



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

PETA PROSES BISNIS TAHUN 2025

**PEMERINTAH KOTA
SAMARINDA**
DP2PA
**DINAS PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK**

Jl. Dahlia Komplek Balai Kota No.1
Kec. Samarinda Kota, Kota Samarinda,
Kalimantan Timur 75121

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA	
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA	PUSAT KOTACAKSI
LUAS BANGUNAN	888 m ²
LUAS TAMBAK	75.333 m ²
LOKASI BANGUNAN	PE-2017/081

Jl. Dahlia Komplek Balai Kota No. 1
Kecamatan Samarinda Kota, Kota Samarinda
Kalimantan Timur

**TAHUN
2025**

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA**



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

SURAT KEPUTUSAN

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA

NOMOR : 861 / 76 / 100.18

TENTANG

PETA PROSES BISNIS
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA
SAMARINDA

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUGAN ANAK
KOTA SAMARINDA

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem, proses dan prosedur yang menggambarkan tata hubungan kerja yang jelas, efektif, efisien dan terukur antar unit organisasi, perlu dilakukan penyusunan Peta Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda;
- b. bahwa sebagai tindak lanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah dan Peraturan walikota Samarinda Nomor 16 tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis Pemerintah Daerah, maka perlu menetapkan Peta proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf adan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda tentang Peta Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 No.9), Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan Mengubah Undang-Undang No. 27 Tahun 1959 Tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 3 Tahun 1953, tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);

3. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411);
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 184);
6. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 06 tahun 2026 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Samarinda Tahun 2025 – 2029;
7. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah.
8. Peraturan Walikota Samarinda Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda;
9. Rencana Srategits (Renstra) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2025-2029.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- PERTAMA : Peta Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.
- KEDUA : Peta Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu memuat Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.
- KETIGA : Peta Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda sebagaimana dimaksud diktum kesatu tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini, yang terdiri atas :
- a. Proses Utama, yaitu proses inti yang berhubungan langsung dengan kegiatan dalam memenuhi kebutuhan organisasi dan masyarakat, sebagai berikut :
 1. Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan
 2. Program Perlindungan Perempuan
 3. Program Peningkatan Kualitas Keluarga
 4. Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak
 5. Program Pemenuhan Hak Anak
 6. Program Perlindungan Khusus Anak
 - b. Proses Pendukung, yaitu proses yang mendukung proses utama, sebagai berikut :
 1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - c. Peta Sub Proses, yaitu penjabaran proses utama dan pendukung yang saling berhubungan dengan proses-proses lainnya.
 - d. Peta Relasi, yaitu menggambarkan perangkat daerah maupun pihak-pihak yang terlibat dalam setiap proses dan sub prosesnya.
 - e. Peta Lintas Fungsi dan Cross Functional Map (CFM), yaitu peta yang menggambarkan daerah yang saling berhubungan dan membentuk suatu proses kerja.
 - f. Penomoran Peta Proses adalah
 - SMR.DP2PA : Samarinda. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 - AA : Nomor urut proses utama/pendukung
 - g. Penomoran Peta Sub Proses adalah
 - SMR.DP2PA.AA.BB :
 - SMR.DP2PA : Samarinda. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

AA : Nomor urut proses utama/pendukung
BB : Nomor urut sub proses

h. Peta Lintas Fungsi adalah

SMR.SP2PA.AA.BB.CC.CFM.DD :

SMR.DP2PA : Samarinda. Dinas Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

AA : Nomor urut proses utama/pendukung

BB : Nomor urut sub proses

CC : Nomor urut peta lintas fungsi

CFM : Cross Functional Map

DD : Nomor urut CFM

KEEMPAT : Peta Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda digunakan sebagai :

1. acuan penyusunan peta proses bisnis pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda;
2. acuan penyusunan kelembagaan/ketatalaksanaan di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda; dan
3. Sebagai dasar bagi penyusunan Standar Operasional (SOP) yang sederhana, efisien, efektif dan akuntabel.

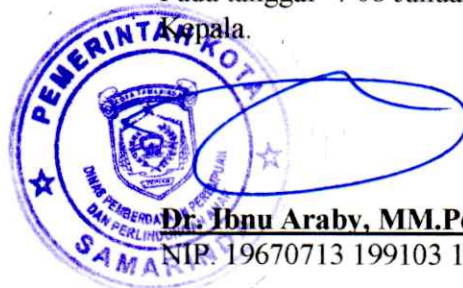
KELIMA : Evaluasi dan revisi terhadap Peta Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda dilakukan secara berkala dan /atau sesuai kebutuhan, paling sedikit satu tahun sekali.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : 08 Januari 2025

Kepala.



Dr. Ibnu Araby, MM.Pd

NIP. 19670713 199103 1 013



LAMPIRAN

PETA PROSES BISNIS

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA**

TAHUN 2025



LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA DP2PA KOTA SAMARINDA

NOMOR : 861 / 76 /100.18

TANGGAL : 08 Januari 2025

TENTANG : PETA PROSES BISNIS DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

1. PETA PROSES BISNIS

No.	Sasaran	Nomor	Proses Utama	Nomor	Sub Proses	Nomor	Kegiatan dan Sub Kegiatan
1	Memperkuat Pembangunan Kesenjangan Gender, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Hak Perempuan, Pemenuhan Hak Anak dan Perlindungan Khusus Anak	1.1	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	1.1.1	Peningkatan Kesenjangan dan Kadilan Gender dengan fokus pada penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender, advokasi dan fasilitasi PUG, evaluasi pelaksanaan PUG, penyediaan data terpadu gender dan penyusunan sistem informasi gender dan anak	1.1.1.1	Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.1.1.1.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.1.1.1.2	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG kewenangan Kab/Kota
						1.1.1.1.3	Sosialisasi kebijakan penyelenggaraan PUG kewenangan Kab/Kota
						1.1.1.2	Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.1.1.2.1	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi

No.	Sasaran	Nomor	Proses Utama	Nomor	Sub Proses	Nomor	Kegiatan dan Sub Kegiatan
						1.1.1.3	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.1.1.3.1	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.1.1.3.2	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
		1.2	Program Perlindungan Perempuan	1.2.1	Menurunkan berbagai tindak kekerasan terhadap perempuan	1.2.1.1	Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
						1.2.1.1.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
						1.2.1.1.2	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.2.1.2	Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota (UPTD PPA)
						1.2.1.2.1	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota (UPTD PPA)
						1.2.1.3	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
						1.2.1.3.1	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota (UPTD PPA)
						1.2.1.3.2	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota

No.	Sasaran	Nomor	Proses Utama	Nomor	Sub Proses	Nomor	Kegiatan dan Sub Kegiatan
						1.2.1.3.3	Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.2.1.3.4	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
		1.3	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	1.3.1	Peningkatan Peran Perempuan dalam Berwirausaha dan Berbagai Kegiatan Pembangunan Daerah Untuk Mewujudkan Keluarga Sejahtera dan Masyarakat Harmonis	1.3.1.1	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota
						1.3.1.1.1	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
						1.3.1.1.2	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
						1.3.1.2	Penyediaan Layanan bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota
						1.3.1.2.1	Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota
		1.4	Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	1.4.1		1.4.1.1	Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
						1.4.1.1.1	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota
		1.5	Program Pemenuhan Hak Anak	1.5.1	Terpenuhinya hak-hak anak seperti akte kelahiran, PAUD, hidup sehat, sekolah ramah anak, Puskesmas ramah anak, dan pengasuhan yang aman	1.5.1.1	Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota

No.	Sasaran	Nomor	Proses Utama	Nomor	Sub Proses	Nomor	Kegiatan dan Sub Kegiatan
						1.5.1.1.1	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.5.1.1.2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.5.1.2	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.5.1.2.1	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota
						1.5.1.2.2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
						1.5.1.2.3	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
						1.5.1.2.4	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
		1.6	Program Perlindungan Khusus Anak	1.6.1	Menurunkan berbagai tindak kekerasan terhadap anak	1.6.1.1	Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
						1.6.1.1.1	Penguatan kerja sama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, kecamatan layak Anak, desa/kelurahan layak Anak, dan DRPPA
						1.6.1.2	Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

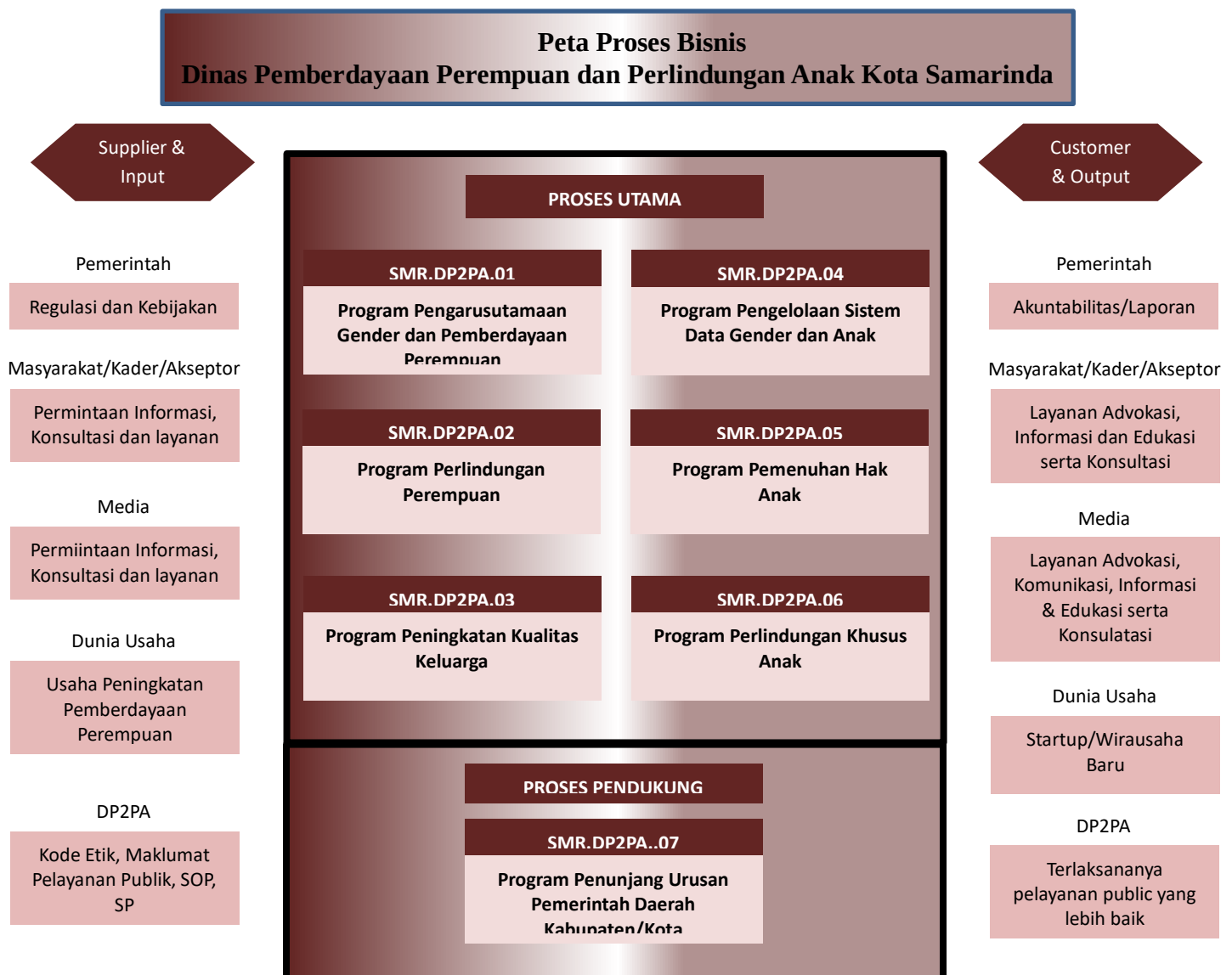
No.	Sasaran	Nomor	Proses Utama	Nomor	Sub Proses	Nomor	Kegiatan dan Sub Kegiatan
						1.6.1.2.1	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (UPTD PPA)
						1.6.1.2.2	Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK (UPTD PPA)
						1.6.1.3	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
						1.6.1.3.1	Peningkatan kapasitas SDM lembaga penyedia layanan perlindungan dan penanganan bagi AMPK tingkat daerah kabupaten/Kota
		1.7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.7.1	Mengoptimalisasi kualitas pelayanan informasi publik	1.7.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
						1.7.1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
						1.7.1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
						1.7.1.1.3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
						1.7.1.1.4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
						1.7.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
						1.7.1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
						1.7.1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
						1.7.1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

No.	Sasaran	Nomor	Proses Utama	Nomor	Sub Proses	Nomor	Kegiatan dan Sub Kegiatan
						1.7.1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
						1.7.1.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
						1.7.1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah
						1.7.1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
						1.7.1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
						1.7.1.4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
						1.7.1.4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
						1.7.1.4.5	Fasilitasi Kunjungan Tamu
						1.7.1.4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
						1.7.1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
						1.7.1.5.1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
						1.7.1.5.2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
						1.7.1.5.3	Pengadaan Mebel
						1.7.1.5.4	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
						1.7.1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
						1.7.1.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
						1.7.1.6.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
						1.7.1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
						1.7.1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
						1.7.1.7.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
						1.7.1.7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
						1.7.1.7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1.1 Peta Proses Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda yang meliputi Proses Utama dan Proses Pendukung, diberikan kode sebagai berikut :

- a. Proses Utama, terdiri dari 6 (Enam) proses, yaitu :
 - SMR.DP2PA.01 : Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan
 - SMR.DP2PA.02 : Program Perlindungan Perempuan
 - SMR.DP2PA.03 : Program Peningkatan Kualitas Keluarga
 - SMR.DP2PA.04 : Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak
 - SMR.DP2PA.05 : Program Pemenuhan Hak Anak
 - SMR.DP2PA.06 : Program Perlindungan Khusus Anak
- b. Proses Pendukung, terdiri dari 1 (Satu) proses, yaitu :
 - SMR.DP2PA.07 : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Gambar Peta Proses Bisnis
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda



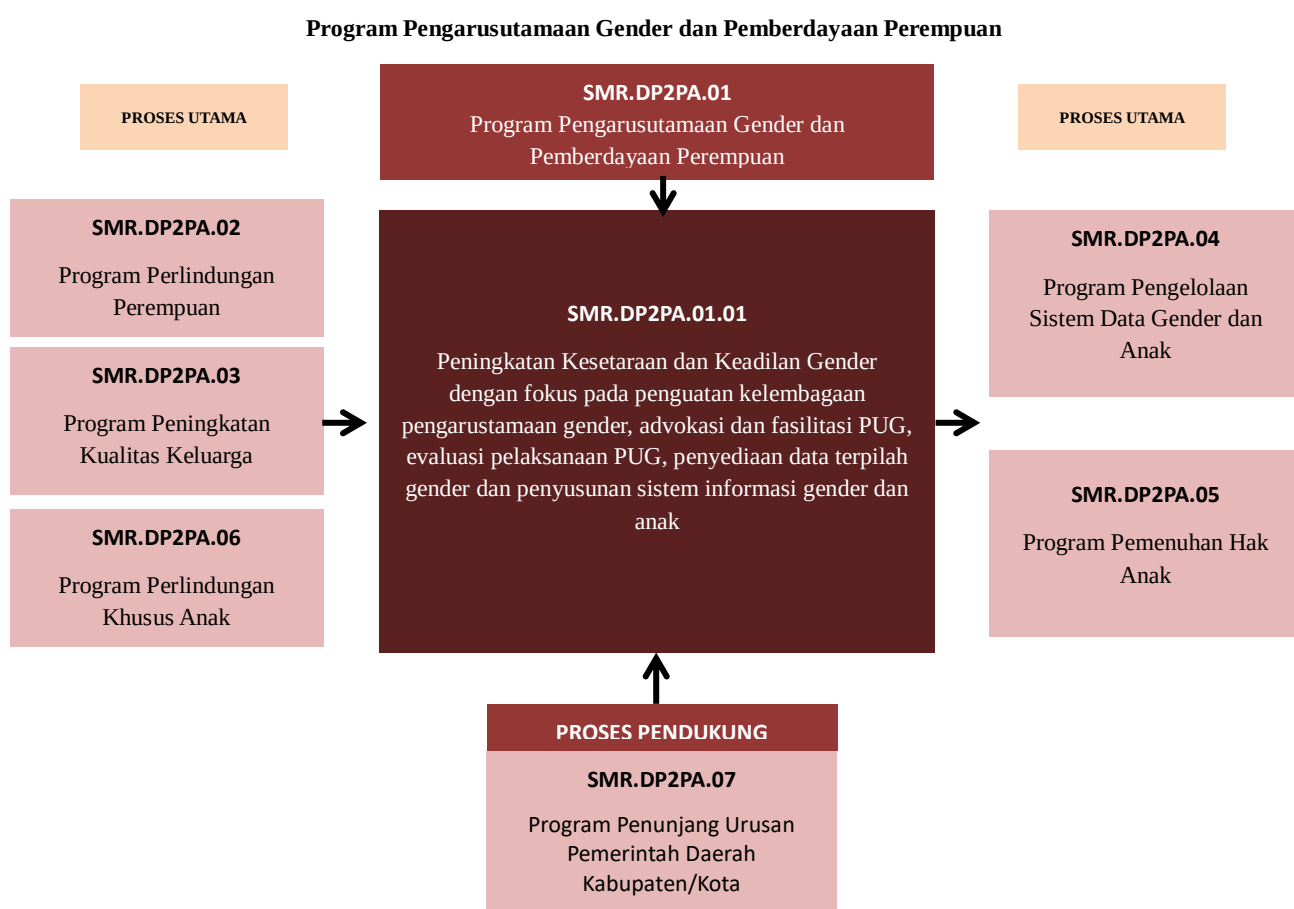
Keterangan : Peta Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda ini merupakan dokumen pendukung implementasi sesuai dengan ketentuan Renstra Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda Tahun 2025-2029.

2. PETA SUB PROSES

Peta Sub Proses Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda sebagai berikut :

1. Peta Proses SMR.DP2PA.01 : Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan
 - SMR.DP2PA.01.01 Peningkatan Kesetaraan dan Keadilan Gender dengan fokus pada penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender, advokasi dan fasilitasi PUG, evaluasi pelaksanaan PUG, penyediaan data terpilah gender dan penyusunan sistem informasi gender dan anak.

