jamiah pendiduk Usia Anak (O-38 dibagi pendiah pendigahan Kik terpadu dibagi pendigahan kik terpada dibagi pendigahan pendigahan dibagi pendigahan di	derator, Pembawa <i>J</i> In Sosialisasi Perli Perlindungan Khusu	ndungan Anak		125 Kasus 0		PAD PAD PAD PAD PAD PAD PAD PAD PAD	28	30000 2080000 1920000 1290000 14250000	PAO	28			43		ND.	27		126			83,172,851
.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Paktorisasi Program Triwulan 4 :  Nancegahan Rekerasan Terhadap Anak yang oli Melitahtan para Pihak Lingkup Daerah Labupater/Profasi  Di James Profasi Pro	pada akhir jahun atau pada vinudan 4 Indikun dan tau pada vinudan 2 Indikung dan talah akus pada Timudan 2 Inhanya 1200 In	derator, Pembawa J in Sosialisasi Perli Perlindungan Khusu yangan	ndungan Anak us Anak		125 Casus O S4 Kogistan		PAD	28	41590000 300000 20800000 19200000 12590000 14250000 4130000 340000 2321000 6724951	PAD	28			43		lo.	0		126			83,172,851
00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Paktorisasi Program Triwulan 4 :  Praktorisasi Program Triwulan 4 :  Praktorisasi Program Triwulan Basa Anak yang Meliabathan para Prinak Linghug Basah Dalah Praktorisasi	pada akhir jahun atau pada vinudan 4 Indikung dan talah akus pada Timudan 2 Inhibung dan talah akus pada Timudan 2 Inhibung dan talah akus pada Timudan 2 Inhibung talah pendiduk Usia Anak (O-3) Inhibung talah pendiduk Usia Inhibung talah Pendiduk Inhibung talah Pendiduk Inhibungan Inhibung talah Pendiduk Inhibungan Inhibungan Inhibungan Pendiduk Inhibungan Inhibungan Inhibungan Pendiduk Inhibungan Inhibun	derator, Pembawa / in Sosialisasi Perlii Perlindungan Khust uangan ukronisasi program	ndungan Anak us Anak as Anak dan kegiatan ke kementri	an Perlindungan perempua	125 Katus  0  14 Kegiatan  14 Kegiatan		PAD	28	41590000 300000 19200000 12900000 14250000 14500000 4130000 340000 2321000 6724951	PAG C	24			- 4a		ND.	27		126			83,172,851
0.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Pencegahan Rekerasan Terhadap Anak yang alimbatan para Pilak Lingkup Daerah Liabayahar Program Triwulan Anak yang Anak Program Triwulan Anak yang Anak kerja sanan Iriana perangkal daerah Lingkup Anak kecamatan layak Anak, dan DRPM.  Usalan/Ketenagan Ti :	pada akhir Jahan atau pada vinudan 4 Indian Mining dan talah akan pada vinudan 2 Inhang dan talah akan pada Timudan 2 Inhang talah talah akan pada Timudan 2 Inhang talah talah akan pada Timudan 2 Inhang talah pada dan talah akan pada Anak Inhang talah dan talah akan pada Timudan 3 Inhan talah talah dan talah akan pada Timudan 3 Inhan talah talah talah dan talah talah dan talah dan talah akan pada talah dan talah pada talah talah dan talah pada talah talah dan talah pada talah	derator, Pembawa J in Sosialisasi Perlii Perlindungan Khust Jangan Jakronisasi program Jakronisasi program	ndungan Anak us Anak as Anak dan kegiatan ke kementri	an Perlindungan perempuan	125 Katus  0  14 Kegiatan  14 Kegiatan		PAD	28	41590000 300000 208000000 12200000 14250000 14350000 340000 3221000 6724951 2050000	PAD	28			43		LD.	27		126			83,172,851
0.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Paktorisasi Program Triwulan 4 :  Oli Program Triwulan 4 :  Oli Program Triwulan A :  Oli Program Triwulan A :  Oli Program Triwulan Triwulan A :  Oli Program Triwulan Triwulan A :  Oli Program Triwulan Triwulan Triwulan A :  Oli Program Triwulan Tri	pada akhir jahun atau pada vinudan 4 Indikung dan talah akus pada Timudan 2 Inhibung dan talah akus pada Timudan 2 Inhibung dan talah akus pada Timudan 2 Inhibung talah pendiduk Usia Anak (O-3) Inhibung talah pendiduk Usia Inhibung talah Pendiduk Inhibung talah Pendiduk Inhibungan Inhibung talah Pendiduk Inhibungan Inhibungan Inhibungan Pendiduk Inhibungan Inhibungan Inhibungan Pendiduk Inhibungan Inhibun	derator, Pembawa J in Sosialisasi Perli Perlindungan Khusu Jangan Jakronisasi program Jakronisasi program Jan Cetak	ndungan Anak us Anak us Anak us Anak udan kegiatan ke kementri dan kegiatan ke kementri	an Perlindungan perempuar	125 Katus  0  14 Kegiatan  14 Kegiatan  n dan anak di jakarta an Stit Aminah n dan anak di jakarta an Pawekar Jati Wirani		PAD	28	41590000 300000 19200000 12900000 14250000 14500000 4130000 340000 2321000 6724951	PAG .	22			43		D.	27		136			83,172,851
00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Pencegahan Rekerasan Terhadap Anak yang alimbatan para Pilak Lingkup Daerah Liabayahar Program Triwulan Anak yang Anak Program Triwulan Anak yang Anak kerja sanan Iriana perangkal daerah Lingkup Anak kecamatan layak Anak, dan DRPM.  Usalan/Ketenagan Ti :	pada akhir Jahan atau pada vinudan 4 Indian Mining dan talah akan pada vinudan 2 Inhang dan talah akan pada Timudan 2 Inhang talah talah akan pada Timudan 2 Inhang talah talah akan pada Timudan 2 Inhang talah pada dan talah akan pada Anak Inhang talah dan talah akan pada Timudan 3 Inhan talah talah dan talah akan pada Timudan 3 Inhan talah talah talah dan talah talah dan talah dan talah akan pada talah dan talah pada talah talah dan talah pada talah talah dan talah pada talah	in Sosialisasi Perlii Perlindungan Khusu Jangan Ikronisasi program Ikronisasi program han Cetak Ketersediaan Ang	ndungan Anak us Anak dan kegiatan ke kementri dan kegiatan ke kementri sgaran, Koordinasi Dengar	an Perlindungan perempuar Pihak Terkait berjalan deng	at Kagiatan  S4 Kagiatan  S4 Kagiatan  Indan anak di jakarta an Stil Aminah Indan anak di jakarta an Pawekar Jali Wirani gan balik		PAD	28	41590000 300000 208000000 12200000 14250000 14350000 340000 3221000 6724951 2050000	PAD	28			0		ND.	0		126			83,172,851
0.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Paktorisasi Program Triwulan Triwulan Program Triwulan Program Triwulan Program Triwulan Program Triwulan Program Triwulan Triw	pada akhir Jahan atau pada vinudan 4 Indian Mining dan talah akan pada vinudan 2 Inhang dan talah akan pada Timudan 2 Inhang talah talah akan pada Timudan 2 Inhang talah talah akan pada Timudan 2 Inhang talah pada dan talah akan pada Anak Inhang talah dan talah akan pada Timudan 3 Inhan talah talah dan talah akan pada Timudan 3 Inhan talah talah talah dan talah talah dan talah dan talah akan pada talah dan talah pada talah talah dan talah pada talah talah dan talah pada talah	In Socialisasi Perli Perlindungan Khusu Jangan Akkonisasi program Akkonisasi program han Cetak Ketercediaan Ang tidak ada hamba Ketercediaan Ang	ndungan Anak us Anak i dan kegiatan ke kementri dan kegiatan ke kementri garan, Koordinasi Dengar tan di karenakan pelaksa	an Perlindungan perempua: Pihak Terkait berjalan deng aan kegiatan sesuai denga pihak terkait sehingga kegi	t 15 Satus  o Sa Megiatan  sa Megiatan  dan anak di jakarta an Siti Aminah n dan anak di jakarta an Pawekar Jali Wirani gan balik n perencananan	84,000,00	PAD	25	41590000 300000 208000000 12200000 14250000 14350000 340000 3221000 6724951 2050000	PAG	28			0		10	0		126			83,172,851
0.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan 7 :  Faktorisasi Program Triwulan 7 :  Faktorisasi Program Triwulan Trihadap Anak yang dalah Janas Program Triwulan Tripasi Program Tripasi Pro	pada akhir Jahan atau pada vinudan 4 Indian Mining dan talah akan pada vinudan 2 Inhang dan talah akan pada Timudan 2 Inhang talah talah akan pada Timudan 2 Inhang talah talah akan pada Timudan 2 Inhang talah pada dan talah akan pada Anak Inhang talah dan talah akan pada Timudan 3 Inhan talah talah dan talah akan pada Timudan 3 Inhan talah talah talah dan talah talah dan talah dan talah akan pada talah dan talah pada talah talah dan talah pada talah talah dan talah pada talah	in Sosialisasi Perlii Perlindungan Khusu Jangan kkronisasi program kronisasi program han Cetak Ketersediaan Ang Jidak ada hamba Ketersediaan Ang Jidak ada hamba	ndungan Anak us Anak dan kegiatan ke kementri dan kegiatan ke kementri ggaran, Koordinasi Dengar tan di karenakan pelaksa ggaran, koordinasi dengan	an Perlindungan perempuar Pihak Terkait berjalan deng haan kegiatan sesuai denga pihak terkait sehingga kegi iai dengan pelaksanaan kej	125 Kasus  0  14 Kegiatan  14 Kegiatan  16 Magiatan  18 Magiatan	84,000,00	PAD	70	41590000 300000 208000000 12200000 14250000 14350000 340000 3221000 6724951 2050000	PAO	28			0		ND.	27		126			83,172,851
0.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Procephan Triwulan 4 :  Procephan Triwulan 4 :  Procephan Triwulan Trimbula Arabi yang Melilistikan para Philak Linghup Daemi Melilistikan para Philak Linghup Daemi Melilistikan para Philak Linghup Daemi Melilistikan Melilistika	pada akhir Jahan atau pada visudan 4 Procentizas kiarana herbadip Anda 2 Procentizas kiarana herbadip Anda 2 Procentizas kiarana herbadip Anda 2 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak Usia Sanah kanak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak Usia Sanah Kanah Kana	in Sosialisasi Perli Perlindungan Khusu Jangan Ikkonisasi program Ikkonisasi program han Cetak Ketersediaan Ang tidak ada hambal Ketersediaan Ang tidak ada hambal Ketersediaan Ang tidak ada hambal Kelisasi Kegiata	ndungan Anak us Anak i dan kegiatan ke kementri dan kegiatan ke kementri garan, Koordinasi Dengar tan di karenakan pelaka. garan, koordinasi dengan tan kegiatan berjalan ses	an Perlindungan perempuar Pihak Terkait berjalan deng aan kegiatan sesuai denga pihak terkait sehingga kegi rai dengan pelaksanaan kej da Triwulan 1 dan Triwulan	35 Satus  0  34 Segiatan  1 dan anak di jakarta an Siti Aminah ndan anak di jakarta an Siti Aminah ndan anak di jakarta an Pawekar Jati Wirani ngan balik ngenenanan Akan dapat kepialan setual dengan perencaan akau giatan Ziangan jumlah total 14 Segiatan	84,000,00	PAD	28	41590000 300000 208000000 12200000 14250000 14350000 340000 3221000 6724951 2050000	PAG	20			0		LD.	0		126			83,172,851
0.00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Faktorisasi Program Triwulan Mariani Program Triwulani Prog	pada akhir Jahan atau pada visudan 4 Procentizas kiarana herbadip Anda 2 Procentizas kiarana herbadip Anda 2 Procentizas kiarana herbadip Anda 2 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak Usia Sanah kanak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak Usia Sanah Kanah Kana	in Sosialisasi Perlii Perlindungan Khusu Jangan Ikronisasi program Ikronisasi program Ikronisasi program Ikronisasi program Ikronisasi program Ikronisasi program Ikronisasi program Ikronisasi program Ikronisasi kojanta Tidak ada hamba Tidak ada hamba	ndungan Anak us Anak dan kegiatan ke kementri dan kegiatan ke kementri garan, Koordinasi Dengar garan, koordinasi Dengar garan, koordinasi dengan tan kegiatan berjalan ses	an Perlindungan perempua Pihak Terkait berjalan deng saan kegiatan sesuai denga pihak terkait sehingga kegi sai dengan pelaksanaan kej da Triwulan 1 dan Triwulan kegiatan mengikuti jumlah	125 Kasus  0  14 Kegiatan  14 Kegiatan  15 Kegiatan  16 An anak di jakarta an SUI Aminah  16 An anak di jakarta an Pawekar Jati Wirani  17 An anah di jakarta an Pawekar Jati Wirani  18 An Balk  18 An anah di jakarta an Pawekar Jati Wirani  18 An Balk  18 An Anah di jakarta an Pawekar Jati Wirani  18 An Balk  18 An Anah di Jakarta an SUI Aminah  18 An An Andrea di Jakarta an SUI Aminah  18 An Andrea di Jakarta an Andrea di Jakarta an SUI Aminah  18 An Andrea di Jakarta an Andrea di Jakarta an SUI Aminah  18 An Andrea di Jakarta an Andrea	84,000,00	PAD	38 311	41590000 300000 208000000 12200000 14250000 14350000 340000 3221000 6724951 2050000	PAO	28			0		ND.	27		126			83,172,851
00.04.0000 2 8 7 2	Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 3 :  Faktorisasi Program Triwulan 4 :  Procephan Triwulan 4 :  Procephan Triwulan 4 :  Procephan Triwulan Trimbula Arabi yang Melilistikan para Philak Linghup Daemi Melilistikan para Philak Linghup Daemi Melilistikan para Philak Linghup Daemi Melilistikan Melilistika	pada akhir Jahan atau pada visudan 4 Procentizas kiarana herbadip Anda 2 Procentizas kiarana herbadip Anda 2 Procentizas kiarana herbadip Anda 2 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 dibagi pamlah pendiduk Usia Anak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak Usia Sanah kanak (O-38 Tahun) x 100 Anak Usia Sanah kanak Usia Sanah Kanah Kana	in Sosialisasi Perlii Perlindungan Khusu Jangan  kkronisasi program  kkronisasi program  kkronisasi program  han Cetak  Ketersediaan Ang  tidak ada hamba  ketersediaan Ang  tidak ada hamba  Realisasi kegista  Tidak ada hamba  Realisasi kegista  Tidak ada hamba	ndungan Anak us Anak dan kegiatan ke kementri dan kegiatan ke kementri garan, Koordinasi Dengar garan, koordinasi Dengar garan, koordinasi dengan tan kegiatan berjalan ses	an Perlindungan perempua Pihak Terkait berjalan deng asan kegiatan sesuai denga pihak terkait sehingga kegi iai dengan pelaksanaan keg da Triwulan 1 dan Triwulan i. kegiatan mengikuti jumlah capaian target sub kegiatan	125 Kasus  0  14 Kegiatan  14 Kegiatan  15 Kegiatan  16 An anak di jakarta an SUI Aminah  16 An anak di jakarta an Pawekar Jati Wirani  17 An anah di jakarta an Pawekar Jati Wirani  18 An Balk  18 An anah di jakarta an Pawekar Jati Wirani  18 An Balk  18 An Anah di jakarta an Pawekar Jati Wirani  18 An Balk  18 An Anah di Jakarta an SUI Aminah  18 An An Andrea di Jakarta an SUI Aminah  18 An Andrea di Jakarta an Andrea di Jakarta an SUI Aminah  18 An Andrea di Jakarta an Andrea di Jakarta an SUI Aminah  18 An Andrea di Jakarta an Andrea	84,000,00	PAD	36	41590000 300000 208000000 12200000 14250000 14350000 340000 3221000 6724951 2050000	PAG	20			0		ъ	0		126			83,172,851