Gambar peta sub proses SMR.DP2PA.01
Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan



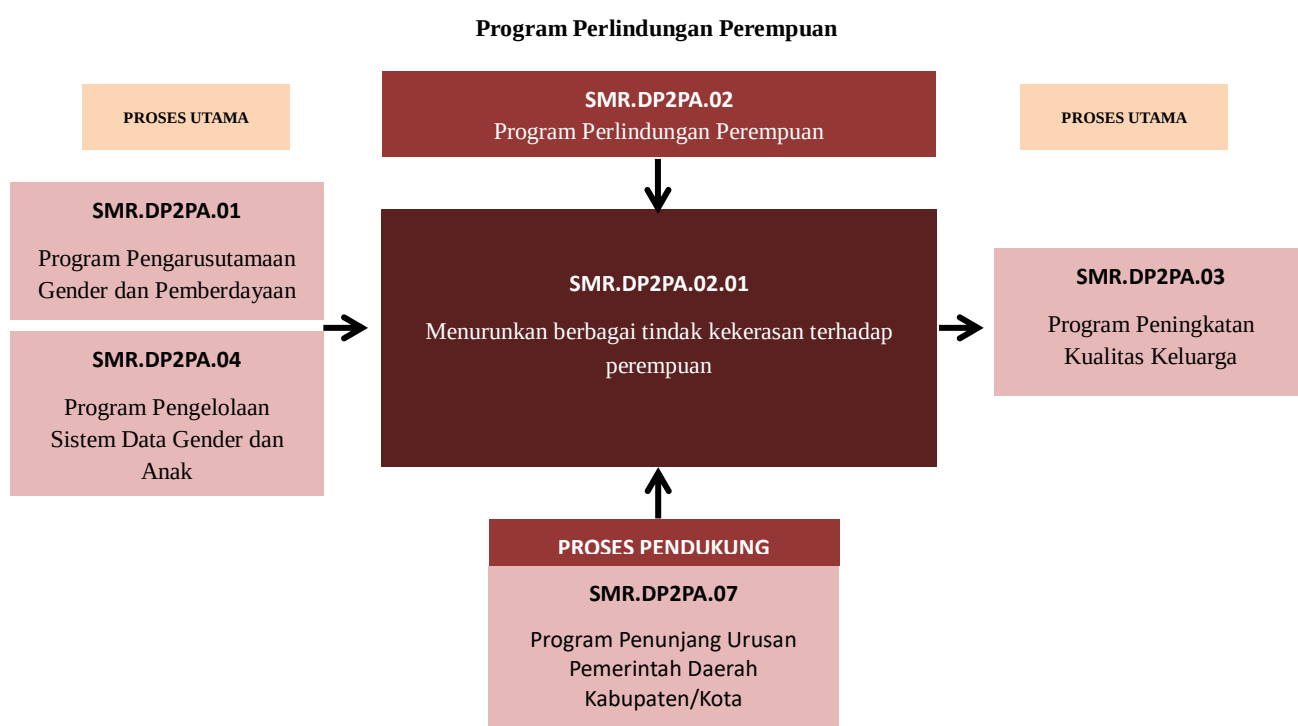
Adapun aktivitas proses kerja pada Proses Utama SMR.DP2PA.01 ini yaitu :

- a. Mengidentifikasi isu dan permasalahan gender serta pemberdayaan Perempuan.
- b. Mengumpulkan dan menganalisis data terdistribusi gender dan anak.
- c. Menyusun kebijakan, strategi dan rencana aksi Pengarusutamaan Gender (PUG).
- d. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi PUG dengan perangkat daerah.
- e. Melaksanakan fasilitasi penyusunan Gender Analysis Pathway (GAP) dan Gender Budget Statement (GBS).
- f. Melaksanakan penguatan kelembagaan PUG dan Pemberdayaan Perempuan.
- g. Melaksanakan monitoring pelaksanaan PUG pada perangkat daerah.
- h. Melaksanakan evaluasi capaian indikator PUG dan Pemberdayaan Perempuan.
- i. Menyusun laporan kinerja dan rekomendasi perbaikan program.

2. Peta Proses SMR.DP2PA.02 : Program Perlindungan Perempuan

- SMR.DP2PA.02.01 Menurunkan berbagai tindak kekerasan terhadap perempuan.

**Gambar peta sub proses SMR.DP2PA.02
Program Perlindungan Perempuan**



Adapun aktivitas proses kerja pada Proses Utama SMR.DP2PA.02 ini yaitu :

- a. Perumusan Kebijakan dan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan : mengidentifikasi permasalahan dan kerentanan perempuan terhadap tindak kekerasan, diskriminasi, eksploitasi perdagangan orang; mengumpulkan dan mengolah data kasus kekerasan terhadap perempuan; menganalisis kebutuhan perlindungan perempuan; menyusun kebijakan dan program perlindungan

- perempuan; melaksanakan advokasi dan sosialisasi perlindungan perempuan; dan mengembangkan jejaring perlindungan perempuan lintas sektor.
- b. Pengelolaan Pengaduan Perempuan Korban Kekerasan : Menerima pengaduan perempuan korban kekerasan, melakukan verifikasi dan validasi pengaduan, melaksanakan asesmen awal terhadap korban, menentukan kebutuhan layanan korban dan menetapkan tindak lanjut penanganan kasus.
 - c. Pelayanan dan Pelindungan Korban : Memberikan layanan pengaduan dan konsultasi, memberikan pendampingan psikologis, memberikan pendampingan hukum, memfasilitasi pelayanan kesehatan korban, menyediakan atau memfasilitasi rumah aman (shelter), melaksanakan rujukan layanan kepada instansi terkait, dan melakukan perlindungan khusus bagi perempuan rentan.
 - d. Pemulihan Korban : menyusun rencana pemulihan korban, melaksanakan rehabilitasi psikososial korban, melaksanakan reintegrasi sosial korban, memfasilitasi pemberdayaan ekonomi korban dan melakukan pendampingan pasca layanan.
 - e. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan : melaksanakan monitoring penanganan kasus, melaksanakan evaluasi efektivitas layanan perlindungan perempuan, menyusun rekomendasi perbaikan layanan dan kebijakan, dan menyusun laporan kinerja program perlindungan perempuan.
3. Peta Proses SMR.DP2PA.03 : Program Peningkatan Kualitas Keluarga
- SMR.DP2PA.03.01 Peningkatan Peran Perempuan dalam Berwirausaha dan Berbagai Kegiatan Pembangunan Daerah untuk Mewujudkan Keluarga Sejahtera dan Masyarakat Harmonis.

**Gambar peta sub proses SMR.DP2PA.03
Program Peningkatan Kualitas Keluarga**

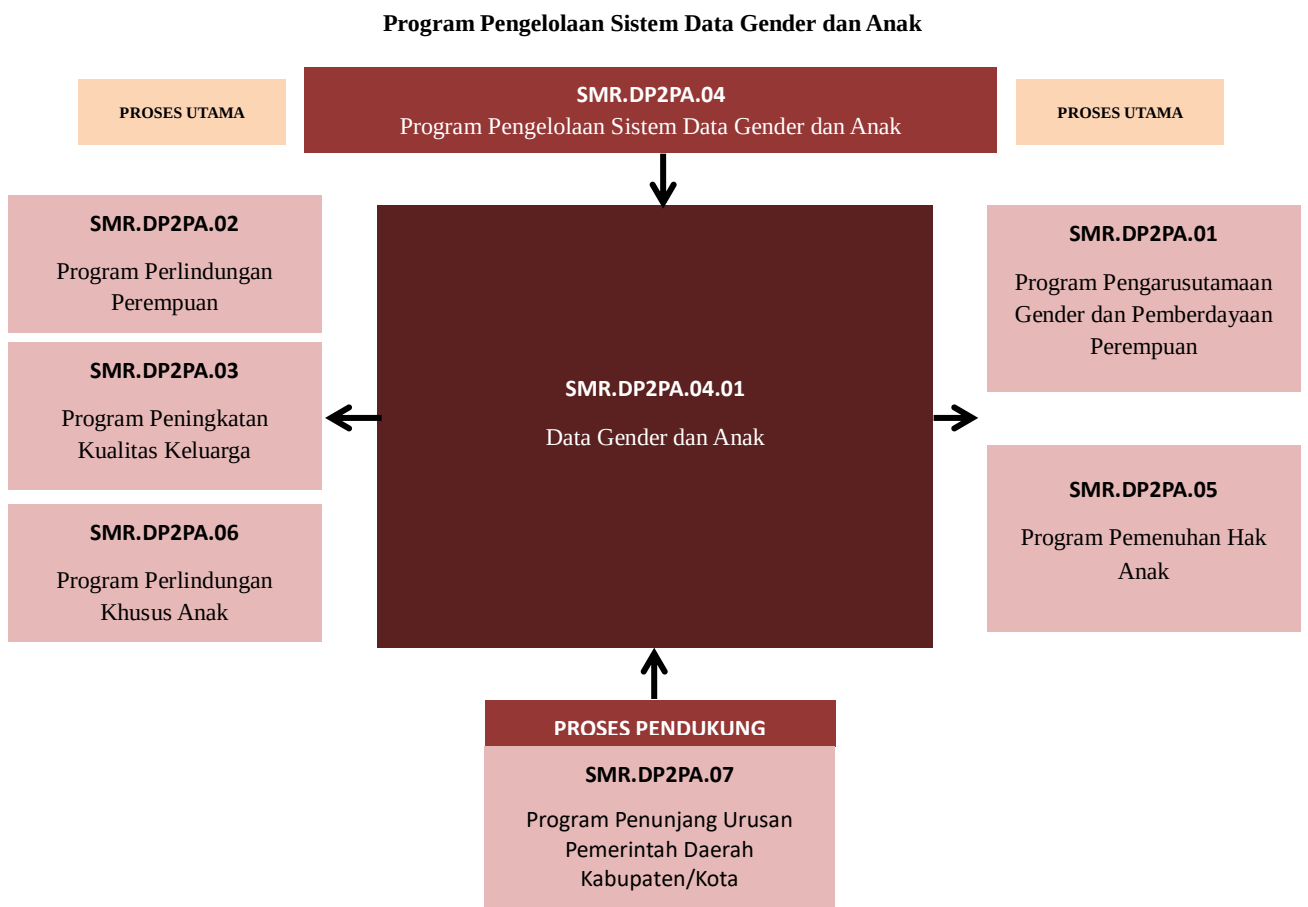


Adapun aktivitas proses kerja pada Proses Utama SMR.DP2PA.03 ini yaitu :

- Melaksanakan identifikasi dan analisis kebutuhan peningkatan kualitas keluarga.
- Menyusun perencanaan Program Peningkatan Kualitas Keluarga.
- Melaksanakan koordinasi dan sinergi dengan perangkat daerah, lembaga masyarakat, dunia usaha, dan pemangku kepentingan.
- Melaksanakan fasilitasi pengembangan kualitas keluarga.
- Melaksanakan fasilitasi pengasuhan berbasis hak anak dan keluarga ramah anak.
- Melaksanakan fasilitasi pengembangan keluarga responsif gender.
- Melaksanakan pendampingan dan konsultasi keluarga.
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program.
- Menyusun laporan pelaksanaan dan rekomendasi tindak lanjut program.

- Peta Proses SMR.DP2PA.04 : Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak
 - SMR.DP2PA.04.01 Data Gender dan Anak

**Gambar peta sub proses SMR.DP2PA.04
Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak**



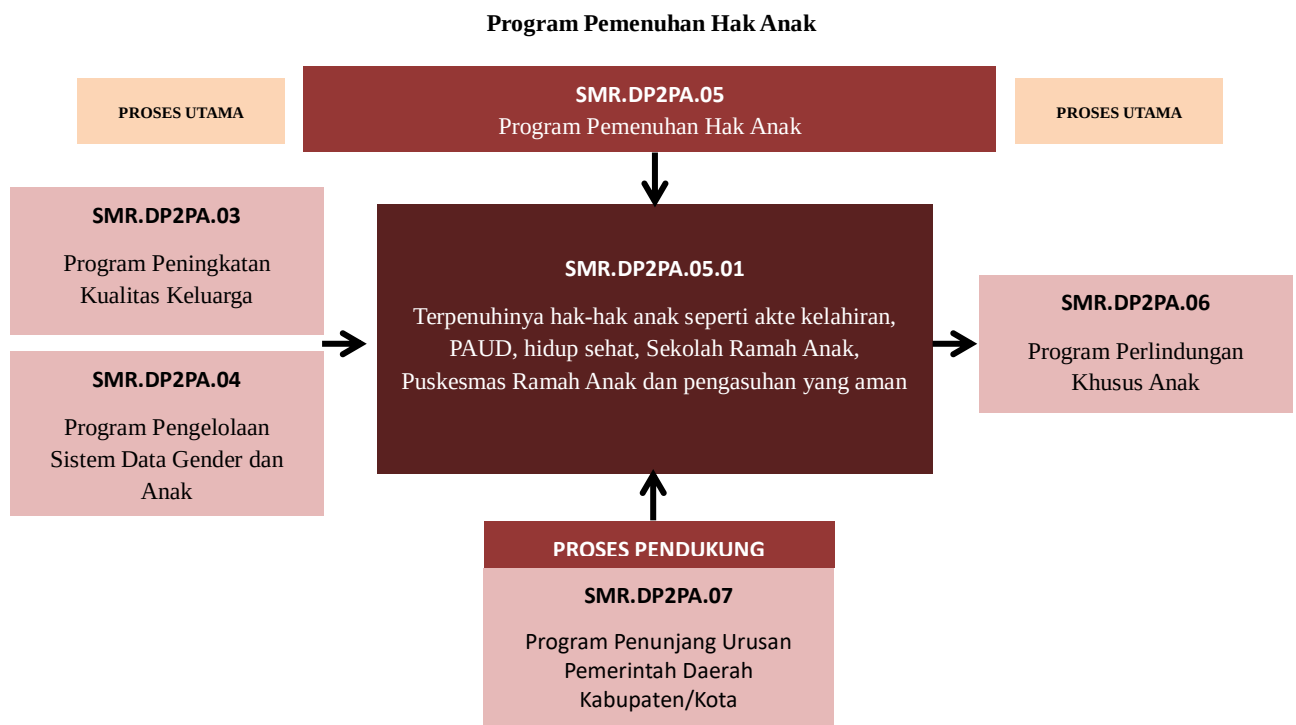
Adapun aktivitas proses kerja pada Proses Utama SMR.DP2PA.03 ini yaitu :

- Mengidentifikasi kebutuhan data gender dan anak sesuai kebijakan dan kebutuhan pembangunan daerah
- Menyusun rencana pengelolaan sistem data gender dan anak.
- Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi data dengan perangkat daerah, instansi vertikal, dan pemangku kepentingan.
- Melaksanakan pengumpulan data gender dan anak dari berbagai sumber data.
- Melaksanakan verifikasi dan validasi data gender dan anak.
- Melaksanakan pengolahan, pemutakhiran, dan integrasi data gender dan anak.
- Melaksanakan pengelolaan dan penyajian informasi data gender dan anak.
- Melaksanakan diseminasi dan pemanfaatan data gender dan anak.
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi pengelolaan sistem data gender dan anak.
- Menyusun laporan pelaksanaan pengelolaan sistem data gender dan anak.

5. Peta Proses SMR.DP2PA.05 : Program Pemenuhan Hak Anak

- SMR.DP2PA.05.01 Terpenuhinya hak-hak anak seperti akte kelahiran, PAUD, hidup sehat, Sekolah Ramah Anak, Puskesmas Ramah Anak dan pengasuhan yang aman.

**Gambar peta sub proses SMR.DP2PA.05
Program Pemenuhan Hak Anak**



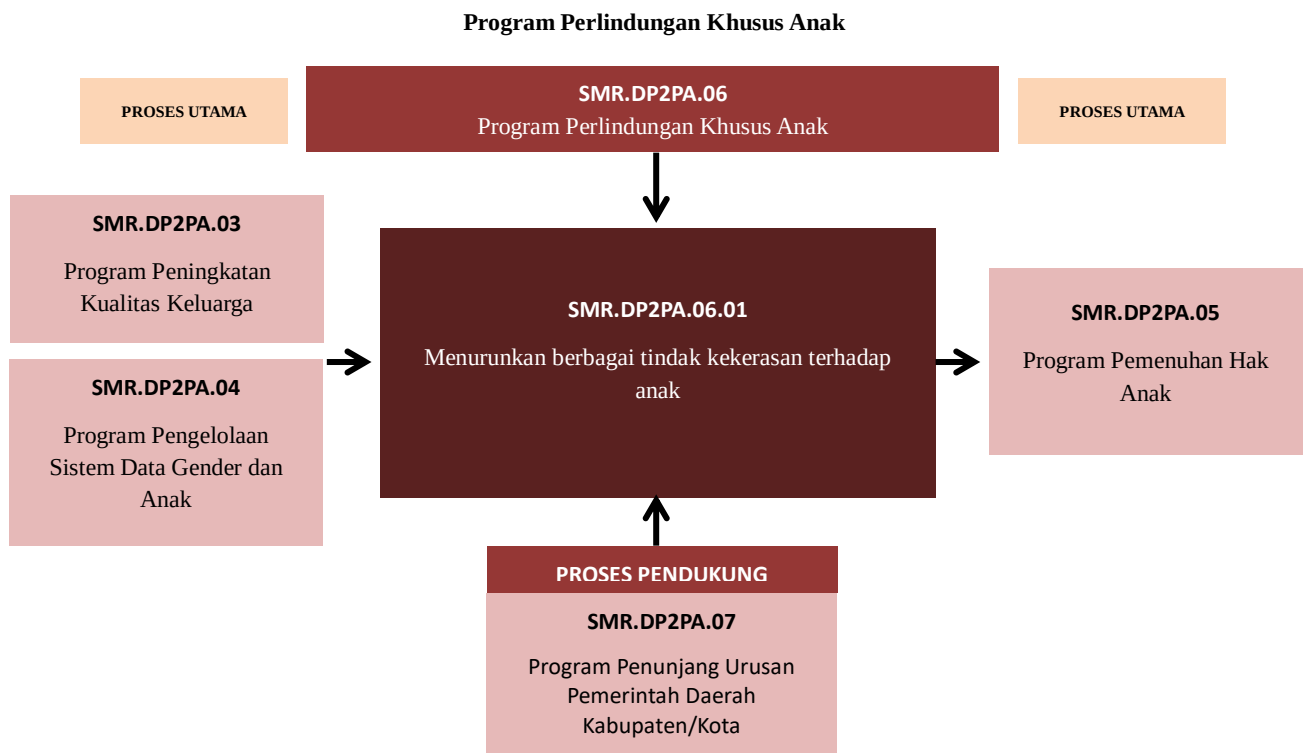
Adapun aktivitas proses kerja pada Proses Utama SMR.DP2PA.05 ini yaitu :

- a. Mengidentifikasi kebutuhan dan permasalahan pemenuhan hak anak.
- b. Menyusun perencanaan Program Pemenuhan Hak Anak.
- c. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan pemenuhan hak anak dengan perangkat daerah dan pemangku kepentingan.
- d. Melaksanakan fasilitasi pemenuhan hak sipil dan kebebasan anak.
- e. Melaksanakan fasilitasi pemenuhan hak anak atas lingkungan keluarga dan pengasuhan alternatif.
- f. Melaksanakan fasilitasi pemenuhan hak anak di bidang kesehatan dan kesejahteraan.
- g. Melaksanakan fasilitasi pemenuhan hak anak di bidang pendidikan, pemanfaatan waktu luang, dan kegiatan budaya.
- h. Melaksanakan fasilitasi perlindungan khusus anak dan penguatan Kota Layak Anak (KLA).
- i. Melaksanakan pembinaan dan penguatan kelembagaan pemenuhan hak anak serta forum anak.
- j. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Program Pemenuhan Hak Anak.
- k. Menyusun laporan pelaksanaan Program Pemenuhan Hak Anak.

6. Peta Proses SMR.DP2PA.06 : Program Perlindungan Khusus Anak

- SMR.DP2PA.06.01 Menurunkan berbagai tindak kekerasan terhadap anak.

**Gambar peta sub proses SMR.DP2PA.06
Program Perlindungan Khusus Anak**



Adapun aktivitas proses kerja pada Proses Utama SMR.DP2PA.06 ini yaitu :

- a. Melaksanakan identifikasi dan analisis permasalahan anak yang memerlukan perlindungan khusus.
- b. Menyusun perencanaan Program Perlindungan Khusus Anak.
- c. Melaksanakan koordinasi dan sinergi perlindungan khusus anak dengan perangkat daerah, aparat penegak hukum, lembaga layanan, dan pemangku kepentingan.
- d. Melaksanakan pencegahan kekerasan, eksploitasi, diskriminasi, dan perlakuan salah terhadap anak.
- e. Melaksanakan penjangkauan, penerimaan pengaduan, dan asesmen terhadap anak yang memerlukan perlindungan khusus.
- f. Melaksanakan pendampingan dan fasilitasi layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus.
- g. Melaksanakan rujukan dan koordinasi layanan kesehatan, psikologis, hukum, sosial, dan pendidikan.
- h. Melaksanakan rehabilitasi sosial dan reintegrasi sosial anak.
- i. Melaksanakan pembinaan dan penguatan kapasitas lembaga perlindungan anak.
- j. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan khusus anak.
- k. Menyusun laporan pelaksanaan Program Perlindungan Khusus Anak.

3. PETA LINTAS FUNGSI

3.1. Identifikasi Peta Lintas Fungsi

No	Nama Proses	Kode Proses	Nama Sub	Kode Sub	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kode CFM
1	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	SMR.DP2P A.01	Peningkatan Kesetaraan dan Keadilan Gender dengan fokus pada penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender, advokasi dan fasilitasi PUG, evaluasi pelaksanaan PUG, penyediaan data terpilah gender dan penyusunan sistem informasi gender dan anak	SMR.DP2P A.01.01	Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.01.01 CFM 01
					Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.01.01 CFM 01.01
					Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG kewenangan Kab/Kota	SMR.DP2PA.01.01 CFM 01.02
					Sosialisasi kebijakan penyelenggaraan PUG kewenangan Kab/Kota	SMR.DP2PA.01.01 CFM 01.03
					Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.01.01 CFM 02
					Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	SMR.DP2PA.01.01 CFM 02.01
					Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.01.01 CFM 03
					Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.01.01 CFM 03.01

No	Nama Proses	Kode Proses	Nama Sub	Kode Sub	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kode CFM
					Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.01.01 CFM 03.02
2	Program Perlindungan Perempuan	SMR.DP2PA.02	Menurunkan berbagai tindak kekerasan terhadap perempuan	SMR.DP2PA.02.01	Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.02.01 CFM 01
					Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.02.01 CFM 01.01
					Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.02.01 CFM 01.02
					Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota (UPTD PPA)	SMR.DP2PA.02.01 CFM 02
					Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota (UPTD PPA)	SMR.DP2PA.02.01 CFM 02.01
					Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.02.01 CFM 03
					Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota (UPTD PPA)	SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.01
					Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.02
					Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.03

No	Nama Proses	Kode Proses	Nama Sub	Kode Sub	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kode CFM
					Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.04
3	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	SMR.DP2PA.03	Peningkatan Peran Perempuan dalam Berwirausaha dan Berbagai Kegiatan Pembangunan Daerah Untuk Mewujudkan Keluarga Sejahtera dan Masyarakat Harmonis	SMR.DP2P A.03.01	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.03.01 CFM 01
					Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.03.01 CFM 01.01
					Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.03.01 CFM 01.02
					Penyediaan Layanan bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.03.01 CFM 02
					Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.03.01 CFM 02.01
4	Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	SMR.DP2PA.04		SMR.DP2P A.04.01	Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.04.01 CFM 01
					Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.04.01 CFM 01.01
5	Program Pemenuhan Hak Anak	SMR.DP2PA.05	Terpenuhinya hak-hak anak seperti akte kelahiran, PAUD, hidup sehat, sekolah ramah anak, Puskesmas ramah anak, dan pengasuhan yang aman	SMR.DP2P A.05.01	Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.05.01 CFM 01

No	Nama Proses	Kode Proses	Nama Sub	Kode Sub	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kode CFM
					Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.05.01 CFM 01.01
					Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.05.01 CFM 01.02
					Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.05.01 CFM 02
					Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.01
					Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.02
					Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.03
					Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.04
6	Program Perlindungan Khusus Anak	SMR.DP2PA.06	Menurunkan berbagai tindak kekerasan terhadap anak	SMR.DP2P A.06.01	Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.06.01 CFM 01
					Penguatan kerja sama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, kecamatan layak Anak, desa/kelurahan layak Anak, dan DRPPA	SMR.DP2PA.06.01 CFM 01.01
					Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.06.01 CFM 02

No	Nama Proses	Kode Proses	Nama Sub	Kode Sub	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kode CFM
					Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (UPTD PPA)	SMR.DP2PA.06.01 CFM 02.01
					Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK (UPTD PPA)	SMR.DP2PA.06.01 CFM 02.02
					Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.06.01 CFM 03
					Peningkatan kapasitas SDM lembaga penyedia layanan perlindungan dan penanganan bagi AMPK tingkat daerah kabupaten/kota	SMR.DP2PA.06.01 CFM 03.01
7	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	SMR.DP2PA.07	Mengoptimalkan kualitas pelayanan informasi publik	SMR.DP2PA.07.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	SMR.DP2PA.07.01 CFM 01
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.01
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.02
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.03
					Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.04
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	SMR.DP2PA.07.01 CFM 02
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	SMR.DP2PA.07.01 CFM 02.01
					Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	SMR.DP2PA.07.01 CFM 02.02

No	Nama Proses	Kode Proses	Nama Sub	Kode Sub	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kode CFM
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	SMR.DP2PA.07.01 CFM 02.03
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	SMR.DP2PA.07.01 CFM 03
					Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	SMR.DP2PA.07.01 CFM 03.01
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	SMR.DP2PA.07.01 CFM 04
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.01
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	SMR.DP2PA.7.01 CFM 04.02
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.03
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.04
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.05
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.06
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	SMR.DP2PA.07.01 CFM 05
					Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.01
					Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.02
					Pengadaan Mebel	SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.03
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.04
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	SMR.DP2PA.07.01 CFM 06
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	SMR.DP2PA.07.01 CFM 06.01
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	SMR.DP2PA.07.01 CFM 06.02
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	SMR.DP2PA.07.01 CFM 07
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.01
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.02

No	Nama Proses	Kode Proses	Nama Sub	Kode Sub	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Kode CFM
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.03
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.04

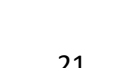
3.2. Aktifitas Peta Lintas fungsi

3.2.1 SMR.DP2PA.01.01 CFM 01.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.01.01 CFM 01.01

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Penyusunan Rencana Kegiatan PUG tingkat Kabupaten/Kota	
2	Bapperida	Integrasi PUG dalam dokumen perencanaan daerah (RPJMD/RKPD)	
3	PD Pengampu Urusan	Pengumpulan data responsif gender pada masing-masing PD	
4	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Koordinasi penyusunan rencana aksi PUG lintas OPD	
5	BKAD	Penetapan alokasi anggaran responsif gender (ARG)	
6	Bapperida	Sinkronisasi program dan kegiatan PUG dalam perencanaan pembangunan	
7	PD Pengampu Urusan	Pelaksanaan kegiatan berbasis PUG di masing-masing PD	
8	Kecamatan Se Kota Samarinda	Fasilitasi implementasi PUG di wilayah kecamatan	
9	Kelurahan	Pelaksanaan kegiatan PUG berbasis masyarakat	
10	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pendampingan dan asistensi pelaksanaan PUG di PD	
11	Inspektorat Daerah	Monitoring dan evaluasi implementasi PUG	
12	Bapperida & DP2PA	Evaluasi capaian indikator PUG daerah	
13	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Penyusunan laporan pelaksanaan PUG kabupaten/kota	
14	Sekretariat Daerah	Rekomendasi kebijakan penguatan PUG	

3.2.2 SMR.DP2PA.01.01 CFM 01.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG kewenangan Kab/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.01.01 CFM 01.02

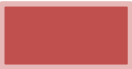
No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Penyusunan Rencana Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan PUG	
2	Bapperida	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan Advokasi dan Pendampingan PUG	
3	Bagian Organisasi Setda	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan Advokasi dan Pendampingan PUG	
4	Perangkat Daerah Se Kota Samarinda	Penyampaian Usulan dan Kebutuhan Pendampingan PUG	
5	BPKAD	Penetapan Dokumen Rencana dan Pembiayaan	
6	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pengumpulan Data dan Bahan Kebijakan PUG	
7	Bapperida	Koordinasi Pelaksanaan Advokasi Kebijakan PUG	
8	Bagian Organisasi Setda	Koordinasi Pelaksanaan Advokasi Kebijakan PUG	
9	Perangkat Daerah Se Kota Samarinda	Mengikuti Advokasi Kebijakan dan Pendampingan PUG	
10	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pelaksanaan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG	
11	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pendampingan Penyusunan GAP dan GBS pada Perangkat Daerah	
12	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Laporan Kegiatan	
13	Inspektorat Daerah	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	

3.2.3 SMR.DP2PA.01.01 CFM 01.03

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Sosialisasi kebijakan penyelenggaraan PUG
kewenangan Kab/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.01.01 CFM 01.03

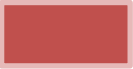
No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Penyusunan Rencana Kegiatan Sosialisasi Kebijakan PUG	
2	Sekretariat DP2PA	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan Sosialisasi Kebijakan PUG	
3	BPKAD	Penetapan Dokumen Rencana dan Pembiayaan	
4	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pengumpulan Data dan Bahan Sosialisasi Kebijakan PUG	
5	Bagian Organisasi Setda	Koordinasi Pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan PUG	
6	Bapperida	Sinkronisasi Materi Kebijakan PUG dengan Dokumen Perencanaan Daerah	
7	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Persiapan Pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan PUG	
8	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan PUG	
9	Perangkat Daerah Se-Kota Samarinda	Penyampaian Tanggapan, Masukan dan Permasalahan Implementasi PUG	
10	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Penyusunan Berita Acara dan Laporan Hasil Sosialisasi	
11	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Laporan Kegiatan	
12	Inspektorat Daerah	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	

3.2.4 SMR.DP2PA.01.01 CFM 02.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.01.01 CFM 02.01

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Penyusunan Rencana Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan di Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	
2	Kecamatan se-Kota	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan	
3	Kelurahan se-Kota	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan	
4	BPKAD	Penetapan Dokumen Rencana dan Pembiayaan	
5	Bappedalitang/Bappeda	Penetapan Dokumen Rencana dan Pembiayaan	
6	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pengumpulan Data Ormas Perempuan dan UMKM Kecamatan dan Kelurahan	
7	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Persiapan Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan di Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	
8	Kecamatan se-Kota	Koordinasi Persiapan/Pelaksanaan Kegiatan	
9	Kelurahan se-Kota	Koordinasi Persiapan/Pelaksanaan Kegiatan	
10	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Persiapan Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan di Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	
11	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Laporan Kegiatan	
12	Inspektorat Daerah	Monitoring dan Evaluasi	

3.2.5 SMR.DP2PA.01.01 CFM 03.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.01.01 CFM 03.01

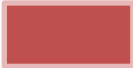
No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Penyusunan Rencana Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	
2	Kecamatan Se-Kota	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan	
3	Kelurahan Se-Kota	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan	
4	BPKAD	Penetapan Dokumen Rencana dan Pembiayaan	
5	Bappeda	Penetapan Dokumen Rencana dan Pembiayaan	
6	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pendataan dan Identifikasi Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan yang akan di standardisasi	
7	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Persiapan Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan	
8	Kecamatan Se-Kota	Koordinasi Persiapan/Pelaksanaan Kegiatan	
9	Kelurahan Se-Kota	Koordinasi Persiapan/Pelaksanaan Kegiatan	
10	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pelaksanaan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	
11	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Penyusunan Laporan Kegiatan	
12	Inspektorat Daerah	Monitoring dan Evaluasi	

3.2.6 SMR.DP2PA.01.01 CFM 03.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.01.01 CFM 03.02

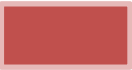
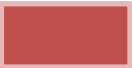
No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Penyusunan Rencana Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	
2	Kecamatan se-Kota	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan	
3	Kelurahan se-Kota	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan	
4	BPKAD	Penetapan Dokumen Rencana dan Pembiayaan	
5	Bappeda	Penetapan Dokumen Rencana dan Pembiayaan	
6	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pendataan dan Identifikasi Kebutuhan Peningkatan Kapasitas SDM Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan yang akan terstandarisasi	
7	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Persiapan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan	
8	Kecamatan se-Kota	Koordinasi Persiapan/Pelaksanaan Kegiatan	
9	Kelurahan se-Kota	Koordinasi Persiapan/Pelaksanaan Kegiatan	
10	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	
11	Bidang Kualitas Hidup Perempuan	Penyusunan Laporan Kegiatan	
12	Inspektorat Daerah	Monitoring dan Evaluasi	

3.2.7 SMR.DP2PA.02.01 CFM 01.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Perlindungan Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.02.01 CFM 01.01

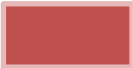
No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	DP2PA (Bidang Perlindungan Perempuan)	Penyusunan rencana pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah kab/kota	
	Bapperida	Berkoordinasi teknis masaah penganggaran kegiatan.	
	BPKAD	Berkoordinasi teknis masaah penganggaran kegiatan.	
2	DP2PA (Bidang Perlindungan Perempuan)	Penyusunan Rencana Anggaran	
	BPKAD	Fasilitasi Penyediaan Anggaran	
3	DP2PA (Bidang Perlindungan Perempuan)	Persiapan pelaksanaan kegiatan koordinasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah kab/kota.	
	DP2PA/Bidang Perlindungan Perempuan	Penyusunan agenda dan jadwal koordinasi.	
	DP2PA	Penetapan SK Kepala Dinas tentang penunjukan narasumber kegiatan	
4	DP2PA (Bidang Perlindungan Perempuan)	Persiapan pelaksanaan kegiatan koordinasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah kab/kota.	
	Semua OPD Terkait/Kelurahan	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan di Kelurahan	
	Kantor Urusan Agama (KUA)	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi suami siaga.	
	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Pencegahan kekerasan dan Perkawinan Usia Anak	
5	DP2PA (Bidang Perlindungan Perempuan)	Laporan kegiatan	
6	Inspektorat Daerah	Monitoring & evaluasi	

3.2.8 SMR.DP2PA.02.01 CFM 01.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Perlindungan Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.02.01 CFM 01.02

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	DP2PA (Bidang Perlindungan Perempuan)	Penyusunan rencana pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah kab/kota	
	Bapperida	Berkoordinasi teknis masalah penganggaran kegiatan.	
	BPKAD	Berkoordinasi teknis masalah penganggaran kegiatan.	
2	DP2PA (Bidang Perlindungan Perempuan)	Penyusunan Rencana Anggaran	
	BPKAD	Fasilitasi Penyediaan Anggaran	
3	DP2PA (Bidang Perlindungan Perempuan)	Persiapan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	
	DP2PA/Bidang Perlindungan Perempuan	Penyusunan agenda dan jadwal advokasi.	
	DP2PA	Penetapan SK Kepala Dinas tentang penunjukan narasumber kegiatan	
4	DP2PA (Bidang Perlindungan Perempuan)	Persiapan pelaksanaan kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	
	Semua OPD Terkait/Kelurahan	Pelaksanaan kegiatan Ruang Bersama Indonesia (RBI)	
5	DP2PA (Bidang Perlindungan Perempuan)	Laporan kegiatan	
6	Inspektorat Daerah	Monitoring & evaluasi	

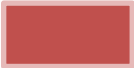
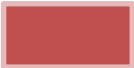
3.2.9 SMR.DP2PA.02.01 CFM 02.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota (UPTD PPA)

Pengampu Lintas Fungsi : UPTD PPA

Kode : SMR.DP2PA.02.01 CFM 02.01

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	Penyusunan Rencana Kegiatan	
2	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Samarinda, Bidang Perencanaan dan Program DP2PA Kota Samarinda, DKP3A Provinsi Kalimantan Timur, Bappedalitbang Kota Samarinda, BPKAD Kota Samarinda	Koordinasi/Konsultasi Penyusunan Rencana Kegiatan	
3	BPKAD Kota Samarinda	Penyediaan Pembiayaan dan Anggaran	
4	Bappedalitbang Kota Samarinda, BPKAD Kota Samarinda	Penetapan Dokumen Rencana Kerja	
5	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	
6	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda	Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	
7	Penerima Manfaat (Masyarakat)	Melaporkan Kasus Kekerasan yang dialami	
8	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak (Bagian Penanganan Staff Assesment)	Menerima Laporan dan Melakukan Identifikasi	
9	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Samarinda	Melakukan tindak lanjut identifikasi dan memberikan arahan untuk penjangkauan/mediasi/rujukan	
10	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Samarinda	Melakukan tindak lanjut identifikasi dan memberikan arahan untuk penjangkauan/mediasi/rujukan	
11	Jejaring (Psikolog/LBH/RSUD/KANIT PPA/POLRES/PA/PEKSOS)	Melakukan Pendampingan Sesuai Arahan dari Pimpinan didampingi Lembaga terkait	
12	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak, Jejaring (Psikolog/LBH/RSUD/KANIT PPA/POLRES/PA/PEKSOS)	Hasil Mediasi (Keputusan)	

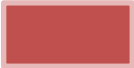
No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
13	UPTD Perlindungan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda	Penyusunan Laporan Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	
14	UPTD Perlindungan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda	Monitoring Kegiatan	
15	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda	Pelaksanaan Evaluasi Capaian Kinerja secara Internal	
16	Bappedalitbang Kota Samarinda	Evaluasi Laporan Capaian Kinerja	
17	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Samarinda, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda, Kementerian PPPA	Penyampaian Laporan Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	
18	Inspektorat Daerah Kota Samarinda	Monitoring dan Evaluasi Laporan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	

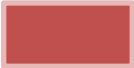
3.2.10 SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota (UPTD PPA)

Pengampu Lintas Fungsi : UPTD PPA

Kode : SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.01

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Perlindungan Perempuan	Penyusunan Rencana Kegiatan	
2	Bidang Perlindungan Perempuan, Bidang Program dan Perencanaan, BPKAD Kota Samarinda, Bappedalitbang Kota Samarinda	Koordinasi/Konsultasi Penyusunan Rencana Kegiatan	

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
3	BPKAD Kota Samarinda	Penyediaan Pembiayaan dan Anggaran	
4	Bappedalitbang Kota Samarinda, BPKAD Kota Samarinda	Penetapan Dokumen Rencana Kerja	
5	Bidang Perlindungan Perempuan, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	
6	Bidang Perlindungan Perempuan, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda	Pelaksanaan Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	
7	Bidang Perlindungan Perempuan	Penyusunan Laporan Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	
8	Bidang Perlindungan Perempuan, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda	Monitoring Kegiatan	
9	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda	Pelaksanaan Evaluasi Capaian Kinerja secara Internal	
10	Bappedalitbang Kota Samarinda	Evaluasi Laporan Capaian Kinerja	
11	Bidang Perlindungan Perempuan, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda	Penyampaian Laporan Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	
12	Inspektorat Daerah Kota Samarinda	Monitoring dan Evaluasi Laporan Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	

3.2.11 SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Perlindungan Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.02

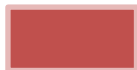
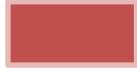
No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas/Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Perlindungan Perempuan	Melakukan analisis kebutuhan bimtek dan menyusun TOR	
2	UPTD PPA Kota Samarinda	Mengidentifikasi kebutuhan kompetensi SDM layanan berdasarkan kasus dan evaluasi layanan	
3	Bidang Penanganan	Koordinasi dan Konsultasi persiapan Bimtek Manajemen Penanganan Kasus Kekerasan terhadap Perempuan	
4	Bidang Perlindungan Perempuan	Persiapan Rapat koordinasi Bimtek Manajemen Penanganan Kasus Kekerasan terhadap Perempuan	
5	Bidang Penanganan	Pelaksanaan Rapat koordinasi Bimtek Manajemen Penanganan Kasus Kekerasan terhadap Perempuan	
6	BPKAD, Bapperida dan Adbang	Penyusunan penetapan anggaran dan pembiayaan	
7	Puspaga Cinta Syejati Kota Samarinda, Forum Perkasa Se-Kota Samarinda dan Satgas PPKS Perguruan Tinggi	Melaksanakan bimtek Mengikuti peningkatan kapasitas dan evaluasi pembelajaran	
8	Narasumber	Pemberian materi dan pendampingan	
9	Bidang Penanganan	Penyusunan Laporan Bimtek Manajemen Penanganan Kasus Kekerasan terhadap Perempuan	
10	Bidang Penanganan	Penyusunan Laporan Bimtek Manajemen Penanganan Kasus Kekerasan terhadap Perempuan	
11	Inspektorat	Pengawasan serta review pelaksanaan kegiatan	

3.2.12 SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.03

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Perlindungan Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.03

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas/Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Penanganan	Mempersiapkan kebutuhan spesifik bagi perempuan sesuai ketentuan pengadaan yang berlaku	
2	Kepala DP2PA Kota Samarinda	Memberikan persetujuan pelaksanaan kegiatan	
3	BPKAD, Bapperida dan Adbang	Penyusunan penetapan anggaran dan pembiayaan	
4	Kelurahan	Melakukan koordinasi dengan kelurahan atau lembaga terkait untuk memperoleh informasi kejadian	
5	Bidang Penanganan	Pendataan dan identifikasi bantuan spesifik bagi perempuan	
6	Bidang Perlindungan Perempuan	Penyaluran bantuan spesifik bagi perempuan	
7	Bidang Perlindungan Perempuan	Berita Acara Serah Terima bantuan spesifik bagi perempuan	
8	Bidang Penanganan	Laporan pelaksanaan kegiatan	
9	Inspektorat	Pengawasan serta review pelaksanaan kegiatan	

3.2.13 SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.04

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan
Perlindungan Perempuan Kewenangan
Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Perlindungan Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.02.01 CFM 03.04