Kode		Indikator	1	Target RPJMD		Realisasi	Target Kinerja			Triwulan			Triwulan			Triwulan			Triwulan		R	ealisasi	Realisasi	Tingkat
(Perangkat Daerah/		Kinerja		Kota Pada		Capaian	dan Anggaran			1			2			3			4		c	apaian	Kinerja dan	Capaian
Urusan/		Program		Tahun 2024		Kinerja	RKPD Kota Tahu	n														Cinerja	Anggaran RPJMD	Kinerja dan
Bidang Urusan/		(Outcome)/	(Akhi	hir Periode RPJMD)		RPJMD Kota	berjalan yg														dan	Anggaran	Kota s/d Tahun 2024	Realisasi
Program/	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan	Kegiatan				Sampai Dengan	dievaluasi (2024	1)													RKPD	Kota yang	(Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 202	24) Anggaran
Kegiatan/	Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	(Output)				RKPD Kota Tahun Lalu															Dieval	luasi (2024)		RKPD Tahun
Sub Kegiatan)						-2023																		2024 (%)
									Sumber	К	Rp	Sumber	K	Rp	Sumber	К	Rp	Sumber	K	Rp				
			к	Rp	к	Rp	к	Rp	Dana			Dana		'	Dana			Dana			K	Rp	K Rp	K Rp
						· ·			-1	-1	-1	-2	-2	-2	-3	-3	-3	-4	-4	-4		·	· ·	
	Penyediaan Layanan bagi Anak yang																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 7 2.02	Memerlukan Perlindungan Khusus yang					248,966,70	2	395,480,000			30.000.	000		20,000.0	0		60,906,5	00		277,419,100		388.325.600	63	37,292,302 99.77 98.1
	Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					3.1.4		,						.,,.			.,,,							
		Jumlah Aktivis PATBM yang mendapat			_											_								
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 7 2.02		pelatihan					100 Orang			0				0			0		100		100			100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 7 2.02	6 Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK							235,480,000	PAD			0 PAD			0 DAK Non Fisik			0 DAK Non Fisik		228900000		228,900,000	22	28,900,000 116.8 97.2
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 7 2.02	6	Jumlah AMPK yang mendapatkan layanan					125 Orang			32			3	1			2		31		146			116.8
	Uraian/Keterangan T1 :	Kegiatan akan dilaksanakan pada triwulan Ke	2 sesuai dengai	an Anggaran Kas					PAD			0												
	Uraian/Keterangan T2 :	Karena Anggaran terserap ke Anggaran DAK No	on Fisik dan DPA	A Pergeseran baru terbit m	ka kegiata	n akan dilaksanakan pada Triw	ulan 3		PAD															
	Uralan/Keterangan T3:	kegalatan dilaksanakan pada triwulan 4							DAK Non Fisik			0												
	Uraian/Keterangan T4:	Terlaksananya kegiatan Belanja Barang Untuk	DiJual/Diserahl	ıkan Kepada Masyarakat -	Belanja Keb	outuhan Spesifik			DAK Non Fisik		127725	000												
	Uraian/Keterangan T4:	Terlaksanakanya Kegiatan Belanja Makanan d					an Perempuan		DAK Non Fisik		13720													
	Uraian/Keterangan T4:	Terlaksananya Belanja Jasa Tenaga Ahli - Laya							DAK Non Fisik		21600	000												
	Uraian/Keterangan T4:	Terlaksananya Belanja Honorairium Narasumi									20000													
	Uraian/Keterangan T4:	Terlaksananya Belanaja Perjalanan Dinas Dal									37425													
	Faktor Pendukung T1 :	remaksananja deranaja renjaranan Smas Sar		Anggaran, Proses Koordina			in Edjanan delas kasas (case connence) bor	re pela junun perempuan			3/423	500												
	Faktor Penghambat T1 :			Pembentukan PATBM di 8		iaksallaali kegiatali																		
	Faktor Pendukung T2 :					isik dimana hanus sosuai dong	ın Juknis KemenPPA yang Item kegiatannnya b	orboda dongan ADDD Murni da	a DDA nomororan	hanı ditori	ma maka kodi	atan akan dilakcar	nakan nada ti	dundan ko 2										
	Faktor Penghambat T2 :						ın Juknis KemenPPA yang Item kegiatannnya b																	
	Faktor Pendukung T3 :						ın Juknis KemenPPA yang Item kegiatannya be																	
	Faktor Penghambat T3:						ın Juknis KemenPPA yang Item kegiatannya be					lam 3 Sub Kegiatan	n sehingga An	ggaran Tahap 1 D	AK Non Fisik Ters	erap pada pe	laksanaan kegai	atan yang ada di 2	Sub kegiatan	ersebut, untuk S	ub Kegiatan I	Koordinasi Pelaks	anaan Pelayanan AMPK akan dilaksanakan p	ada Triwulan 4
	Faktor Pendukung T4 :						ga kegiatan pada sub kegiatan koordinasi pe																	
	Faktor Penghambat T4:	1	tidak ada hamb	ibatan dikarenakan Keters	ediaan pen	yaluran Anggaran Tahap 2 DAK I	Ion Fisik Kementerian PPPA sehingga kegiatar	i pada sub kegiatan koordinas	pelaksanaan laya	anan AMPK	dapat dilaksa	nakan pada triwul	lan 4											
	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 7 2.02	5 bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota -							160,000,000	PAD		30000	000 PAD		200000	0 PAD		609065	00 PAD		48519100		159,425,600	15	59,425,600 182.5 99.6
	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 7 2.02	5	Jumlah AMPK yang mendapatkan layanan					80 Orang			32			3	1		9	2		31		146			182.5
	Uralan/Keterangan T1:	Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Belanja Jas	ra Tenaga Admin	nictracil					PAD		30000	000												
	Uraian/Keterangan T2:	Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Belanja Jas							PAD		20000													
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Al			Konintan K	anter Alat Tulic Kantorl			PAD		7385													
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Jasa Tenaga Administrasi [Belanja Jas			megratari N	unconsections sentory			PAD		40000													
	Uraian/Keterangan T3:	Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola K			glawahar f	Jonasiala Kouangani			PAD		7530													
	Uraian/Keterangan 13:	Honorarium Penanggung Jawaban Pengelola K Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Ja				Cingciora Redailgallj			PAD		7530 1530													
		Belania Bahan-Bahan Kimia (Belania Bahan-B		noramum Pengadaan Bara	ig/1929]				PAD		1530													
	Uraian/Keterangan T3:	Belanja Bahan-Bahan Kimia (Belanja Bahan-B Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan I		Not Broad Transaction		- 1-1 (11 11)			PAD		493 3168	200												
	Uraian/Keterangan T3 :																							
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah							PAD		4700													
	Uralan/Keterangan T3:	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Un			naraan Kom	puter-Komputer Unit-Komputer	unit Lainnya]		PAD		3185													
	Uralan/Keterangan T4:	Belanja Jasa Tenaga Administrasi (Belanja Jas							PAD		30000	000												
	Faktor Pendukung T1 :						kauan) yang cukup berkompeten untuk melak																	
	Faktor Penghambat T1:						arang dan jasa manual menjadi pengadaan b																	
	Faktor Pendukung T2 :						elaksanakan Kegiatan Pendampingan, Media																	
	Faktor Penghambat T2 :						i, dikarenakan rekapan kasus biasa dilakukar				ada Bulan Jun	i belum direkap												
	Faktor Pendukung T3 :						elaksanakan Kegiatan Pendampingan, Media	si dan Penjangkauan Kasus Ke	kerasan terhadap	Anak														
	Faktor Penghambat T3:					na akan dilaksanakan di Triwul																		
	Faktor Pendukung T4 :						elaksanakan Kegiatan Pendampingan, Media																	
	Faktor Penghambat T4 :		Target Kinerja S	Sub Kegiatan secara angk	sudah terc	apai bahkan melebihi target ya	ng ditetapkan, namun target Program Perlindu	ıngan Khusus Anak secara kese	luruhan tidak terc	apai														
	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat																							
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 7 2.02	5 bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						,	0														0		0 0
Rata-rata capaian kinerja (%)	I migrat paeran kabupaten/kôta	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																						99,77 98,1
Predikat Kinerja																								ST ST

Kode (Perangkat Dae Urusan/ Bidang Urusa Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	√	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indiator Kineja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	1	arget RPIMD Kota Pada Tahun 2024 r Periode RPIMD)		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	dan Ar RKPD Ko	ota Tahun ilan yg		Triwulai 1	1		Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		da RKP	Realisasi Capaian Kinerja In Anggaran PD Kota yang Valuasi (2024)	(Al	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPIMD Kota s/d Tahun 2024 kihir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
				к	Rp	к	Rp	к	Rp	Sumber Dana -1	-1	-1	Sumber Dana -2	-2	-2	Sumber Dana -3	-3	Rp -3	Sumber Dana -4	-4	Rp -4	K	Rp	K	Rp	K Rp
2.08.2.13.0.00.04.0000 2	8 7 2.03	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						0	187,195,0	20			0		6,960,83	5		136,168,00	1		39,327,51:		182,456,337		182,456,337	100 97.47
2.08.2.13.0.00.04.0000 2	8 7 2.03		Jumlah Lembaga Layanan Anak yang Mendapatkan Pelatihan					2 Lembaga				0			1		0			1		2				100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2	8 7 2.03	Peningkatan kapasitas SDM lembaga 6 penyedia layanan perlindungan dan penanganan bagi AMPK tingkat daerah kabupaten/						D	187,195,0	00 PAD			0 PAD		696082	5 PAD		13616800	1 PAD		3932751:	1	182,456,337		182,456,337	100 97.47
2.08.2.13.0.00.04.0000 2		6	Jumlah SDM Penyedia Layanan yang terlatih dan mendapatkan sertifikat Perlindungan dan Penanganan AMPK					10 Orang				0		1	0		0			O		10				100
	$\overline{}$	Uraian/Keterangan T1 :	Kegiatan akan dilaksaksanakan pada triwula																							
	$\overline{}$	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Alat Tulis Kantor dan Seminar Kit Bim				RA)			PAD		8805														
	$\overline{}$	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Cetak Backdrop dan Sertifikat Bimtek							PAD		1260														
		Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Honorarium Narasumber, Moderartor				Perlindungan Khusus Ramah Ana	k (LPKRA)		PAD		9100														
			Belanja Paket Meeting Dalam Kota Bimtek Ler			(LPKRA)				PAD	_	24160														
		Uralan/Keterangan T3 :	Belanja Cetak Sertifikat Pelatihan Manajemer							PAD		_	000													
	$\overline{}$	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Honorarium Narasumber Pelatihan M							DAK Non Fisil	_	12000														
			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Pelatih					2024		DAK Non Fisil	_	9000														
		Uraian/Keterangan T3 : Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dala Belanja Perjalanan Dinas Biasa	III KULA PETALIITATI	manajemen dan renan	gallali kasu	s III nouse tallilling DAK Noti Fisi	C 2024		PAD		2212	_									_				
		Uraian/Keterangan T3 :		malala Kausannan						PAD		7480	_													
		Uraian/Keterangan T3 :	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pen Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa							PAD		1360														
		Uraian/Keterangan T4:	Terlaksananya Kegiatan Belanja Alat Tulis Ka		Vagiatan Balatihan Eac	ilitator Barli	Indungan Anak			PAD		_	000													
	_	Uraian/Keterangan T4:	Terlaksananya Kegiatan Belanja Cetak Untuk							PAD		2466														
	$\overline{}$	Uraian/Keterangan T4 :	Terlaksananya Kegiatan Belanja Cetak Untuk							DAK Non Fisil	k	5675														
		Uraian/Keterangan T4:	Terlaksananya Kegiatan Belanja Makanan da							PAD		12180	_													
		Uraian/Keterangan T4:	Terlaksananya Kegiatan Honorarium Narasum					silitator Perlindungan Anak		PAD		14000														
		Uraian/Keterangan T4 :	Terlaksananya Belanja Perjalanan Dinas Bias Kunjungan lapangan Ke DKP3A Kota Balikpapa	a - Rapat Koordina					anak dan Kegiatan Koordinasi dan	PAD		15450	411													
	_		Terlaksananya Kegiatan Perjalanan Dinas Bia	_						PAD		5000	000													
	_	Faktor Pendukung T1 :		_	iggaran pada Tahun An																					
		Faktor Penghambat T1 :					sudah dijadwalkan akan dilaksa																			
	_	Faktor Pendukung T2 :						kegiatan dengan Anggaran APBD Murni	2024 telah dilaksanakan pada triwi	ılan ke 2 di bula	an Juni 2024 d	an ketersediaa	n Anggaran sehing	ga awalnya ta	rget yang dilatih :	0 Orang menjadi 6	5 orang yang a	da di 1 lembaga	a yaitu Lembaga	Satuan pendid	dikan					
		Faktor Penghambat T2 :			adwal kegiatan narasu																					
	_	Faktor Pendukung T3 :						kegiatan dengan Anggaran APBD Murni	2024 telah dilaksanakan pada triwi	ılan ke 2 di bula	an Juni 2024 d	an ketersediaa	n Anggaran sehing	ga awalnya ta	rget yang dilatih :	0 Orang menjadi 6	5 orang yang a	da di 1 lembaga	a yaitu Lembaga	Satuan pendid	dikan					
	_	Faktor Penghambat T3 :			atan kegiatan sudah di																					
		Faktor Pendukung T4 :			iggaran pada APBD Peru																					
	_	Faktor Penghambat T4 :		Tidak ada hamb	atan kegiatan dapat di	laksanakan	pada triwulan 4																			
Rata-rata capaian kinerja Predikat Kinerja	(70)																									100 97.47 ST ST