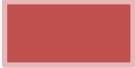
No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas/Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	DP2PA Kota Samarinda, UPTD PPA Kota Samarindam Psikolog UPTD PPA Kota Samarinda, Banhum UPTD PPA Kota Samarinda dan Puspaga Cinta Syejati Kota Samarinda	Identifikasi kebutuhan petugas pelayanan yang belum memiliki kemampuan bahasa isyarat	
2	Kepala DP2PA Kota Samarinda	Memberikan persetujuan pelaksanaan kegiatan	
3	Bidang Penanganan	Penyusunan rencana dan anggaran bimtek (TOR)	
4	Bidang Perlindungan Perempuan	Persiapan jadwal, materi dan Pendataan jumlah peserta	
5	BPKAD, Bapperida dan Adbang	Penyusunan penetapan anggaran dan pembiayaan	
6	DP2PA Kota Samarinda, UPTD PPA Kota Samarindam Psikolog UPTD PPA Kota Samarinda, Banhum UPTD PPA Kota Samarinda dan Puspaga Cinta Syejati Kota Samarinda	Melaksanakan Bimtek Bahasa Isyarat bagi petugas pelayanan perlindungan perempuan dan anak	
7	Narasumber	Pengenalan Bahasa Isyarat Indonesia (BISINDO) dan Praktik komunikasi Bahasa Isyarat oleh peserta	
8	Bidang Perlindungan Perempuan	Penyusunan Laporan Bimtek Bahasa Isyarat bagi petugas pelayanan perlindungan perempuan dan anak	
9	Inspektorat	Pengawasan serta review pelaksanaan kegiatan	

3.2.14 SMR.DP2PA.03.01 CFM 01.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.03.01 CFM 01.01

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang KHP	Penyusunan rencana pelaksanaan advokasi dan pendampingan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga	
2	BPKAD, Bappedalitbang, Adbang, Inpektorat	Pembahasan dan Penyusunan anggaran kegiatan	
3	Bidang KHP	Identifikasi dan pemetaan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga	
4	Bidang KHP	Penyusunan instrumen/materi advokasi, pembinaan, dan pendampingan	
5	Kecamatan/Kelurahan, KUA	Penyampaian data dan informasi lembaga sasaran	
6	Bidang KHP	Verifikasi lembaga sasaran dan kebutuhan pendampingan	
7	Bidang KHP	Koordinasi dan advokasi kepada lembaga penyedia layanan	
8	Lembaga Penyedia Layanan : KUA, Sekolah	Mengikuti advokasi, pembinaan, dan konsultasi	
9	Bidang KHP	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Advokasi dan Pendampingan	
10	Inspektorat	Pengawasan dan review pelaksanaan kegiatan	

3.2.15 SMR.DP2PA.03.01 CFM 01.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.03.01 CFM 01.02

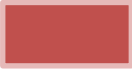
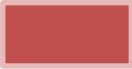
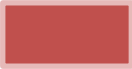
No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang KHP	Penyusunan rencana pelaksanaan advokasi dan pendampingan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga	
2	BPKAD, Bappedalitbang, Adbang, Inpektorat	Pembahasan dan Penyusunan anggaran kegiatan	
3	Bidang KHP	Identifikasi dan pemetaan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga	
4	Bidang KHP	Penyusunan instrumen/materi advokasi, pembinaan, dan pendampingan	
5	Kecamatan/Kelurahan, KUA	Penyampaian data dan informasi lembaga sasaran	
6	Bidang KHP	Verifikasi lembaga sasaran dan kebutuhan pendampingan	
7	Bidang KHP	Koordinasi dan advokasi kepada lembaga penyedia layanan	
8	Lembaga Penyedia Layanan : KUA, Sekolah	Mengikuti advokasi, pembinaan, dan konsultasi	
9	Bidang KHP	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Advokasi dan Pendampingan	
10	Inspektorat	Pengawasan dan review pelaksanaan kegiatan	

3.2.16 SMR.DP2PA.03.01 CFM 02.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Kode : SMR.DP2PA.03.01 CFM 02.01

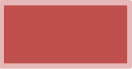
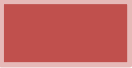
No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang KHP	Menyusun rencana pelaksanaan Layanan PUSPAGA meliputi target, sasaran, jadwal, kebutuhan SDM dan sarana prasarana	
2	BPKAD, Bappedalitbang, Adbang, Inpektorat	Pembahasan dan Penyusunan anggaran kegiatan	
3	Bidang KHP	Melakukan Koordinasi dan konsultasi penetapan Psikolog/Konselor Layanan PUSPAGA	
4	DPMPSTP, DISPURSIP	Koordinasi dan konsultasi penempatan layanan PUSPAGA di Mall Pelayanan Publik dan PISA di Perpustakaan Kota Samarinda	
	DP2PA	Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Layanan Puspaga	
5	Bagian Hukum	Penyusunan regulasi layanan PUSPAGA untuk pencegahan perkawinan usia anak	
6	Kelurahan, Pengadilan Agama, KUA	Penyampaian informasi dan penjangkaran klien	
7	Bidang Lingkup DP2PA	Implementasi pelaksanaan Layanan PUSPAGA bagi masyarakat	
8	Bidang KHP	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Layanan PUSPAGA	
9	Inspektorat	Pengawasan pengendalian serta review pelaksanaan	

3.2.17 SMR.DP2PA.04.01 CFM 01.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Perlindungan Khusus Anak

Kode : SMR.DP2PA.04.01 CFM 01.01

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Penyusunan rencana kegiatan Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota	
2	OPD TERKAIT (BPKAD, BAPPEDALITBANG, DINAS KESEHATAN, DISDUKCAPIL, DINSOSPEMAS, TENAGA AHLI PEMBUATAN DOKUMEN/BUKU PROFIL GENDER DAN ANAK, DLL)	Koordinasi dengan OPD terkait dalam Pembuatan / Penyusunan Profil Data Gender dan Anak	
3	OPD TERKAIT (BPKAD, BAPPEDALITBANG, DINAS KESEHATAN, DISDUKCAPIL, DINSOSPEMAS, TENAGA AHLI PEMBUATAN DOKUMEN/BUKU PROFIL GENDER DAN ANAK, DLL)	Penyusunan Tim Kegiatan Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender	
4	OPD TERKAIT (BPKAD, BAPPEDALITBANG, DINAS KESEHATAN, DISDUKCAPIL, DINSOSPEMAS, TENAGA AHLI PEMBUATAN DOKUMEN/BUKU PROFIL GENDER DAN ANAK, DLL)	Tersedianya Dokumen Data Profil Gender dan Anak	
5	Inspektorat Daerah	Monitoring Dan Evaluasi	

3.2.18 SMR.DP2PA.05.01 CFM 01.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Pemenuhan Hak Anak

Kode : SMR.DP2PA.05.01 CFM 01.01

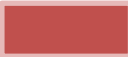
No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1.	Bidang PHA	Merumuskan Tujuan	
2.	Bidang PHA	Merumuskan Konsep Advokasi Kebijakan KLA	
3.	Bidang PHA	Menentukan Audiens, Narsum, Waktu dan Tempat	
4.	Semua Bidang	Persiapan Advokasi Kebijakan KLA	
5.	Kementrian PPPA	- Koordinasi Nara Sumber - Koordinasi Persiapan Advokasi Kebijakan KLA	
6.	OPD dan Forum Anak	Pelaksanaan	
	Instansi Vertikal	- Penyelenggaraan Advokasi Kebijakan KLA - Melaporkan Hasil Kegiatan	
	Lembaga Masyarakat		
	Dunia Usaha		
	Media Massa		
7.	Inspektorat	- Monitoring dan Evaluasi Hasil Advokasi Kebijakan KLA - Menyusun Laporan Advokasi Kebijakan KLA - Selesai	

3.2.19 SMR.DP2PA.05.01 CFM 01.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Pemenuhan Hak Anak

Kode : SMR.DP2PA.05.01 CFM 01.02

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1.	Bidang PHA	Merumuskan Tujuan	
2.	Bidang PHA	Merumuskan Konsep Rakor KLA	
3.	Bidang PHA	Menentukan Audiens, Narsum, Waktu dan Tempat	
4.	Semua Bidang	Persiapan Rakor KLA	
5.	Kementrian PPPA	- Koordinasi Nara Sumber - Koordinasi Persiapan Rakor KLA	
6.	OPD dan Forum Anak	Pelaksanaan	
	Instansi Vertikal	- Penyelenggaraan Rakor KLA - Melaporkan Hasil Kegiatan	
	Lembaga Masyarakat		
	Dunia Usaha		
	Media Massa		
7.	Inspektorat	- Monitoring dan Evaluasi Hasil Rakor KLA - Menyusun Laporan Rakor KLA - Selesai	

3.2.19 SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak
Kewenangan Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Pemenuhan Hak Anak

Kode : SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.01

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1.	Bidang PHA	Merumuskan Tujuan	
2.	Bidang PHA	Merumuskan Konsep Kegiatan Bimtek SRA, LKSA, Pondok Pesantren dan RIRA	
3.	Bidang PHA	Memeriksa dan Merevisi Kegiatan Bimtek SRA, LKSA, Pondok Pesantren dan RIRA	
4.	Bidang PHA	Menentukan Audiens, Waktu dan Tempat	
5.	Bidang PHA	Persiapan Kegiatan	
6.	Kemen PPA RI	Koordinasi Narasumber dan Koordinasi Persiapan Bimtek SRA	
7.	OPD, Forum Anak, Instansi Vertikal, APSAI PUSAT, Dunia Usaha dan Lembaga Masyarakat	- Pelaksanaan Kegiatan Bimtek SRA, LKSA, Pondok Pesantren dan RIRA - Melaporkan Hasil Kegiatan	
8.	Inspektorat	- Monitoring dan Evaluasi Hasil Kegiatan Bimtek SRA, LKSA, Pondok Pesantren dan RIRA - Menyusun Laporan Kegiatan Bimtek SRA, LKSA, Pondok Pesantren dan RIRA - Selesai	

3.2.20 SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan
Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak
Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Pemenuhan Hak Anak

Kode : SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.02

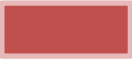
No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1.	Bidang PHA	Merumuskan Tujuan	
2.	Bidang PHA	Merumuskan Konsep Kegiatan Seleksi Forum Anak	
3.	Bidang PHA	Memeriksa dan Merevisi Kegiatan Seleksi Forum Anak	
4.	Bidang PHA	Menentukan Audiens, Narsum, Waktu dan Tempat	
5.	Semua Bidang	Persiapan Kegiatan Seleksi Forum Anak	
6.	OPD, Forum Anak Kota, Forum Anak Kecamatan, Forum Anak Kelurahan	- Pelaksanaan Kegiatan Seleksi Forum Anak - Melaporkan Hasil Kegiatan	
7.	Inspektorat	- Monitoring dan Evaluasi Hasil Kegiatan Seleksi Forum Anak - Menyusun Laporan Kegiatan Seleksi Forum Anak - Selesai	

3.2.21 SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.03

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Pemenuhan Hak Anak

Kode : SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.03

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1.	Bidang PHA	Merumuskan Masalah	
2.	Bidang PHA	Merumuskan Konsep Kegiatan Penguatan dan Pengembangan KIE	
3.	Bidang PHA	Memeriksa dan merevisi konsep kegiatan Penguatan dan Pengembangan KIE	
4.	Bidang PHA	Menentukan Audiens, Narasumber, Waktu dan Tempat	
5.	Semua Bidang, OPD, Forum Anak	Persiapan Kegiatan	
6.	OPD, Forum Anak Kota, Forum Anak Kecamatan, Forum Anak Kelurahan	- Pelaksanaan Kegiatan Penguatan dan Pengembangan KIE - Penyelenggaraan Kegiatan Penguatan dan Pengembangan KIE - Melaporkan hasil kegiatan Kegiatan Penguatan dan Pengembangan KIE	
8.	Inspektorat	- Monitoring dan Evaluasi Hasil Kegiatan Penguatan dan Pengembangan KIE - Menyusun Laporan Kegiatan Penguatan dan Pengembangan KIE - Selesai	

3.2.22 SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.04

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan
Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah
Kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Pemenuhan Hak Anak

Kode : SMR.DP2PA.05.01 CFM 02.04

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1.	Bidang PHA	Merumuskan Tujuan	
2.	Bidang PHA	Merumuskan Konsep Kegiatan Bimtek KHA, VLH, Pembuatan Video KLA, Seleksi Forum Anak dan Kegiatan HAN	
3.	Bidang PHA	Memeriksa dan Merevisi Kegiatan Bimtek KHA, VLH, Pembuatan Video KLA, Seleksi Forum Anak dan Kegiatan HAN	
4.	Bidang PHA	Menentukan Audiens, Narsum, Waktu dan Tempat	
5.	Semua Bidang	Persiapan Kegiatan Bimtek KHA, VLH, Pembuatan Video KLA, Seleksi Forum Anak dan Kegiatan HAN	
6.	Kemen PPPA RI	Koordinasi Narasumber dan Koordinasi Persiapan Bimtek KHA	
7.	OPD, Forum Anak, Instansi Vertikal, Lembaga Masyarakat, Dunia Usaha, Media Massa	- Pelaksanaan Kegiatan Bimtek KHA, VLH, Pembuatan Video KLA, Seleksi Forum Anak dan Kegiatan HAN - Melaporkan Hasil Kegiatan	
8.	Inspektorat	- Monitoring dan Evaluasi Hasil Kegiatan Bimtek KHA, VLH, Pembuatan Video KLA, Seleksi Forum Anak dan Kegiatan HAN - Menyusun Laporan Kegiatan Bimtek KHA, VLH, Pembuatan Video KLA, Seleksi Forum Anak dan Kegiatan HAN - Selesai	

3.2.23 SMR.DP2PA.06.01 CFM 01.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penguatan kerja sama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, kecamatan layak Anak, desa/kelurahan layak Anak, dan DRPPA

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Perlindungan Khusus Anak

Kode : SMR.DP2PA.06.01 CFM 01.01

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Penyusun Rencana Kegiatan Penguatan Kerjasama Penguatan kerjasama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, Kecamatan layak anak, desa/kelurahan layak anak dan DRPPA	
2	UPTD PPA	Koordinasi Penyusunan Rencana Penguatan kerjasama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, Kecamatan layak anak, desa/kelurahan layak anak dan DRPPA	
3	Kecamatan Se Kota Samarinda	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan enguatan kerjasama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, Kecamatan layak anak, desa/kelurahan layak anak dan DRPPA	
4	Kelurahan Se Kota Samarinda	Koordinasi Penyusunan Rencana Kegiatan enguatan kerjasama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, Kecamatan layak anak, desa/kelurahan layak anak dan DRPPA	
5	BPKAD	Penetapan Dokumen Rencana dan Pembiayaan	
6	Bappedalitbang	Penetapan Dokumen Rencana dan Pembiayaan	
7	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Pengumpulan Data dan Bahan	
8	UPTD PPA	Penyampaian Data Kekerasan	
9	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persiapan Koordinasi / Sinkronisasi	
10	UPTD PPA	Koordinasi / Sinkronisasi Penguatan kerjasama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, Kecamatan layak anak, desa/kelurahan layak anak dan DRPPA	
11	Kecamatan Se Kota Samarinda	Koordinasi / Sinkronisasi enguatan kerjasama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, Kecamatan layak anak, desa/kelurahan layak anak dan DRPPA	

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
12	Kelurahan Se Kota Samarinda	Koordinasi / Sinkronisasi Penguatan kerjasama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, Kecamatan layak anak, desa/kelurahan layak anak dan DRPPA	
13	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Pelaksanaan Koordinasi / Sinkronisasi Penguatan kerjasama lintas perangkat daerah untuk mewujudkan kabupaten/kota layak Anak, Kecamatan layak anak, desa/kelurahan layak anak dan DRPPA	
14	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Laporan Kegiatan	
15	Inspektorat Daerah	Monitoring & Evaluasi	

3.2.24 SMR.DP2PA.06.01 CFM 02.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (UPTD PPA)

Pengampu Lintas Fungsi : UPTD PPA

Kode : SMR.DP2PA.06.01 CFM 02.01

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	Penyusunan Rencana Kegiatan	
2	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Samarinda, Bidang Program dan Perencanaan DP2PA Kota Samarinda, BPKAD Kota Samarinda, Bappedalitbang Kota Samarinda	Koordinasi/Konsultasi Penyusunan Rencana Kegiatan	
3	BPKAD Kota Samarinda	Penyediaan Pembiayaan dan Anggaran	
4	Bappedalitbang Kota Samarinda, BPKAD Kota Samarinda	Penetapan Dokumen Rencana Kerja	
5	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
6	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda	Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
7	Penerima Manfaat (Masyarakat)	Melaporkan Kasus Kekerasan yang dialami	
8	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak (Bagian Penanganan Staff Assesment)	Menerima Laporan dan Melakukan Identifikasi	
9	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Samarinda	Melakukan tindak lanjut identifikasi dan memberikan arahan untuk penjangkauan/mediasi/rujukan	
10	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Samarinda	Melakukan tindak lanjut identifikasi dan memberikan arahan untuk penjangkauan/mediasi/rujukan	
11	Jejaring (Psikolog/LBH/RSUD/KANIT PPA/POLRES/PA/PEKSOS)	Melakukan Pendampingan Sesuai Arahan dari Pimpinan didampingi Lembaga terkait	
12	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak, Jejaring (Psikolog/LBH/RSUD/KANIT PPA/POLRES/PA/PEKSOS)	Hasil Mediasi (Keputusan)	
13	UPTD Perlindungan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda	Penyusunan Laporan Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
14	UPTD Perlindungan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda	Monitoring Kegiatan	
15	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda	Pelaksanaan Evaluasi Capaian Kinerja secara Internal	
16	Bappedalitbang Kota Samarinda	Evaluasi Laporan Capaian Kinerja	
17	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Kota Samarinda, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda, Kementerian PPPA	Penyampaian Laporan Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

No	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
18	Inspektorat Daerah Kota Samarinda	Monitoring dan Evaluasi Laporan Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

3.2.25 SMR.DP2PA.06.01 CFM 02.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK (UPTD PPA)

Pengampu Lintas Fungsi : UPTD PPA

Kode : SMR.DP2PA.06.01 CFM 02.02

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Rencana Kegiatan Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK (UPTD PPA)	
2	BAPPEDALITBANG Kota Samarinda	Koordinasi , Konsultasi Penyusunan Rencana Kerja	
3	BPKAD Kota Samarinda	Koordinasi , Konsultasi Penyusunan Rencana Kerja	
4	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Anggaran	
5	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persiapan Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK	
6	UPTD PPA Kota Samarinda	Koordinasi Penyediaan Layanan Bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus	
7	Lembaga Penyedia Layanan Anak	Koordinasi Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK	
8	Panti Perlindungan	Koordinasi Penyediaan Layanan Bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus	
9	Kecamatan Se Kota Samarinda	Koordinasi Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK	
10	Kelurahan Se Kota Samarinda	Koordinasi Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK	
11	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK	
12	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Pertanggungjawaban Kegiatan	

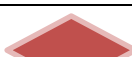
No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
13	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Laporan Kegiatan	
14	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Laporan Kegiatan	
15	Inspektorat Daerah	Monitoring & Evaluasi	

3.2.26 SMR.DP2PA.06.01 CFM 03.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Peningkatan kapasitas SDM lembaga penyedia layanan perlindungan dan penanganan bagi AMPK tingkat daerah kabupaten/Kota

Pengampu Lintas Fungsi : Bidang Perlindungan Khusus Anak

Kode : SMR.DP2PA.06.01 CFM 03.01

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Rencana Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan dan Penanganan bagi AMPK tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
2	BAPPEDALITBANG Kota Samarinda	Koordinasi , Konsultasi Penyusunan Rencana Kerja	
3	BPKAD Kota Samarinda	Penyediaan Pembiayaan dan Anggaran	
4	BAPPEDALITBANG Kota Samarinda	Penetapan Dokumen Rencana Kerja	
5	BPKAD Kota Samarinda	Penetapan Dokumen Rencana Kerja	
6	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Persiapan Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan dan Penanganan bagi AMPK tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
7	Lembaga Penyedia Layanan Anak	Koordinasi Persiapan/Pelaksanaan Kegiatan	
8	Kecamatan Se Kota Samarinda	Koordinasi Persiapan/Pelaksanaan Kegiatan	
8	Kelurahan Se Kota Samarinda	Koordinasi Persiapan/Pelaksanaan Kegiatan	
10	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Pelaksanaan Kegiatan	

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
11	Bidang Perlindungan Khusus Anak	Laporan Kegiatan	
12	Inspektorat Daerah	Monitoring & Evaluasi	

3.2.27 SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.01

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Kepala Perangkat Daerah	Memberikan arahan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	
2	Sekretariat/Subbag. Perencanaan	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data serta dokumen pendukung perencanaan	
3	Bidang Teknis	Menyusun usulan program, kegiatan, sub kegiatan, indikator, dan target kinerja	
4	Subbag. Perencanaan	Mengolah, menyelaraskan, dan menyusun rancangan dokumen perencanaan perangkat daerah	
5	Sekretariat dan Bidang Teknis	Melaksanakan pembahasan dan penyempurnaan rancangan dokumen	
6	Kepala Perangkat Daerah	Melakukan review dan memberikan persetujuan rancangan dokumen	
7	Bapperida, Bagian Organisasi, Inspektorat	Melakukan fasilitasi, verifikasi dan sinkronisasi dokumen perencanaan	
8	Subbag. Perencanaan	Menyempurnakan dan menetapkan dokumen perencanaan perangkat daerah	
9	Sekretariat	Mendistribusikan dan mengarsipkan dokumen perencanaan perangkat daerah	

3.2.28 SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.02

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Kepala Perangkat Daerah	Memberikan arahan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	
2	Sekretariat/Subbag. Perencanaan	Mengoordinasikan pengumpulan data capaian kinerja dan realisasi pelaksanaan program, kegiatan, serta anggaran	
3	Bidang Teknis	Menyampaikan data capaian indikator kinerja, realisasi kegiatan, dan permasalahan pelaksanaan program	
4	Subbag. Perencanaan	Menghimpun, memverifikasi, dan menganalisis data capaian kinerja serta realisasi kinerja SKPD	
5	Subbag. Perencanaan	Menyusun rancangan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	
6	Sekretariat dan Bidang Teknis	Melaksanakan pembahasan dan penyempurnaan rancangan laporan	
7	Kepala Perangkat Daerah	Melakukan review dan memberikan persetujuan laporan	
8	Subbag. Perencanaan	Menyampaikan laporan kepada instansi terkait sesuai ketentuan	
9	Sekretariat	Mengarsipkan dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	

3.2.29 SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.03

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.03

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Kepala Perangkat Daerah	Memberikan arahan pelaksanaan evaluasi kinerja perangkat daerah	
2	Sekretariat/Subbag. Perencanaan	Menyiapkan data, instrumen, dan jadwal pelaksanaan evaluasi kinerja	
3	Bidang Teknis	Menyampaikan data capaian kinerja program, kegiatan, sub kegiatan, dan realisasi anggaran	
4	Subbag. Perencanaan	Menghimpun, memverifikasi, dan menganalisis data kinerja perangkat daerah	
5	Sekretariat dan Bidang Teknis	Melaksanakan pembahasan hasil evaluasi kinerja serta identifikasi permasalahan dan faktor pendukung	
6	Subbag. Perencanaan	Menyusun laporan hasil evaluasi dan rekomendasi perbaikan kinerja.	
7	Kepala Perangkat Daerah	Melakukan review dan menetapkan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	
8	Seluruh Unit Kerja/Bidang	Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi untuk peningkatan kinerja	
9	Sekretariat	Mengarsipkan dokumen hasil evaluasi kinerja perangkat daerah	

3.2.30 SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.04

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 01.04

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Kepala Perangkat Daerah	Memberikan arahan pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	
2	Sekretariat/Subbag. Perencanaan	Menyiapkan bahan, data, jadwal, dan undangan Forum Perangkat Daerah	
3	Bidang Teknis	Menyusun dan menyampaikan rancangan program, kegiatan, sub kegiatan, indikator, dan target kinerja	
4	Subbag. Perencanaan	Mengkoordinasikan pelaksanaan Forum Perangkat Daerah dengan pemangku kepentingan terkait	
5	Pemangku Kepentingan (Perangkat Daerah, Kecamatan, Instansi Vertikal, Masyarakat, dll.)	Memberikan masukan, saran, dan usulan terhadap rancangan dokumen perencanaan perangkat daerah	
6	Subbag. Perencanaan dan Bidang Teknis	Membahas, menyelaraskan, dan menyepakati usulan program dan kegiatan hasil forum	
7	Subbag. Perencanaan	Menyusun berita acara dan hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah	
8	Kepala Perangkat Daerah	Menyetujui hasil Forum Perangkat Daerah sebagai bahan penyempurnaan dokumen perencanaan	
9	Subbag. Perencanaan	Menindaklanjuti hasil forum ke dalam dokumen perencanaan perangkat daerah dan melakukan pengarsipan dokumen	

3.2.31 SMR.DP2PA.07.01 CFM 02.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat (Bagian Keuangan)
 Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 02.01

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Pengelola Kepegawaian	Menyiapkan dan memperbarui data ASN	
2	Bendahara Gaji	Menyusun daftar gaji dan tunjangan ASN	
3	Sekretaris/PPK-SKPD	Memverifikasi dokumen gaji dan tunjangan	
4	Bendahara Pengeluaran	Menyetujui pembayaran gaji dan tunjangan	
5	BPKAD/BUD	Menerbitkan SP2D	
6	Bank	Menyalurkan gaji dan tunjangan ASN	
7	ASN	Menerima gaji dan tunjangan	

3.2.32 SMR.DP2PA.07.01 CFM 02.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat
 Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 02.02

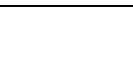
No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Pengelola Kepegawaian/Umum	Menyiapkan kebutuhan administrasi pelaksanaan tugas ASN	
2	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Menginventarisasi dan memverifikasi kebutuhan administrasi	
3	Staf Administrasi	Menyusun dan mendistribusikan dokumen administrasi	
4	ASN	Melaksanakan tugas kedinasan sesuai administrasi yang diberikan	
5	Sekretaris OPD	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi tugas ASN	
6	Pengelola Administrasi	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	

3.2.33 SMR.DP2PA.07.01 CFM 02.03

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat (Bagian Keuangan)

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 02.03

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bendahara Pengeluaran/Bendahara Penerimaan	Mengumpulkan data dan dokumen keuangan akhir tahun	
2	Pengelola Keuangan	Menghimpun laporan realisasi anggaran dan dokumen pendukung	
3	PPK-OPD	Melakukan koordinasi dan verifikasi data keuangan	
4	Pengelola Keuangan	Menyusun laporan keuangan akhir tahun OPD	
5	Sekretaris/Kepala OPD	Menelaah dan mengesahkan laporan keuangan	
6	OPD	Menyampaikan laporan keuangan kepada BPKAD	
7	Pengelola Keuangan	Mengarsipkan dokumen laporan keuangan	

3.2.34 SMR.DP2PA.07.01 CFM 03.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 03.01

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang Teknis	Menyiapkan dan memperbarui data ASN	
2	Sekretariat/Panitia	Menyusun daftar gaji dan tunjangan ASN	
3	Panitia	Memverifikasi dokumen gaji dan tunjangan	

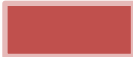
No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
4	Narasumber dan Peserta	Menyetujui pembayaran gaji dan tunjangan	
5	Panitia	Menerbitkan SP2D	
6	Sekretariat/Panitia	Menyalurkan gaji dan tunjangan ASN	

3.2.35 SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.01

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Pengurus Barang	Mengidentifikasi kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan	
2	Pengurus Barang/PPTK	Menyusun usulan kebutuhan dan spesifikasi barang	
3	PPK/Kuasa Pengguna Anggaran	Verifikasi dan persetujuan kebutuhan	
4	PPTK/Penyedia	Pengadaan komponen instalasi listrik/penerangan	
5	Pengurus Barang	Penerimaan dan pemeriksaan barang	
6	Petugas Teknis	Pemasangan dan pemanfaatan komponen	
7	PPTK	Penyusunan laporan kegiatan	

3.2.36 SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.02

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Pengurus Barang	Mengidentifikasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	
2	Pengurus Barang/PPTK	Menyusun rencana kebutuhan barang	
3	PPK/Kuasa Pengguna Anggaran	Verifikasi dan persetujuan kebutuhan	
4	PPTK/Penyedia	Melaksanakan pengadaan barang	
5	Pengurus Barang	Penerimaan dan pemeriksaan barang	
6	Pengurus Barang	Mendistribusikan barang kepada pengguna	
7	PPTK	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	

3.2.37 SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.03

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.03

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Sekretariat	Mengajukan kebutuhan bahan logistik	
2	Pengurus Barang	Memverifikasi dan merekap kebutuhan	
3	Sekretaris/KPA	Memberikan persetujuan	
4	PPK/Pengadaan	Melaksanakan pengadaan	
5	Pengurus Barang	Menerima dan mendistribusikan bahan logistik	
6	Pengurus Barang	Membuat laporan penyediaan logistik	

3.2.38 SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.04

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.04

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Unit Kerja	Mengajukan kebutuhan barang cetak dan penggandaan	
2	Pengurus Barang/Administrasi	Memverifikasi dan merekap kebutuhan	
3	Sekretaris/KPA	Menelaah dan menyetujui kebutuhan	
4	PPK/Pengadaan	Melaksanakan pengadaan atau pemesanan barang cetak/penggandaan	
5	Penyedia	Menyerahkan hasil cetak/penggandaan	
6	Pengurus Barang/Administrasi	Memeriksa, menerima, dan mendistribusikan barang kepada unit kerja	
7	Pengurus Barang/Administrasi	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	

3.2.39 SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.05

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Fasilitas Kunjungan Tamu

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.05

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Unit Kerja	Mengajukan rencana/pemberitahuan kunjungan tamu	
2	Sekretariat/Subbag Umum	Memverifikasi jadwal dan menyiapkan kebutuhan kunjungan	
3	Sekretaris/KPA	Memberikan persetujuan pelaksanaan	
4	Sekretariat/Subbag Umum	Menyiapkan ruang, konsumsi, dan administrasi penerimaan tamu	
5	Pimpinan/Unit Terkait	Menerima dan melaksanakan kegiatan kunjungan	
6	Sekretariat/Subbag Umum	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	

3.2.40 SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.06

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 04.06

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Bidang/Bagian Terkait	Mengidentifikasi kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi	
2	Sekretariat/Panitia	Menyusun rencana dan jadwal rapat	
3	Sekretariat/Panitia	Menyiapkan undangan, materi, dan sarana rapat	
4	Pimpinan dan Peserta Rapat	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi	
5	Notulis	Menyusun notulen dan hasil rapat	
6	Sekretariat	Menyampaikan hasil rapat kepada pihak terkait	
7	PPTK/Panitia	Menyusun laporan kegiatan	

3.2.41 SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.01

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Pengurus Barang	Mengidentifikasi kebutuhan kendaraan dinas	
2	PPTK/Pengurus Barang	Menyusun usulan dan spesifikasi kendaraan	
3	PPK/KPA	Verifikasi dan persetujuan usulan pengadaan	
4	PPTK/Pejabat Pengadaan/Penyedia	Melaksanakan proses pengadaan kendaraan	
5	Pengurus Barang	Menerima dan memeriksa kendaraan	

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
6	Pengurus Barang	Mencatat kendaraan ke dalam daftar aset	
7	KPA/Pengurus Barang	Menyerahkan kendaraan kepada pejabat pengguna	
8	PPTK	Menyusun laporan kegiatan pengadaan	

3.2.42 SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.02

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Unit Kerja	Mengusulkan kebutuhan kendaraan dinas operasional/lapangan	
2	Pengurus Barang	Memverifikasi dan menyusun rencana pengadaan	
3	Sekretaris/KPA	Menelaah dan menyetujui usulan	
4	PPK/Pejabat Pengadaan	Melaksanakan proses pengadaan sesuai ketentuan	
5	Penyedia	Menyerahkan kendaraan beserta dokumen pendukung	
6	Pengurus Barang	Memeriksa, mencatat sebagai aset, dan menyerahkan kepada pengguna	
7	Pengurus Barang	Menyusun laporan pengadaan	

3.2.43 SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.03

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Pengadaan Mebel

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.03

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Unit Kerja	Mengusulkan kebutuhan mebel	

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
2	Pengurus Barang	Memverifikasi dan menyusun rencana pengadaan	
3	Sekretaris/KPA	Menelaah dan menyetujui usulan	
4	PPK/Pejabat Pengadaan	Melaksanakan proses pengadaan mebel	
5	Penyedia	Menyerahkan mebel	
6	Pengurus Barang	Memeriksa, mencatat sebagai aset, dan mendistribusikan mebel	
7	Pengurus Barang	Menyusun laporan pengadaan	

3.2.44 SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.04

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 05.04

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Pengurus Barang/Bidang Pengguna	Mengidentifikasi kebutuhan peralatan dan mesin	
2	PPTK	Menyusun usulan kebutuhan dan spesifikasi teknis	
3	PPK/KPA	Verifikasi dan persetujuan usulan pengadaan	
4	PPTK/Pejabat Pengadaan/Penyedia	Melaksanakan proses pengadaan	
5	Pengurus Barang	Menerima dan memeriksa barang	
6	Pengurus Barang	Mencatat barang ke dalam daftar aset	
7	Pengurus Barang	Menyerahkan kendaraan kepada pejabat pengguna	
8	PPTK	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	

3.2.45 SMR.DP2PA.07.01 CFM 06.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 06.01

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Pengelola Umum	Mengidentifikasi kebutuhan jasa komunikasi, air, dan listrik	
2	Pengelola Umum/Bendahara	Mengumpulkan tagihan dan data pemakaian	
3	PPTK/PPK	Memverifikasi tagihan dan ketersediaan anggaran	
4	Bendahara Pengeluaran	Memproses pembayaran tagihan	
5	Bendahara Pengeluaran	Melakukan pembayaran kepada penyedia jasa	
6	Penyedia Jasa	Menjamin keberlanjutan layanan komunikasi, air, dan listrik	
7	Bendahara/PPTK	Menyusun laporan realisasi pembayaran	

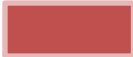
3.2.46 SMR.DP2PA.07.01 CFM 06.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 06.02

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Unit Kerja	Mengusulkan kebutuhan jasa pelayanan umum kantor	
2	Subbag Umum	Memverifikasi dan menyusun rencana kebutuhan	
3	Sekretaris/KPA	Menelaah dan menyetujui kebutuhan	
4	PPK/Pejabat Pengadaan	Melaksanakan pengadaan atau penunjukan penyedia jasa	
5	Penyedia/Petugas	Melaksanakan pelayanan umum kantor	

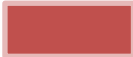
No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
6	Subbag Umum	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan	
7	Subbag Umum	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	

3.2.47 SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.01

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.01

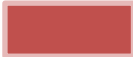
No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Pengurus Barang/Pengguna Kendaraan	Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas	
2	PPTK	Menyusun rencana pemeliharaan dan kebutuhan anggaran Menyusun usulan kebutuhan dan spesifikasi teknis	
3	PPK/KPA	Verifikasi dan persetujuan pelaksanaan kegiatan	
4	Penyedia Jasa/Bengkel	Melaksanakan pemeliharaan/perbaikan kendaraan	
5	Bendahara Pengeluaran	Melakukan pembayaran biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan	
6	Pengurus Barang	Memeriksa hasil pemeliharaan dan kelengkapan dokumen	
7	PPTK	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	

3.2.48 SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.02

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.02

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Pengguna Kendaraan	Mengajukan kebutuhan pemeliharaan, pajak, atau perizinan kendaraan	
2	Pengurus Barang/Subbag Umum	Memverifikasi usulan dan menyusun rencana kegiatan	
3	Sekretaris/KPA	Menelaah dan menyetujui usulan	
4	PPK/Pejabat Pengadaan	Memproses pengadaan jasa, pembayaran pajak, atau pengurusan perizinan	
5	Bengkel/SAMSAT/Instansi Perizinan	Melaksanakan pemeliharaan, pembayaran pajak, atau penerbitan perizinan	
6	Pengurus Barang/Subbag Umum	Memeriksa hasil pekerjaan, mengarsipkan dokumen, dan memperbarui data aset kendaraan	
7	Pengurus Barang/Subbag Umum	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	

3.2.49 SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.03

Nama dan Kode Lintas Fungsi : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.03

No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Unit Kerja/Pengguna Barang	Mengajukan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin	
2	Pengurus Barang/Subbag Umum	Memverifikasi kondisi barang dan menyusun rencana pemeliharaan	
3	Sekretaris/KPA	Menelaah dan menyetujui usulan	
4	PPK/Pejabat Pengadaan	Memproses pengadaan jasa/barang pemeliharaan	
5	Penyedia Jasa/Teknisi	Melaksanakan pemeliharaan atau perbaikan	
6	Pengurus Barang/Subbag Umum	Memeriksa hasil pekerjaan dan memperbarui data barang	
7	Pengurus Barang/Subbag Umum	Menyusun laporan pelaksanaan pemeliharaan	

3.2.50 SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.04

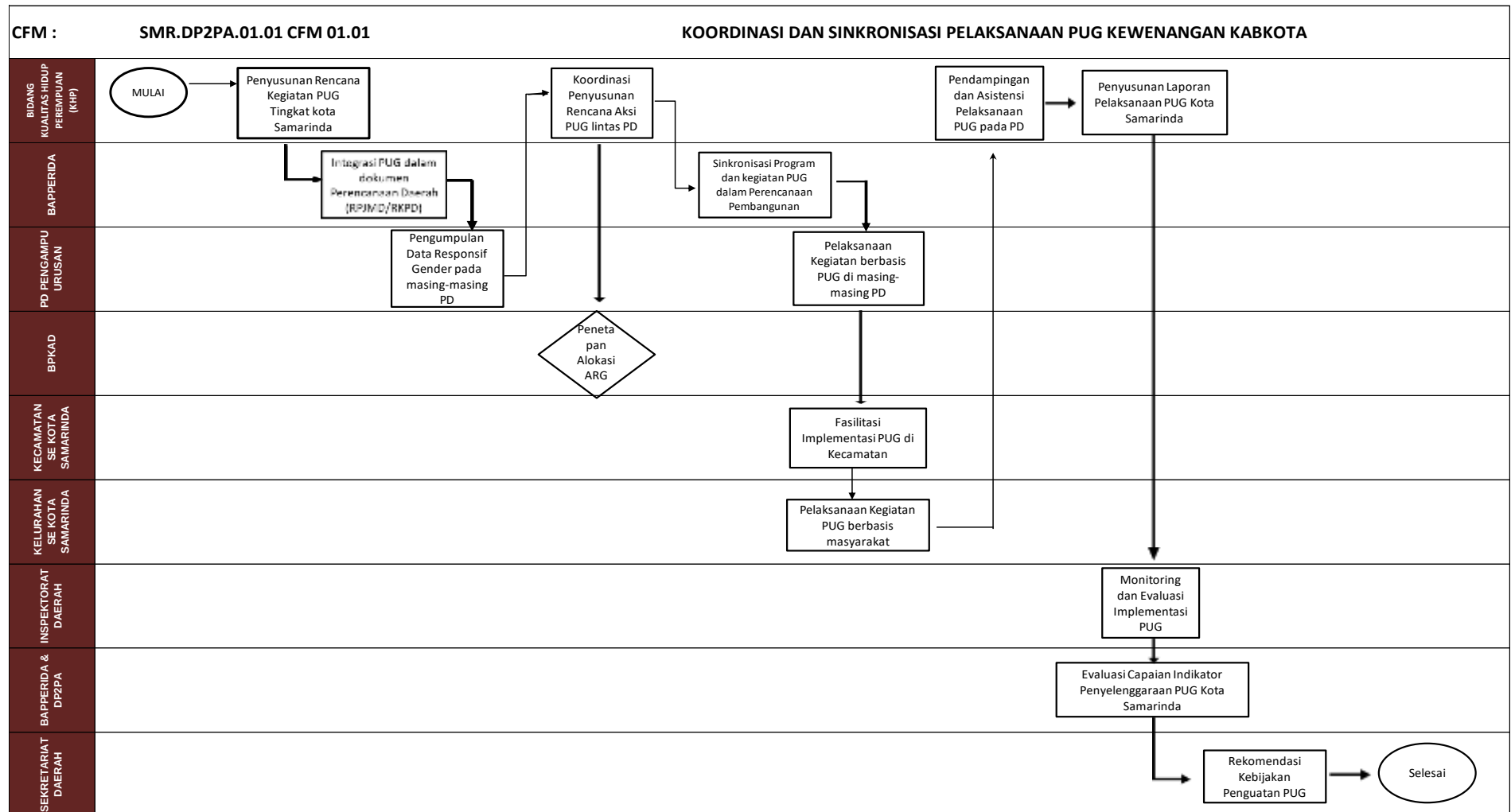
Nama dan Kode Lintas Fungsi : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