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/		Indikator Kinerja		rget RPJMD Kota Pada		Realisasi Capaian	Target Kinerja dan Anggaran			Triwulan		Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan		Realisasi	Realisasi	Tingkat
Urusan/ Bidang Urusan/		Kinerja	,	Cota Pada		Capaian	dan Anggaran								_							
Bidang Urusan/												2			3			4		Capaian	Kinerja dan	Capaian
		Program	Ti	ahun 2024		Kinerja	RKPD Kota Tahu	in												Kinerja	Anggaran RPJMD	Kinerja dan
		(Outcome)/	(Akhir I	Periode RPJMD)		RPJMD Kota	berjalan yg													dan Anggaran	Kota s/d Tahun 2024	Realisasi
Program/	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan	Kegiatan				Sampai Dengan	dievaluasi (2024	1)												RKPD Kota yang	(Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Anggaran
Kegiatan/	Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	(Output)				RKPD Kota Tahun Lalu														Dievaluasi (2024)		RKPD Tahun
Sub Kegiatan)						-2023																2024 (%)
									Sumber	K Rp	Sumber	K	Rp	Sumber	К	Rp	Sumber	К	Rp			
			к	Rp	к	Ro	к	Rp	Dana		Dana			Dana		·	Dana			K Rp	K Rp	K R
						,			-1	-1 -1	-2	-2	-2	-3	-3	-3	-4	-4	-4			
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN	N ANGGARAN DARI SELURUH KEGIATAN(PROGRA	M 7)																				99.92 98
Predikat Kinerja																						ST ST
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN					6,182,317,906		7,648,509,363		1,391,081,77	,		1,806,724,499			1,293,646,694			2,619,927,198	7,111,380,162	13,293,69	98,068 100 93
PE	PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							7,040,303,303		1,351,061,77	*		1,000,724,455			1,255,040,054					15,255,0	
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)					90 Nilai			0		0			91.15			0		91.15		101.28
P.	Faktorisasi Program Triwulan 1 :	Proses Survey Kepuasan Masyarakat masih berjalan																				
		Target sementara untuk semester 1, nilai																				
Fa	Faktorisasi Program Triwulan 2 :	akan berubah pada akhir semester 2																				
F	Faktorisasi Program Triwulan 3 :	Realisasi Target Indeks Kepuasan																				
	Faktorisasi Program Triwulan 4 :	Masyarakat (IKM) tercapai di tahun 2024 Sudah Tercapai pada Triwulan III																				
Fa	Perencanaan Penganggaran dan Projussi	Suudin rencapat pada Iriwutan III																				
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.01 K	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					88,132,420		182,410,000			0		35,820,400			62,002,304			83,061,000	180,883,704	269,01	16,124 100 99
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.01		Nilai AKIP					73,00 Nilai			68.25		0			0			0		68.25		93.49
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.01 1 Pe	Penyusunan Dokumen Perencanaan				,	44,342,420		82,410,000	DAD		0 PAD		9720000	DAD		19350304	DAD		52246000	81,316,304	125,65	58,724 100 98
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.01 1 Pr	Perangkat Daerah					44,342,420		82,410,000	PAD		UPAD		9720000	PAU		19350304	PAD		52240000	81,310,304	125,00	58,724 100 90
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.01 1		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					5 Dokumen			0		2			2			1		5		100
lle.	aian/Keterangan T1:	Daeran					l		PAD		0											
		Belanja Makanan dan Minum Rapat sudah dil	akcanakan 3 kali						PAD	972000	0											
		Belanja Alat Tulis Kantor (Belanja Alat/Bahan		ntor Alat Tulic Vantori					PAD	240500												
	alan/Keterangan T4:	beranja Arat runs kantur (beranja Arat/banan	ulituk kegiatali ka	intor-wat runs kantorj					PAD	5224600												
	ktor Pendukung T1 :	·							PAD	5224000	U .											
	ktor Penghambat T1 :		-																			
	ktor Pendukung T2 :																					
			Anggaran tersedi	a																		
	ktor Penghambat T2 :			rsedia untuk program dar																		
	ktor Pendukung T3:																					
	ktor Penghambat T3 :			tnya akan di laksanakan	ii Triwula	in IV																
	ktor Pendukung T4 :		Anggaran Tersedi	a																		
	ktor Penghambat T4 :		-																			
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.01 6 Kr	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				14	29.940.000		50,000,000	PAD		0 PAD		26100400	PAD		13395000	PAD		10250000	49.745.400	79.68	85,400 100 99
K)	Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					7, 1,		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,													17,00	
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar																				
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.01 6		Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil					1 Laporan			0		0			0					1		100
2 0 1 201 0		Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					Lapoidii			Ĭ		Ĭ			, i			1		1		100
		mnerja dan ikntisar kealisasi kinerja SKPD																				
	alan/Keterangan T1:	-									0											
	alan/Keterangan T2 :	Belanja Alat Tulis Kantor							PAD	2250040												
		Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Belan)	a Makanan dan M	inuman Rapat]					PAD	1780000												
		Belanja di Triwulan IV							PAD	1025000	0											
	ktor Pendukung T1 :		-																			
	ktor Penghambat T1 :		-																			
	ktor Pendukung T2 :		anggaran tersedi																			
	ktor Penghambat T2 :		proses di e-catalo																			
	ktor Pendukung T3 :		Anggaran Tersedi																			
	ktor Penghambat T3 :		Kegiatan selanjut	tnya akan di laksanakan	i Triwula	in IV																
Fakt																						
Fakt	ktor Pendukung T4 : ktor Penghambat T4 :		Anggaran Tersedi	a																		

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegistan (Output)		arget RPJMD Kota Pada Tahun 2024 r Periode RPJMD)	Realisasi Capalan Kinerja RPIMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	Target Kinerja dan Anggaran RKPO Kota Berjalan yg dievalussi (2024	in		Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3			Triwula 4			Rea Cap Kin dan Ar RKPD K Dievalua	erja ggaran ota yang	Realiasai Kinerja dan Anggaran RPAMD Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPO tahun 2024)	Tingkat Capalan Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
			к	Rp	K Rp	К	Rp	Sumber Dana -1	-1 -1	Sumber Dana -2	-2 -2	Sumber Dana -3	-3	-3	Sumber Dana -4	-4	F		к	Rp	K Rp	K Rp
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.0	.01 7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 13,850,0	00	50,000,000	PAD		0 PAD		0 PAD		292570	00 PAD			20565000		49,822,000	63,672,1	2,000 100 99
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.0	.01 7	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 Laporan			0		0		(				1		1			100
	Uraian/Keterangan T1:	-								0		_	_		-							
	Uraian/Keterangan T2 :	-								0												
		Belanja Alat Tulis Kantor						PAD	19172	000												
		Belanja di TW IV						PAD	20565													
	Faktor Pendukung T1 :	10000	Ketersediaan ar	negaran																		
	Faktor Penghambat T1 :		-	-																		
	Faktor Pendukung T2 :		anggaran tersed	dia																		
	Faktor Penghambat T2 :		-																			
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Terseo	dia																		
	Faktor Penghambat T3 :			utnya akan dilaksanakan	Triwulan IV																	
	Faktor Pendukung T4 :		Anggaran tersed																			
	Faktor Penghambat T4 :		-																			
Rata-rata capaian kinerja (%)																						100 99
Predikat Kinerja																						ST ST
	.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	_		5,048,866,	54	6,292,182,463		1,311,249,	270	1,651,53	017	_	796,704,3	70		2.01	0,453,465		5,769,938,530	10,818,804,	
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.0		Jumlah Laporan			3,048,800,	28 Laporan	0,292,182,403		3	370	2	,017		750,704,.	70		20	0,433,403	28	3,703,536,330	10,618,604,1	100
	.02 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Julian Lapolan			40 4,625,499,	_	5,828,713,799	DAD	1202929	70 DAD	15072	6017 PAD	-	6819226	45 DAD	_	_	39799179		5,306,977,519	9,932,476,	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan			40 4,023,433,		3,020,713,733	FAD	1202929	J/G FAD	13023	0017 PAD		0013220	43 PAD		10	39799179		3,300,511,313	5,532,410,1	
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.0	.02 1	Tunjangan ASN				40 Orang/bulan			0		0		(				40		40			100
	Uraian/Keterangan T1:	Pembayran Gaji dan Tunjangan Bulan Januari	i s.d. Maret					PAD	358162	575												
	Uraian/Keterangan T2:	Pembayaran Gaji dan Tunjangan Bulan Maret	t s.d. Juni					PAD	885819	575												
	Uraian/Keterangan T3:	Realisasi Keuangan di Triwulan III Pada Sub	Kegiatan Penyedia	aan Gaji dan Tunjangan AS				PAD	2223195	990												
	Uraian/Keterangan T4:	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Triwular	n I Sampai dengan	Triwulan IV				PAD	5306977	519												
	Faktor Pendukung T1 :		Dana Tersedia																			
	Faktor Penghambat T1 :		Jumlah PNS yang	g ada tidak sesuai dengar	umlah PNS dalam target indikator sub	kegiatan (40 kenyataan 30)																
	Faktor Pendukung T2 :		kegiatan rutin ya	ang dilaksanakan setiap l	lannya																	
	Faktor Penghambat T2 :		keterlambatan p	pengadministrasi keuang																		
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Terseo	dia																		
	Faktor Penghambat T3 :		Kegiatan Penyec	diaan Gaji dan Tunjangan	SN akan diselesaikan di Triwulan IV																	
	Faktor Pendukung T4 :		Adanya anggara	n yang tersedia																		
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak ada hamb	oatan dalam pelaksanaan																		
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2	.02 2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas				14 373,366,	19	424,348,664	PAD	105600	000 PAD	621	0000 PAD		859500	00 PAD		1	70654286		424,304,286	797,671,	1,105 100 99
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan																				
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.0	.02 2	Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				14 Dokumen			4		4		1				3		14			100
111	The second secon	Tersedianya anggaran kas						PAD	105600	000												
	Uraian/Keterangan T1:							PAD	113550	000												
		tersedianya anggaran kas																				
	Uraian/Keterangan T2 :							PAD	34500	000												
	Uraian/Keterangan T2 : Uraian/Keterangan T3 :	tersedianya anggaran kas	pai dengan Triwula	an IV					34500 424304													
111	Uraian/Keterangan T2 : Uraian/Keterangan T3 :	tersedianya anggaran kas Anggaran yang terealisasi di Triwulan III	pai dengan Triwula Tersedianya Dai					PAD														
(11)	Uralan/Keterangan T2 :  Uralan/Keterangan T3 :  Uralan/Keterangan T4 :  Faktor Pendukung T1 :	tersedianya anggaran kas Anggaran yang terealisasi di Triwulan III	_					PAD														
	Uralan/Keterangan T2 : Uralan/Keterangan T3 : Uralan/Keterangan T4 : Faktor Pendukung T1 : Faktor Penghambat T1 :	tersedianya anggaran kas Anggaran yang terealisasi di Triwulan III	Tersedianya Dai	na	lannya			PAD														
1411	Uralan/Keterangan T2: Uralan/Keterangan T3: Uralan/Keterangan T4: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T2:	tersedianya anggaran kas Anggaran yang terealisasi di Triwulan III	Tersedianya Dar - Kegiatan rutin ya	na ang dilaksanakan setiap				PAD														
100	Uraian/Keterangan T2: Uraian/Keterangan T3: Uraian/Keterangan T4: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2:	tersedianya anggaran kas Anggaran yang terealisasi di Triwulan III	Tersedianya Dai - Kegiatan rutin ya Keterlambatan p	na ang dilaksanakan setiap i pengadministrasi keuang:				PAD														
	Uraian/Keterangan T2: Uraian/Keterangan T3: Uraian/Keterangan T3: Fattor Pendukung T1: Fattor Pendukung T1: Fattor Pendukung T2: Fattor Pendukung T2: Fattor Pendukung T3:	tersedianya anggaran kas Anggaran yang terealisasi di Triwulan III	Tersedianya Dai - Kegiatan rutin ya Keterlambatan p Anggaran yang t	na ang dilaksanakan setiap i pengadministrasi keuang: ærsedia				PAD														
	Uraian/Keterangan T2: Uraian/Keterangan T3: Uraian/Keterangan T4: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2:	tersedianya anggaran kas Anggaran yang terealisasi di Triwulan III	Tersedianya Dai - Kegiatan rutin ya Keterlambatan p Anggaran yang t Anggaran yang t	na ang dilaksanakan setiap i pengadministrasi keuang:	ın di Triwulan IV			PAD														