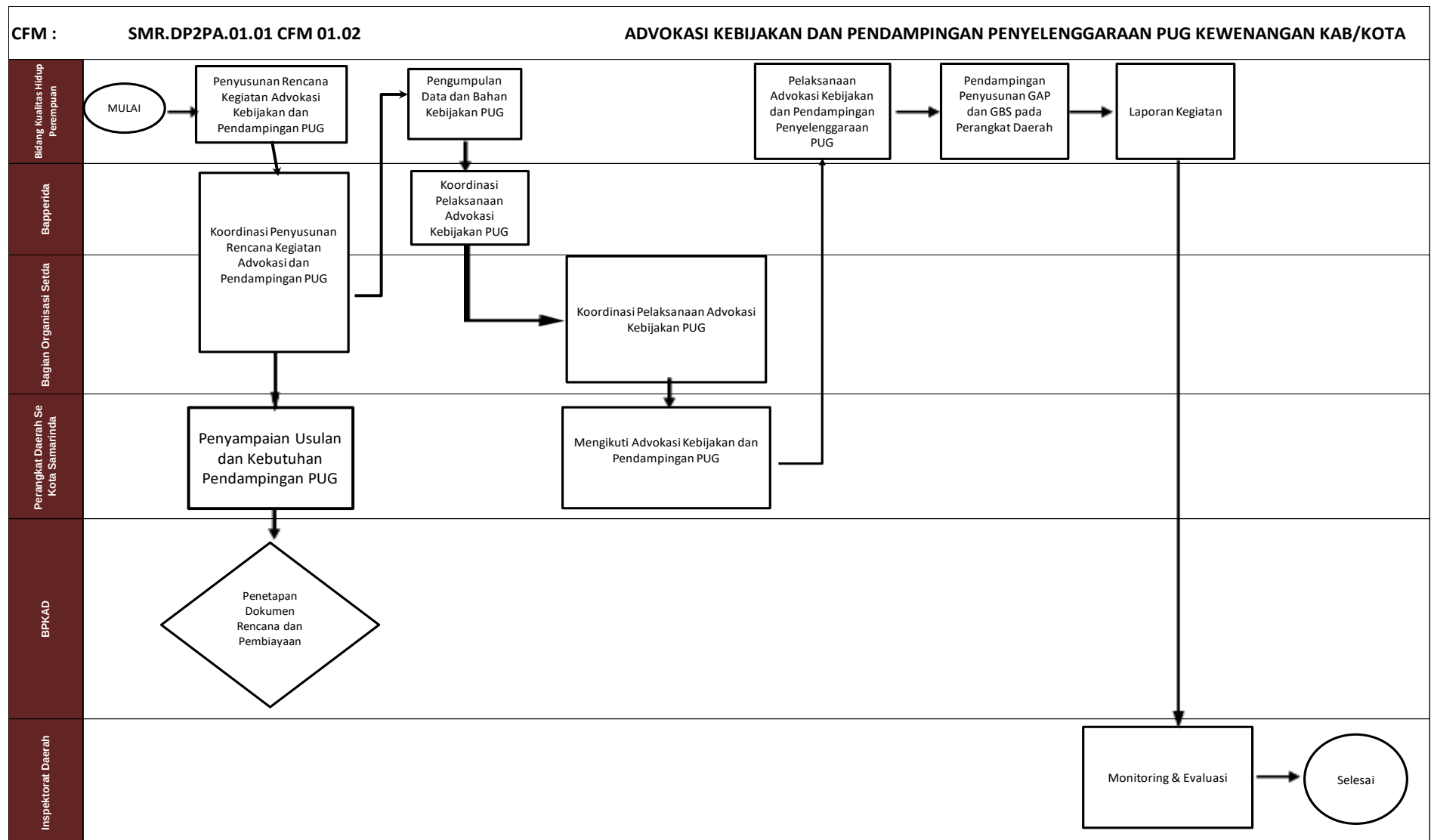
Pengampu Lintas Fungsi : Sekretariat

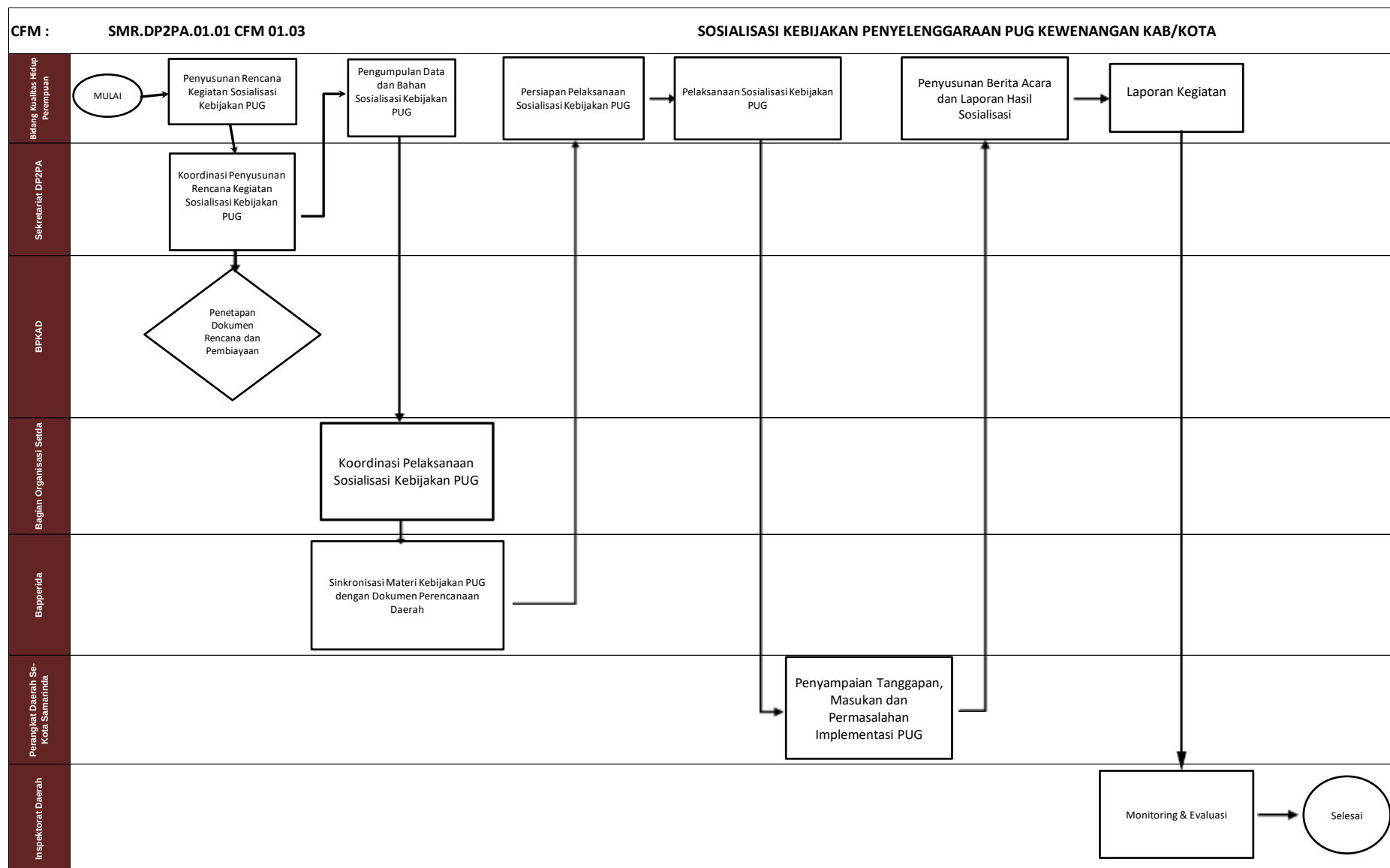
Kode : SMR.DP2PA.07.01 CFM 07.04

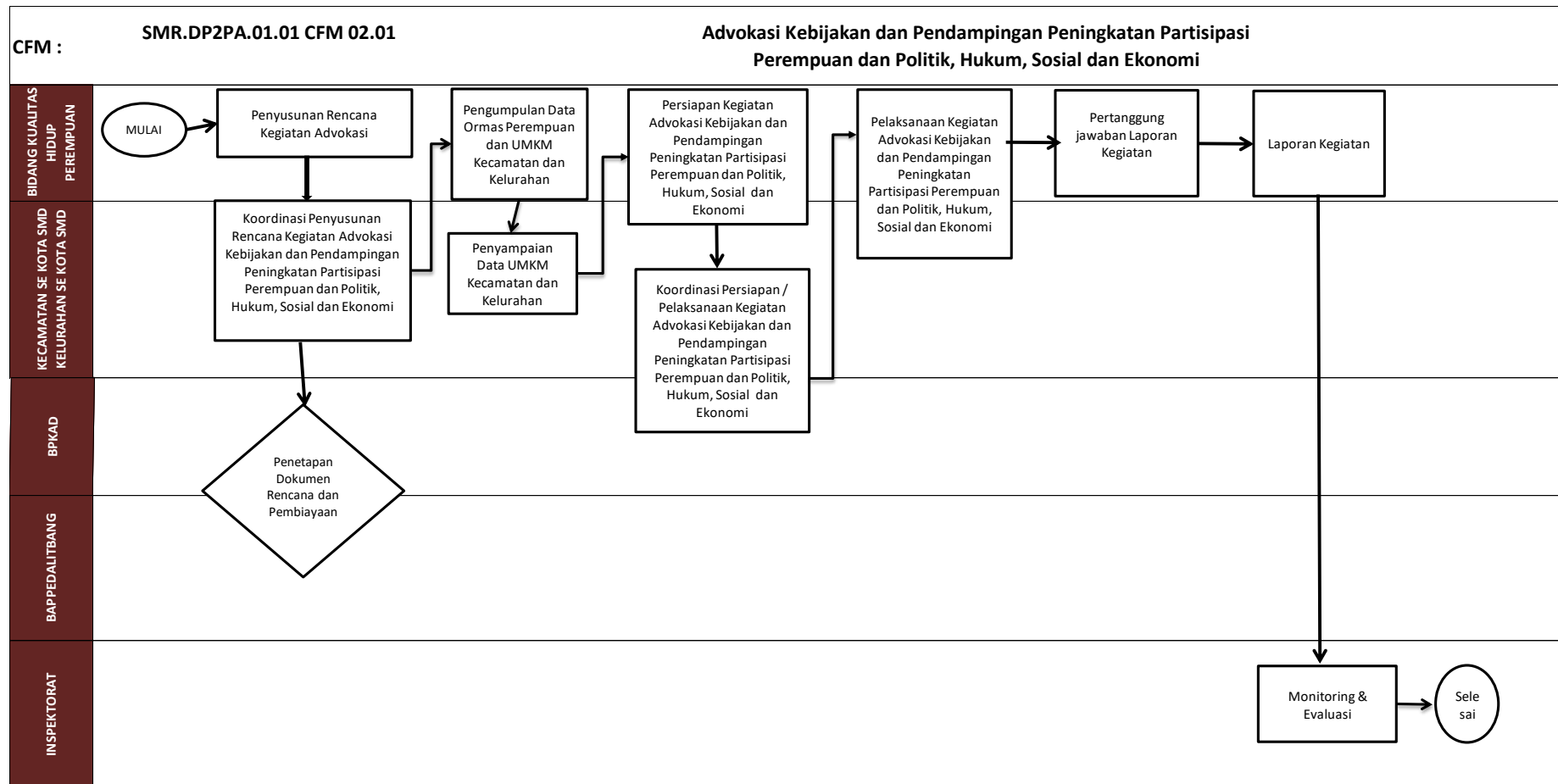
No.	Pelaksana (Perangkat Daerah)	Uraian Aktivitas / Kegiatan	Simbol Kegiatan
1	Unit Kerja	Mengajukan usulan pemeliharaan/rehabilitasi gedung atau bangunan	
2	Pengurus Barang/Subbag Umum	Memverifikasi kondisi gedung dan menyusun rencana pemeliharaan	
3	Sekretaris/KPA	Menelaah dan menyetujui usulan	
4	PPK/Pejabat Pengadaan	Melaksanakan proses pengadaan jasa pemeliharaan/rehabilitasi	
5	Penyedia Jasa	Melaksanakan pekerjaan pemeliharaan/rehabilitasi	
6	Pengurus Barang/Subbag Umum	Memeriksa hasil pekerjaan dan melakukan serah terima	
7	Pengurus Barang/Subbag Umum	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	

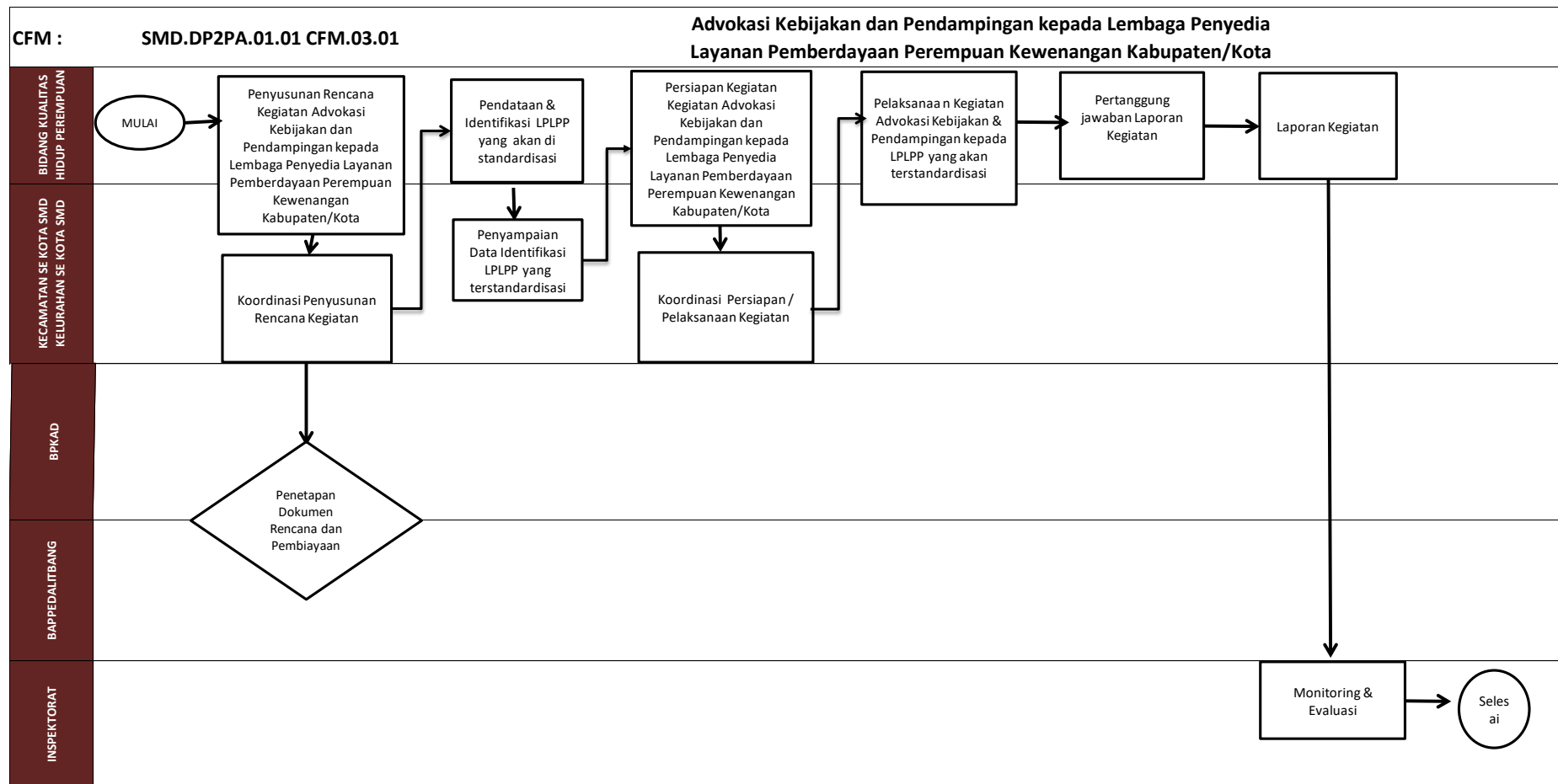
3.3. Peta Lintas Fungsi

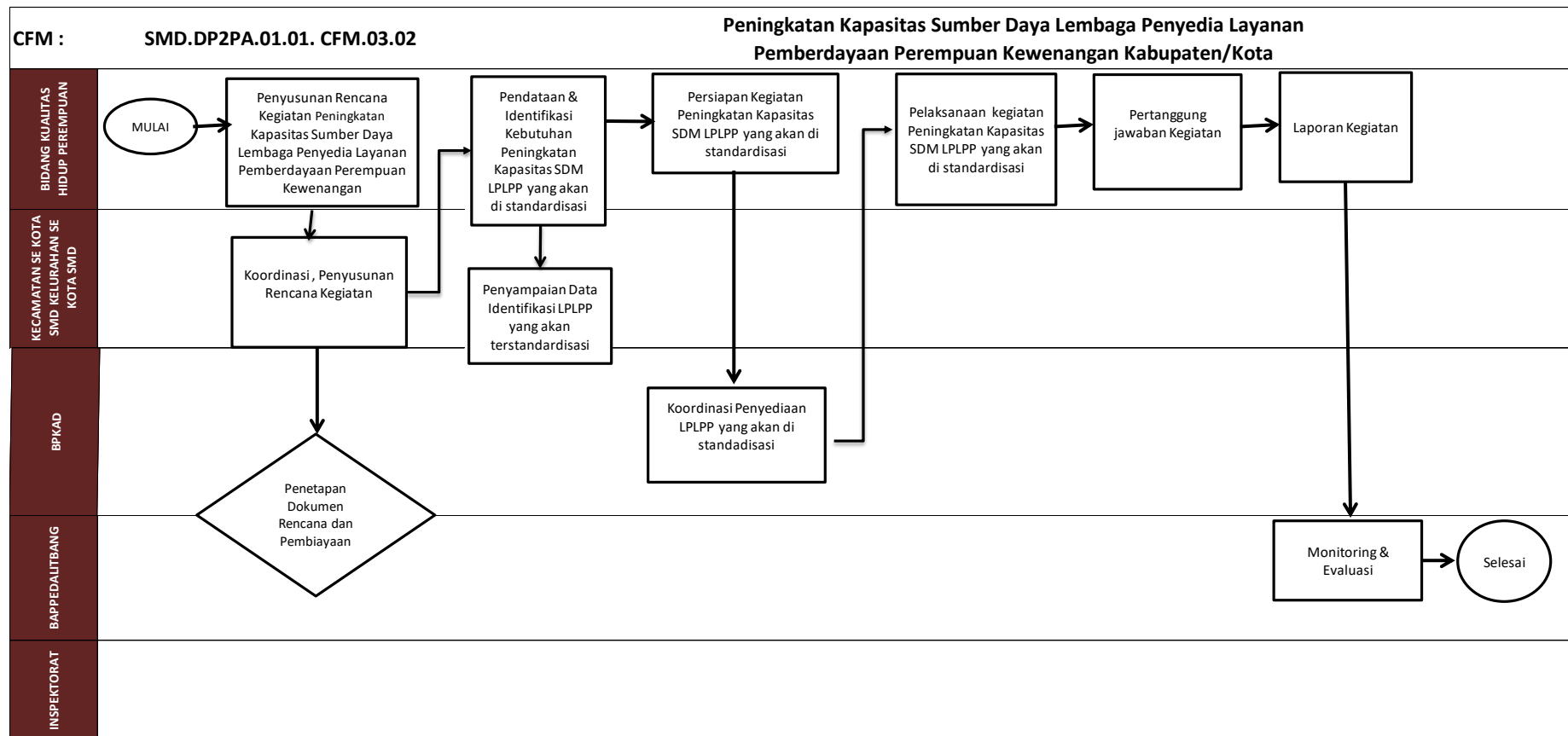


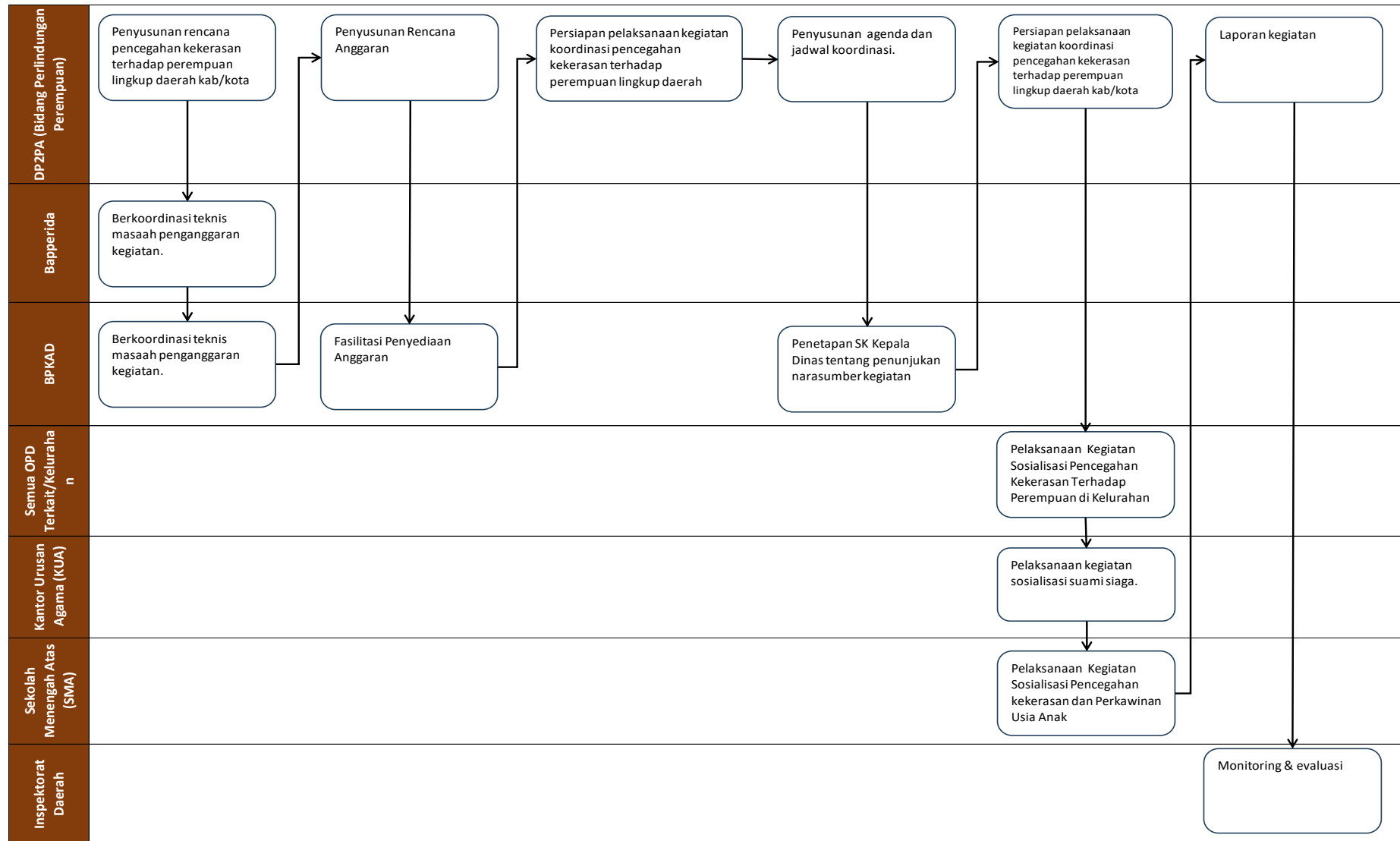


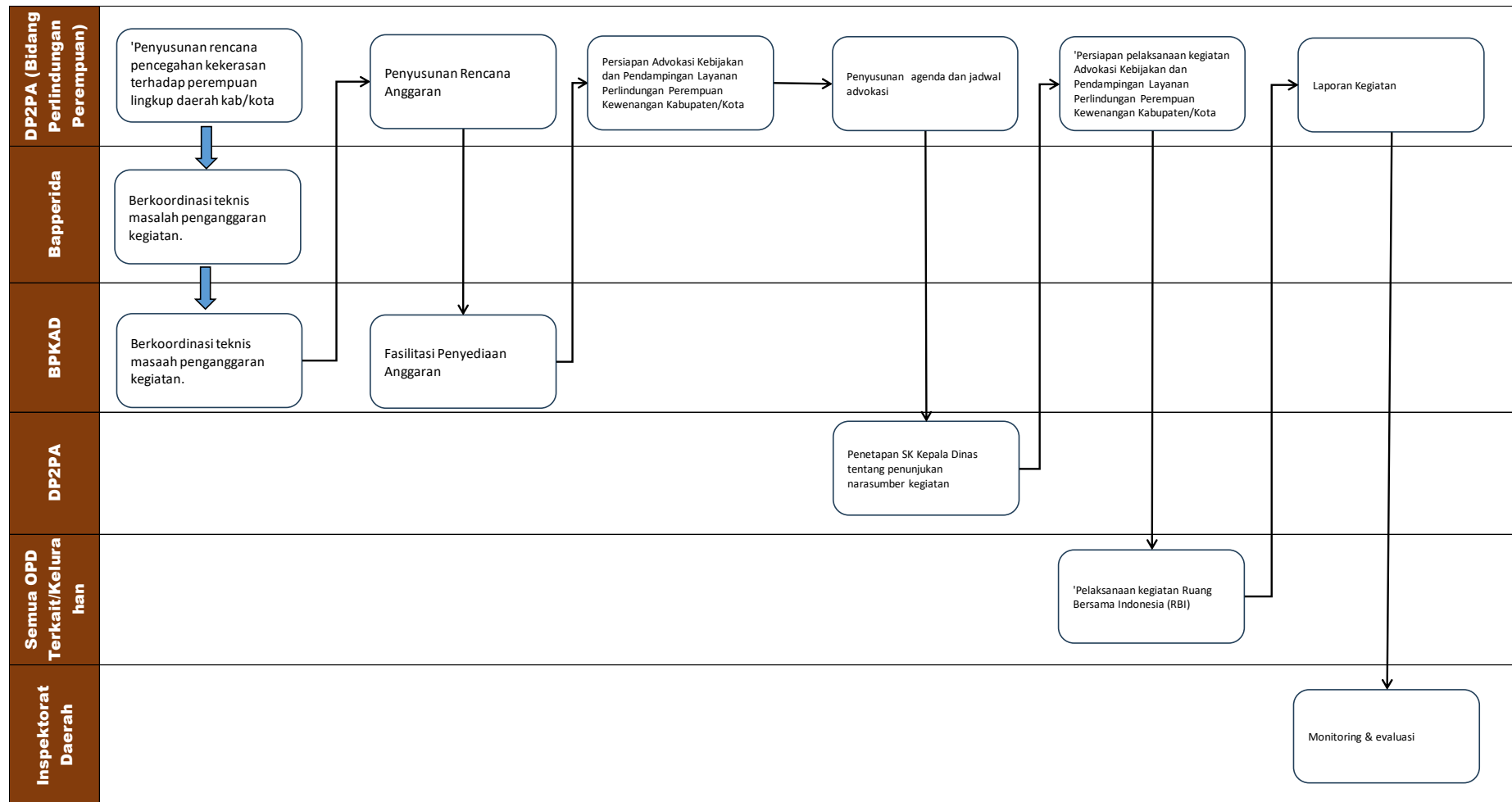


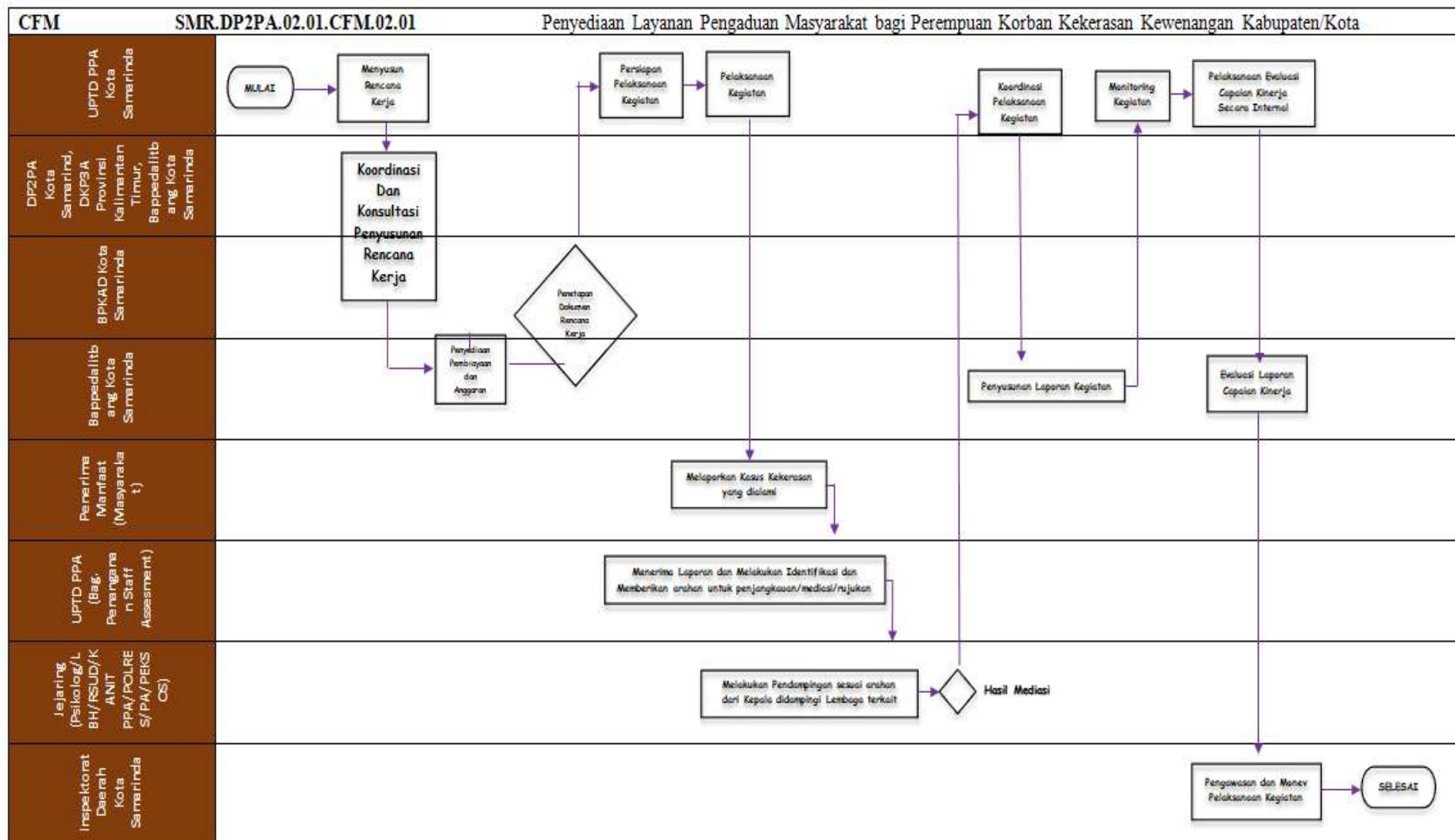












Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota

```

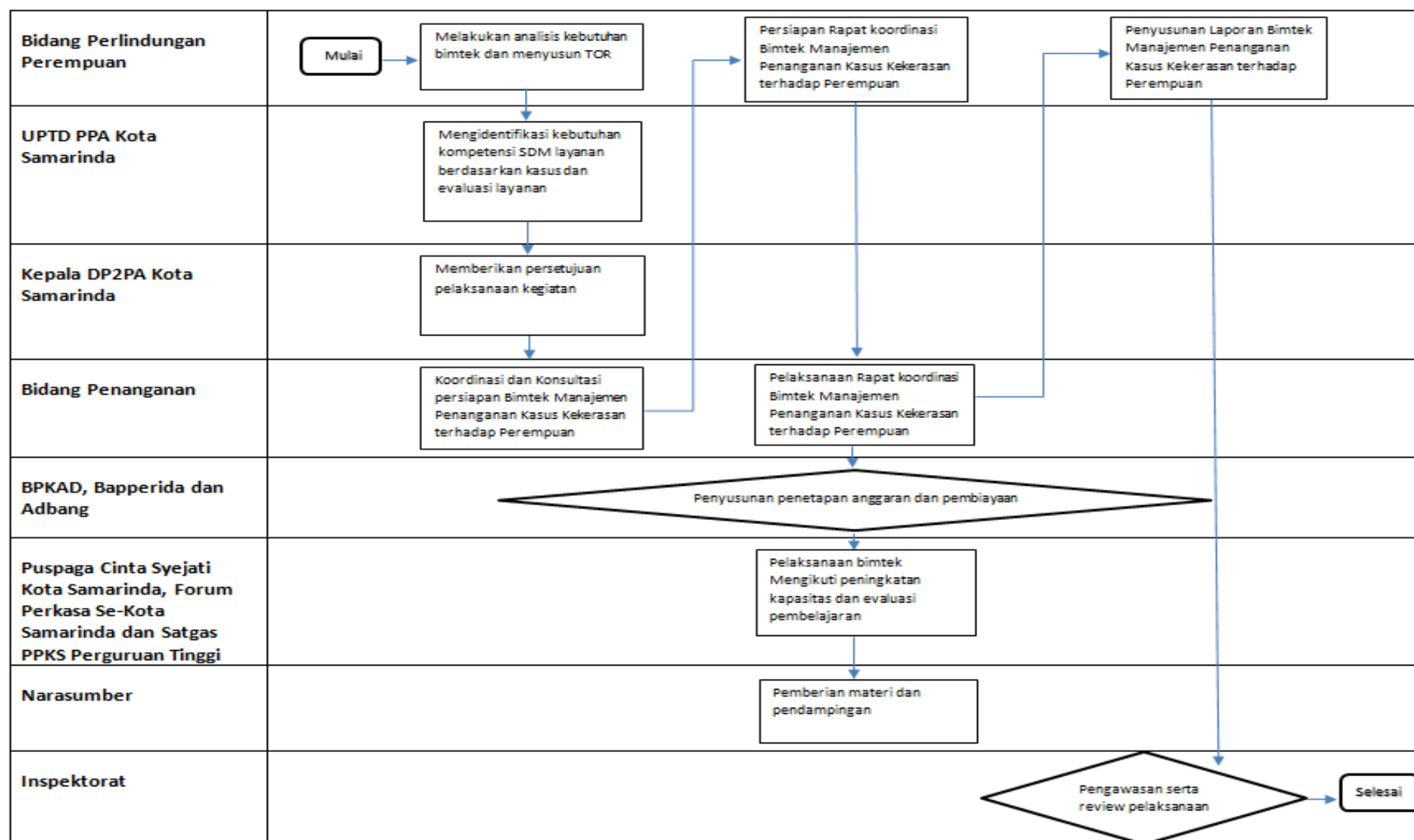
graph TD
    MULAI([MULAI]) --> MRK[Menyusun Rencana Kerja]
    MRK --> MKSKRK[Koordinasi Dan Konsultasi Penyusunan Rencana Kerja]
    MKSKRK --> PPA[Penyediaan Pembiayaan/Anggaran]
    PPA --> PD RK{Penetapan Dokumen Rencana Kerja}
    PD RK --> PPK[Persiapan Pelaksanaan Kegiatan]
    PPK --> KPKG[Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan]
    KPKG --> PLK[Penyusunan Laporan Kegiatan]
    PLK --> MK[Monitoring Kegiatan]
    MK --> PECS[Pelaksanaan Evaluasi Capaian Kinerja Secara]
    PECS --> KPKG2[Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan]
    KPKG2 --> PLLK[Penyusunan Laporan Kegiatan]
    PLLK --> SELESAI([SELESAI])
  
```

The flowchart illustrates the process of strengthening local government authority across five stages:

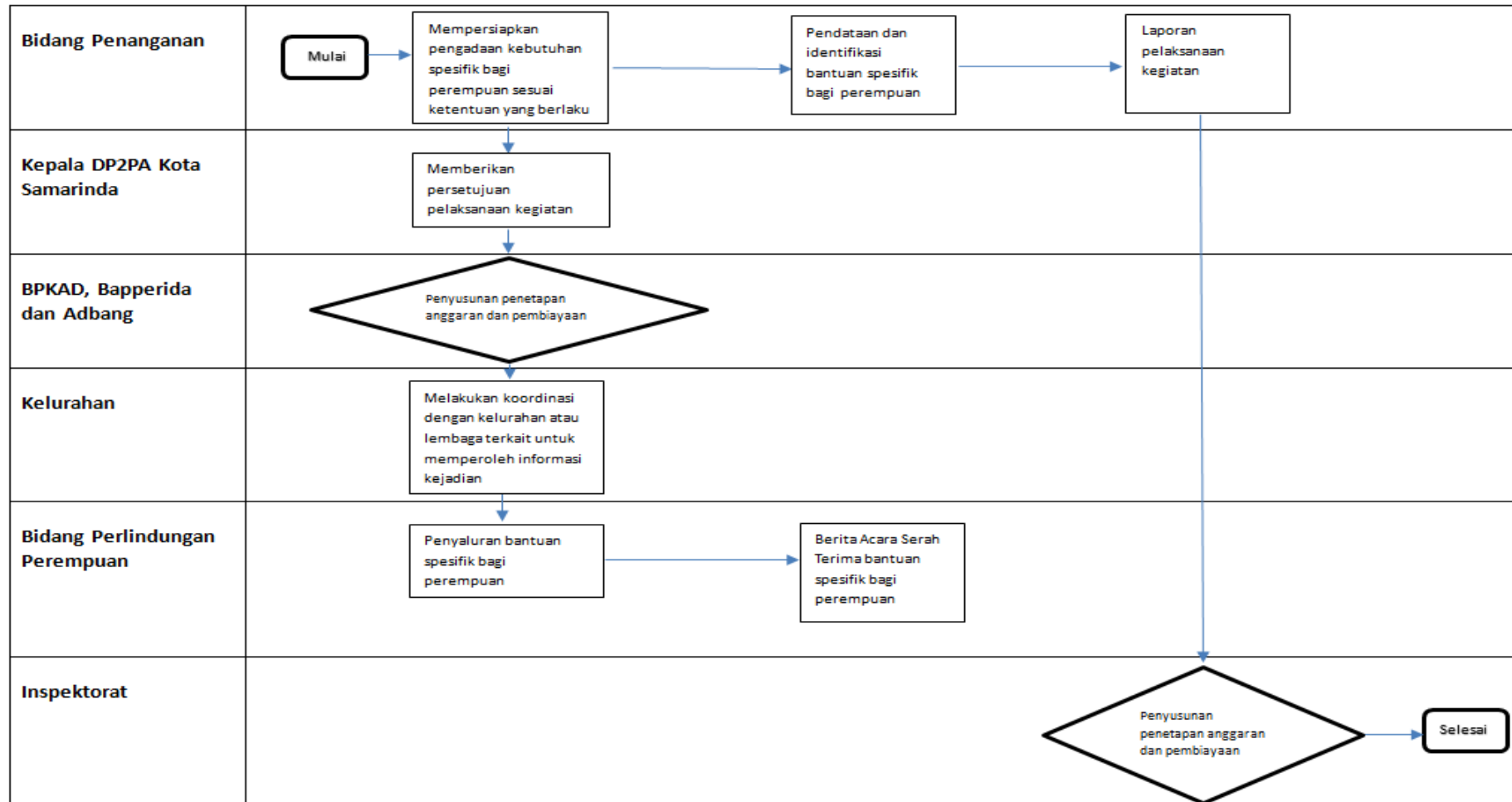
- Mulai** (Start)
- Menyusun Rencana Kerja** (Formulating Work Plan)
- Koordinasi Dan Konsultasi Penyusunan Rencana Kerja** (Coordination and Consultation in Formulating Work Plan)
- Persiapan Pelaksanaan Kegiatan** (Preparation of Activity Implementation)
- Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan** (Coordination of Activity Implementation)
- Monitoring Kegiatan** (Activity Monitoring)
- Pelaksanaan Evaluasi Capaian Kinerja Secara** (Implementation of Performance Achievement Evaluation)
- Penyusunan Laporan Kegiatan** (Activity Report Preparation)
- Selesai** (End)

Key decision points include **Penetapan Dokumen Rencana Kerja** (Setting Work Plan Documents) and **Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan** (Coordination of Activity Implementation).