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Unusan/ Bidang Unusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegistan	Indikator Kinerja Program (Outcone)/ Kegistan (Output)		arget RPJMD Kota Pada Tahun 2024 r Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	Target Kinerja dan Anggaran RKPO Kota Tahu berjalan yg dievaluasi (2024	ın		Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		da RKF	Realisasi Capaian Kinerja n Anggaran D Kota yang aluasi (2024)	Realisasi Kinerja dan Anggana RPJMD Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPO tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
			K	Rp	K	Rp	к	Rp	Sumber Dana -1	-1	Rp -1	Sumber Dana -2	-2	-2	Sumber Dana -3	-3	-3	Sumber Dana -4	-4	Rp -4	K	Rp	K Rp	K Rp
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.02	5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					2 50,000,000	)	39,120,00	0 PAD		272000	00 PAD		710500	PAD		28831725 PA	D			0	38,656,725	88,656,	725 100 98.82
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.02		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					5 Laporan			0				1		2			2		5			100
	Uraian/Keterangan T1 :	Anggaran yang akan di laksanakan dalam sul	kegiatan ini						PAD		5000000	00												
	Uraian/Keterangan T2 :	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD							PAD		982500	_												
	Uraian/Keterangan T3 :	Anggaran yang terealisasi di Triwulan III									2710000	_												
	Uraian/Keterangan T4 :	Anggaran yang terealisasi dari Triwulan I san	1						PAD		3865672	25												
	Faktor Pendukung T1 :			n yang ditersedia di su	kegiatan	ini																		
	Faktor Penghambat T1 :		Tidak ada hamb																					
	Faktor Pendukung T2 :					an metode e-purchasing																		
	Faktor Penghambat T2 :			pengadministrasian ke	ıangan																			
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Terseo																					
	Faktor Penghambat T3 :			a yang tersisa akan dila																				
	Faktor Pendukung T4 :			ersedia sehingga targe	dapat ter	apai																		
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak ada hamb	atan																				
Rata-rata capaian kinerja (%)																								100 91.7 ST ST
Predikat Kinerja	Mariatan da anno anno anno anno anno anno anno				_	205 040 000		420.244.20			44.446.24			20.545.00			244.000.274			450,000.7	200	424 542 450	740.500	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				_	305,949,909		438,344,20	U		41,116,35	00		28,616,00	,		214,909,374			150,000,7	_	434,642,458	740,592,	
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06	Daniediana Kamanan Instalasi	Jumlah Laporan			_		6 Laporan			0				1		1			4		6			100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					3 6,000,000		6,000,00	0 PAD			0 PAD		300000	PAD		3000000 PA	D			0	6,000,000	12,000,	000 100 100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan					3 Paket			0				1		1			1		3			100
	Uraian/Keterangan T1 :	Komponen Instalasi Listrik							PAD			0												
	Uraian/Keterangan T2 :	Komponen Instalasi Listrik							PAD		3000000	00												
	Uraian/Keterangan T3 :	Anggaran telah terealisasi							PAD		600000	00												
	Uraian/Keterangan T4 :	Anggaran telah terealisasi dari Triwulan 1 sa	mpai dengan 4						PAD		600000	00												
	Faktor Pendukung T1 :		Dana Tersedia																					
	Faktor Penghambat T1 :		Ada kendala pa	da Administrasi																				
	Faktor Pendukung T2 :		Kegiatan berjala	an dengan baik karena	menggunak	an metode e-purchasing																		
	Faktor Penghambat T2 :			pengadministrasian ke																				
	Faktor Pendukung T3 :		_	lisasi dah sudah selesa																				
	Faktor Penghambat T3 :		Tidak ada hamb	atan karena anggaran i	utin																			
	Faktor Pendukung T4 :			ersedia untuk sub kegi	itan ini																			
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak ada hamb	atan																				

Kode (Perangkat Daerah) Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	1	arget RPJMD Kota Pada Tahun 2024 r Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Kota Sampai Dengan RKPD Kota Tahun Lalu -2023	Target Kinerja dan Anggaran RKPO Kota Tahu berjalan yg dievalussi (2024			Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD Kota yang Dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPIMD Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPO tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
			К	Rp	К	Rp	к	Rp	Sumber Dana -1	-1	Rp -1	Sumber Dana -2	-2	Rp -2	Sumber Dana -3	-3	Rp -3	Sumber Dana -4	-4	Rp -4	K Rp	К	Rp	K Rp
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06	2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					2 70,991,435		165,800,20	PAD			0 PAD		20000000	PAD		11703500	PAD		25100000	162,	35,000	233,126,4	,435 100 97.79
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan					2 Paket			0			1			0			1		2			100
	Uraian/Keterangan T1 :	Kantor yang Disediakan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kan	tor	<u> </u>			<u> </u>		PAD			0												
		Belanja Modal Alat Pendingin	,						PAD	+	2000000	10												
		Anggaran yang telah terealisasi di Triwulan I	11						PAD	+	13703500													
		Seluruh anggaran telah terrealisasi di Triwul							PAD		16213500													
	Faktor Pendukung T1 :		Dana tersedia																					
	Faktor Penghambat T1:			elum dapat dijalankan																				
	Faktor Pendukung T2 :		Kegiatan berjala	an dengan baik karena me	enggunaka	an metode e-purchasing																		
	Faktor Penghambat T2 :			pengadministrasian keua																				
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Tersed	dia																				
	Faktor Penghambat T3 :		Tidak ada																					
	Faktor Pendukung T4 :		Anggaran yang te	ersedia terhadap progran	n dan sub	kegiatan																		
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak adanya ha	ımbatan terkait sub kegia	tan ini																			
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06	4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor					5 22,544,000		22,544,00	PAD		403200	00 PAD		2016000	PAD		1209600	PAD		4368000	22,	12,000	45,056,0	,000 100 99.88
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06	4	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang					5 Paket			2			1			1			1		5			100
	Uraian/Keterangan T1 :	Disediakan Makanan dan minuman rapat sebanyak 2 kal	. hanistan						PAD		403200	20												
		Makanan dan minuman rapat sebanyak 1 kal							PAD	+	201600													
	Uraian/Keterangan T3 :	Anggaran yang terealisasi di Triwulan III	i kegiatan						TAD	+	1008000	_												
	Uraian/Keterangan T4:	Anggaran sudah terealisasi di Triwulan IV								+	2251200													
	Faktor Pendukung T1:		Dana Kas tersed	lia							2251200													
	Faktor Penghambat T1:		-																					
	Faktor Pendukung T2 :		Keejatan herjala	an dengan baik karena me	onggunak:	an metode e-nurchasing																		
	Faktor Penghambat T2 :			pengadministrasian keua		an include e parenasing																		
	Faktor Pendukung T3:		Anggaran Tersed																					
	Faktor Penghambat T3 :			in akan terlaksana di Tri	wulan IV																			
	Faktor Pendukung T4:		Anggaran yang te																					
	Faktor Penghambat T4 :			ımbatan karena anggarar	ini bersit	fat rutin tiap tahunnya																		
	5 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan					4 32,000,000		32,000,00	PAD		1477375	50 PAD		0	PAD		1592260	PAD		1300000	31.5	96,350	63,996,3	350 100 99.99
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan				. , ,																		
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06	5	Penggandaan yang Disediakan					4 Paket			2			1			1			0		4			100
	Uraian/Keterangan T1 :	Belanja bahan cetak sub kegiatan Penyediaa	n barang cetakan o	dan penggandaan					PAD		1477375	50												
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja bahan cetak sub kegiatan Penyediaa	n barang cetakan o	dan penggandaan					PAD			0												
	Uraian/Keterangan T3 :	Belanja bahan cetak sub kegiatan Penyediaa	n barang cetakan o	dan penggandaan					PAD		1549410	00												
	Uraian/Keterangan T4:	Anggaran di Triwulan IV Terealisasi							PAD		3199635	50												
	Faktor Pendukung T1 :		Tersedianya ang	ggaran KAS																				
	Faktor Penghambat T1 :																							- 1
	Faktor Pendukung T2 :			an dengan baik karena me																				
	Faktor Penghambat T2 :			terlaksanakan, akan dila	ksanakan	n di triwulan selanjutnya																		
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Tersed																					
	Faktor Penghambat T3 :		Tidak ada hamb	atan																				
	Faktor Pendukung T4 :		Anggaran yang te																					
	Faktor Penghambat T4:		Tidak adanya ha	ımbatan																				

Kode (Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegistan (Output)	K Ta	rget RPJMD Kota Pada ahun 2024 Periode RPJMD)	Realisa Capaia Kinerj RPJMO K Sampai De RKPD Kota Ta -2023	in a Kota engan ahun Lalu	Target Kinerja dan Anggaran RKPO Kota Tahu berjalan yg dievaluasi (2024			Triwulan 1			Triwulan 2		Triwulan 3			Triwuli 4	in	RK	Realisasi Capaian Kinerja an Anggaran PD Kota yang valuasi (2024)		Realisasi Kineja dan Anggaran RPJMD Kota s/d Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan RKPO tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)
			К	Rp	к	Rp	K	Rp	Sumber Dana -1	-1		umber Dana -2	-2 -2	Sumber Dana -3	-3	Rp -3	Sumber Dana -4	-4	Rp -4	к	Rp	к	Rp	K Rp
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06					1	12,000,000		12,000,000	PAD		0 PAD		3600	1000 PAD		36000	00 PAD		48	10000	12,000	٥,000	24,000,0	00 100 100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06	8	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu					1 Laporan			0			1		0				0	1				100
		Kegiatan sudah dilaksanakan, pembiayaan m	asih tertunda						PAD		0													
		Belanja Makanan dan Minuman Rapat							PAD	$\sqcup$	3600000													
	Uraian/Keterangan T3 :	Anggaran yang terealisasi di Triwulan III								-	3600000													
		Anggaran yang terealisasi seluruhnya							PAD		12000000													
	Faktor Pendukung T1 :		Laporan bulanan																					
	Faktor Penghambat T1 :			tan pada Proses administr																				
	Faktor Pendukung T2 :			n dengan baik karena mer		ırchasing																		
	Faktor Penghambat T2 :			ian keuangan seringkali t	erlambat																			
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Tersedi																					
	Faktor Penghambat T3 :			tnya akan dilaksanakan d		ngan anggaran kas																		
	Faktor Pendukung T4 :			ıdah terealisasi di Triwula	n II																			
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak ada hamba	itan																		_		
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06	9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				10	162,414,474		200,000,000	PAD		22310606 PAD			0 PAD		632557	74 PAD		1144	2728	199,999	3,108	362,413,5	82 100 100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.06		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				:	10 Laporan			4			0		4				2	10				100
	Uraian/Keterangan T1 :	Perjalanana dinas yang dilakukan sesuai deg	an undangan yang	diterima					PAD		22310606													
	Uraian/Keterangan T2 :	Perjalanan dinas yang dilakukan sesuai deng	an undangan yang	diterima					PAD		0													
	Uraian/Keterangan T3 :	Anggaran yang terealisasi di Triwulan III									63255774													
	Uraian/Keterangan T4 :	Anggaran yang sudah terealisasi Triwulan IV							PAD		114432728													
	Faktor Pendukung T1 :		Dana tersedia																					
	Faktor Penghambat T1 :																							
	Faktor Pendukung T2 :		Adanya anggaran	tersedia untuk kegiatan t	ersebutp																			
	Faktor Penghambat T2 :		Pelaksanaan akai	n di laksanakan di triwula	n 3 dan 4																			
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Tersedi	ia																				
	Faktor Penghambat T3 :		Tidak ada																					
	Faktor Pendukung T4 :		Anggaran yang ter	rsedia																				
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak adanya han	mbatan																				
Rata-rata capaian kinerja (%)																								100 99.16
Predikat Kinerja																								ST ST
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					84,850,000		35,000,000			0			0		35,000,0	00			0	35,000	٥,000	119,850,0	00 100 100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.07		Jumlah Pengadaan Barang					12 Unit												11	12			- 1,11,1	100
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.07		Junian Pengadaan barang			7	84,850,000		35,000,000	DAD	U	0 PAD		U	0 PAD	1	350000	00 040	_	11	0	35,000	0.000	119,850,0	
2.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.07		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan			-		4 Unit	33,000,000	170	0	U FAD		0	U PAD	4	330000	- ND		0	,	33,000	,	119,830,0	100
		Belanja modal meja kerja pejabat					T VIII.		PAD	U	0		, ,		- 4			_	-	-				100
		Belanja modal meja kerja pejabat dan kursi h	adan danan maia a	noishat					PAD		0													
		Belanja Modal Meja Kerja Pejabat dan Kursi N							PAD		35000000													
		Anggaran yang terealisasi seluruhnya di Triwi							PAD		35000000													
	Faktor Pendukung T1 :	Lange and Ague researces 251 Secondulishe Of LUM	Dana tersedia						1.10		3300000													
	Faktor Penghambat T1:		Aplikasi Sirup bel	lum ready																				
	Faktor Pendukung T2 :			an di triwulan 3 dan 4																				
	Faktor Penghambat T2 :			i tersedia untuk kegiatan t	ersehut																			
					erseout																			
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Tersedi	ld																				
	Faktor Penghambat T3 :		Tidak Ada																					
	Faktor Pendukung T4 :			rsedia untuk program dan																				
	Faktor Penghambat T4 :		I i uak ada namba	itan untuk sub kegiatan in	1																			

Kode		Indikator	Tai	arget RPJMD	Realisasi	Target Kinerja			Triwulan			Triwulan			Triwulan			Triwulan		Realisasi		Realisasi	Tingkat
(Perangkat Daerah/		Kinerja		Kota Pada	Capaian	dan Anggaran			1			2			3			4		Capaian		Kinerja dan	Capaian
Urusan/		Program	T:	Tahun 2024	Kinerja	RKPD Kota Tahu	ın													Kinerja		Anggaran RPJMD	Kinerja dar
Bidane Urusan/		(Outcome)/		Periode RPJMD)	RPJMD Kota	berialan ve														dan Anggaran		Kota s/d Tahun 2024	Realisasi
Program/	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan	Kegiatan	,		Sampai Dengan	dievaluasi (2024	4)													RKPD Kota yang	(4)	khir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 2024)	Anggaran
Kegiatan/	Perangkat Daerah/ Orusan/ Bidang Orusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	(Output)			RKPD Kota Tahun Lalu	GILVEIGESI (LOZ-	"													Dievaluasi (2024)	(~	Tandari Claricaliani (Kr. D Canali 2024)	RKPD Tahu
Sub Kegiatan)	Tenenius Ducium Duni Togram, Registan	(Output)			-2023															Dictaidan (EUE4)			2024 (%)
Sub Registan)				1	-2023		1		T T			1 1			1 1			1 1			+		2024 (%)
								Sumber	K	Rp	Sumber	К	Rp	Sumber	К	Rp	Sumber	К	Rp				
			К	Rp	K Rp	К	Rp	Dana			Dana			Dana			Dana			K Rp	K	Rp	K R
								-1	-1	-1	-2	-2	-2	-3	-3	-3	-4	-4	-4		$\perp$		
ta-rata capaian kinerja (%)																							100
edikat Kinerja									_														ST ST
8.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				198,391,31	9	275,504,000			33,101,73	7		34,457,082			119,559,446			83,488,335	270,606,60	i00	468,997,989	100 9
	Temerina Ducturi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan																					
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.08		Umum Kantor yang Disediakan				2 Laporan			0			1			1			0		2			100
8.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.08 7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				3 89,191,31	9	165,000,000	PAD		1840173	7 PAD		12307082	PAD		85759446	PAD		43738335	160,206,60	000	249,397,989	9 100 9
	Air dan Listrik														_						_		
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.08 2	2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,				3 Laporan			3			0			0			0		3			100
		Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 1																	
U	Uraian/Keterangan T1 :	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air	dan listrik belanja	ja tagihan telepon, air da	n listrik			PAD		1840173	7												
	Uraian/Keterangan T2 :	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air						PAD		3163956	4												
	Uraian/Keterangan T3 :	Anggaran yang terealisasi di Triwulan III						PAD		7271484	6												
	Uraian/Keterangan T4 :	Anggaran yang terealisasi di Triwulan IV						PAD		16020660													
F	Faktor Pendukung T1 :		Anggaran tersedi	ia																			
	Faktor Penghambat T1 :		Tidak Ada Hamba																				
	Faktor Pendukung T2 :				nggunakan metode e-purchasing																		
	Faktor Penghambat T2 :			engadministrasian keua																			
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Tersedi		18011																		
	Faktor Penghambat T3 :			ersisa akan dilaksanakan	di Triumi na IV																		
	Faktor Pendukung T4 :			ersedia dalam program di																			
	Faktor Penghambat T4 :	_	Tidak adanya har	mbatan karena anggaran	ini bersifat rutin setiap tahunnya								22150000			33800000							
	4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan			11 109,200,00	0	110,504,000	PAD		14700000	U PAU		22150000	PAU	_	33800000	PAU		39750000	110,400,00	30	219,600,000	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.08 4	4	Umum Kantor yang Disediakan				11 Laporan			3			1			3			4		11			100
U	Uraian/Keterangan T1 :	Belanja jasa tenaga keamanan dan tenaga ke	bersihan bulan ja	nuari, februari, Maret	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•		PAD		1470000	0												
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja jasa tenaga keamanan dan tenaga ke						PAD		2465000													
	Uraian/Keterangan T3 :	Anggaran yang terealisasi di Triwulan III						PAD		2680000	0												
	Uraian/Keterangan T4 :	Anggaran terealisasi seluruhnya di Triwulan I	v					PAD	_	11040000	0												
	Faktor Pendukung T1 :	30	Anggaran tersedi	ia																			
	Faktor Penghambat T1 :				untuk pemeliharaan selama satu tahun d	an untuk rehabilitasi masih 0																	
	Faktor Pendukung T2 :			ebersihan/keamanan ya		an ditak tenadinan mani o																	
	Faktor Pendhung 12 :			sian keuangan seringkali																			
					terrambat																		
	Faktor Pendukung T3 : Faktor Penghambat T3 :																						
			Anggaran Tersedi		# ***																		
			Kegiatan selanjut	itnya akan dilaksanakan	di Triwulan IV																		
	Faktor Pendukung T4 :		Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia																			
Fa			Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia	di Triwulan IV bersifat rutin setiap tahunnya																		
Fa ta-rata capaian kinerja (%)	Faktor Pendukung T4 :		Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia																			100 5
Fa ita-rata capaian kinerja (%) edikat Kinerja	Faktor Pendukung T4 : Faktor Penghambat T4 :		Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia																			ST ST
Fa ita-rata capaian kinerja (%) edikat Kinerja	Faktor Pendukung T4 : Faktor Penghambat T4 :  Pemeliharaan Barang Milik Daerah		Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia		al de la companya de	425,068,700			5,614,00	0		56,300,000			65,471,200			292,923,670	420,308,81	70	876,436,900	ST ST
Falta-rata capaian kinerja (%) edikat Kinerja 08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	Faktor Pendukung T4 : Faktor Penghambat T4 :  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	weith some Smallhour	Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia	bersifat rutin setiap tahunnya		425,068,700			5,614,000	0		56,300,000			65,471,200			292,923,670	420,308,8	70		ST ST ST 100 S
Fa ita-rata capaian kinerja (%) edikat Kinerja	Faktor Pendukung T4 : Faktor Penghambat T4 :  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan	Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia	bersifat rutin setiap tahunnya	2 4 La poran	425,068,700		1	5,614,000	0	1	56,300,000		1	65,471,200		1	292,923,670	420,308,81	70		ST ST
Falta-rata capaian kinerja (%) edikat Kinerja 38.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09 08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	Faktor Pendukung T4:  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemunjang Urusan Pemerintahan Oaerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah Laporan Pemeliharaan	Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia	bersifat rutin setiap tahunnya	4 Laporan			1	5,614,000	0	1			1			1		4		876,436,902	ST ST 02 100 9 100
Falta-rata capaian kinerja (%) edikat Kinerja 08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09 08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	Faktor Pendukung T4:  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemunjang Urusan Pemerintahan Oaerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah Laporan Pemeliharaan	Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia	bersifat rutin setiap tahunnya	4 Laporan	425,068,700 150,000,000		1	5,614,000	D PAD	1	56,300,000 33700000	PAD	1	65,471,200		1	292,923,670 7926128S	420,308,81			ST ST 02 100 9 100
Falta-rata capaian kinerja (%) edikat Kinerja 38.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09 08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	Faktor Pendukung T4 : Faktor Penghambat T4 :  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemelihanan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Blaya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Blaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan		Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia	bersifat rutin setiap tahunnya	4 Laporan			1	5,614,000	0 0 PAD	1		PAD	1			1		4		876,436,902	ST ST 02 100 9 100
ratar capalan kinerja (%) edikat Kinerja 88 2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09 88 2.13.0.00.4.0000 2 8 1 2.09 88 2.13.0.00.4.0000 2 8 1 2.09 1	Faktor Pendikung Td : Faktor Penghambat Td :  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemujaing Unisan Pemerintahan Daerah Pempeliharan Jean Pemerintahan Daerah Penjedikanan Jasa Pemeliharanan, Biaya Pemeliharanan, dan Pijak Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau	Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia	bersifat rutin setiap tahunnya	4 Laporan			1	5,614,000	D PAD	1		PAD	1			1		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
Falta-rata capaian kinerja (%) edikat Kinerja 38.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09 08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	Faktor Pendikung Td : Faktor Penghambat Td :  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemujaing Unisan Pemerintahan Daerah Pempeliharan Jean Pemerintahan Daerah Penjedikanan Jasa Pemeliharanan, Biaya Pemeliharanan, dan Pijak Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara	Kegiatan selanjut Anggaran tersedi:	itnya akan dilaksanakan ia	bersifat rutin setiap tahunnya	4 Laporan			1	5,614,000	0 0 PAD	1		PAD	1			1		4		876,436,902	ST ST 02 100 9 100
Fata-rata capalan kinerja (ki)    Faktor Pendikung Td : Faktor Penghambat Td :  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemujaing Unisan Pemerintahan Daerah Pempeliharan Jean Pemerintahan Daerah Penjedikanan Jasa Pemeliharanan, Biaya Pemeliharanan, dan Pijak Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau	Kegiatan selanjul Anggaran tersedi Tidak ada hamba	itnya akan dilaksanakan ia atan karena anggaran ini	benifatrulin seliap tahunnya 456,226,0 13 152,083,81	4 Laporan 0 13 Unit	150,000,000		1	5,614,000	0 PAD	1		PAD	1			1		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100	
Factor   F	Paktor Pendikung T4: Faktor Penghambat T4:  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemujang Unisan Pemerintahan Daerah Pemujang Unisan Pemerintahan Daerah Pengediaan Jasa Pemeliharan Anglay Pengediaan Jasa Pemeliharan Anglay Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  Jasan/Keterangan T1:	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Oinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Penjediaan Jasa, Jilaya Pemeliharaan dan Paj	Kegiatan selanju Anggaran tersedi Tidak ada hamba	rtnya akan dilaksanakan ia atan karena anggaran ini urangaran Dinas atau Kend	bensifatrutin setiap tahunnya 456,128,01 13 152,083,81	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD	5	(	0 PAD	1		PAD	1			1		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
	Faktor Penghambat T4:  Pemetiharsan Barang Milik Daerah Pennejang Urusan Penerihahan Daerah Pennejang Urusan Penerihanan Daerah Pennejang Urusan Penerihanan, Jiang Pennejikan Jana Penerihanan Jiang Pennejikan Jana Penerihanan Jiang Pennejikan Jiang Penerihanan Jiang Pennejikan Jiang	Jumiah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Penyediaan Jasa, Jaiwa Pemeliharaan dan Paj Penyediaan Jasa, Jaiwa Pemeliharaan dan Paj	Kegiatan selanju Anggaran tersedi Tidak ada hamba	rtnya akan dilaksanakan ia atan karena anggaran ini urangaran Dinas atau Kend	bensifatrutin setiap tahunnya 456,128,01 13 152,083,81	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD PAD	1	2508368	0 PAD	1		PAD	1			1		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
	Paktor Pendikung Td : Faktor Penghambat Td :  Pemeliharaan Barang Milik Deerah Pemujaing Unisan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan An Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  Uraian/Keterangan T1:  Uraian/Keterangan T2:	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarian Pajaknya Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Anggaran yang tersalisasi di Triwulan III	Kegiatan selanjul Anggaran tersedi Tidak ada hamba Tidak ada hamba ak kendaraan Pero ak kendaraan Pero	rtnya akan dilaksanakan ia atan karena anggaran ini urangaran Dinas atau Kend	bensifatrutin setiap tahunnya 456,128,01 13 152,083,81	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD PAD PAD	5	2508368 1582000 2964631	D PAD 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 0 0	1 0		PAD	1			1		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
	Faktor Pendukung T4: Faktor Penghambat T4:  Pemeliharaan Barang Milik Derah Pemunjang Urusan Pemerintahan Daerah Pemunjang Urusan Pemerintahan Daerah Pempediaan iasa Pemerinanan, Baya Pemerintahan An Pijak Kendaraan Jerorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  Uraian/Keterangan T1: Uraian/Keterangan T2: Uraian/Keterangan T3: Uraian/Keterangan T4:	Jumiah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Penyediaan Jasa, Jaiwa Pemeliharaan dan Paj Penyediaan Jasa, Jaiwa Pemeliharaan dan Paj	Kegiatan selanjut Anggaran tersedi Tidak ada hamba ak kendaraan Perd ak kendaraan Perd ak kendaraan Perd	itnya akan dilaksanakan la la tak karena anggaran ini di di d	bensifatrutin setiap tahunnya 456,128,01 13 152,083,81	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD PAD	5	2508368: 1582000	D PAD 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 0 0	1		PAD	1			3		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
	Paktor Pendhunug Td : Faktor Penghambat Td :  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemujang Urusan Pemerintahan Daerah Pemujang Urusan Pemerintahan Daerah Pengelianan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pijaik Kendaraan Percoragna Olinis atau Kendaraan Dinas Jabatan  Urusian/Keterangan T1 :  Urusian/Keterangan T2 :  Uraian/Keterangan T3 :  Uraian/Keterangan T4 :	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarian Pajaknya Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Anggaran yang tersalisasi di Triwulan III	Kegiatan selanjul Anggaran tersedi Tidak ada hamba Tidak ada hamba ak kendaraan Pero ak kendaraan Pero	itnya akan dilaksanakan la la tak karena anggaran ini di di d	bensifatrutin setiap tahunnya 456,128,01 13 152,083,81	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD PAD PAD	5	2508368 1582000 2964631	D PAD 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 0 0	1		PAD	1			3		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
Factor	Faktor Pendukung T4: Faktor Penghambat T4:  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemunjang Unyan Pemerintahan Daerah Pengang Unyan Pemerintahan Daerah Penganan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pengangan Jiasa Pemeliharaan, Biaya Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  Uraian/Keterangan T1: Uraian/Keterangan T3: Uraian/Keterangan T3: Uraian/Keterangan T3:	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarian Pajaknya Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Anggaran yang tersalisasi di Triwulan III	Regiatan selanjul Anggaran tersedi Tidak ada hamba ak kendaraan Pero ak kendaraan Pero ak kendaraan Pero ak Anggaran Tersedi	utnya akan dilaksanakan la tata karena anggaran ini di karena anggaran ini di karena anggaran ini di karena anggaran ini di karena anggaran Dinas atau Kend di a	bensifat rutin setiap tahunnya 456,128,01 13 152,083,81 ursan Dinas Jabatan, yang terbayarkan u	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD PAD PAD	5	2508368 1582000 2964631	D PAD 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 0 0	1		PAD	5			3		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
	Faktor Pendhumg TG: Faktor Penghambat TG:  Pemeliharan Barang Milik Darrah Pemunjang Univan Pemerinhan Darrah Pemunjang Univan Pemerinhan Darrah Pemunjang Univan Pemerinhan Darrah Pemerinharan, dian Pijah Kendiran Dinas Jaharan Jurahan/Keterangan TI: Urahan/Keterangan TI: Urahan/Keterangan TI: Jurahan/Keterangan TI: Jurahan/Keterangan TI: Faktor Pendhumg TI: Faktor Pendhumg TI:	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarian Pajaknya Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Anggaran yang tersalisasi di Triwulan III	kegiatan selanjul Anggaran tersedi Tidak ada hamba Tidak ada hamba ak kendaraan Pero ak kendaraan Pero ah Anggaran Tersedi Kegiatan berjalar	utnya akan dilaksanakan la atan karena anggaran ini atan karena anggaran ini orangan Dinas atau Kendorangan Dinas atau Birangan Dinas Atau	benifat rutin seliap tahunnya 456,128,0 13 152,083,81 152,083,81 araan Dinas Jabatan, yang terbayarkan uu araan Dinas Jabatan, yang terbayarkan uu nggunakan metode e-purchasing	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD PAD PAD	5	2508368 1582000 2964631	D PAD 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 0 0	1		PAD	1			3		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
	Paktor Pendikurug Td : Faktor Penghambat Td :  Pemeliharaan Barang Milik Deerah Pemujaing Unuan Pemerintahan Daerah Pemujaing Unuan Pemerintahan Daerah Pempediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan An Pijak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan  Juraian/Keterangan T1:  Uraian/Keterangan T2:  Uraian/Keterangan T3:  Uraian/Keterangan T4:  Saktor Pendukurug T2:  Faktor Penghambat T1:	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarian Pajaknya Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Anggaran yang tersalisasi di Triwulan III	kegiatan selanjuh Anggaran tersedi. Tidak ada hambaa Tidak ada hambaa kendaraan Percaik kendaraan Percaik bendaraan Perc	utnya skan diaksanakan ia la	benifat rutin seliap tahunnya 456,128,0 13 152,083,81 152,083,81 araan Dinas Jabatan, yang terbayarkan uu araan Dinas Jabatan, yang terbayarkan uu nggunakan metode e-purchasing	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD PAD PAD	5	2508368 1582000 2964631	D PAD 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 0 0	1		PAD	5			3		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
	Faktor Pendhumg TG: Faktor Penghumbat TG:  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemunjang Utukan Pemerihahan Daerah Pemenjang Utukan Pemerihahan Daerah Pemenjang Utukan Pemerihahan Daerah Pemenjang Dinas atau Kendaraan Jabatan  Juraian/Keteangan TI: Juraian/Keteangan TI: Juraian/Keteangan TI: Juraian/Keteangan TI: Faktor Pendhumg TI:	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarian Pajaknya Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Anggaran yang tersalisasi di Triwulan III	kegiatan selanjih Anggaran tersedi Tidak ada hambaa Tidak ada hambaa ak kendaraan Perca ak kendaraan Perca ak kendaraan Perca ak kendaraan Perca Kegiatan berjalara Kegiatan berjalara keteriambatan pa Anggaran Tersedia.	utnya akan dilaksanakan ia tak karena anggaran ini atak karena anggaran ini di atak karena anggaran ini di atak karena anggan Dinas atau Kendi orangan Dinas atau Kendi orangan Dinas atau Kendi atau kandi atau	benifat rutin setiap tahunnya  456,128,0  13  152,083,81  152,083,81  araan Dinas Jabatan, yang terbayarkan uu araan Dinas Jabatan, yang terbayarkan uu nggunakan metode e-purchasing	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD PAD PAD	5	2508368 1582000 2964631	D PAD 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 0 0	0		PAD	5			3		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
	Pemelihara an Barang Milik Derah Pemulihara an Barang Milik Derah Pemulihara an Barang Milik Derah Pemulihara han Pemelihara an, Biaya Pemelihara an Pemelihara an, Biaya Pemelihara an Peperangan Biaya Pemelihara an Papik Rendara an Perorangan Dinas atau Kendara an Dinas Jabatan Justan Afketenangan TI: Utraia Afketenangan TI: Utraia Afketenangan TI: Saktor Penghumbat TI: Saktor Penghumbat TI: Saktor Penghumbat TI: Saktor Penghumbat TI:	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarian Pajaknya Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Anggaran yang tersalisasi di Triwulan III	kegiatan selanjuh Anggaran tersedi Tidak ada hamba Tidak ada hamba Anggaran tersedi Anggaran Anggaran Tersedi Akendaran Perca ak kendaran Perca ak kendaran Perca ak kendaran Perca ak kendaran Perca Akendaran Perca Akendaran Perca Akendaran Tersedi Tidak ada hamba Anggaran Tersedi Anggaran Tersedi Tidak ada hamba Ters	utnya ska dilaksanakan ia la tan karena anggaran ini di atan karena anggaran ini di atan karena anggaran ini di atan karena mengan Dinas atau Kendorangan Dinas	benifat rutin seliap tahunnya  454,128,0  13  152,083,8  araan Diras Jabatan, yang terbayarkan u araan Diras Jabatan, yang terbayarkan u araan Diras Jabatan yang terbayarkan u araan Diras Jabatan yang terbayarkan u	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD PAD PAD	5	2508368 1582000 2964631	D PAD 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 0 0	0		PAD	1			3		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100
	Faktor Pendhumg TG: Faktor Penghumbat TG:  Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemunjang Utukan Pemerihahan Daerah Pemenjang Utukan Pemerihahan Daerah Pemenjang Utukan Pemerihahan Daerah Pemenjang Dinas atau Kendaraan Jabatan  Juraian/Keteangan TI: Juraian/Keteangan TI: Juraian/Keteangan TI: Juraian/Keteangan TI: Faktor Pendhumg TI:	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarian Pajaknya Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Penyediaan Jasa, Jisiaya Pemeliharaan dan Paj Anggaran yang tersalisasi di Triwulan III	kegiatan selanjuh Anggaran tersedi Tidak ada hamba Tidak ada hamba Anggaran tersedi Anggaran Anggaran Tersedi Akendaran Perca ak kendaran Perca ak kendaran Perca ak kendaran Perca ak kendaran Perca Akendaran Perca Akendaran Perca Akendaran Tersedi Tidak ada hamba Anggaran Tersedi Anggaran Tersedi Tidak ada hamba Ters	utnya akan dilaksanakan ia ta karena anggaran ini ta harena magan Dinas atau Kend ta harena magan Dinas atau Kend ta harena magan baik karena magan dinas karena magan baik karena magan ini ta harena magan magan magan magan pagan sa da da janggaman yang tersi a d janggaman ya	benifat rutin seliap tahunnya  454,128,0  13  152,083,8  araan Diras Jabatan, yang terbayarkan u araan Diras Jabatan, yang terbayarkan u araan Diras Jabatan yang terbayarkan u araan Diras Jabatan yang terbayarkan u	4 Laporan  13 Unit ng BBM TWI dan pajak 5 kendaraan	150,000,000	PAD PAD PAD PAD	5	2508368 1582000 2964631	D PAD 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 5 0 0 0 0			PAD	5			3		4		876,436,902	ST ST   100   51   100   52   100   53   100   100   53   100

Kode		Indikator		get RPJMD		Realisasi	Target Kinerja			Triwulan			iwulan		Triwulan		Tr	riwulan		Realis	asi	Realisasi	Tingkat
(Perangkat Daerah/		Kinerja		ota Pada		Capaian	dan Anggarar			1			2		3			4		Capaia		Kinerja dan	Capaian
Urusan/		Program	Ta	hun 2024		Kinerja	RKPD Kota Tah	iun												Kiner	ja	Anggaran RPJMD	Kinerja da
Bidang Urusan/		(Outcome)/	(Akhir P	eriode RPJMD)		RPJMD Kota	berjalan yg													dan Angs	aran	Kota s/d Tahun 2024	Realisas
Program/	Perangkat Daerah/ Urusan/ Bidang Urusan	Kegiatan				Sampai Dengan	dievaluasi (202													RKPD Kota		(Akhir Tahun Pelaksanaan RKPD tahun 20	
Kegiatan/	Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	(Output)				RKPD Kota Tahun Lalu		.,												Dievaluasi		·	RKPD Tah
Sub Kegiatan)		(Output)				-2023															(===,		2024 (%)
Sub Registari)					-	*2025		1		1 1													2024 (%)
									Sumber	K	Rp Sur		K Rp	Sumber	K		Sumber	К	Rp				
			к	Rp	К	Rp	К	Rp	Dana		Di			Dana			Dana			к	Rp I	K Rp	к
									-1	-1	-1	2	-2 -2	-3	-3	-3	-4	-4	-4				
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya																						
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	19 2 Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan				2	66,108,672	2	50,000,000	PAD		3600000 PAD		1010000	PAD		9500000 PAD			22255385		45,455,385	1	11,564,057 100
	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapanga	ı e																					
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau																					
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	19 2	Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan					2 Unit			2			0		0			0		2			100
		Pajak dan Perizinannya					1.1																
	Uraian/Keterangan T1:	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya, pemel	iharaan,pajak dan p	peizinan kendaraan Opi	erasional ata	au lapangan			PAD		3600000												
	Uraian/Keterangan T2 :	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya, pemel							PAD		10100000												
	Uraian/Keterangan T3 :	Anggaran yang terealisasi di Triwulan III							PAD	_	9500000												
									PAD	-	45455385												
	Uraian/Keterangan T4 :	Anggaran yang terealisasi seluruhnya							PAU		45455385												
	Faktor Pendukung T1 :		Anggaran tersedia	1																			
	Faktor Penghambat T1 :		-																				
	Faktor Pendukung T2 :		kegiatan berjalan	dengan baik																			
	Faktor Penghambat T2 :		keterlambatan pe	ngadministrasian keua	ngan																		
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Tersedia		-																		
						Lancate at Marine Lancer																	
	Faktor Penghambat T3 :				sa akan dila	ksanakan di Triwulan IV																	
	Faktor Pendukung T4 :			sedia untuk kegiatan																			
	Faktor Penghambat T4:		Tidak ada hambat	tan dalam pelaksanaan	kegiatan ka	rena kegiatan ini bersifat rutir																	
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	9 6 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				33	28,000,000		25,000,000	PAD		0 PAD		1250000	PAD		12500000 PAD			0		25,000,000		53,000,000 100
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	0 6	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang					33 Unit			0			2		20			0		22			100
38.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.05	5 0	Dipelihara					33 UIIIC			٥			3		30			٥		33			100
	Uraian/Keterangan T1:	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya y	aitu pemeliharaan a	ac dan komputer					PAD		0												
	Uraian/Keterangan T2:	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya y	aitu pemeliharaan a	ac dan komputer					PAD		12500000												
	Uraian/Keterangan T3:	Realisasi Anggaran di Triwulan III							PAD		12500000												
	Uraian/Keterangan T4 :	Anggaran yang telah di realisasikan							PAD	_	25000000												
	Faktor Pendukung T1 :	Anggaran yang teran di teansasikan	Anggaran yang ter:						IAU		1300000												
	Faktor Penghambat T1 :					diperlukan selama satu tahur	1																
	Faktor Pendukung T2 :		kegiatan berjalan	dengan baik karena m	enggunakan	metode e-purchasing																	
	Faktor Penghambat T2 :		Adanya Keterlamb	atan Pengadministrai R	euangan																		
	Faktor Pendukung T3 :		Anggaran Tersedia	3																			
	Faktor Penghambat T3 :			sisa akan dilaksanakar	di Triwulan	IV																	
	Faktor Pendukung T4 :			aran untuk kegiatan pe																			
				alan untuk kegiatan pe abatan dalam pelaksan																			
	Faktor Penghambat T4 :		Tidak adanya ham	ibatan dalam pelaksan	aan kegiatar	n																	
08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	9 9 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				1	209,935,500	o	200,068,700	PAD		2014000 PAD			PAD		6621200 PAD			191407000		200,042,200	4	09,977,700 100
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																					
.08.2.13.0.00.04.0000 2 8 1 2.09	9 9	yang Dipelihara/Direhabilitasi					1 Unit			0			1		0			0		1			100
	Uraian/Keterangan T1:	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor da	n Bangunan Jainnya	2					PAD		10068700												
			"Burners collilly						1000														
		Release Remotiberees Alex Ventor 1 - 0	Tonnes Alex D.						DAD		2014000												
	Uraian/Keterangan T2 :	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumal	Tangga-Alat Rumah	h Tangga- Alat Pembers	in				PAD		2014000												
	Uraian/Keterangan T3 :	Anggaran yang terealisasi	Tangga-Alat Rumah	h Tangga- Alat Pembers	in				PAD		6621200												
	Uraian/Keterangan T3 : Uraian/Keterangan T4 :																						
	Uraian/Keterangan T3 :	Anggaran yang terealisasi		h Tangga- Alat Pembers i petakan melalui RKA d		n Kas			PAD		6621200												
	Uraian/Keterangan T3 : Uraian/Keterangan T4 :	Anggaran yang terealisasi	Kegiatan sudah di	i petakan melalui RKA d	an Anggaran				PAD		6621200												
	Uraian/Keterangan T3 : Uraian/Keterangan T4 : Faktor Pendukung T1 : Faktor Penghambat T1 :	Anggaran yang terealisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA d:	an Anggaran an RKA belun	n tersedia			PAD		6621200												
	Uraian/Keterangan T3: Uraian/Keterangan T4: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2:	Anggaran yang terealisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena me	ian Anggaran an RKA belun enggunakan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												
	Uraian/Keterangan T3 : Uraian/Keterangan T4 : Faktor Pendukung T1 : Faktor Pendukung T2 : Faktor Pendukung T2 :	Anggaran yang terealisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena mi atan pengadministrasi	ian Anggaran an RKA belun enggunakan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												
	Uraian/Keterangan T3: Uraian/Keterangan T4: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3:	Anggaran yang terealisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena mi atan pengadministrasi sedia	ian Anggaran an RKA belun enggunakan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												
	Usalan/Keteangan Tā:  Usalan/Keteangan Tā:  Faktor Pendukung Tī: Faktor Penghambat Tī:	Anggaran yang terealisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena mi atan pengadministrasi sedia tan	ian Anggaran an RKA belum enggunakan an keuangan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												
	Uraian/Ketenangan T3:  Uraian/Ketenangan T4: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3:	Anggaran yang terealisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena m iatan pengadministrasi sedia tan sedia untuk mendukun,	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												
	Usalan/Keteangan Tā:  Usalan/Keteangan Tā:  Faktor Pendukung Tī: Faktor Penghambat Tī:	Anggaran yang terealisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena mi atan pengadministrasi sedia tan	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												
sta-rata capalan kinesja (Ni)	Uraian/Ketenangan T3:  Uraian/Ketenangan T4: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3:	Anggaran yang terealisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena m iatan pengadministrasi sedia tan sedia untuk mendukun,	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												100
ata-rata capalan kinerja (K) redukt Kineria	Uraian/Ketenangan T3:  Uraian/Ketenangan T4: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3:	Anggaran yang terealisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena m iatan pengadministrasi sedia tan sedia untuk mendukun,	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												
edikat Kinerja	Usain/Meterangan Ta:  Usain/Meterangan Ta:  Faktor Penghambat T1:  Faktor Penghambat T1:  Faktor Penghambat T1:  Faktor Penghambat T2:  Faktor Penghambat T2:  Faktor Penghambat T2:  Faktor Penghambat T2:  Faktor Penghambat T3:  Faktor Penghambat T3:  Faktor Penghambat T4:	Anggaran yang terabisasi Anggaran yang telah di realisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena m iatan pengadministrasi sedia tan sedia untuk mendukun,	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												ST ST
edikat Kinerja DTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	Uraian/Ketenangan T3:  Uraian/Ketenangan T4: Faktor Pendukung T1: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T2: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3: Faktor Pendukung T3:	Anggaran yang terabisasi Anggaran yang telah di realisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena m iatan pengadministrasi sedia tan sedia untuk mendukun,	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												ST ST 100
edikat Kinerja	Usain/Meterangan Ta:  Usain/Meterangan Ta:  Faktor Penghambat T1:  Faktor Penghambat T1:  Faktor Penghambat T1:  Faktor Penghambat T2:  Faktor Penghambat T2:  Faktor Penghambat T2:  Faktor Penghambat T2:  Faktor Penghambat T3:  Faktor Penghambat T3:  Faktor Penghambat T4:	Anggaran yang terabisasi Anggaran yang telah di realisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena m iatan pengadministrasi sedia tan sedia untuk mendukun,	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200												ST ST
edikat Kinerja DTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJ edikat Kinerja	Usain/Meterangan T8:  Paktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T3: Faktor Penghumbat T4: ADAM AMOGAMAN DAMI SELURUH KEGATANJPROGRAM	Anggaran yang terabisasi Anggaran yang telah di realisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena m iatan pengadministrasi sedia tan sedia untuk mendukun,	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200 200042200												ST ST 100
edikat Kinerja ITAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJI	Usain/Meterangan T8:  Paktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T3: Faktor Penghumbat T4: ADAM AMOGAMAN DAMI SELURUH KEGATANJPROGRAM	Anggaran yang terabisasi Anggaran yang telah di realisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena m iatan pengadministrasi sedia tan sedia untuk mendukun,	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200		0 2,590,694,21		0 2,	588,771,134		0	4,741,336,530	1	1,665,376,494		ST ST 100
dikat Kinerja TAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJ dikat Kinerja	Usain/Meterangan T8:  Paktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T3: Faktor Penghumbat T4: ADAM AMOGAMAN DAMI SELURUH KEGATANJPROGRAM	Anggaran yang terabisasi Anggaran yang telah di realisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena m iatan pengadministrasi sedia tan sedia untuk mendukun,	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD		6621200 200042200		0 2,590,694,21		0 2,	588,271,134		0	4,741,336,530	1	1,665,376,494		ST ST 100
dikat Kinerja TAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA dikat Kinerja VILAH ANGGARAN DAN REALISAS	Usain/Meterangan T8:  Paktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T1: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T2: Faktor Penghumbat T3: Faktor Penghumbat T4: ADAM AMOGAMAN DAMI SELURUH KEGATANJPROGRAM	Anggaran yang terabisasi Anggaran yang telah di realisasi	Kegiatan sudah di Persiapan anggara Kegiatan berjalan Adanya keterlamb Anggaran yang ters Tidak ada hambat Anggaran yang ters	i petakan melalui RKA d an dan Dokumen DPA di dengan baik karena m iatan pengadministrasi sedia tan sedia untuk mendukun,	ian Anggaran an RKA belun enggunakan an keuangan g kegiatan	n tersedia metode e-purchasing			PAD	0	6621200 200042200		0 2,590,694,21		0 2,	588,271,124		0	4,741,336,530		1,665,376,494		ST ST 100

#### B. Realisasi Anggaran

Menurut permendagri Nomor 13 tahun 2006 Belanja Langsung adalah belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program-program dan merupakan penjabaran kebijakan OPD yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan mengunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada OPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulam tindakan pengerahan sumber daya yang baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa, kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan pengeluaran (Output) dalam bentuk barang/jasa. Sasaran (target) adalah hasil yang diharapkan suatu program atau pengeluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan.

Belanja Tidak Langsung Menurut permendagri No 13 Tahun 2006 belanja tidak langsung merupakan belanja yang dianggarkan tidak terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegitan. Kelompok belanja tidak langsung dibagi menurut jenis belanja yang tediri dari : Belanja pegawai, Bunga, Subsidi, Hibah, Bantuan Sosial, Belanja bagi Hasil, Bantuan Keuangan, dan Belanja Tidak Terduga. Idealnya belanja pemerintah yang sehat adalah porsi Belanja Tidak Langsung yang lebih kecil dibandingkan dengan porsi Belanja Langsung.

Adapun realisasi anggaran Per Sasaran dan Indikator dapat dilihat pada Tabel 16, sedangkan realisasi anggaran per Program hingga Sub Kegiatan dapat dilihat pada Tabel 17 sebagai berikut :

Tabel 16. Realisasi Anggaran per Sasaran dan Indikator Tahun 2024.

No.	Sasaran	Indikator	Program	Realisasi Anggaran
1	Meningkatkan	Indeks	Program	Rp. 1.107.576.360
	pemberdayaan perempuan	Pemberdayaan	Pengarusutamaan	
	dalam bidang politik,	Gender (IDG)	Gender dan	
	hukum, sosial dan ekonomi		Pemberdayaan	
			Perempuan	
2			Program	Rp. 1.097.703.223
			Perlindungan	
			Perempuan	
3			Program	Rp. 520.374.231
			Peningkatan	
			Kualitas Keluarga	
4			Program	Rp. 216.554.800
			Pengelolaan Sistem	
			Data Gender dan	
			Anak	
5			Program	Rp. 957.832.930
			Pemenuhan Hak	
			Anak	
6			Program	Rp. 653.954.788
			Perlindungan	
			Khusus Anak	
7	Meningkatnya Kinerja dan	Indeks Kepuasan	Program Penunjang	Rp. 7,111.380.162
	Pelayanan OPD	Masyarakat	Urusan	
		(IKM)	Pemerintahan	
			Daerah	
			Kabupaten/Kota	
		Total	1	Rp.11.665.376.494

Dapat dilihat dari tabel diatas bahwa pada tahun 2024 DP2PA Kota Samarinda telah melaksanakan Program/Kegiatan dengan jumlah anggaran Rp. 11.665.376.494 (*Sebelas Milyar Enam Ratus Enam Puluh Lima Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Empat Rupiah*) dengan persentase penyerapan anggaran sebesar **94,33%** 

Tabel 17. Realisasi Anggaran per Program dan Sub Kegiatan DP2PA Kota Samarinda Tahun 2024

			Pagu (	Rp)	Realisasi Keua	ngan
NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	MURNI	PERUBAHAN	(Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7
1	2.08.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA				
	2.08.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
	2.08.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				
			100,000,000	82,410,000	81,316,304	98.6
	2.08.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisa	r Realisasi Kinerja SKP	D		
			50,000,000	50,000,000	49,745,400	99.4
	2.08.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Į.			
			50,000,000	50,000,000	49,822,000	99.6
	2.08.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	2.08.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	L			
			5,525,534,000	5,828,713,799	5,306,977,519	91.0
	2.08.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				
			396,808,000	424,348,664	424,304,286	99.9
	2.08.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKP	D			
			50,000,000	39,120,000	38,656,725	98.8
	2.08.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	2.08.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Ka	antor			
			6,000,000	6,000,000	6,000,000	100
	2.08.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<u>'</u>			
			140,800,200	165,800,200	162,135,000	97.79
	2.08.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	L			
			22,544,000	22,544,000	22,512,000	99.86
	2.08.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				
			32,000,000	32,000,000	31,996,350	99.99
	2.08.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu				
			12,000,000	12,000,000	12,000,000	100
	2.08.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
			150,000,000	200,000,000	199,999,108	100

			Pagu	(Rp)	Realisasi Keua	ngan
NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	MURNI	PERUBAHAN	(Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7
	2.08.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
	2.08.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel				
			35,000,000	35,000,000	35,000,000	100
	2.08.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	2.08.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
			240,000,000	165,000,000	160,206,600	97.09
	2.08.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
		. ,	110,504,000	110,504,000	110,400,000	99.91
	2.00.04.2.00	Deve alibert on Develop Mills Develop Develop at Harves	-,	-,,	-,,	
	2.08.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	2.08.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Paja Dinas Jabatan	k Kendaraan Perorangan	Dinas atau Kendaraan		
			150,000,000	150,000,000	149,811,285	99.87
	2.08.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak da Lapangan	n Perizinan Kendaraan D	inas Operasional atau		
			50,000,000	50,000,000	45,455,385	90.91
	2.08.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				
			25,000,000	25,000,000	25,000,000	100
	2.08.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainr	nya			
			10,068,700	200,068,700	200,042,200	99.99
2	2.08.02	PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN				
	2.08.02.2.01	Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota				
	2.08.02.2.01.0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan K	abupaten/Kota			
			150,023,460	103,223,460	102,944,400	99.73
	2.08.02.2.01.0003	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG term	nasuk PPRG			
			275,000,000	241,672,000	224,671,931	92.97
	2.08.02.2.01.0004	Sosialisasi Kebijakan Pelaksanaan PUG Termasuk PPRG				
			175,000,000	175,000,000	170,670,700	97.53
	2.08.02.2.02	Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota				
	2.08.02.2.02.0002	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipas	si Perempuan dan Politik,	Hukum, Sosial dan Ekon	iomi	
			300,000,000	433,356,000	388,519,729	89.65
	2.08.02.2.03	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota				
	2.08.02.2.03.0001	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Peny	edia Layanan Pemberda	yaan Perempuan Kewena	angan Kabupaten/Kota	
			125,000,000	125,000,000	124,483,000	99.59
	2.08.02.2.03.0002	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layar	nan Pemberdayaan Perei	npuan Kewenangan Kab	upaten/Kota	
-			99,199,800	99,199,800	96,286,600	97.06

NO	KODE	DDOODAM ///FOIATAN / OUD //FOIATAN	Pagu (	(Rp)	Realisasi Keuangan		
NO	KODE	KODE PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		PERUBAHAN	(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	
3	2.08.03	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN					
	2.08.03.2.01	Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota					
	2.08.03.2.01.0001	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program	dan Kegiatan Pencegahar	n Kekerasan Terhadap Pe	rempuan Lingkup Dae	rah	
		Kabupaten/Kota	147,344,818	91.84			
	2.08.03.2.01.0002	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungar	160,436,000 Perempuan Kewenangan	160,436,000 Kabupaten/Kota	147,044,010	31.04	
			160,436,000	160,436,000	148,691,771	92.68	
	2.08.03.2.03	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan					
	2.08.03.2.03.0002	Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	non Dananganan hagi Dar	ramayaa Karbaa Kakaraa	an Kawanan ang Kahun	atan Wata	
	2.08.03.2.03.0002	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Laya					
	2.08.03.2.03.0003	Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Situas	160,436,000	160,436,000	159,092,382	99.16	
	2.00.03.2.03.0003	Kabupaten/Kota	or Darufat dan Kondisi Kilu.	sus iteweriangan			
			160,439,500	122,239,500	122,027,500	99.83	
4	2.08.04	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA					
	2.08.04.2.02	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan					
		Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota					
	2.08.04.2.02.0001	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga					
		Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
	2.08.04.2.02.0002	Popingkatan Kanasitas Sumbar Dava Lambara Barra II	136,213,000	136,213,000	133,057,144	97.68	
	2.08.04.2.02.0002	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Laya Daerah Kabupaten/Kota	inan Peningkatan Kualitas	Keluarga Tingkat			
		· ·	136,214,000	121,514,000	117,828,487	96.97	
	2.08.04.2.03	Penyediaan Layanan bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG	,	121,011,000	,,		
		dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota					
	2.08.04.2.03.0001	Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarg yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	a dalam Mewujudkan KG d	dan Perlindungan Anak			
			300,000,000	270,000,000	269,488,600	99.81	
5	2.08.05	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK					
	2.08.05.2.01	Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gende	l er dan Anak Dalam Kelemb	pagaan Data di Tingkat Da	erah Kabupaten/Kota		
	2.08.05.2.01.0001	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten	/Kota				
	2.00.03.2.01.0001	enjediaan Data Gender dan Anak di Newerlangan Nabupaten	250,000,000	220,000,000	216,554,800	98.43	
6	2.08.06	PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)					
	2.08.06.2.01	Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah,					
		Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota					
	2.08.06.2.01.0001	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anal	pada Lembaga Pemerinta	ah, Non Pemerintah,			
		Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota					
			120,000,000	98,000,000	94,158,120	96.08	
	2.08.06.2.01.0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak A	nak Kewenangan Kabupat	en/Kota	I.		
			500,000,000	402,480,000	398,708,780	99.06	
	2.08.06.2.02	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota					
	2.08.06.2.02.0001	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewen	angan Kabupaten/Kota	•			
			200,000,000	200,000,000	185,340,130	92.67	
	2.08.06.2.02.0003	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuh	a Penyedia Layanan Peni	ngkatan Kualitas Hidup	Anak		
		Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	150,000,000	150,000,000	137,885,700	91.92	
	0.00.00.0.00.00.4	December 1sissis and all on hear December 1st				01.02	
	2.08.06.2.02.0004	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Peningl	150,000,000	150,000,000	141,740,200	94.49	
7	0.00.07	DDGGDAM DEDLINDINGANI (CILIGUE ANAK	130,000,000	150,000,000	141,740,200	34.43	
7	<b>2.08.07</b> 2.08.07.2.01	PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para					
		Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota					
	2.08.07.2.01.0003	Penguatan kerja sama lintas perangkat daerah untuk mewujuc DRPPA	Anak, kecamatan layak An	ak, desa/kelurahan laya	ak Anak, dan		
			84,000,000	84,000,000	83,172,851	99.02	
	2.08.07.2.02	Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
	2.08.07.2.02.0006	Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK	1	+			
			150,000,000	235,480,000	228,900,000	97.21	
	0.00.07.0.00	Branch de Branch de Company	,,,	,,	-,,		
	2.08.07.2.03	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
	2.08.07.2.03.0006	Peningkatan kapasitas SDM lembaga penyedia layanan perlind	dungan dan penanganan b	agi AMPK tingkat daerah k	kabupaten/		
			250,000,000	187,195,000	182,456,337	97.47	

			Pagu (Rp)		Realisasi Keuangan			
NO	KODE PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		MURNI	PERUBAHAN	(Rp)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7		
		UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK						
1	2.08.03	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN						
	2.08.03.2.02 Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota							
	2.08.03.2.02.0001							
			500,000,000	500,000,000	497,952,752	99.59		
	2.08.03.2.03	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
	2.08.03.2.03.0001	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana P	rasarana Layanan bagi P	erempuan Korban Kekera	asan Kewenangan Kab	ipaten/Kota		
			50,000,000	22,600,000	22,594,000	99.97		
2	2.08.07	PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK						
	2.08.07.2.02	Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
	2.08.07.2.02.0005 Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							
			160,000,000	160,000,000	159,425,600	99.64		
		JUMLAH	12,058,656,660	12,366,990,123	11,665,376,494	94.33		

Dapat dilihat dari tabel diatas bahwa pada tahun 2024 DP2PA Kota Samarinda telah melaksanakan Program/Kegiatan dengan jumlah anggaran Rp. 12.366.990.123 (Dua Belas Milyar Tiga Ratus Enam Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Ribu Seratus Dua Puluh Tiga Rupiah) dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 11.665.376.494 (Sebelas Milyar Enam Ratus Enam Puluh Lima Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Empat Rupiah) dengan persentase penyerapan anggaran sebesar 94,33%

#### **Matrik PKO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Normalisasi Capaian PK (1)	Koreksi Normalisasi Capaian PK berdasarkan Predikat AKIP (2)	Nilai Akhir Capaian PK (3) (1) X (100% - (2))	Nilai SAKIP
1	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)	68.67	68.71	100.06%	100.06%	15%	85.05%	68.25
2	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90	91.15	101.28%	101.28%	15%	86.09%	
		171.14%							
				Nilai Ki	nerja Organisasi (N	KO) atau Rata-ra	ta Capaian PK (5)	85.57%	
		Baik							
	Samarinda, 11 April 20  Kepala Dinas					025			
							r. Ibnu Araby, MM. P. 196707131991031		

#### **BAB IV**

#### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) DP2PA Kota Samarinda merupakan pertanggungjawaban atas kinerja dinas dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis DP2PA Kota Samarinda 2021-2026, dimana didalamnya diuraikan tentang capaian indikator kinerja utama yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja setiap tahunnya. Penyusunan LKjIP tahun 2024 ini menjadi tanggung jawab DP2PA Kota Samarinda terkait pengelolaan anggaran tahun 2024 terhadap target yang telah ditetapkan dalam bentuk laporan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan pencapaian kinerja.

Pada tahun 2024 terdapat 2 sasaran strategis yang diturunkan dalam 7 Program. Seluruh program yang menjadi kinerja DP2PA Kota Samarinda di Tahun 2024 berjalan secara efektif dalam mengoptimalkan sumberdaya yang ada untuk mencapai tujuan.

Seiring dengan perkembangan kuantitas penduduk dan tuntutan peningkatan kualitas penduduk yang dinamis tentunya dalam pelaksanaan kegiatan di lapangan dilakukan penyesuaian demi menjawab tantangan tersebut. Untuk mencapai kinerja yang optimal di masa yang akan datang, beberapa **rekomendasi perbaikan** yang diberikan antara lain:

- 1) Meningkatkan koordinasi internal lintas program di lingkup DP2PA dan koordinasi lintas sektor dengan instansi/*stakeholder*.
- Meningkatkan koordinasi yang lebih intens lagi dengan BPKAD dan Bapperida Kota Samarinda terkait pemetaan DAK dalam aplikasi SIPD-RI untuk mempercepat proses pencairan dana DAK.
- 3) Lebih intens dalam melakukan evaluasi capaian kinerja secara periodik (triwulan), baik secara keseluruhan maupun di masing-masing bidang.
- 4) Demi mewujudkan pelaksanaan pelayanan prima diperlukan komitmen untuk melaksanakan transparansi dan akuntabilitas, baik oleh pengambilan keputusan, pimpinan unit pelaksana dan pelaksana pelayanan publik, untuk selalu berupaya memberikan pelayanan secara cepat, tepat, murah, terbuka, sederhana, dan mudah dilaksanakan serta tidak diskriminatif.
- 5) Perlu upaya pemberian pelatihan dan pemahaman yang berkesinambungan bagi penyelenggara pelayanan dalam melaksanakan kewajibannya sebagai penyedia layanan yang berkualitas dengan mempedomani standar baku (SOP) dan Standar Pelayanan (SP)

dan meningkatkan kedisiplinan serta rasa tanggung jawab petugas.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2024 ini disusun untuk dapat dipergunakan sesuai peruntukkannya.

Samarinda, 28 Februari 2025

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

> <u>Dr. Ibnu Araby, MM.Pd</u> NIP. 196707131991031013

# **LAMPIRAN**

## PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No 1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota

Telp/Fax (0541)743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313
Laman .http://dp2pa.samarinda.go.id Pos-el:dpppakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA75121

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

.

Dr. IBNU ARABY, MM.Pd

Jabatan

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN

DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama

ANDI HARUN

Jabatan

WALIKOTA SAMARINDA.

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda,

Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. IBNU ARABY, MM.Pd



### PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA) Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No 1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota Telp/Fax (0541)743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313

Laman .http://dp2pa.samarinda.go.id Pos-el.dpppakotasamarinda@yahoo.com SAMARINDA 75121

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

# DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

#### KOTA SAMARINDA

0	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
N b	Meningkatkan pemberdayaan perempuan dalam pidang politik, hukum, sosial dan ekonomi	IDG	68,67
N	Meningkatnya Kinerja dan Pelayanan OPD	IKM	90,00

10	PROGRAM		ANGGARAN
1.	PROGRAM PENGARUS UTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	Rp.	1.124.223.260
2	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN	Rp.	1.191.747.500
3.	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA	Rp.	572.427.000
4.	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK	Rp.	250.000.000
r	PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK	Rp.	1.120.000.000
5. e	PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	Rp.	644.000.000
6. 7.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp.	7.156.258.900

Jumlah Anggaran Rp. 12.058.656.660

Samarinda,

Januari 2024

Walikota Samarinda

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

> Dr. IBNU ARABY, MM.Pd NIP. 196707131991031013

#### Dashboard

Welcome to e-TEPlan v.4 Dashboard

Selamat Datang!

Guest

Tahun Anggaran:

2024

Paket Berjalan

394 (98,75%)

Paket Belum Berjalan

5 (1,25%)

**Total Paket** 

399 (100,00%)



2024

Filter

Reset

#### Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Pagu

12.366.990.123

Pagu Kontrak

12.365.400.123

Nilai Kontrak

12.354.893.136

Realisasi Keuangan

Realisasi Fisik

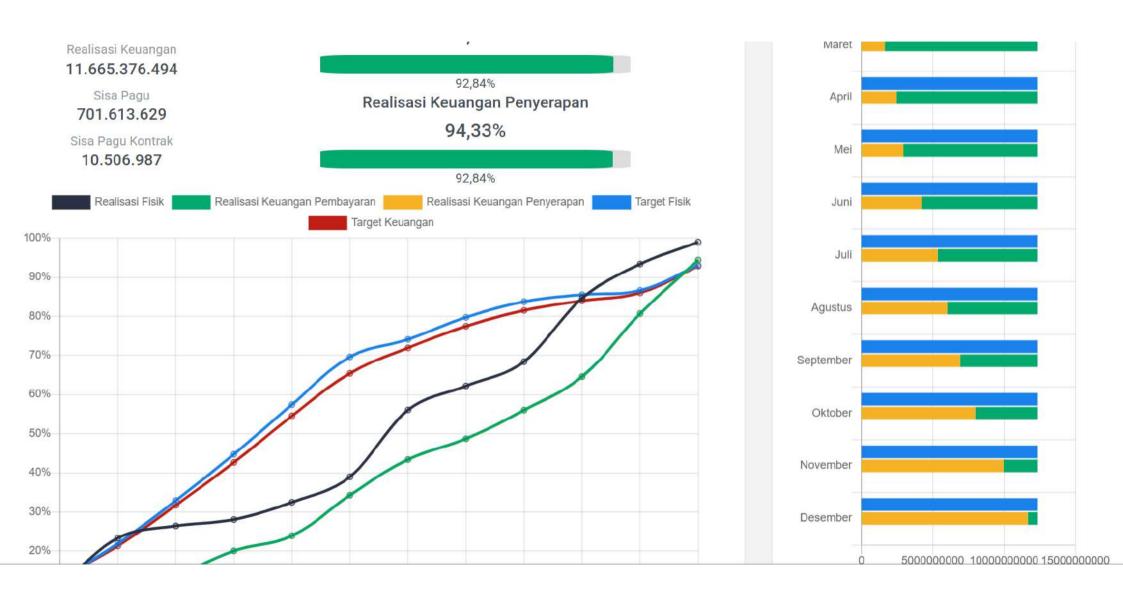
98,98%

93,06%

Realisasi Keuangan Pembayaran

94,41%







Deviasi Fisik dan Keuangan					
Fisik	Keuangan				
5,92%	1,57%				

No			Sisa Pag	111			Realisasi				
	Perangkat Daerah	Pagu	orou r as	,	Fisik	Keuangan					
			(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	Pembayaran (%)	Penyerapan (%)			

1	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	Rp12.366.990.123	Rp701.613.629	5,67%	98,98%	Rp11.665.376.494	94,41%	94,33%
	Anak Kota Samarinda							

### Program Unggulan

No			Realisasi				
	Program Unggulan	Pagu	Fisik	Keua	ngan		
			(%)	(Rp)	(%)		
	Total 10 Program Unggulan	Rp0	0,00%	Rp0	0,00%		