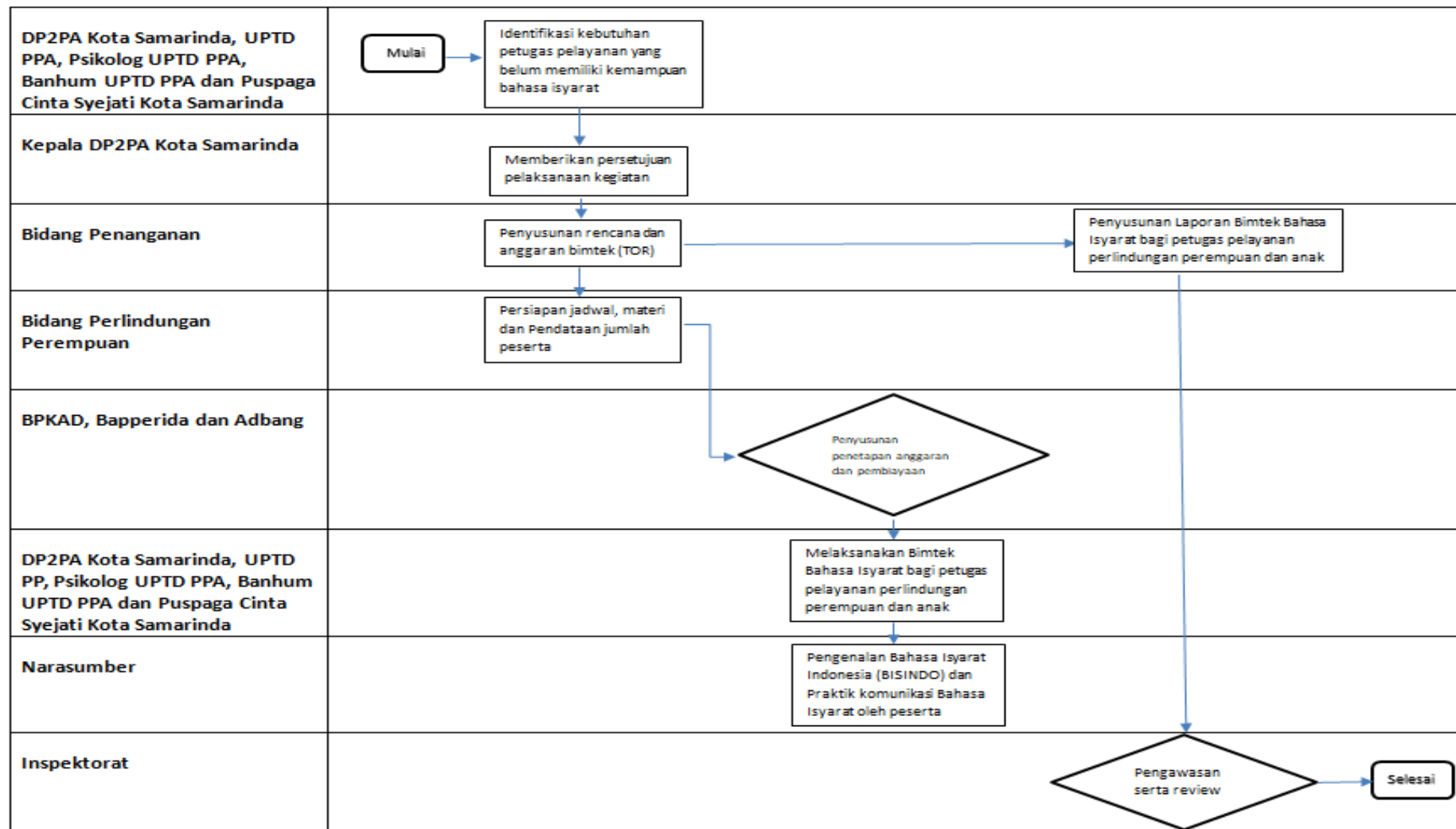
CFM : SMR.DP2PA.02|01.CFM 03.02 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota

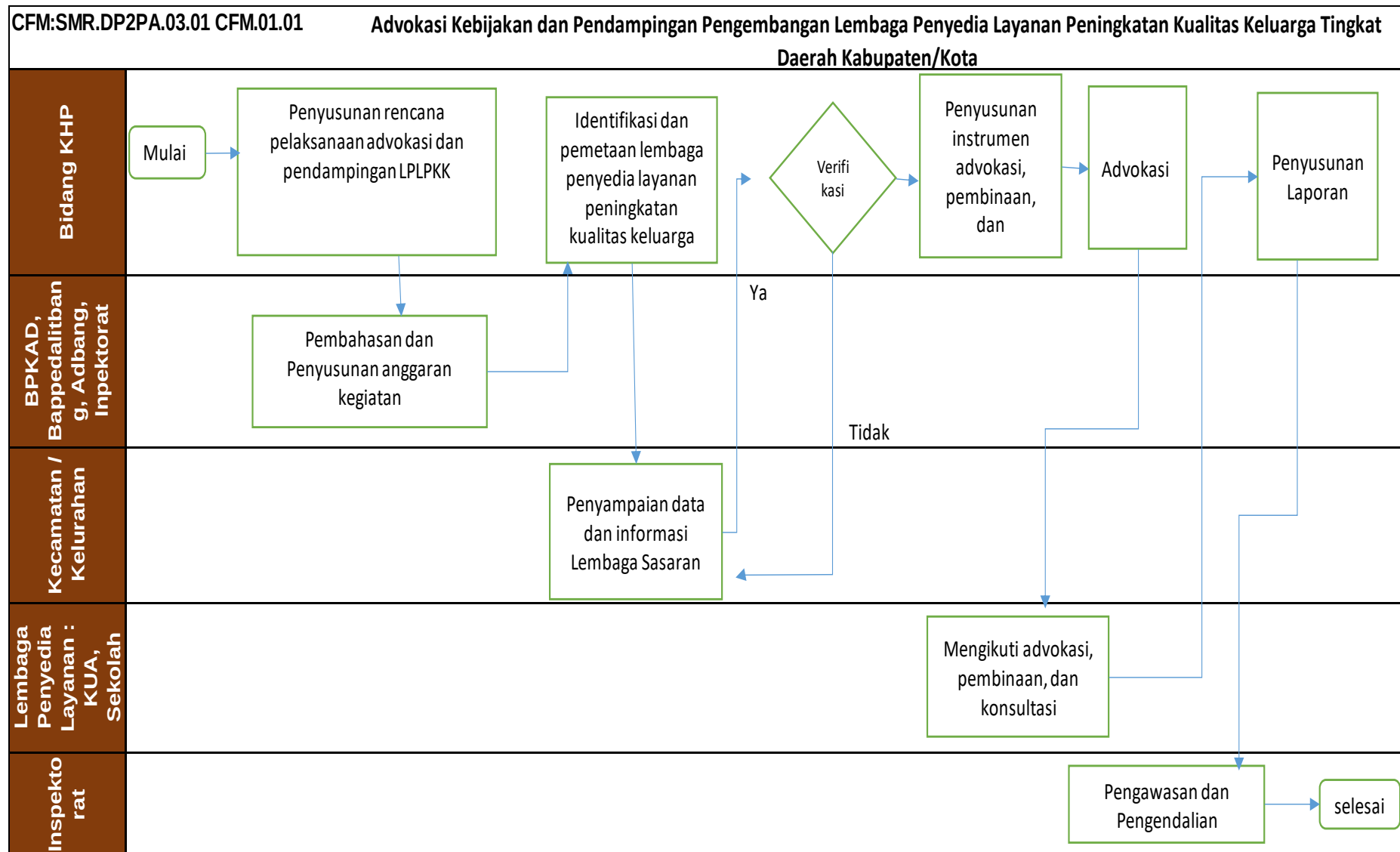


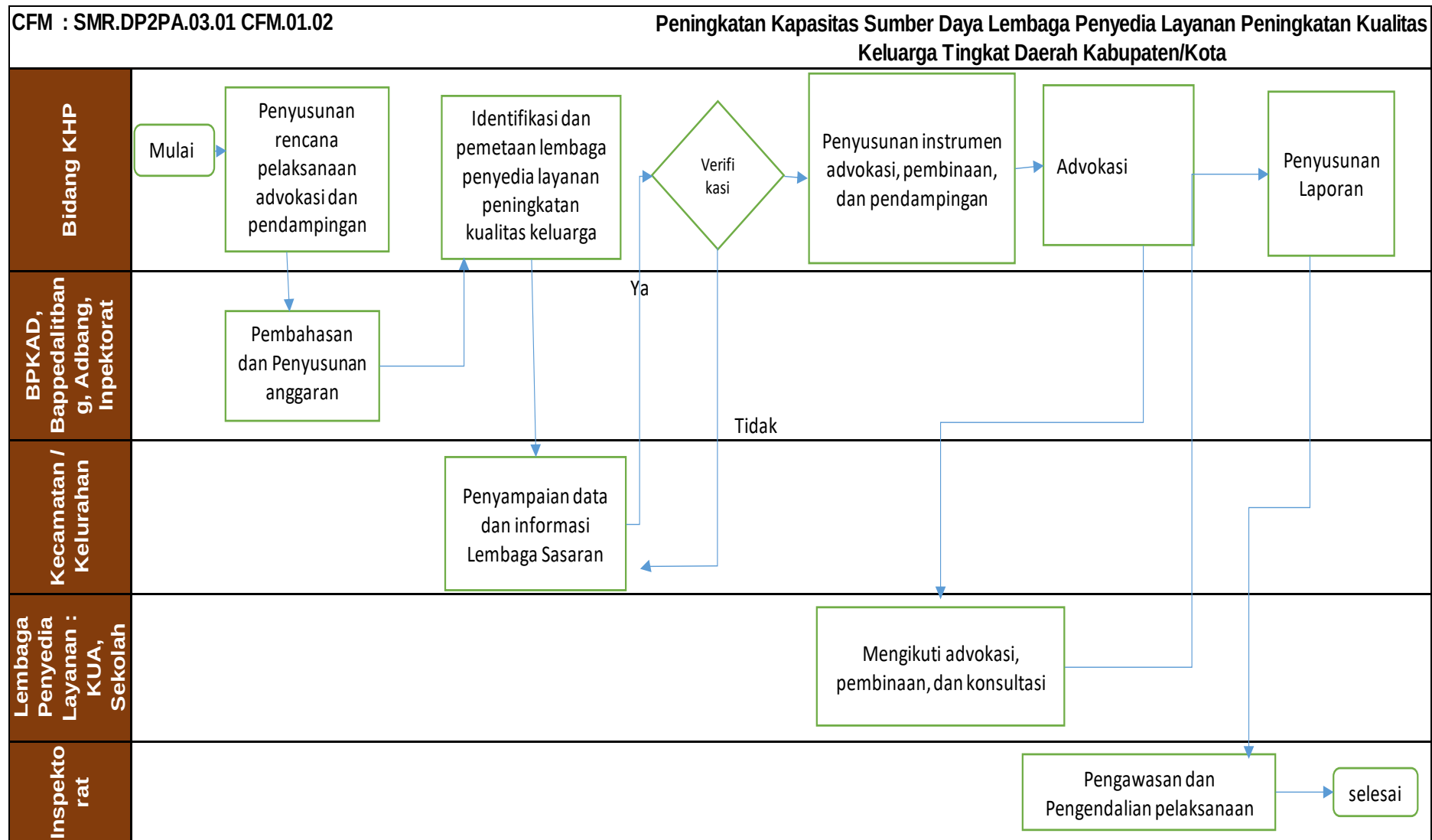
CFM : SMR.DP2PA.02.01.CFM 03.03 Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus
Kewenangan Kabupaten/Kota

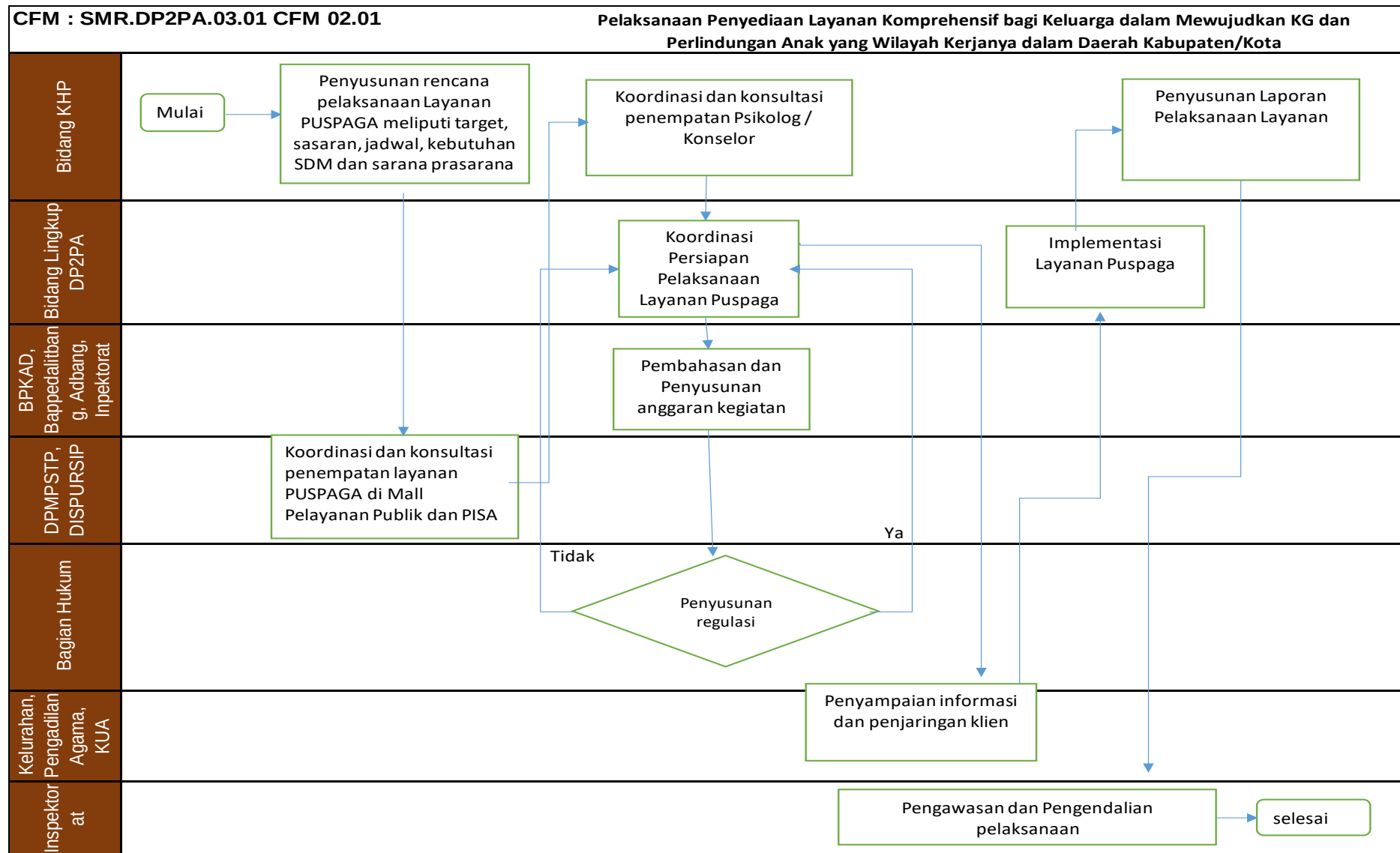


CFM : SMR.DP2PA.02.01.CFM 03.04 Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota





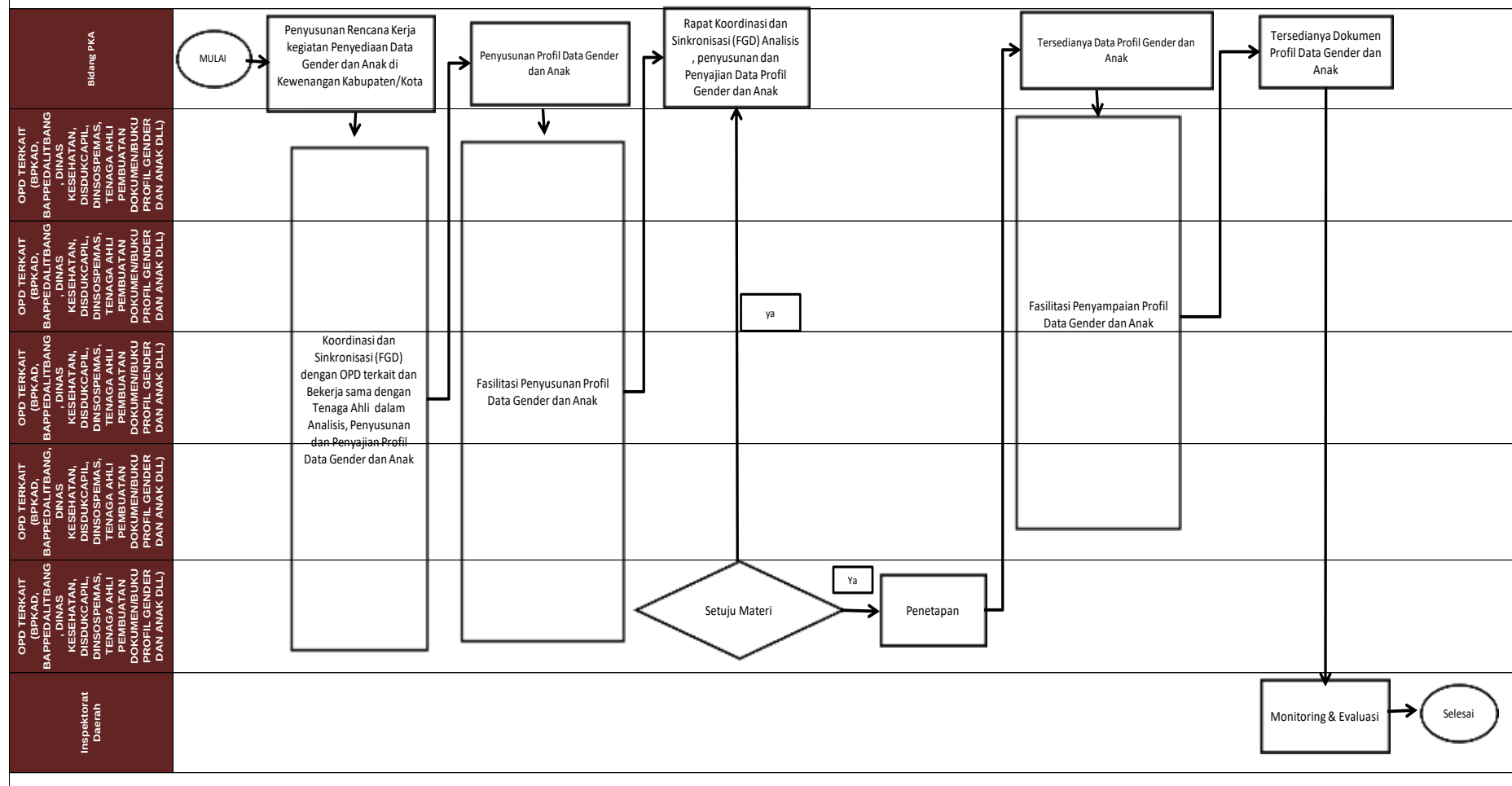




CFM :

SMD.DP2PA.04.01 CFM 01.01

Sub Kegiatan Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota



CFM SMR.DP2PA.05.01 CFM 01.01 Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota

